



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**HOTĂRĂREA NR.52 /28.06.2024**

*privind însușirea și validarea Dispoziției nr.231/04.06.2024*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:**

- a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Iuând act de:** a) adresa de înființare a popririi nr.826/30.05.2024 catre Trezoreria municipiului Iasi , asupra conturilor U.A.T.Voinești, județul Iasi

b) Dispoziția nr.231/04.06.2024

c) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.205 din 18.06.2024

d) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, înregistrat sub nr.204 /18.06.2024

e) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate nr.219,220,221 /27.06.2024

**în temeiul** art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1** Se însușeste și se validează modificările facute în Bugetul Local al comunei Voinești pe anul 2024, conform anexei nr. 1 (Dispoziției nr.231/04.06.2024), care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Voinești și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie.

Președinte de sedință  
BAUMAN Mihai



Contrasemnarea de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.52/28.06.2024**

Nr.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei
-----	----------------------	------	---------------------

Crit.			responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea -- 14 „voturi„pentru”	28.06.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz.		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**HOTĂRÂREA NR.53/28.06.2024**

*privind majorarea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași, și al Centrelor de zi începând cu 1 iunie 2024, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Articolului II din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 53/2024*

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 154 alin. (1), alin. (3) și alin. (4), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), precum și ale art. 155 alin. (4) lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) art. 11 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și ale Anexei nr. IX la aceeași lege;

c) Hotărârii Guvernului nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată la nivelul de 3.300 lei, începând cu luna octombrie 2023;

d) Prevederile Art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023

e) Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Voinești nr. 98/06.11.2023, privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiilor publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași, începând cu 1 ianuarie 2024,

În considerarea faptului că, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, *nivelul veniturilor salariale ale personalului [așa cum acestea sunt definite prin art. 7 litera m) din aceeași Lege-cadru] este limitat la indemnizația viceprimarului, dar și că:*

f) prin Articolul II al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 53/2024 privind măsuri referitoare la salarizarea personalului din unele sectoare de activitate bugetară, precum și reglementarea unor aspecte organizatorice, se stabilește că, prin derogare de la limitarea prevăzută la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru a salarizării nr. 153/2017, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al primarului și din instituțiile și serviciile publice de interes local corespunzătoare anexei nr. IX lit. C poziția 27 pot beneficia, începând cu luna iunie 2024, de majorarea salariului de bază cu până la 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023;

g) văzând clarificările comunicate Sindicatului Național SCOR de către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, prin serisoarea nr. 192/MCV/31.05.2024, cu privire la modalitatea de acordare a majorării salariale prevăzute la lit. f) de mai sus;

**luând act de:**

a) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.208 din 18.06.2024

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, înregistrat sub nr.207 din 18.06.2024 ;

c) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate nr.219,220,221 /27.06.2024,

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:**

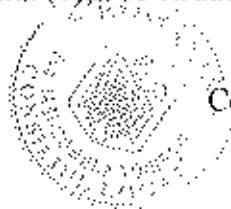
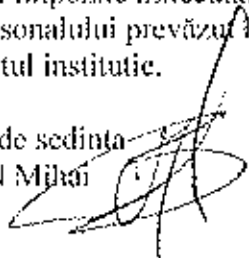
**Art. 1- (1) Începând cu luna iunie 2024, pe durata cât sunt în vigoare prevederile Art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, salariile de bază pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, se majorează față de cele individualizate anterior prin Dispozițiile primarului, (pe baza coeficienților de salarizare stabiliți prin anexa la Hotărârea Consiliului local al comunei Voinești nr. 98/06.11.2023, corespunzător funcțiilor, nivelului studiilor, gradelor / treptelor profesionale, și graduațiilor de vechime, după caz, cu aplicarea la acea dată a bazei de calcul de 2.415 lei) cu aplicarea unei creșteri reprezentând 10% din cuantumul salariilor de bază corespunzătoare, aflate în vigoare în luna decembrie 2023, suplimentar fata de prevederile art.1, alin.(2) din O.U.G. nr.115/2023.**

(2) Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind, în afara salariului de bază, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și toate celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) și prin derogare de la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, prin statele de plată lunare, în considerarea salariului de bază individualizat și majorat potrivit alin. (1) - (3) și a drepturilor de natură salarială stabilite anterior prin dispoziții ale primarului, cu caracter individual, aflate în vigoare la data prezentei dispoziții.

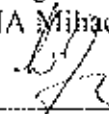
**Art. 3-** Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate în termen de 20 de zile de la comunicare, prin contestație adresată primarului, potrivit procedurilor prevăzute în art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017.

**Art. 3-** Prin grija secretarului general al comunei, hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Execuții Silite și Evidența Patrimoniului, Institutiei Prefectului – județul Iași, personalului prevăzut la art. 1 alin. (1), și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe situl instituției.

Președinte de ședință  
BAUMAN Mihai



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.53 / 28.06.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea --14 „voturi„pentru”	28.06.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -

4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**HOTĂRĂREA NR.54 /28.06.2024**

*Privind scaderea din evidenta separata a amenzilor, apartinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate ce au efectuat ore de munca neremunerate in folosul comunitatii*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197, art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art. 265, art. 266 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificarile si completările ulterioare;
- f. prevederile art. 22, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificarile si completările ulterioare;
- g. prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completările ulterioare;
- h. prevederile Legii nr 273/2006 privind Finantele publice locale cu modificarile si completările ulterioare;
- i. prevederile Legii contabilitatii nr. 82/1991, cu modificarile si completările ulterioare;
- j. prevederile art. 9 din ORDONANȚĂ nr. 2 /2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificarile si completările ulterioare;
- k. art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:** a) situația cu evidenta orelor de munca neremunerate în folosul comunității.

b) referatul Compartimentului Contabilitate, buget-finante, taxe -- impozite, Evidenta Patrimoniu , înregistrat sub nr.210 din 18.06. 2024;

c) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.212 /18.06.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.211 din 18.06. 2024;

d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.219,220,221 27.06.2024

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:**

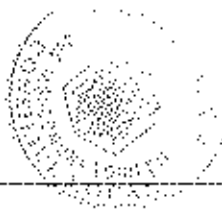
**Art.1** – Se aproba scaderea din evidenta separata a amenzilor in cuantum de **156.397.5 lei** apartinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate, ce au efectuat ore de munca neremunerate in folosul comunitatii, conform tabelului anexat:

CRT	NR.	CONTRIBUABIL	CNP	SUMA	OBSERVATII
	1.	BEJINARU PAVEL	1940414226753	5915	
	2.	BANU IONUT	1840614226770	57595	
	3.	BOBOC MARCEL	1970611226765	9520	
	4.	CIRLAN IONUT	1970331226714	1320	
	5.	DOMNITA AUREL	1820210226912	15300	
	6.	GABOR ABEL	1980823220015	5500	
	7.	GANGAL ALIN	5000526226851	1392.5	
	8.	NECHITA MANUEL	1980131226811	7175	
	9.	PALAGHIA PETRU SAUL	5010105226739	2810	
	10.	PALAGHIA ALINA	2890312226806	6930	
	11.	SURDU EMANUELA	2960309220018	1550	
	12.	SURDU BROLIN	1950101220019	38635	
	13.	TIUGA BENIAMIN	1960206220014	2755	
		<b>TOTAL</b>		<b>156397.5</b>	

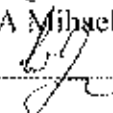
**Art.2** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se inputerniceste Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinesii. - Instituția Prefectului județului Iași. Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite, Executari silite și Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

Președinte de ședință  
BAUMAN Mihail

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.54 /28.06.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de 14 voturi pentru	28.06.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**HOTARAREA NR.55 /28.06.2024**

*privind alegerea președintelui de sedință pe Trim.III anul 2024*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 28.06.2024,  
Având în vedere : -Raportul de specialitate nr.213/18.06.2024 întocmit de secretarul general al  
comunei Voinești,

-Proiectul de hotărâre nr.215 /18.06.2024 și raportul de aprobare înreg.nr.214/18.06.2024 prin  
care se arată necesitatea aprobării alegerii președintelui de ședință

- avizul comisiilor de specialitate nr.219,220,221 /27.06.2024,

*În temeiul prevederilor art.123, alin.(1), art.139 și art.196, alin(1), lit.a) din OUG  
nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se alege în funcția de Președinte de ședință, d-ul consilier **Gheorgheasa Gheorghe** pe o  
perioadă de 3 luni, respectiv lunile : **Iulie, August, Septembrie 2024.**

**Art.2.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului  
județului Iași, primarului și persoanei nominalizate la art.1.

**Art.3.** Hotărârea se va aduce la cunoștință publică de către secretarul general al comunei  
Voinești prin publicarea pe site-ul instituției și afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință  
BAUMAN Mihai



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.55/28.06.2024</b>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea 14 -- voturi, pentru"	28.06.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755;    Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL: 4540208;    Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**HOTARAREA NR.56 /28.06.2024**

*Privind aprobarea graficului de sedinte al consiliului local pentru Trim.III anul 2024*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 28.06.2024,  
**Avînd în vedere:** -Referatul de specialitate înreg.nr.216/18.06.2024 întocmit de secretarul general al comunei Voinești,  
-Proiectul de hotărîre nr.218/18.06.2024 și raportul de aprobare înreg.nr.217/18.06.2024 prin care se propune aprobarea graficului de ședințe a consiliului local Voinești,  
- avizul comisiilor de specialitate nr.219,220,221 /27.06.2024,  
*In temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 .alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se aproba graficul de ședințe al consiliului local pentru Trim.III anul 2024 , conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.2** Primarul și secretarul general al comunei Voinești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

**Art.3** Secretarul general al unității administrativ teritoriale va înainta copii de pe prezenta primarului comunei Voinești, Institutiei Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității și o va aduce la cunostința publică prin afișare.

Președinte de ședință  
BAUMAN Mihai



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.56/28.06.2024**

Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărîrii s-a făcut cu majoritatea – 14 voturi „pentru”	28.06.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostința publică		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotărîrea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Anexa la HCL nr. 56 /28.06.2024

**GRAFIC DE SEDINTE**

al Consiliului Local al comunei Voinești pentru Trim.III anul 2024

**26 IULIE, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

**30 AUGUST, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

**26 SEPTEMBRIE, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

Presedinte de sedinta  
BAUMAN Mihai



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**HOTARĂREA NR. 57 /12.07.2024**

*privind aprobarea scoaterii definitive din circuitul agricol a suprafeței de teren de 3.139 m.p., teren agricol cu categoria de folosință pășune, în vederea realizării obiectivului propus prin Certificatul de Urbanism nr.277/22.11.2023 și declararea de utilitate publică locală a investiției, „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotesti din comuna Voinești, județul Iași.”*

Având în vedere :

- Prevederile art.92, alin.2 din Legea fondului funciar nr.18/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art.5, alin.(3), lit.a și g și art.14 din O.U.G nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente
- Ordinul nr.83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților,
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- H.C.L nr.24/07.03.2024 privind aprobarea documentației tehnico economice pentru investiției, „ Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotesti din comuna Voinești, județul Iași.”
- Certificatul de Urbanism nr.277/22.11.2023
- **Luând act de:** a)Adresa Direcției pentru Agricultură Județeană Iași înregistrată sub nr.7093/27.06.2024

b)referatul Viceprimarului comunei, înregistrat sub nr.223 din 09.07. 2024;

c) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.225/09.07.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.224 din 09.07. 2024;

e) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr..... /12.07.2024

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă scoaterea definitivă din circuitul agricol a suprafeței de teren de 3.139 m.p. din totalul de 45.906.00 m.p., teren agricol cu categoria de folosință pășune, din totalul de 45.906.00 m.p. în vederea realizării obiectivului propus prin Certificatul de Urbanism nr.277/22.11.2023.

**Art.2.** Se declară de utilitate publică locală investiția „ Extindere sistem centralizat de alimentare cu apa potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia ,Vocotești din comuna Voinești , județul Iași.”

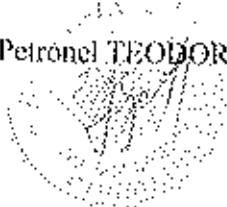
**Art.3** Investiția „ Extindere sistem centralizat de alimentare cu apa potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia ,Vocotești din comuna Voinești , județul Iași” face obiectul unui program de dezvoltare locală și este inițiat de către autoritatea publică locală, U.A.T. Voinești.

**Art.4** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va realiza de către Compartimentul Cadastru, Registrul Agricol și Fond Funciar și de Compartimentul Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană.

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentul Cadastru, Registrul Agricol și Fond Funciar și de Compartimentul Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană, D.A.J Iași ,Instituției Prefectului – județul Iași și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe situl instituției, prin intermediul secretarului comunei Voinești.

Președinte de ședință,

Liviu-Petronel TEODORESCU



Contrasemnează pentru legalitatea ,  
SECRETAR DELEGAT U.A.T. VOINEȘTI-IAȘI  
Mihaela-Daniela COZMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR. 57/12.07.2024			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 12voturi „ pentru”	12.07.2024	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz.		Secretar general -



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**HOTĂRĂREA NR. 58 / 26.07.2024**

*privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024,*

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 - a Bugetului de Stat pe anul 2024;

luând act de: a) contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la aceasta dată;

b) adresele unităților școlare de pe raza comunei Voinești, Iași nr.1079/11.07.2024 și respectiv nr.1081/11.07.2024 cu privire la sumele necesare - Alocatii pentru transportul la și de la locul de munca a cadrelor didactice;

c) referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.231 din 22.07.2024

d) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, înregistrat sub nr.230 /22.07.2024

e) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate nr.233,234,235 /25.07.2024

în temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE**

**Art. I** Se aproba rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024, după cum urmează:

**Buget local -- SURSA A.**

**A) Venituri total se suplimentează cu suma de 174,00 mii lei :**

din care:

1. Venituri din amenzi se suplimentează suma de **174,00 mii lei;**

**B) Cheltuieli total se suplimentează cu suma de 174,00 mii lei**

din care:

**LCAP. 51.02 – AD.ȚIE LOCALĂ – cheltuieli bunuri și servicii se suplimentează suma totală de 20,00 mii lei – utilități, sistem control acces, obiecte inventar.**

**II. CAP. 65.02 – învățământ – cheltuieli personal – Alocatii pentru transportul la și de la locul de munca se suplimentează suma totală de 9,00 mii lei din care:**

- Școala Gimnazială Slobozia suma de 0,00 mii lei;

- Școala Ioanid Romanescu Voinești suma de 9,00 mii lei;

**III. CAP. 68.02 – AS SOCIALĂ – cheltuieli personal și înd. as. personali se suplimentează suma totală de 25,00 mii lei;**

**IV.CAP. 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ** – cheltuieli bunuri și servicii se suplimenteaza suma totala de 30,00 mii lei – iluminat și alte activitati gospodarie comunala.

**V.CAP. 74.02 – PROTECTIA MEDIULUI** – cheltuieli bunuri și servicii se suplimenteaza suma totala de 90,00 mii lei – salubritate.

**Art. 2.** Se aproba Regulamentul de acordare a “diplomei de aur” buchete de flori și a unui premiu financiar in suma de 500 lei cuplurilor voiestene care au implinit 50 ani de casatorie neinterupta, conform Anexei ,parte integranta din prezenta hotarare.;

Avand in vedere HCL nr.13 din 07.02.2024- privind aprobarea bugetului local de venituri și cheltuieli - initial - prin care a fost aprobata suma de 50 mii lei, in vederea organizarii Ziuă comunei Voiesti, Iasi ce va avea loc pe data de 15 august 2024 cu ocazia sarbatorii « Adormirea Maicii Domnului » la cap.67.02.20.30.30 – Cultura, recreere și sport- cheltuieli bunuri și servicii – din suma aprobata initial pe bugetul local anul 2024 suma de 43,50 mii lei total pentru:

- 2,50 mii lei – Ceremonia de premiere a 5 cupluri din Comuna Voiesti, jud.Iasi, care au implinit 50 de ani de casatorie neinterupta.

- 1,00 mie lei – aranjamente florale și diplome.

- diferenta pentru activitati culturale suma de 40 mii lei.

**Art. 3.** Se aproba actualizarea listei lucrărilor de investiții și achizitii, pentru anul 2024, conform bugetului aprobat la aceasta data;

**Art. 4** - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin publicare pe site-ul Primăriei comunei Voiesti și va fi comunicată potrivit legii către autoritățile și instituțiile competente în materie.

Președinte de sedinta

GHEORGHIASA Gheorghe

Contrasemneaza de legalitate,

Secretar general delegat

COZMA Mihaela Daniela

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 58/ /26.07.2024			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea 14 „voturi„pentru”	26.07.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**HOTĂRAREA NR.59 /23.08.2024**

privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a. contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la această dată;
- b. prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 – a Bugetului de Stat pe anul 2024;

**Luând act de:**

- a) referatul nr.12913 din 22.08.2023 privind alocarea sumei de 55,00 mii lei în vederea achiziționării autoturismului Eclipse Cross PHEV 2.4L 4WD A/T Invite conform dosarului aprobat RJE002202412400130 – Programul Rabla Publică 2024;
- b) referatul nr. 12.627/14.08.2024 cu privire la alocarea pe bugetul local de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 suma de 80,00 mii lei în vederea efectuării plăților pentru echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursate, precum și prin mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinești Iași anul 2024;
- c) referatul Compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări silite și Evidența Patrimoniu, înregistrat sub nr.240 din 22.08.2024;
- d) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.242/22.08.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.241 din 22.08.2024;
- e) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr. 246, 247, 248 /23.08.2024

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024, după cum urmează:

- **Buget local – SURSA A.**

**A) Venituri total se suplimentează cu suma de 247,00 mii lei ;**

din care:

1. Venituri din amenzi se suplimentează suma de 105,00 mii lei;

2. Alte venituri se suplimentează suma de de 142,00 mii lei;

**B) Cheltuieli total se suplimentează cu suma de 247,00 mii lei**

din care:

I.CAP. 51.02 – AD.ȚIE LOCALA – cheltuieli personal se suplimentează suma totală de 80,00 mii lei - în vederea efectuării plăților pentru echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursate, precum și prin mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinești Iași anul 2024, conform prevederilor art. 4 și art.16 din HG nr.234/2023 , precum și ale Anexei 1 pct.B din HG nr.234/2023 actualizate.

II.CAP. 51.02 – AD.ȚIE LOCALA – cheltuieli capital se suplimentează suma de 55,00 mii lei în vederea achiziționării autoturismului Eclipse Cross PHEV 2.4L 4WD A/T Invite conform dosarului aprobat RJE002202412400130 – Programul Rabla Publică 2024;

III. CAP. 66.02 – Sanătate – cheltuieli personal se suplimentează suma totală de 6,00 mii lei pentru plata salarii lunare;

IV. CAP. 67.02 – Cultura – cheltuieli personal se suplimentează suma totală de 6,00 mii lei pentru plata salarii lunare;

V. CAP. 68.02 – AS SOCIALA – cheltuieli personal centre zi, asistenți personali și înd. as. personali se suplimentează suma totală de 70,00 mii lei pentru plata salarii și indemnizații lunare ;

VI.CAP. 74.02 – PROTECȚIA MEDIULUI -- cheltuieli bunuri și servicii se suplimentează suma totală de 30,00 mii lei -- salubritate.

**Art. 2.** Se aproba indicatorii cu privire la execuția bugetelor locale stabilite prin Ordinul comun MAI și MFP nr.244/2651/2010 și Contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli, conform Trezoreriei municipiului Iași, pentru tr.II anul 2024;

**Art. 3.** Se aproba actualizarea listei lucrărilor de investiții și achiziții, pentru anul 2024, conform bugetului aprobat la această dată;

**Art.4** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va realiza de către Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniului și Compartimentul Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană.

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniului și de Compartimentul Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană, Institutiei Prefectului – județul Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinești.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
TEODORESCU LIVIU-PETRONEL

Contrasemnează pentru legalitatea  
Secretar General Delegat  
Cozma Mihaela-Daniela

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. 59 NR./23.08.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu voturi „13 pentru”	23.08.2024	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -





ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**HOTĂRÂREA NR.60 /23.08.2024**

*privind aprobarea modificării HCL nr. 100 din 06.11.2023 aferentă proiectului "Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiiului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași"*

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 15, art. 41, art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 1 alin. (2), art. 3, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a coroborat cu alin. (3) lit. e), raportate la cele ale art. 155 alin. (5) lit. e), art. 391, art. 392 și art. 409, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) H.G. nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.
- f) Prevederile cuprinse în Ghidul specific privind condiții de accesare a fondurilor europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2023/C3/S/1.2.A-B pentru subinvestiția 12.A-B "Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiiului de grajd", investiția 12. "Dezvoltarea infrastructurii pentru managementul gunoiiului de grajd și al altor deșeurii agricole

compostabile”, Componenta C3- Managementul deșeurilor, aprobat prin Ordinul Ministrului Mediului, Apelor și Pădurilor nr. 2443/21.09.2023.

g)Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

h)Hotărârea de Consiliu Local nr. 100 din 06.11.2023 privind aprobarea proiectului ”

Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași” în vederea participării la apelurile de proiecte PNRR/2023/C3/S/1.2.A-B, componenta C3-Managementul deșeurilor, Subinvestiția I.2.A-B- Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd

luând act de: a) Nota de solicitare clarificări nr.1 înregistrată cu nr. CC-1.250 si nr. 12872 /21.08.2024 Primaria Voinești;

b)Raportul de aprobare prezentat de către Primarul Comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr. 244/22.08.2024, prin care se susține necesitatea și oportunitatea depunerii proiectului ” **Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași**” în vederea participării la apelurile de proiecte PNRR/2023/C3/S/1.2.A-B, componenta C3-Managementul deșeurilor, **Subinvestiția I.2.A-B- Sisteme integrate de colectare și valorificare a gunoiului de grajd** în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență;

c)Referatul de specialitate înregistrat sub nr. 243/22.08.2024

d)Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local înregistrat sub nr. 246, 247, 248 / 23.08.2024

*Conform dispozițiilor art.129, alin.2, lit. ”b”, alin.4, lit. ”d”, alin.7, lit. ”n”, ale art.139, alin.3, lit. ”d”, ale art.140, alin.1, precum și ale art.196, alin.1, lit. ”a” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se modifică **Art. 3 (1)** din Hotărârea de Consiliu Local nr. 100 din 06.11.2023 și va avea următorul cuprins:

”**Art.2. (1)** Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului ”**Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași**” în cuantum de 1.669.927,51 lei fără TVA (336.421,19 euro fără TVA), la cursul InforEuro aferent lunii iulie 2023 de 1 euro=4,9638 lei (conform ghid).

Art.3. Celelalte prevederi ale ale HCL nr. 100 din 06.11.2023 privind aprobarea proiectului "Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoiului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași" rămân neschimbate.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se însăreinează Primarul Comunei Voinești prin intermediul aparatului de specialitate care se va asigura de cuprinderea sumei în bugetul local.

Art.5. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executari silită și Evidența Patrimoniului, Compartimentului Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană, Instituției Prefectului – județul Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe site-ul instituției, prin intermediul secretarului comunei Voinești

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
TEODORESCU LIVIU-PETRONEL



Contrasemnează pentru legalitatea,

Secretar General Delegat  
Cozma Mihaela-Daniela

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.60 /23.08.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea – „14 voturi„pentru”	23.08.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesai-iasi.ro



**HOTARAREA NR.61 /30.08.2024**

*Privind scaderea din evidenta separata a amenziilor, apartinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate ce au efectuat ore de munca neremunerate in folosul comunitatii*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- prevederile art. 265, art. 266 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 22, art. 215, art. 216, art. 217, art. 218 din Legea nr 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 din ORDONANȚĂ nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:** a) situația cu evidenta orelor de munca neremunerate în folosul comunității.  
b) referatul Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe – impozite, Evidenta Patrimoniului, înregistrat sub nr.250 din 23.08. 2024;

c) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.252/23.08.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr... 30.08.2024

d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr... 30.08.2024  
*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:**

**Art. 1.** – Se aproba scoaterea din evidenta fiscală și evidentierea în afara bilanțului, a amenziilor în cuantum de 79940 lei, aparținând persoanelor fizice, aflate în stare de insolvabilitate ale caror amenzi au fost înlocuite cu ore de munca în folosul comunității, conform tabelului anexat:

NR. CRT	CONTRIBUABIL	CNP	MANDAT DE EXECUTARE	SUMA
1.	SURDU CVARTER	1890219226850	331/2023	3130
2.	NECULAI GHE. MADALINA	2950912226721	132/2024	1915

3.	NICHITEL COSTEL	1990510220019	61/2024	2510
4.	NEDELCU VASILE OVIDIU	1871230226781	53/2024	4030
5.	MOLDOVANU VICTOR	1750601221198	65/2024, 66/2024, 67/2024, 68/2024, 69/2024, 81/2024, 71/2024, 72/2024, 73/2024, 74/2024, 75/2024, 76/2024, 78/2024, 79/2024, 80/2024	68355
<b>TOTAL</b>				<b>79940</b>

**Art. 2.** – Se aproba scaderea din evidenta separata a amenziilor in cuantum de **23297.5 LEI** aparinand persoanelor fizice, aflate in stare de insolvabilitate, ce au efectuat ore de munca neremunerate in folosul comunitatii, conform tabelului anexat:

NR. CRT	CONTRIBUABIL	CNP	SUMA	OBSERVATII
1.	AMĂRIOAREI IONUȚ	1880206220014	3427.5	
2.	AMĂRIOAREI MELANIA	2910104220016	1245	
3.	GANGAL CIPRIAN	1810328226781	15260	
4.	SURDU ADI- IONUȚ	5040427226730	3365	
<b>TOTAL</b>			<b>23297.5</b>	

**Art.3** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinesii, - Instituția Prefectului județului Iasi, Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite, Executari silite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesii.

Presedinte de sedinta  
GHEORGHIASA Gheorghe

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.61 /30.08.2024</b>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea de 12 voturi pentru	30.08.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**HOTARAREA NR.62 /30.08.2024**

*privind aprobarea rectificarii bugetului local de venituri si cheltuieli pe trim. III si IV anul 2024,*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

a. contul de execuție a bugetului local de venituri si cheltuieli de la aceasta data;

b) prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 -- a Bugetului de Stat pe anul 2024;

**Luând act de:** a) adresa DGRFP Iasi nr. 26495/28.08.2024 cu privire la modificarea repartizării pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru cheltuieli descentralizate la nivelul comunelor,oraselor municipiilor;

b)referatul Compartimentului Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari silite si Evidenta Patrimoniu, înregistrat sub nr.256 din 29.08.2024;

c) proiectul de hotarare înregistrat sub nr.258/29.08.2024 si referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.257 din 29.08. 2024;

e) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr. 246, 247, 248 /23.08.2024

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III și IV pe anul 2024, după cum urmează:

**Art.1 - Buget local – SURSA A.**

**A). Venituri totale suma de 0,00 mii lei :**

din care:

**I.CAP.11.02.02** - Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor,oraselor,municipiilor se suplimenteeaza în trim. III, anul 2024 cu suma de **228,00 mii lei** si se diminueaza cu aceeași suma în trim IV anul 2024;

**B) Cheltuieli totale suma de 0,00 mii lei**

din care:

**I. CAP. 68.02.57– AS SOCIALA** -- cheltuieli indemnizatii asistenti personali se suplimenteeaza în trim III, anul 2024 cu suma de **228,00 mii lei** si se diminueaza în trim.IV anul 2024 cu aceeași suma;

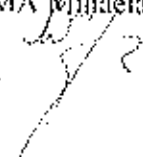
**Art.2** Ducerea la îndeplinire a prezentei hotarari se va realiza de catre Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari silite si Evidenta Patrimoniu .

Art. 3. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Executari silite și Evidența Patrimoniului Justitiei Prefectului -- județul Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe situl instituției, prin intermediul secretarului general al comunei Voinesti.

Președinte de ședință  
GHEORGHIASA Gheorghe



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.62/30.08.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu voturi „ 12 pentru”	30.08.2024	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.63 /16.09.2024**

*privind aprobarea Regulamentului de acordare amnistiei fiscale a dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.107/2024*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în sesiune „extraordinară” în data de 16.09.2024,  
**Având în vedere:**

- raportul de specialitate nr.259/CL/11.09.2024 întocmit de Comp. Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniu,
- proiectul de hotărâre nr.261/11.09.2024 și Raportul de aprobare nr.260/16.09.2024 întocmite de primarul comunei Voinești,
- avizul comisiilor de specialitate nr.262,263,264/16.09.2024,
- contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la această dată;
- prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 -- a Bugetului de Stat pe anul 2024;
- prevederile O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscale - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, în temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Regulamentul de acordare a amnistiei fiscale a dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.107/2024, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Duceră la îndeplinire a prezentei hotărâri se va realiza de către Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniu .



Art. 3. Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executarii silite și Evidența Patrimoniului, Institutiei Prefectului - județul Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe situl instituției, prin intermediul secretarului comunei Voinești.

Președinte de ședință  
GHEORGHEASA GHEORGHE



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
ARVINTE DORU EMANUEL

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 63/16.09.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritatea – 1-1 voturi, „pentru”	16.09.2024	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea către primar	16.09.2024	Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea către prefectul județului	18.09.2024	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunoștința publică	16.09.2024	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general U.A.T. -

**Regulament – Articolele II – IX din OUG nr. 107/2024 prevederi referitoare la facilități fiscale pentru TTL restante la 31 august 2024**

**Articolul II**

Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal central, se sting prin orice modalitate prevăzută la art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal central cu termene de plată cuprinse între data de 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal central;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

**Articolul III**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 septembrie 2024 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

e) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. 11 lit. b)-d). (2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în cazul corectării erorilor din deconturile de taxă pe valoarea adăugată efectuate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### **Articolul IV**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la art. 11 lit. b)-d). (2) Obligațiile accesorii prevăzute la alin. (1) stinse prin orice modalitate prevăzută de lege după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează și sunt supuse restituirii potrivit art. 168 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul V**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal central cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

(2) În sensul prezentelor măsuri, prin control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se înțelege acel control fiscal pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 105 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează să înceapă după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în scopul acordării anulării prevăzute la art. 11, organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitorii în cel mult 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, organele fiscale notifică debitorii cu privire la existența unei verificări documentare aflate în derulare.

#### **Articolul VI**

(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare accesorii potrivit art. 1-V din prezenta ordonanță de urgență pot notifica organul fiscal cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la art. 11 lit. d) și nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 sub sancțiunea decăderii.

(2) După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative potrivit vectorului fiscal până la data depunerii notificării.

efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. II-V. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Organul fiscal eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării.

(4) Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau la cele care pot fi anulate, potrivit art. II-V.

(5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):

a) dobânzile, penalitățile și toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal central emite decizie de amânare la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor;

b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a);

c) obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare a accesoriilor sau până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(6) Prevederile alin. (5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii de anulare a accesoriilor și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. VIII alin. (1). (7) Decizia de amânare la plată a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre următoarele situații:

a) la data emiterii deciziei de anulare a accesoriilor sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a accesoriilor, după caz;

b) la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare a accesoriilor.

(8) Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor art. II-V, acestea se restituie potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## **Articolul VII**

(1) Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit dispozițiilor art. VI alin. (1) și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire asupra disponibilităților bănești la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înflințare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligații de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit dispozițiilor art. VI alin. (5) lit. a).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru măsurile de executare silită prin poprire dispuse, potrivit legii, între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile obligațiilor bugetare reprezentând ajutor de stat de recuperat sau fonduri ce se cuvin bugetului Uniunii Europene.

### Articolul VIII

(1) Cererea de anulare a accesoriilor depasă de contribuabili în condițiile prezentei ordonanțe de urgență se soluționează prin decizie de anulare a accesoriilor sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare a accesoriilor.

(2) Un debitor poate beneficia de anularea accesoriilor în oricare dintre situațiile prevăzute la art. II-V și art. XVI, independent sau cumulativ, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

### Articolul IX

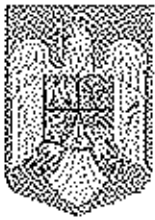
(1) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin eşalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor în condițiile prevăzute la art. III-V și XVI.

(2) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin eşalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia, în baza cererii de anulare a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor, depuse până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, de anularea dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor dacă eşalonarea la plată se finalizează până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024.

În acest caz, accesoriile incluse în ratele de eşalonare cu termene de plată după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, achitate odată cu plata ratei de eşalonare, se restituie potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În situația în care eşalonarea la plată aflată în derulare cuprinde numai obligații de plată accesorii, debitorii pot beneficia de anularea accesoriilor rămase de plată din înlesnirea la plată acordată fără a le mai achita, urmând ca, în baza cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal să emită decizia de anulare a accesoriilor, precum și decizia de finalizare a eşalonării la plată.





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTĂRĂREA NR.64 /26.09.2024**

privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași precum și aprobarea organigramei și statului de funcții

Având în vedere :

- Prevederile art. 121 alin. (2) din Constituția României;
- Prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. e), 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), art. 158 și art.243 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr. 47/24.05.2024 aprobarea organigramei și statului de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești și din subordinea Consiliului Local al comunei Voinești.
- Prevederile art.155 alin (1), lit.e, alin.(4) lit.a și alin.(5) lit.e, art.544 alin.(1)lit.j, art.546, lit.l, art.547 și art.548 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Prevederile art.12, alin.(2) ale Cap.VI din Codul Muncii- Contractul individual de muncă pe durată determinată, art.82-87 , art.83, lit.h din Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare,  
-Prevederile Anexei VIII, Cap.IV, lit.b. Nota din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- **Luând act de:** a)Adresa Institutiei Prefectului Iași înregistrată sub nr.7286/14.05.2024, adresa prin care ni se comunica numărul maxim de posturi potrivit pct.1 din anexa la O.U.G.nr.63/2010- 39 posturi , (fără a include asistența socială-5 posturi și 1 post sofer microbuz școlar)  
b)referatul Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Execuții Silită și Evidența Patrimoniului, înregistrat sub nr.270 din 20.09. 2024;  
c) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.272/20.09.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.271 din 20.09. 2024;  
c) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr..... /25.09.2024

*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași, după cum urmează:

1. Se reorganizează Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidența Patrimoniului, în sensul că se va avea 4 funcții publice, conform Statului de funcții anexat.
2. Se reorganizează Compartimentul Juridic, în sensul că se va numi: *Compartimentul Juridic și Monitorizarea procedurilor administrative* și va avea 2 funcții publice, conform Statului de funcții anexat.

**Art. 2.** Se aprobă statutul de funcții pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, modificat, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** Se aprobă organigrama Primăriei comunei Voinești, modificată, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abroga orice prevederi contrare cuprinse în hotărâri adoptate ulterior.

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinești, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidența Patrimoniului, Institutiei Prefectului – județul Iași și se va aduce la cunoștința publică prin publicarea pe situl instituției, prin intermediul secretarului comunei Voinești.

Președinte de ședință  
GHEORGHEASA GHEORGHE

Cotrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA MIHAELA DANIELA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 626/09.2024			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile sau efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritatea – 15 voturi „pentru”.		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunoștința publică		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general U.A.T. -





Compartiment Achiziții mobiliare, Contractare, Licențieri și Integritate Electronică										
37	MUMURU MARIYA STELIANA									
38	AVRAME DORU EMANUEL									
Compartiment S.V.S.U. - Punerile, Cerință Medică										
39	DOBROCIANU VALERIE									
Compartiment Audit Public Intern										
40	VACANT									
Compartiment Reducere Publică, Reabilitare și Arhivă										
41	IACOV VESOLINA									
Cabinet primar/viceprimar										
42	EL SUJEC GEORGEL									
43	TAMGHE LIVIU									
Compartiment Resurse umane										
44	MEZIANU ALEXANDRA									
Compartiment Serviciu de Informatică										
45	ACATRINEI DUMBRU									

Funcția	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	2
Nr. total de funcții funcționari publici	-	-	-
Nr. total de funcții publice de execuție	1	-	1
Nr. total de funcții publice de execuție	24	7	31
Nr. total de funcții contractuale de execuție	-	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	15	4	20
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	35	12	45

Președinte de sedință

Conducătorul de organizație

Comitet

Asesor general

Liberal - Dorob

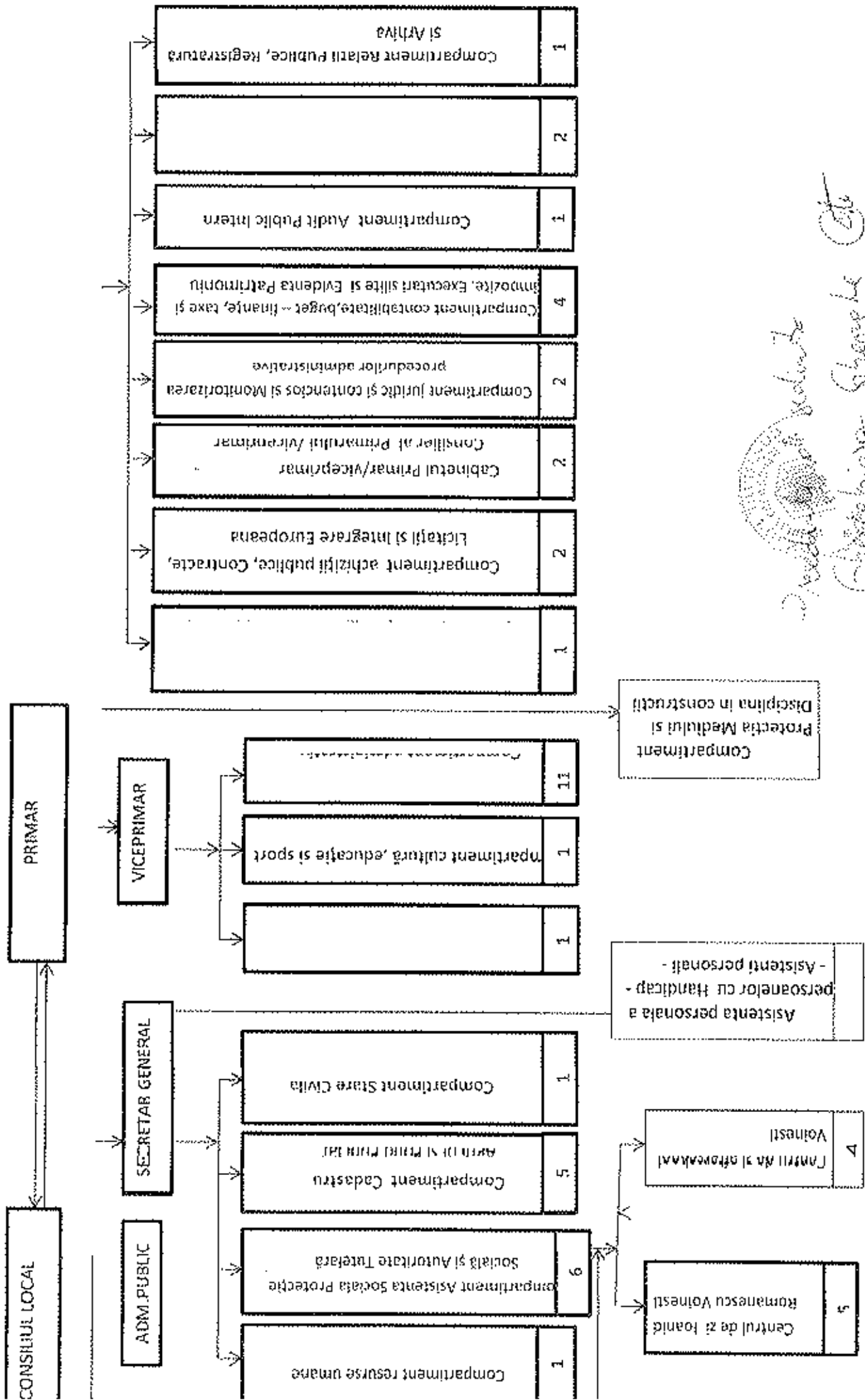
GEORGIAN PISA

GEORGIAN PISA

GEORGIAN PISA



Handwritten signature



*Handwritten signature and stamp:*  
 Ștefan Voinești  
 Ștefan Voinești



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.65 /26.09.2024**

*Privind modificarea art.1 din H.C.L. nr.118/20.12.2023*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197, art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c), art. și art.355 354 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art.6 și art.36 alin (1) din Legea nr.18/1991 privind fondul funciar ,republicata ;
- f. prevederile art.41alin (5 ^2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 , cu modificările și completările ulterioare;
- g. prevederile H.C. L. nr.118/20.12.2023;
- h. art.552, art.551, alin.(1), art.555, art.859 alin.(2), art.876, art.888 din Codul civil aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând act de:** a) Cererea d-nei Zaharia Varvara, înregistrată sub nr.10.500/10.07.2024.  
b)referatul Comp.Cadastru , înregistrat sub nr..... din 20.09. 2024;  
c) proiectul de hotarare înregistrat sub nr...../20.09.2024 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr..... din 20.09. 2024;  
d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.... 25.09.2024  
*În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** Se modifica art.1 din H.C.L. nr.118/20.12.2023 , care devine astfel:  
.. Se atesta apartenența la domeniul privat al comunei Voinești terenului în suprafața de 7.862 m.p. având categoria de folosința arabil, situat în intravilanul comunei Voinești, identificat conform tabelului, după cum urmează:

Nr. crt.	Amplasament teren	Suprafata teren	Tarla	Parecla	Categoria de folosinta initiala	Categoria de folosinta actuala
1.	Intravilan sat Lungani, comuna Voinesti	7.862 m.p.	T1	P1/1/100	arabil	Curti, constructii, teren aferent imobilelor

**Art. 2.** Se aproba ca Inventarul domeniului privat al comunei Voinesti sa se modifice in mod corespunzator, prin introducerea in Sectiunea I- Bunuri Imobile, categoria Terenuri, a terenurilor identificate la art.1.

**Art. 3. (1)** Se dispune inscrierea in Cartea Funciara a Comunei Voinesti, Judetul Iasi a suprafetelor de teren identificate conform art. 1 in proprietatea privata a comunei Voinesti.

(2) Formalitățile de înscriere în evidențele de publicitate imobiliară a dreptului de proprietate asupra imobilelor ce face obiectul prezentei hotărâri se vor realiza prin grija primarului comunei Voinesti.

**Art. 4.** Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza Primarul comunei Voinesti, Compartiment cadastru, Agricol si Fond Funciar si Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite.

**Art. 5.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartiment cadastru, Agricol si Fond Funciar, Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Compartimentului Cadastru, Agricol si Fond Funciar, Institutiei Prefectului - judetul Iasi, OCPI Iasi, d-nei Zaharia Varvara si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe situl institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

Presedinte de sedinta  
GHEORGHEASA GHEORGHE

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA MIHAELA DANIELA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 65/16.09.2024			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea - 15 voturi, pentru..		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -

6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -
----	--	--	---------------------------



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



---

**HOTARAREA NR.66 /26.09.2024**

**Privind aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată în subordinea Consiliului Local al UAT comuna Voinești, județul Iași**

Consiliul Local al Comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de:26.09.2024

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Prevederile Legii 31/1990 privind înființarea societăților comerciale
- Rezervarea de denumire nr. 2446575/17.09.2024 de la ORCT Iași
- Prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 alin (7) și alin (9) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive a d-lui primar Gheorghe Dobreanu, inițiatorul proiectului de hotărâre;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1 coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** (1) Se aproba înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată cu denumirea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL, conform rezervării de denumire nr. 2509480/23.09.2024, care va avea sediul la adresa *Comuna Voinești, Strada Principala nr. 153, județul Iași*, având ca asociaz Unitatea administrativ teritorială Voinești, persoană juridică de drept public, cu capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu, având CUI 4540298 prin Consiliul Local Voinești cu autoritate deliberativă, reprezentată prin dl primar Gheorghe Dobreaanu.

(2) Societatea comercială cu răspundere limitată se va înființa va fi o persoană juridică română, se va organiza și va funcționa în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare. Societatea comercială prevăzută la art. 1 din prezenta hotărâre, va dobândi personalitate juridică după înregistrarea la Oficiul Registrului Comerțului Iași și va funcționa sub autoritatea Consiliul Local al comunei Voinești.

(3) Societatea va fi administrată de către dl. GRICU MARIUS-TEODOR, cu puteri depline de reprezentare pe o perioadă limitată de timp de 50 ani, exercitând toate atribuțiile specifice Adunării Generale a Asociaților și a Consiliului de Administrație prevăzute de lege.

(4) Sediul social al societății comerciale nou înființate va fi la sediul primăriei comunei *Comuna Voinești, Strada Principala nr. 153, județul Iași* - spațiu pus la dispoziție prin încheierea unui contract de comodat (înțelesul de folosință cu titlu gratuit) de către Consiliul Local Voinești.

(5) Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei.

(6) Pățile sociale ale capitalului social sunt stabilite la un nr. de 20, a câte 10 (zece) lei fiecare, în valoare totală de 200 ( două sute) lei și deținut în totalitate de către asociatul unic.

(7) Sumele necesare pentru înființarea societății comerciale se asigură din bugetul local al comunei Voinești.

(8) Domeniul principal de activitate al acestei societăți comerciale este transport public.

(9) Societatea comercială, respectiv SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL - în curs de înființare, se va înființa în scopul derulării proiectului cu titlul „ Achiziționare microbuz nepoluant în Comuna Voinești, județul Iași”, proiect depus în cadrul Componentei C10 - Fondul Local - PNRR, investiția „Însoirea parcului de vehicule destinate transportului public”.

(10) Se împuternicește administratorul pusit al societății să realizeze toate formalitățile necesare la ONRC Iași.

**Art.2** Se aprobă actul constitutiv al SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL - în curs de înființare.

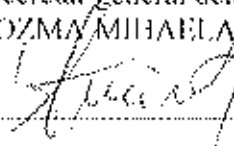
**Art.3** Se împuternicește primarul comunei Voinești să semneze actul constitutiv al SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL.

**Art.4** Prezenta hotărâre se va comunica în termenul legal Instituției Prefectului județului Iași, primarul comunei VOINEȘTI, autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate și va fi afișată pe site-ul și sediul primăriilor.

Președinte de sesiune  
GHEORGHEASA GHEORGHE



Cotrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA MIHAELA DANIELA



<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 687/6.09.2024</b>			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea -- 15 voturi,,pentru,,		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -



# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială -- persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local al Comunei Voinești**, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achizitii@primariavoinessti-iasi.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de **Asociat**, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## **CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL**

### **Art. I.1. ASOCIAȚII**

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### **Art. I.2. Forma Juridică:**

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### **Art. I.3. Denumirea:**

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociațiilor și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 1.5. Sediul social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociațiilor, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa **CAEN 493**

- Activitatea **principală**: clasa CAEN 4939 -- alte transporturi terestre de călători n.c.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 - Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subseris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aport în numerar

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociatului unic,

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României. Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății ca și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea desăvârșirii de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aproba regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

o) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

p) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.

q) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- 1) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- 1) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către asociați, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problema de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neintrării majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociaților pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLEP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea

condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele, responsabilitățile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la întrunirea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociați să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată pe o perioadă limitată de 50 de ani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;

- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. IX. BENEFICIARI REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLIEP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026. **CNP 1831106226847**

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Descriere: în mod direct.

### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 26.09.2024.

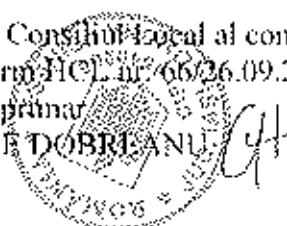
**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al comunei Voinești

Împuternicit conform HCL nr. 66/26.09.2024

dl primar

GHEORGHE DOBREANU



# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială – persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local al Comunei Voinești**, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email [achizitii@primariavoinessti-iasi.ro](mailto:achizitii@primariavoinessti-iasi.ro), cod fiscal 4540208, în calitate de **Asociat**, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## **CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL**

### **Art. 1.1. ASOCIAȚII**

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### **Art. 1.2. Forma Juridică:**

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### **Art. 1.3. Denumirea:**

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

#### **Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### **Art. 1.5. Sediu social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociaților, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociaților, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa **CAEN 493**

- Activitatea **principală**: clasa CAEN 4939 - alte transporturi terestre de călători n.c.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 - Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociaților.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aporț în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociaților unie.

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni - din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.



**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății ca și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea descărcării de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aproba regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

o) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

p) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.

q) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- ț) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- 1) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către asociați, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntinderii majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociaților pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președințele de ședință și

de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLFP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, CNP 1831106226847.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea

condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele, responsabilitățile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la întrunirea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociații să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată pe o perioadă limitată de 50 de ani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP. VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economic - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;

- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. IX. BENEFICIARII REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLFP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026. **CNP 1831106226847**

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Descriere: În mod direct.

### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 23.09.2024.

**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al comunei Voinești.  
Împuternicit conform art. 106, alin. (1) din Legea nr. 161/2003.

di primar  
**GHEORGHI DOBREANU**



# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială – persoană juridică de drept public prin Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achiziții@primariavoinești-iași.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de Asociat, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL

### Art. 1.1. ASOCIAȚII

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### Art. 1.2. Forma Juridică:

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată,cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### Art. 1.3. Denumirea:

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

**Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

**Art. 1.5. Sediul social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principala nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociaților, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică - și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa CAEN 493

- Activitatea **principală**: clasa CAEN 4939 -- alte transporturi terestre de călători n.e.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 - Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aport în numerar:

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociatului unic.

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății cât și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea desecării de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aprobă programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aprobă repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

n) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

o) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.

p) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aprobă înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- t) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- ț) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către asociați, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problema de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntâririi majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociaților pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședința și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLIEP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea



condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele, responsabilitățile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la întrunirea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociații să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrice numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată pe o perioadă limitată de 50 de ani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economic - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;

- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

#### **CAP. IX. BENEFICIARI REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piata Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLIEP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Descriere: în mod direct.

#### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 26.09.2024.

**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al comunei Voinești

Împuternicit conform HC nr. 66/26.09.2024

dl-primar

**GHEORGHE DOBREANU**



# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială – persoană juridică de drept public prin Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achiziții@primariavoinești-iași.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de Asociat, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## **CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL**

### **Art. 1.1. ASOCIAȚII**

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### **Art. 1.2. Forma Juridică:**

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### **Art. 1.3. Denumirea:**

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebunțate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

#### **Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### **Art. 1.5. Sediul social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociaților, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa CAEN 493

- Activitatea **principală**: clasa CAEN 4939 -- alte transporturi terestre de călători n.e.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 -- Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociatului unic.

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății ca și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea descărcării de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aproba regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

n) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

o) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.

p) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- t) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- ț) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul sedintelor hotărârile se adoptă de către asociați, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problema de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neintrării majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociaților pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consenina, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei, Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședința și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și

de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLFP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, CNP 1831106226847.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea

condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele și responsabilitățile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la înfrunerea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociații să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL, COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrice numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată pe o perioadă limitată de 50 de ani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;

- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. IX. BENEFICIARI REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLIP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare:  
Descriere: în mod direct.

### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Presentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Presentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 26.09.2024.

**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al comunci Voinești  
Împuternicit conform HCL nr. 66/26.09.2024


 Gh. primar  
**GHEORGHE DOBoreanu**



## CONTRACT DE COMODAT

### I. PARTILE CONTRACTANTE

#### 1.1

**U.A.T. Comuna Voinești**, având statut de unitate administrativ-teritorială -- persoană juridică de drept public prin Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de COMODANT, pe de o parte,

și

**SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL** - în curs de înmatriculare, cu sediul social în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, Jud. Iași, reprezentată prin Gheorghe Doboreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de comodatari, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat (împrumut cu folosință), cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Comodantul predă în folosință gratuită comodatarului amplasamentul situat în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, în vederea stabilirii sediului social al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

### III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

3.1 Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să folosească și să conserve locuința ca un bun proprietar;
- b) să folosească locuința conform destinației sale;
- c) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței (cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului);
- d) să obțină acordul preafabil al comodantului pentru eventualele modificări structurale ale spațiului comodat și pentru eventualele asocieri pentru activități comune cu alte societăți sau persoane fizice;
- e) să nu cedeze sau să subînchirieze total sau parțial spațiul;
- f) răspunde dacă locuința se deteriorează din vina sa.

3.2 Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului spațiul comodat și să-l asigure posesia pe toată durata contractului;
- b) să asigure liniștită folosință a spațiului comodat;
- c) să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse ale locuinței.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.66 /26.09.2024**

**Privind aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată în subordinea Consiliului Local al UAT comuna Voinești, județul Iași**

Consiliul Local al Comunei Voinești, județul Iași, întrunit în ședința ordinară din data de:26.09.2024

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Prevederile Legii 31/1990 privind înfiinșarea societăților comerciale
- Rezervarea de denumire nr. 2446675/17.09.2024 de la ORCT Iași
- Prevederile art. 129 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 44 alin (7) și alin (9) din HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Expunerea de motive a d-lui primar Gheorghe Dobreanu, inițiatorul proiectului de hotărâre;

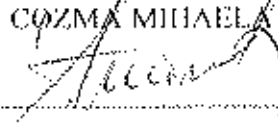
În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. 1 coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**Art.4** Prezenta hotărâre se va comunica în termenul legal Instituției Prefectului județului Iași, primarului comunei VOINEȘTI, autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate și va fi afișată pe site-ul și sediul primăriilor.

Președinte de sedință  
GHEORGHEASA GHEORGHE



Cotrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA MIHAELA DANIELA



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 68/16.09.2024			
Nr. Crl.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea – 15 voturi, pentru.		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială -- persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local al Comunei Voinești**, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achizitii@primariavoinești-iași.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de **Asociat**, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## **CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL**

### **Art. 1.1. ASOCIAȚII**

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### **Art. 1.2. Forma Juridică:**

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### **Art. 1.3. Denumirea:**

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuintate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

#### **Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### **Art. 1.5. Sediul social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociaților, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa CAEN 493

- Activitatea **principală**: clasa CAEN 4939 -- alte transporturi terestre de călători n.e.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 -- Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociatului unic.

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociații al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României. Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății ca și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statutul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea descărcării de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aproba regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

o) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

p) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006.

q) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având aceleași

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- 1) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- l) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul ședințelor hotărârile se adoptă de către asociați, cu votul reprezentând 50%+1 din numărul total al consilierilor locali în funcție, în orice problemă de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numărul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntâlnirii majorității de 50%+1 din numărul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociațiilor pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședință și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și

de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCL. EP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea

condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele responsabilizabile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la întrunirea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociații să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrice numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată **pe o perioadă limitată de 50 de ani**, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;



- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. IX. BENEFICIARI REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ, nr. 496124 eliberată de SPCLFP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, CNP 1831106226847

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare:

Descriere: în mod direct.

### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 26.09.2024.

**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al Comunei Voinești

Împuternicit conform HCL nr. 66/26.09.2024

dl primar

GHEORGHE DOBREANU



## CONTRACT DE COMODAT

### I. PARTILE CONTRACTANTE

#### 1.1

**U.A.T. Comuna Voinești**, având statut de unitate administrativ-teritorială – persoană juridică de drept public prin Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de COMODANT, pe de o parte,

și

**SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL** - în curs de înmatriculare, cu sediul social în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, Jud. Iași, reprezentată prin Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de comodatari, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat (imprumut cu folosință), cu respectarea următoarelor clauze:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Comodantul predă în folosință gratuită comodatarului amplasamentul situat în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, în vederea stabilirii sediului social al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

### III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

3.1 Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a) să folosească și să conserve locuința ca un bun proprietar;
- b) să folosească locuința conform destinației sale;
- c) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței (cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului);
- d) să obțină acordul prealabil al comodantului pentru eventualele modificări structurale ale spațiului comodat și pentru eventualele asocieri pentru activități comune cu alte societăți sau persoane fizice;
- e) să nu cedeze sau să subînchirieze total sau parțial spațiul;
- f) răspunde dacă locuința se deteriorează din vina sa.

3.2 Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatarului spațiul comodat și să-l asigure posesia pe toată durata contractului;
- b) să asigure liniștea folosința a spațiului comodat;
- c) să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse ale locuinței.

#### IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Partile au convenit sa incheie prezentul contract de comodat pe o perioada de 80 de ani.

#### V. INCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, in urmatoarele cazuri:

- cesionarea drepturilor si obligatiilor rezultate din prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- stare de incapacitate de plata sau declansarea procedurii de lichidare inainte de inceperea executarii contractului;
- nerespectarea de catre parti a uneia din obligatiile asumate prin prezentul contract;
- daca prin notificarea scrisa prin care este avertizata sa-si execute obligatiile contractuale, partea nu si le executa.

5.2 Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 15 zile de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

5.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

5.4 In cazul in care incetarea contractului este cauzata de culpa uneia din parti, aceasta va raspunde pentru daunele suportate de cealalta parte ca urmare a incetarii contractului.

#### VI. LITIGII

6.1 Eventualele neintelegeri intervenite intre parti vor fi rezolvate pe cale amiabila, iar in caz contrar, de catre instantele judecatoresti competente.

#### VII. CLAUZE FINALE

7.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act additional incheiat intre partile contractante.

7.2 Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, constituie singurul instrument juridic aprobat pentru solutionarea eventualelor litigii intre parti pe cale amiabila ori, in caz de neintelegere, prin actiune in justitie in daune-interese adresata instantei competente.

7.3 Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi, 19.09.2024, data semnarii lui.

COMODANT

UAT COMUNA VOINEȘTI

Prin Consiliul Local al comunei VOINEȘTI  
împuternicit dl. Gheorghe Dobreanu,  
Primar UAT Comuna VOINEȘTI



COMODATAR

Societatea TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI  
SRL, reprezentată de dl. GRECU MARIUS-TEODOR

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned to the right of the text identifying the representative.

# ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂȚII TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI S.R.L.

U.A.T. Comuna Voinești, având statut de unitate administrativ-teritorială – persoană juridică de drept public prin **Consiliul Local al Comunei Voinești**, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achiziții@primariavoinești-iasi.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de **Asociat**, reprezentată de dl. Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de împuternicit conform HCL.

În conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești, s-a hotărât înființarea societății „SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL”, societate cu răspundere limitată, de drept privat, cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești.

*În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul act constitutiv prin care s-a hotărât înființarea unei societăți cu răspundere limitată.*

## **CAP. I. ASOCIAȚII, FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL**

### **Art. I.1. ASOCIAȚII**

Asociatul societății este U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, județul Iași.

### **Art. I.2. Forma Juridică:**

Societatea SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL este persoană juridică română având forma juridică de "societate cu răspundere limitată", cu capital public și de interes local, cu asociat U.A.T. comuna Voinești, prin Consiliul Local al comunei Voinești, fiind organizată și funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prezentul act constitutiv.

Societatea își va putea modifica forma juridică cu aprobarea și prin hotărârea asociaților și cu respectarea condițiilor de fond, formă și publicitate prevăzute de lege.

Societatea este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întreg patrimoniul.

### **Art. I.3. Denumirea:**

Potrivit dovezii privind disponibilitatea firmei, eliberată sub nr. 2509480/23.09.2024 de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, denumirea societății este **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

În toate actele - facturi, oferte, comenzi, tarife, prospecte și alte documente întrebuițate în comerț, emanând de la societate, trebuie să se menționeze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de înregistrare și capitalul social. Sunt exceptate bonurile fiscale, emise de aparatele de marcat electronice, care vor cuprinde elementele prevăzute de legislația din domeniu.

Dacă societatea își creează o pagină de internet proprie, aceste informații vor fi publicate și pe pagina de internet a societății.

Modificarea denumirii societății se realizează în urma deciziei asociaților și numai după ce, în prealabil, s-a efectuat operațiunea de verificare a disponibilității firmei.

#### **Art. 1.4. Durata:**

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

#### **Art. 1.5. Sediul social:**

Sediul societății este în *Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași.*

Prin hotărârea asociaților, sediul social poate fi schimbat la orice altă adresă potrivit hotărârii AGA și cu respectarea procedurii legale de modificare a actului constitutiv. Societatea va putea înființa sucursale, puncte de lucru, filiale, agenții atât în România, cât și în străinătate.

Societatea va putea înființa sedii secundare - sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică -- și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, în baza deciziei asociatului, cu respectarea prevederilor legale în materie.

## **CAPITOLUL II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

**Art. 2.1.** Obiectul de activitate al societății este:

- Domeniul principal de activitate este Alte transporturi terestre de călători grupa CAEN 493

- Activitatea principală: clasa CAEN 4939 -- alte transporturi terestre de călători n.e.a.

**Art. 2.2** Obiectele secundare de activitate ale societății conform Ordinului nr. 337/2007 privind actualizarea C.A.E.N sunt:

3314 -- Repararea echipamentelor electrice

4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor

4931 Transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători

**Art. 2.3.** Activitatea societății se va putea desfășura și în piețe, târguri și oboare etc.

**Art. 2.4.** În realizarea obiectului de activitate, societatea va plăti taxele și impozitele prevăzute de legislația în vigoare. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform deciziei asociatului.

## **CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE**

**Art. 3.1.** La constituire, capitalul social subscris și vărsat al societății este de 200 lei, din care:

200 lei, aport în numerar;

fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială fiind atribuit în totalitate asociatului unic.

**Art. 3.2.** Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea AGA, cu respectarea normelor legale în materie.

**Art. 3.3.** Reducerea capitalului social va putea fi făcută numai după trecerea a două luni din ziua în care decizia a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a. Orice creditor poate face opoziție în termenul prevăzut la art. 62 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.4.** Capitalul social poate fi majorat, în baza hotărârii AGA prin aport în natură sau în numerar.

Dacă majorarea capitalului social se face prin aport în natură, asociatul va dispune efectuarea unei expertize pentru evaluarea bunului mobil sau imobil.

Părțile sociale nou constituite vor fi subscrise în totalitatea lor, libere de orice sarcini.

**Art. 3.5.** Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

**Art. 3.6.** Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate face pe baza deciziei asociatului.

Cesionarea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Pentru a fi opozabile societății și terților, actele de cesiune trebuie să fie publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și înscrise în registrul comerțului.

**Art. 3.7.** Prin efectul acceptării succesiunii, transmiterea părților sociale care au aparținut asociatului decedat, se produce de plin drept către moștenitorii săi legali sau testamentari, care vor dobândi calitatea de asociați. În cazul în care există moștenitori minori, reprezentarea lor în societate se va face conform legii.

#### **CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

**Art. 4.1.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, exercită drepturile și îndeplinește obligațiile care, potrivit legii, revin Adunării Generale și adoptă hotărâri atât în privința activităților societății cât și referitor la politicile sale economice și comerciale, având, printre altele, următoarele atribuții, competențe și responsabilități:

a) adoptă hotărâri în privința activității societății ca și a politicilor sale economice și comerciale și a strategiei de dezvoltare a societății;

b) aprobă structura organizatorică a societății, organigrama și statul de funcții;

c) numește și revocă, în condițiile legii, administratorul, cenzorii, lichidatorii, stabilind indemnizațiile acestora și realizarea descărcării de activitate;

d) aprobă obiectivele, criteriile de performanță ale administratorului și contractul de administrare al societății;

e) aproba regulamentul de organizare și funcționare al societății;

f) stabilește competențele și responsabilitatea administratorului;

g) analizează, modifică și aproba programul de activitate al societății și bugetul anual de venituri și cheltuieli;

h) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare, acordarea de garanții și realizarea investițiilor;

i) aprobă și modifică bilanțul, contul de profit și pierderi după aprobarea raportului administratorului și cenzorilor;

j) aproba repartizarea pe destinații a profitului net;

k) hotărăște majorarea și reducerea capitalului social;

l) hotărăște modificarea actului constitutiv;

m) hotărăște asupra modalităților de evaluare în vederea determinării valorii patrimoniului societății;

n) hotărăște asupra schimbării, modificării și/sau completării obiectului de activitate sau a sediului social;

n) hotărăște asupra dizolvării, fuziunii, divizării și lichidării societății;

o) introduce cereri pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit Legii 85/2006,

p) aprobă schimbarea formei juridice a societății

r) aproba înființarea sau desființarea unor sucursale, sedii secundare sau puncte de lucru;

s) hotărăște asupra participării societății la capitalul social al altor entități având același

obiect de activitate.

- ș) răspunde de aplicarea prevederilor legale în vigoare în domeniul sau de activitate;
- l) aprobă declanșarea procedurii de faliment la cererea debitorului;
- l) orice alte atribuțiuni prevăzute de legislația în domeniu;

**Art. 4.2.** (1) În cadrul sedintelor hotararile se adopta de catre asociati, cu votul reprezentand 50%+1 din numarul total al consilierilor locali în funcție, în orice problema de competența sa.

(2) Decizia de modificare a obiectului principal de activitate al societății, de reducere sau majorare a capitalului social, de schimbare a formei juridice, de fuziune, divizare sau de dizolvare a societății și revocarea din funcție a administratorului societății se ia cu o majoritate de cel puțin două treimi din numarul total de voturi al consilierilor locali în funcție.

(3) Dacă Consiliul Local legal convocat nu poate lua o hotărâre valabilă din cauza neîntrunirii majorității de 50%+1 din numarul total al consilierilor în funcție, la ședința convocată din nou se poate decide asupra ordinii de zi, cu votul a 50%+1 din totalul consilierilor locali în funcție prezenți.

(4) Convocarea la ședințe a adunării generale a asociaților pentru a delibera și decide se va face de către Administratorul societății, prin convocator scris, semnat pentru luare la cunoștință, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(5) Pentru situații excepționale convocarea se va face cu 7 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței iar pentru cele extraordinare cu 3 zile înainte de data stabilită pentru ținerea ședinței.

(6) Asociații vor consemna, de îndată, în scris, într-un registru special, orice decizie adoptată în exercitarea atribuțiilor.

**Art. 4.3** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat alege din rândul consilierilor un președinte de ședința și un secretar care vor întocmi procesul verbal al adunării generale în care vor fi consemnate:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, dacă este cazul;
- b) data și locul ținerii ședinței; numărul consilierilor prezenți; dezbaterile în rezumat;
- c) hotărârile adoptate, care vor fi semnate de președintele de ședință și

de secretar;

**Art. 4.4.** U.A.T Comuna Voinești, prin Consiliul local al comunei Voinești, în calitate de asociat are următoarele competențe de bază, care nu pot fi delegate Administratorului :

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea activității administratorului;

d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii nr.85/2006 cu modificările și completările ulterioare privind procedura insolvenței.

## **CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 5.1** (1) Administrarea societății se face de către dl. **GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al CI, seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCLIEP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, **CNP 1831106226847**.

Prin acceptarea mandatului, administratorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea

condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare

(2) Asociații sunt cei care prin hotărâre îi stabilesc administratorului atribuțiile, competențele responsabilitățile, indemnizația lunară (după caz) și perioada mandatului.

(3) Administratorul este numit și revocat de Consiliul Local al comunei Voinești, care are rol de Adunare generală a asociațiilor.

(4) În cazul vacanței postului de administrator, adunarea generală a asociațiilor, numește un nou administrator.

(5) Până la întrunirea adunării generale a asociațiilor și numirea noului administrator, se împuternicește Primarul comunei Voinești ca în numele și pentru asociații să delege temporar atribuțiile pentru administrarea activității societății în această perioadă de interimat unui angajat al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

**Art. 5.2.** Pentru activitatea desfășurată, există posibilitatea ca administratorul să primească o indemnizație lunară brută stabilită de către primarul comunei Voinești împuternicit în acest sens de Adunarea Generală a asociațiilor, în condițiile încadrării în bugetul aprobat și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 5.3.** Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie numele și prenumele asociatului, domiciliul, aportul la capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor ;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor asociatului;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun;

**Art. 5.3.** Reprezentarea și administrarea societății comerciale se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite de asociat.

**Art. 5.4** Societatea este administrată pe o perioadă limitată de 50 de ani, cu puteri depline de reprezentare și administrare.

## **CAP.VI. ACTIVITATEA SOCIETĂȚII**

**Art. 6.1.** Exercițiul economico - financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

**Art. 6.2.** Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

**Art. 6.3.** Societatea va întocmi situații financiare și contul de profit și pierderi, va ține evidența activităților economico - financiare, conform dispozițiilor legale în materie.

**Art. 6.4.** Beneficiul societății se stabilește prin situația financiară anuală aprobată de asociat.

## **CAP. VII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

**Art. 7.1.** Au ca efect dizolvarea societății:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- decizia asociațiilor;



- hotărârea tribunalului;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege.

**Art. 7.2.** În cazul decesului asociatului, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului.

**Art. 7.3.** Dizolvarea societății, înainte de expirarea termenului fixat, pentru durata sa, are efect față de terți, numai după trecerea a 30 zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României Partea a IV-a.

**Art. 7.4.** Dizolvarea și lichidarea societății se face conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAP. VIII. LITIGII**

**Art. 8.1.** Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

**Art. 8.2.** Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice vor fi soluționate de instanțele competente prin aplicarea dreptului material român.

**Art. 8.3.** Litigiile personalului angajat izvorâte din raporturile juridice de muncă se soluționează potrivit legislației muncii în vigoare în România.

### **CAP. IX. BENEFICIARII REALI AI SOCIETĂȚII**

**Art. 9.1.** În conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarul real al societății este:

**GRECU MARIUS-TEODOR**, cetățean român, născut la data de 06.11.1983, în Mun. Iași, jud. Iași, domiciliat în Mun. Iași, Piața Voievozilor nr 8 bl. X6 et 5 ap. 4 Jud. Iași, posesor al C.I. seria MZ nr. 496124 eliberată de SPCL-EP Iași, la data de 26.04.2016, valabil până la data de 06.11.2026, CNP 1831106226847

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății:

- Potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a) pct. 1 din Legea nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Descriere: în mod direct.

### **CAP. X. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 10.1.** Prezentul act constitutiv intră în vigoare de la data semnării lui de către asociat.

**Art. 10.2.** Modificarea și completările ulterioare ale actului constitutiv se efectuează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 10.3.** Fondatorul își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 10.4.** Prevederile statutare se completează cu normele Codului Civil, Codului Muncii, Legii nr. 31/1990, republicată, așa cum a fost modificată, și legislației comerciale în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat sub semnătură privată într-un număr de 2 exemplare originale, din care s-a înmănat un exemplar asociatului, iar unul urmează a fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași.

Realizat astăzi, data 26.09.2024.

**Asociat:**

U.A.T. COMUNA Voinești prin Consiliul Local al comunei Voinești  
Împuternicit conform H.C.L. nr. 66/26.09.2024

al primar  
**GHEORGHE DOBREANU**



## CONTRACT DE COMODAT

### I. PARTILE CONTRACTANTE

#### 1.1

**U.A.T. Comuna Voinești**, având statut de unitate administrativ-teritorială ~ persoană juridică de drept public prin Consiliul Local al Comunei Voinești, cu sediul în Comuna Voinești, Strada Principală Nr. 153, Jud. Iași, cod poștal 707600, tel. 0232294755, email achizitii@primariavoinesti-iasi.ro, cod fiscal 4540208, în calitate de COMODANT, pe de o parte,

și

**SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL** - în curs de înmatriculare, cu sediul social în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, Jud. Iași, reprezentată prin Gheorghe Dobreanu, cetățean român, născut la data de 09.07.1963, în Com. Voinești Jud. Iași, domiciliat în Sat Voinești, Com. Voinești, Jud. Iași, identificat prin CI seria MZ nr. 802035, CNP 1630709227781, în calitate de comodat, pe de alta parte,

au convenit să încheie prezentul contract de comodat (imprumut cu folosință), cu respectarea următoarelor clause:

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Comodantul predă în folosință gratuită comodatului amplasamentul situat în Comuna Voinești, Strada Principală nr. 153, județul Iași, în vederea stabilirii sediului social al societății **SC TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI SRL**.

### III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

3.1 Obligațiile comodatului sunt următoarele:

- a) să folosească și să conserve locuința ca un bun proprietar;
- b) să folosească locuința conform destinației sale;
- c) să suporte toate cheltuielile de folosință ale locuinței (cheltuieli de întreținere, energie electrică și termică, abonament telefon, reparații, precum și orice alte cheltuieli rezultate din folosința imobilului);
- d) să obțină acordul prealabil al comodantului pentru eventualele modificări structurale ale spațiului comodat și pentru eventualele asocieri pentru activități comune cu alte societăți sau persoane fizice;
- e) să nu cedeze sau să subînchirieze total sau parțial spațiul;
- f) răspunde dacă locuința se deteriorează din vina sa.

3.2 Obligațiile comodantului sunt următoarele:

- a) să predea spre folosință comodatului spațiul comodat și să-l asigure posesia pe toată durata contractului;
- b) să asigure liniștea folosința a spațiului comodat;
- c) să răspundă de repararea daunelor cauzate de viciile ascunse ale locuinței.

#### IV. DURATA CONTRACTULUI

4.1 Partile au convenit sa incheie prezentul contract de comodat pe o perioada de 80 de ani.

#### V. INCETAREA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul contract inceteaza de plin drept, in urmatoarele cazuri:

- cesionarea drepturilor si obligatiilor rezultate din prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
- stare de incapacitate de plata sau declansarea procedurii de lichidare inainte de inceperea executarii contractului;
- nerespectarea de catre parti a uneia din obligatiile asumate prin prezentul contract;
- daca prin notificarea scrisa prin care este avertizata sa-si execute obligatiile contractuale, partea nu si le executa.

5.2 Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel putin 15 zile de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

5.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

5.4 In cazul in care incetarea contractului este cauzata de culpa uneia din parti, aceasta va raspunde pentru daunele suportate de cealalta parte ca urmare a incetarii contractului.

#### VI. LITIGII

6.1 Eventualele neintelegeri intervenite intre parti vor fi rezolvate pe cale amiabila, iar in caz contrar, de catre instantele judecatoresti competente.

#### VII. CLAUZE FINALE

7.1 Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

7.2 Prezentul contract, impreuna cu anexele sale, constituie singurul instrument juridic aprobat pentru solutionarea eventualelor litigii intre parti pe cale amiabila ori, in caz de neintelegere, prin actiune in justitie in daune-interese adresata instantei competente.

7.3 Prezentul contract a fost incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi, 19.09.2024, data semnarii lui.

COMODANT

UAT COMUNA VOINEȘTI

Prin Consiliul Local al comunei VOINEȘTI  
Împuternicit dl. Gheorghe Dobreașu,  
Primar UAT Comuna VOINEȘTI



COMODATAR

Societatea TRANSPORT LOCAL COMUNA VOINEȘTI  
SRL, reprezentată de dl. GRECU MARIUS-TEODOR

A handwritten signature in black ink, likely belonging to the representative of the company mentioned in the text above.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.67 /26.09.2024**

**privind aprobarea inițierii demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Voinești prin extinderea intravilanului cu suprafața de 550,16 ha.**

Având în vedere prevederile:

- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
  - e. art. 2 lit. b) din anexa la O. 1056 / 2018 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor agricole;
  - f. art. 47<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - g. Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești nr. 44 din 30.08.2013, privind aprobarea reactualizării Planului Urbanistic General al comunei Voinești și a Regulamentului Local de Urbanism;
  - h. HCL nr. 45/24.06.2022, privind inițierea demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al comunei Voinești și a Regulamentului Local de Urbanism aferent;
  - i. H.C.L. nr. 57 din 30.06.2023, privind prelungirea termenului de valabilitate al Planului Urbanistic General (P.U.G.) și al Regulamentului Local de Urbanism (R.L.U.) aferent al comunei Voinești, aprobat prin H.C.L. nr. 44/30.08.2013;
  - j. Prevederile art. 46 alin. (1) și alin. (1<sup>3</sup>) din Legea nr. 350/2001 privind Amenajarea Teritoriului și Urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
  - k. Prevederile HGR nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism, cu modificările și completările ulterioare;
  - l. Prevederile art. 23 alin. (1) din Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, ulterior modificată și completată;
  - m. Prevederile art.140, ale art.196 alin. (1), lit. a), ale art.197 și ale art. 243, alin. (1), lit. a) și lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Având în vedere necesitatea inițierii introducerii în intravilan a unor terenuri agricole, în baza studiului urbanistic P.U.G. al Comunei Voinești;
- Expunerea de motive a d-lei primar Gheorghe Doboreanu, inițiatorul proiectului de hotărâre;



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.68 /30.09.2024**

*privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 63/16.09.2024*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința „extraordinară” în data de 30.09.2024,  
**Avînd în vedere:**

- raportul de specialitate nr.282/CL/26.09.2024 întocmit de Comp. Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniu,
- proiectul de hotărâre nr.284/26.09.2024 și Raportul de aprobare nr.283/26.09.2024 întocmite de primarul comunei Voinești,
- avizul comisiilor de specialitate nr.285,286,287/30.09.2024,
- contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la această dată;
- prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 – a Bugetului de Stat pe anul 2024;
- prevederile O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile O.U.G. nr.112/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, în temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** – Se aproba modificarea și completarea Anexei -- “Regulament – Articolele II-IX din OUG nr. 107/2024 prevederi referitoare la facilități fiscale pentru ITL restante la 31 august 2024” din HCL 63/16.09.2024, conform art. IX din OUG 112/2024 .

**Art. 2** - Se aproba anularea dobânzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetului local conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024.

**Art. 3** - Se aproba pentru debitorii persoane fizice cu obligatii bugetare principale restante la 31 august 2024, mai mici de 5000 lei inclusiv, anulara unui procent de 50% din obligatiile principale restante si anulara unui procent de 25% din obligatiile bugetare principale restante la 31 august 2024, pentru debitorii persoane fizice cu obligatii bugetare principale restante la 31 august 2024, mai mari de 5000 lei, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024 .

**Art. 4** - Se aproba Procedura de acordare a anularii dobanzilor, penalitatilor si tuturor accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 si anulara unui procent din obligatiile bugetare principale restante la data de 31.08.2024, datorate bugetului local al UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024.

**Prevederile art. IV, art. VI pct. (8) si art. XVI pct. (4) nu se aplica.**

Prin obligatiile bugetare principale administrate de UAT Comuna Voinesti Jud. Iasi, se inteleg obligatiile bugetare reprezentand:

- Amenzi
- Impozit auto sub 12 t/peste 12t
- Impozit cladire
- Impozit teren curti/constructii
- Impozit teren intravilan/extravilan
- Cheltuieli executare silite
- Taxa iluminat public
- Taxa salubritate
- Taxa pasune
- Taxa cladire
- Taxa teren intravilan/extravilan
- Chirii conform contract
- Concesiuni
- Sume necuvenite incalzire
- Taxa de timbru judiciar/ajutor public judiciar/ cheltuieli judiciare avansate de stat

**Art. 5** Ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se va realiza de catre Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Executari silite si Evidenta Patrimoniu .

**Art. 6.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finante, Taxe si Impozite, Executari silite si Evidenta Patrimoniu, Institutiei Prefectului – judetul Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe situl institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

Presedinte de sedinta  
TEODORESCU LIVIU PETRONEL



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COMA MIHAELA-DANIELA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII			H.C.L. NR. 68/30.09.2024
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea – 14 voturi,,pentru,,		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

**Procedura de acordare a anularii dobanzilor , penalităților si tuturor accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 si anularea unui procent din obligatiile bugetare principale restante la data de 31.08.2024, datorate bugetului local al UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024**

## Articolul I

### Sfera de aplicare

(1) Prezentele măsuri se aplică pentru toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, unități administrative teritoriale sau subdiviziuni administrative teritoriale ale municipiului București ori instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) În sensul prezentei proceduri, prin obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv se înțelege:

- a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 august 2024 inclusiv, sunt considerate obligații bugetare principale restante și obligațiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvență pentru care s-a împlinit scadența până la data de 31 august 2024 inclusiv, independent de existența unui tabel de creanțe sau a unui program de plată a creanțelor;
- b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizie de impunere comunicate până la data de 31 august 2024 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare



principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite de cel în drept prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ca urmare a unui control fiscal;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin declarație de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 august 2024 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(3) Nu sunt considerate obligații de plată restante la data de 31 august 2024 inclusiv:

- a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 august 2024 inclusiv;
- b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 august 2024 inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la data de 31 august 2024 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, înlesnirea la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânzilor, penalităților și tutorei accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(6) Accesoriile aferente unor obligații bugetare principale reprezentând ajutor de stat de

recuperat sau fonduri ce se cavin bugetului Uniunii Europene nu se amână la piață și nu se anulează.

(7) Prevederile măsurilor de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024 se aplică în mod corespunzător de către:

- a) organele vamale pentru creanțele vamale. În acest sens, decizia pentru regularizarea situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal este asimilată deciziei de impunere emise de către organele de inspecție fiscală. În situația în care decizia pentru regularizarea situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal este întocmită la solicitarea contribuabilului pentru a corecta obligațiile vamale declarate, atunci aceasta este asimilată declarației rectificative;
- b) organele fiscale centrale pentru obligațiile bugetare stabilite de către organele de inspecție economico-financiară, prin dispoziții obligatorii și procese-verbale.

(8) Pentru debitorii aflați în procedura insolvenței, administratorii speciali/judicarii sunt obligați să solicite acordul creditorilor, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, pentru accesarea facilităților fiscale și respectarea prevederilor art. I-XVIII de către debitorul insolvent.

## **Articolul II**

**Anularea dobanzilor, penalitatilor și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, inclusiv**

Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută la art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal focal cu termene de plată cuprinse între data de 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), **până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv,** sub sancțiunea decăderii.

### Articolul III

**Anularea dobanzilor, penalităților și accesorilor aferente obligațiilor bugetare principale declarate suplimentar de debitor**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 septembrie 2024 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. II lit. b)-d).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în cazul corectării erorilor din deconturile de taxă pe valoarea adăugată efectuate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### **Articolul IV**

**Anularea dobanzilor, penalitatilor și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 și stinse până la această dată**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la art. II lit. b)-d).

(2) Obligațiile accesorii prevăzute la alin. (1) stinse prin orice modalitate prevăzută de lege după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează și sunt supuse restituirii potrivit art. 168 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul V**

**Anularea dobanzilor, penalitatilor și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 individualizate în acte administrative ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a OUG NR. 107/04.09.2024**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

(2) În sensul prezentelor măsuri, prin control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se înțelege acel control fiscal pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 105 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează să înceapă după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în scopul acordării anulării prevăzute la art. III, organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, organele fiscale notifică debitorii cu privire la existența unei verificări documentare aflate în derulare.

(5) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale stabilite prin decizii de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice pe anii 2019 și 2020 se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:  
a) toate obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere din oficiu sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere din oficiu, sub sancțiunea decăderii.

#### **Articolul VI**

**Procedura de solicitare și de aprobare/ respingere de anulare a unor obligații bugetare principale și a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale**  
(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare și a

accesoriilor aferente prezentei proceduri pot notifica organul fiscal cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la art. II lit. d) și nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 sub sancțiunea decăderii.

(2) După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative potrivit vectorului fiscal până la data depunerii notificării, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. II-V, XVI. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Organul fiscal eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării.

(4) Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau la cele care pot fi anulate, potrivit art. II-V, XVI.

(5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):  
a) obligațiile bugetare principale, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal local emite decizie de amânare la plată a obligațiilor principale și a accesoriilor acestora;  
b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile amânate la plată potrivit lit. a);  
c) obligațiile bugetare principale și obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare sau până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cererea de anulare a acestora.

(6) Prevederile alin. (5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. VIII alin. (1).

(7) Decizia de amânare la plată a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre

următoarele

situații:

- a) la data emiterii deciziei de anulare la plata a obligațiilor principale și a accesoriilor acestora sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale și accesoriilor aferente acestora, după caz;
- b) la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare.

(8) Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor art. II-V, acestea se restituie potrivit dispozițiilor legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul VII

### Efectele cu privire la popririle instituite de organul de executare

(1) Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit dispozițiilor art. VI alin. (1) și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire asupra disponibilităților bănești la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligații de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit dispozițiilor art. VI alin. (5) lit. a).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru măsurile de executare silită prin poprire dispuse, potrivit legii, între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile obligațiilor bugetare reprezentând ajutor de

stat de recuperat sau fonduri ce se cuvin bugetului Uniunii Europene.

### **Articolul VIII**

#### **Cererea de anulare a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale și a accesoriilor aferente**

(1) Cererea de anulare depusă de contribuabili în condițiile prezentei ordonanțe de urgență se soluționează prin decizie de anulare sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare .

(2) Un debitor poate beneficia de anularea unor obligații bugetare principale și a accesoriilor aferente în oricare dintre situațiile prevăzute la art. II-V și art. XVI, independent sau cumulativ, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

(3) În vederea aplicării prevederilor art. I-XVI, obligațiile bugetare principale și accesoriile de natura celor prevăzute la art. I alin. (6) și art. XVIII alin. (1), restante la data depunerii cererii de anulare, trebuie să fie stinse până la această dată; în caz contrar organul fiscal emite decizie de respingere a cererii de anulare.

### **Articolul IX**

#### **Anularea dobânzilor, penalităților și accesoriilor în cazul debitorilor care beneficiază de esalonare la plată**

(1) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de esalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin esalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia de anularea unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor în condițiile prevăzute la art. III-V și XVI.



(2) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin eșalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia, în baza notificării prevăzute la art. VI alin. (1), anularea unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor rămase din eșalonarea la plată acordată. Anularea se acordă dacă cererea de anulare se depune până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv și eșalonarea la plată se finalizează până la data depunerii cererii de anulare inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024.

(3) În situația în care debitorii nu respectă condițiile prevăzute la alin. (2), aceștia pot solicita modificarea eșalonării la plată, cu condiția ca în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de pierdere a valabilității amânării la plată emise potrivit prevederilor art. VI alin. (7) lit. b), să depună cerere în acest sens, prevederile art. 195 și art. 209<sup>5</sup> din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Cererea depusă în temeiul prezentului alineat nu se ia în considerare la stabilirea numărului de cereri ce pot fi depuse în temeiul art. 195 alin. (2) și art. 209<sup>5</sup> alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care debitorii nu achită obligațiile bugetare cuprinse în decizia de pierdere a valabilității amânării la plată sau nu depun cererea de modificare a eșalonării la plată în termenul prevăzut la alin. (3), organul fiscal comunică acestora o înștiințare de plată, caz în care aceste obligații bugetare trebuie să se achite în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 194, art. 200, art. 209<sup>4</sup> și art. 209<sup>10</sup> din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care eșalonarea la plată aflată în derulare cuprinde numai obligații de plată accesorii, debitorii pot beneficia de anularea accesoriilor rămase de plată din înțesnirea la plată acordată fără a le mai achita, urmând ca, în baza cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal să emită decizia de anulare a accesoriilor, precum și decizia de finalizare a

eșafonării

la

plată.

### **Articolul X**

(1) În cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetelor locale, prevederile art. I-XVI, cu excepția art. XI și XII, se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, cu condiția ca aplicarea acestor prevederi să fie stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(2) Prin hotărârea prevăzută la alin. (1) consiliul local aprobă și procedura de acordare a anulării unor obligații bugetare cu respectarea dispozițiilor art. I-XVI, cu excepția art. XI și XII.

**Art. XI și XII, nu se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale.**

### **Articolul XIII**

#### **Mentineră valabilității facilităților**

Facilitatea fiscală reprezentând anularea unor obligații bugetare prevăzută de art. I-IX și XVI își menține valabilitatea și în următoarele cazuri:

a) în cazul desființării definitive a actului administrativ fiscal prin care au fost stabilite obligațiile bugetare ce fac obiectul facilităților fiscale, în procedura de soluționare a contestației, precum și în procedura judiciară, dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ;

b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală potrivit art. VI organul fiscal constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală

### **Articolul XIV**

### **Posibilitatea de contestare**

Împotriva actelor administrative fiscale emise în baza notificărilor privind intenția de a beneficia de anularea accesoriilor, precum și a cererilor de anulare a accesoriilor se poate formula contestație potrivit art. 268-281 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 45 de zile de la data comunicării.

### **Articolul XV**

(1) Procedura de aplicare a prevederilor art. I-XIV și XVI se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor, la propunerea președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în cazul obligațiilor bugetare administrate de către organul fiscal central, în termen de maximum 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) În cazul obligațiilor bugetare administrate de alte instituții sau autorități publice, cu excepția unităților administrativ-teritoriale și a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, procedura de aplicare pentru anularea unor obligații bugetare se aprobă de conducătorul instituției sau autorității publice, cu avizul Ministerului Finanțelor.

### **Articolul XVI**

#### **Reguli aplicabile debitorilor persoane fizice**

(1) Debitorii, persoane fizice, care înregistrează obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv în cuantum mai mic de 5.000 lei inclusiv, pot beneficia de:

- a) anularea unui procent de 50% din obligațiile bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, în situația în care acestea sunt stinse în procent de 50% până la data depunerii cererii de anulare, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;
- b) anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, dacă este respectată condiția de la lit.

a).

(2) Debitorii, persoane fizice, care înregistrează obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv în cuantum mai mare de 5.000 lei, pot beneficia de:

a) anularea unui procent de 25% din obligațiile bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, în situația în care acestea sunt stinse în procent de 75% până la data depunerii cererii de anulare, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, dacă este respectată condiția de la lit. a).

(3) Prevederile art. I-XV sunt aplicabile în mod corespunzător. În cazul debitorilor care au depus notificări conform prevederilor art. VI alin. (1), organul fiscal emite și o decizie de amânare a unui procent de 50%, respectiv 25%, după caz, din obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv.

(4) Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, sumele reprezentând un procent de 50%, respectiv 25%, după caz, din obligațiile bugetare restante la data de 31 august 2024 inclusiv, precum și dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor prezentului articol, acestea se restituie potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință  
TEODORESCU LIVIU PETRONEL

The image shows an official circular stamp of the Tax Authority (U.A.T.) with a handwritten signature in blue ink over it.

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COMA MIHAELA-DANIELA

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Coma Mihaela-Daniela.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**HOTARAREA NR.68 /30.09.2024**

*privind modificarea si completarea Hotararii Consiliului Local nr. 63/16.09.2024*

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința „extraordinară” în data de 30.09.2024,  
**Avînd în vedere:**

- raportul de specialitate nr.282/CL/26.09.2024 întocmit de Comp. Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Execuții silite și Evidența Patrimoniu,

- proiectul de hotărâre nr.284/26.09.2024 și Raportul de aprobare nr.283/26.09.2024 întocmite de primarul comunei Voinești,

- avizul comisiilor de specialitate nr.285,286,287/30.09.2024,

- contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la această dată;

- prevederile Legii nr. 421/28.12.2023 -- a Bugetului de Stat pe anul 2024;

- prevederile O.U.G. nr.107/2024 pentru reglementarea unor măsuri fiscal - bugetare în domeniul gestionării creanțelor bugetare și a deficitului bugetar pentru bugetul general consolidat al României în anul 2024, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile O.U.G. nr. 112/2024 privind modificarea și completarea unor acte normative;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, *în temeiul prevederilor art. 129, art. 139 și art. 196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art. 1.** – Se aproba modificarea și completarea Anexei – "Regulament – Articolele II-IX din OUG nr. 107/2024 prevederi referitoare la facilitati fiscale pentru ITL restante la 31 august 2024" din HCL 63/16.09.2024, conform art. IX din OUG 112/2024 .

**Art. 2** - Se aproba anularea dobânzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetului local conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024.

**Art. 3** - Se aproba pentru debitorii persoane fizice cu obligatii bugetare principale restante la 31 august 2024, mai mici de 5000 lei inclusiv, anularea unui procent de 50% din obligatiile principale restante si anularea unui procent de 25% din obligatiile bugetare principale restante la 31 august 2024, pentru debitorii persoane fizice cu obligatii bugetare principale restante la 31 august 2024, mai mari de 5000 lei, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024 .

**Art. 4** . - Se aproba Procedura de acordare a anularii dobanzilor, penalitatilor si tuturor accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 si anularea unui procent din obligatiile bugetare principale restante la data de 31.08.2024, datorate bugetului local al UAT Comuna Voinesti, Jud. Iasi, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024.

**Prevederile art. IV, art. VI pct. (8) si art. XVI pct. (4) nu se aplica.**

Prin obligatii bugetare principale administrate de UAT Comuna Voinesti Jud. Iasi, se inteleg obligatiile bugetare reprezentand:

- Amenzi
- Impozit auto sub 12 t/peste 12t
- Impozit cladire
- Impozit teren curti/constructii
- Impozit teren intravilan/extravilan
- Cheltuieli executare silita
- Taxa iluminat public
- Taxa salubritate
- Taxa pasune
- Taxa cladire
- Taxa teren intravilan/extravilan
- Chirii conform contract
- Concesiuni
- Sume necuvenite incalzire
- Taxa de timbru judiciar/ajutor public judiciar/ cheltuieli judiciare avansate de stat

**Art. 5** Ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se va realiza de catre Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari silita si Evidenta Patrimoniu .

**Art. 6.** Hotărârea se va comunica Primarului comunei Voinesti, Compartimentului Contabilitate, Buget-Finante ,Taxe si Impozite ,Executari silita si Evidenta Patrimoniu ,Institutiei Prefectului -- judetul Iasi si se va aduce la cunostinta publica prin publicarea pe situl institutiei, prin intermediul secretarului comunei Voinesti.

Presedinte de sedinta  
TEODORESCU LIVIU PETRONEL



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COMA MIHAELA-DANIELA



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR. 68/30.09.2024			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritatea – 14 voturi, pentru,,		Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar		Secretar general U.A.T. -
3.	Comunicarea catre prefectul judetului		Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica		Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual		Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general U.A.T. -

**Procedura de acordare a anularii dobanzilor , penalitatilor si tuturilor accesoriilor aferente obligatiilor bugetare principale restante la data de 31.08.2024 si anuierea unui procent din obligatiile bugetare principale restante la data de 31.08.2024, datorate bugetului local al UAT Comuna Voinești, Jud. Iasi, conform O.U.G. nr. 107/04.09.2024 coroborat cu art. IX din O.U.G. nr. 112/23.09.2024**

## Articolul I

### Sfera de aplicare

(1) Prezentele măsuri se aplică pentru toate categoriile de debitori, cum ar fi persoane fizice sau juridice, de drept public sau privat, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii liberale, unități administrativ-teritoriale sau subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiului București ori instituții publice, astfel cum sunt delimitate prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

(2) În sensul prezentei proceduri, prin obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv se înțelege:

- a) obligații bugetare pentru care s-a împlinit scadența sau termenul de plată până la data de 31 august 2024 inclusiv. Sunt considerate obligații bugetare principale restante și obligațiile bugetare principale datorate de debitorul aflat în insolvență pentru care s-a împlinit scadența până la data de 31 august 2024 inclusiv, independent de existența unui tabel de creanțe sau a unui program de plată a creanțelor;
- b) diferențele de obligații bugetare principale stabilite prin decizii de impunere comunicate până la data de 31 august 2024 inclusiv, chiar dacă pentru acestea nu s-a împlinit termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și diferențele de obligații bugetare



principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite de cei în drept prin decizie de impunere emisă și comunicată până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, ca urmare a unui control fiscal;

c) obligațiile bugetare principale aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024 inclusiv, stabilite prin decizie de impunere emisă din oficiu de organul fiscal sau prin decizie de impunere depusă cu întârziere de către contribuabil, în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv;

d) alte obligații de plată individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal în vederea recuperării la data de 31 august 2024 inclusiv, precum și obligațiile bugetare principale stabilite de alte organe decât organele fiscale, aferente perioadelor fiscale de până la data de 31 august 2024, transmise spre recuperare organelor fiscale în perioada cuprinsă între 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(3) Nu sunt considerate obligații de plată restante la data de 31 august 2024 inclusiv:

a) obligațiile bugetare pentru care s-au acordat și sunt în derulare înlesniri la plată, potrivit legii, la data de 31 august 2024 inclusiv;

b) obligațiile de plată stabilite în acte administrative a căror executare este suspendată în condițiile legii la data de 31 august 2024 inclusiv.

(4) Sunt considerate restante la data de 31 august 2024 inclusiv și obligațiile de plată care, la această dată, se află în oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3), iar ulterior acestei date, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, înlesnicia la plată își pierde valabilitatea sau, după caz, încetează suspendarea executării actului administrativ fiscal.

(5) Pentru obligațiile prevăzute la alin. (3) lit. b), debitorii pot renunța la efectele suspendării actului administrativ fiscal pentru a beneficia de anularea dobânziilor, penalităților și tuturor accesoriilor. În acest caz, debitorii trebuie să depună o cerere de renunțare la efectele suspendării actului administrativ fiscal până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv.

(6) Accesoriiile aferente unei obligații bugetare principale reprezentând ajutor de stat de

recuperat sau fonduri ce se cavin bugetului Uniunii Europene nu se amână la plată și nu se anulează.

(7) Prevederile măsurilor de anulare a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024 se aplică în mod corespunzător de către:

a) organele vamale pentru creanțele vamale. În acest sens, decizia pentru regularizarea situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal este asimilată deciziei de impunere emise de către organele de inspecție fiscală. În situația în care decizia pentru regularizarea situației privind obligațiile suplimentare stabilite de controlul vamal este întocmită la solicitarea contribuabilului pentru a corecta obligațiile vamale declarate, atunci aceasta este asimilată declarației rectificative;

b) organele fiscale centrale pentru obligațiile bugetare stabilite de către organele de inspecție economico-financiară, prin dispoziții obligatorii și procese-verbale.

(8) Pentru debitorii aflați în procedura insolvenței, administratorii speciali/judiciari sunt obligați să solicite acordul creditorilor, potrivit prevederilor Legii nr. 55/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, pentru accesarea facilităților fiscale și respectarea prevederilor art. 1-XVIII de către debitorul insolvent.

## **Articolul II**

**Anularea dobanzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, inclusiv**

Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal local, se sting prin orice modalitate prevăzută la art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, toate obligațiile bugetare principale și accesorii administrate de organul fiscal local cu termene de plată cuprinse între data de 1 septembrie 2024 și data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) debitorul să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv. Această condiție se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal local;

d) debitorul depune cererea de anulare a accesoriilor după îndeplinirea în mod corespunzător a condițiilor prevăzute la lit. a)-c), până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, sub sancțiunea decăderii.

### Articolul III

#### **Anularea dobânzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale declarate suplimentar de debitor**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente diferențelor de obligații bugetare principale declarate suplimentar de debitori prin declarație rectificativă prin care se corectează obligațiile bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv, administrate de organul fiscal, se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) declarația rectificativă este depusă începând cu data de 1 septembrie 2024 până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

b) toate obligațiile bugetare principale individualizate în declarația rectificativă se sting prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;

c) sunt îndeplinite, în mod corespunzător, condițiile prevăzute la art. II lit. b)-d).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și în cazul corectării erorilor din deconturile de taxă pe valoarea adăugată efectuate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

#### **Articolul IV**

**Anularea dobanzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 și stinse până la aceasta dată**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și stinse până la această dată se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ și în mod corespunzător condițiile prevăzute la art. 11 lit. b)-d).

(2) Obligațiile accesorii prevăzute la alin. (1) stinse prin orice modalitate prevăzută de lege după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează și sunt supuse restituirii potrivit art. 168 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul V**

**Anularea dobanzilor, penalităților și accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 individualizate în acte administrative ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a OUG**

**NR. 107/04.09.2024**

(1) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale administrate de organul fiscal local cu scadențe anterioare datei de 31 august 2024 inclusiv și individualizate în decizii de impunere emise ca urmare a unui control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) toate diferențele de obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere, sub sancțiunea decăderii.

(2) În sensul prezentelor măsuri, prin control fiscal în derulare la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență se înțelege acel control fiscal pentru care nu s-a comunicat persoanei controlate decizia de impunere până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Prin derogare de la prevederile art. 105 alin. (8) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, în situația inspecțiilor fiscale ce urmează să înceapă după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, în scopul acordării anulării prevăzute la art. III, organele fiscale iau în considerare declarațiile rectificative depuse de debitori în cel mult 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) În termen de 20 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, organele fiscale notifică debitorii cu privire la existența unei verificări documentare aflate în derulare.

(5) Dobânzile, penalitățile și toate accesoriile aferente obligațiilor bugetare principale stabilite prin decizii de impunere din oficiu a veniturilor persoanelor fizice pe anii 2019 și 2020 se anulează dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:  
a) toate obligații bugetare principale individualizate în decizia de impunere din oficiu sunt stinse prin orice modalitate prevăzută de art. 22 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din aceeași lege;

b) cererea de anulare a accesoriilor se depune în termen de 90 de zile de la comunicarea deciziei de impunere din oficiu, sub sancțiunea decăderii.

## Articolul VI

**Procedura de solicitare și de aprobare/ respingere de anulare a unor obligații bugetare principale și a accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale**

(1) Debitorii care intenționează să beneficieze de anularea obligațiilor bugetare și a

accesoriilor aferente potrivit prezentei proceduri pot notifica organul fiscal cu privire la intenția lor, până cel mai târziu la data depunerii cererii de anulare a accesoriilor prevăzută la art. II lit. d) și nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024 sub sancțiunea decăderii.

(2) După primirea notificării prevăzute la alin. (1), organul fiscal verifică dacă debitorul și-a îndeplinit obligațiile declarative potrivit vectorului fiscal până la data depunerii notificării, efectuează stingerile, compensările și orice alte operațiuni necesare în vederea stabilirii cu certitudine a obligațiilor bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale potrivit art. II-V, XVI. În cazul în care se constată că debitorul nu și-a îndeplinit obligațiile declarative, organul fiscal îl îndrumă potrivit art. 7 alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Organul fiscal eliberează din oficiu certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data depunerii notificării.

(4) Organul fiscal are obligația de a clarifica cu debitorul eventualele neconcordanțe cu privire la obligațiile bugetare ce constituie condiție pentru acordarea facilității fiscale sau la cele care pot fi anulate, potrivit art. II-V, XVI.

(5) Pentru debitorii care au notificat organul fiscal potrivit alin. (1):  
a) obligațiile bugetare principale, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile, care pot face obiectul anulării, se amână la plată în vederea anulării. În acest caz, organul fiscal local emite decizie de amânare la plată a obligațiilor principale și a accesoriilor acestora;  
b) procedura de executare silită nu începe sau se suspendă, după caz, pentru obligațiile amânate la plată potrivit lit. a);  
c) obligațiile bugetare principale și obligațiile accesorii amânate la plată potrivit lit. a) nu se sting până la data soluționării cererii de anulare sau până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cererea de anulare a acestora.

(6) Prevederile alin. (5) sunt aplicabile și pe perioada cuprinsă între data depunerii cererii și data emiterii deciziei de soluționare a cererii potrivit art. VIII alin. (1).

(7) Decizia de amânare la plată a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor își pierde valabilitatea în oricare dintre

următoarele situații:

a) la data emiterii deciziei de anulare la plata a obligațiilor principale și a accesoriilor acestora sau a deciziei de respingere a cererii de anulare a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale și accesoriilor aferente acestora, după caz;

b) la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, în cazul în care debitorul nu depune cerere de anulare.

(8) Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor art. II-V, acestea se restituie potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

## Articolul VII

### Efectele cu privire la popririle instituite de organul de executare

(1) Prin derogare de la prevederile art. 236 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv, debitorii care au notificat organul fiscal potrivit dispozițiilor art. VI alin. (1) și au dispuse măsuri de executare silită prin poprire asupra disponibilităților bănești la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență pot efectua plata sumelor înscrise în adresele de înființare a popririi din sumele indisponibilizate, altele decât cele reprezentând obligații de plată care fac obiectul amânării la plată în vederea anulării potrivit dispozițiilor art. VI alin. (5) lit. a).

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile și pentru măsurile de executare silită prin poprire dispuse, potrivit legii, între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile obligațiilor bugetare reprezentând ajutor de

stat de recuperat sau fonduri ce se cuvin bugetului Uniunii Europene.

### **Articolul VIII**

#### **Cererea de anulare a unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale și a accesoriilor aferente**

(1) Cererea de anulare depusă de contribuabili în condițiile prezentei ordonanțe de urgență se soluționează prin decizie de anulare sau, după caz, decizie de respingere a cererii de anulare .

(2) Un debitor poate beneficia de anularea unor obligații bugetare principale și a accesoriilor aferente în oricare dintre situațiile prevăzute la art. II-V și art. XVI, independent sau cumulativ, dacă sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea anulării.

(3) În vederea aplicării prevederilor art. I-XVI, obligațiile bugetare principale și accesoriile de natura celor prevăzute la art. I alin. (6) și art. XVIII alin. (1), restante la data depunerii cererii de anulare, trebuie să fie stinse până la această dată; în caz contrar organul fiscal emite decizie de respingere a cererii de anulare.

### **Articolul IX**

#### **Anularea dobânzilor, penalităților și accesoriilor în cazul debitorilor care beneficiază de esalonare la plata**

(1) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de esalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin esalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia de anularea unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și tuturor accesoriilor în condițiile prevăzute la art. III-V și XVI.



(2) Debitorii care la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență beneficiază de eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale potrivit dispozițiilor Legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și cei care obțin eșalonarea în perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și data de 25 noiembrie 2024 inclusiv pot beneficia, în baza notificării prevăzute la art. VI alin. (1), anularea unui procent din valoarea obligațiilor bugetare principale, a dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor rămase din eșalonarea la plată acordată. Anularea se acordă dacă cererea de anulare se depune până la data de 25 noiembrie 2024 inclusiv și eșalonarea la plată se finalizează până la data depunerii cererii de anulare inclusiv, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024.

(3) În situația în care debitorii nu respectă condițiile prevăzute la alin. (2), aceștia pot solicita modificarea eșalonării la plată, cu condiția ca în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de pierdere a valabilității amânării la plată emise potrivit prevederilor art. VI alin. (7) lit. b), să depună cerere în acest sens, prevederile art. 195 și art. 209<sup>45</sup> din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător. Cererea depusă în temeiul prezentului alineat nu se ia în considerare la stabilirea numărului de cereri ce pot fi depuse în temeiul art. 195 alin. (2) și art. 209<sup>45</sup> alin. (2) din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În cazul în care debitorii nu achită obligațiile bugetare cuprinse în decizia de pierdere a valabilității amânării la plată sau nu depun cererea de modificare a eșalonării la plată în termenul prevăzut la alin. (3), organul fiscal comunică acestora o înștiințare de plată, caz în care aceste obligații bugetare trebuie să se achite în termen de 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 194, art. 200, art. 209<sup>44</sup> și art. 209<sup>10</sup> din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care eșalonarea la plată aflată în derulare cuprinde numai obligații de plată accesorii, debitorii pot beneficia de anularea accesoriilor rămase de plată din înlesnirea la plată acordată fără a le mai achita, urmând ca, în baza cererii de anulare a accesoriilor, organul fiscal să emită decizia de anulare a accesoriilor, precum și decizia de finalizare a

eșalonării

la

plată.

### **Articolul X**

(1) În cazul obligațiilor bugetare restante la data de 31 august 2024 inclusiv, datorate bugetelor locale, prevederile art. I-XVI, cu excepția art. XI și XII, se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale, opțional, cu condiția ca aplicarea acestor prevederi să fie stabilită prin hotărâre a consiliului local.

(2) Prin hotărârea prevăzută la alin. (1) consiliul local aprobă și procedura de acordare a anulării unor obligații bugetare cu respectarea dispozițiilor art. I-XVI, cu excepția art. XI și XII.

**Art. XI și XII, nu se aplică de către unitățile administrativ-teritoriale.**

### **Articolul XIII**

#### **Mentinerea valabilității facilitatilor**

Facilitatea fiscală reprezentând anularea unor obligații bugetare prevăzută de art. I-IX și XVI își menține valabilitatea și în următoarele cazuri:

a) în cazul desființării definitive a actului administrativ fiscal prin care au fost stabilite obligațiile bugetare ce fac obiectul facilităților fiscale, în procedura de soluționare a contestației, precum și în procedura judiciară, dacă s-a dispus emiterea unui nou act administrativ;

b) în cazul în care ulterior emiterii certificatului de atestare fiscală potrivit art. VI organul fiscal constată existența unor obligații bugetare ce nu au fost incluse în certificatul de atestare fiscală

### **Articolul XIV**

### **Posibilitatea de contestare**

Împotriva actelor administrative fiscale emise în baza notificărilor privind intenția de a beneficia de anularea accesoriilor, precum și a cererilor de anulare a accesoriilor se poate formula contestație potrivit art. 268-281 din Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv 45 de zile de la data comunicării.

### **Articolul XV**

(1) Procedura de aplicare a prevederilor art. I-XIV și XVI se aprobă prin ordin al ministrului finanțelor, la propunerea președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în cazul obligațiilor bugetare administrate de către organul fiscal central, în termen de maximum 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) În cazul obligațiilor bugetare administrate de alte instituții sau autorități publice, cu excepția unităților administrativ-teritoriale și a subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiului București, procedura de aplicare pentru anularea unor obligații bugetare se aprobă de conducătorul instituției sau autorității publice, cu avizul Ministerului Finanțelor.

### **Articolul XVI**

#### **Reguli aplicabile debitorilor persoane fizice**

(1) Debitorii, persoane fizice, care înregistrează obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv în cuantum mai mic de 5.000 lei inclusiv, pot beneficia de:

- a) anularea unui procent de 50% din obligațiile bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, în situația în care acestea sunt stinse în procent de 50% până la data depunerii cererii de anulare, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;
- b) anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, dacă este respectată condiția de la lit.

a).

(2) Debitorii, persoane fizice, care înregistrează obligații bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv în cuantum mai mare de 5.000 lei, pot beneficia de:

- a) anularea unui procent de 25% din obligațiile bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, în situația în care acestea sunt stinse în procent de 75% până la data depunerii cererii de anulare, dar nu mai târziu de data de 25 noiembrie 2024;
- b) anularea dobânzilor, penalităților și a tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale, restante la data de 31 august 2024 inclusiv, dacă este respectată condiția de la lit. a).

(3) Prevederile art. I-XV sunt aplicabile în mod corespunzător. În cazul debitorilor care au depus notificări conform prevederilor art. VI alin. (1), organul fiscal emite și o decizie de amânare a unui procent de 50%, respectiv 25%, după caz, din obligațiile bugetare principale restante la data de 31 august 2024 inclusiv.

(4) Debitorii pentru care au fost stinse, după data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, sumele reprezentând un procent de 50%, respectiv 25%, după caz, din obligațiile bugetare restante la data de 31 august 2024 inclusiv, precum și dobânzile, penalitățile și toate accesoriile care pot fi anulate potrivit prevederilor prezentului articol, acestea se restituie potrivit dispozițiilor legii nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință  
TEODORESCU LIVIU PETRONEL



Contrasemnarea de legalitate.  
Secretar general delegat U.A.T.  
COMA MIHAELA-DANIELA

