



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.400 /29.10.2024**

Privind suplimentarea bugetului local al comunei Voinești-Iași

Primarul comunei Voinești-Iași , domnul Ing.Dobreanu Gheorghe;  
Având în vedere:

- Referatul nr. 16945/29.10.2024 întocmit de doamna **HERGHELIGIU GICA**, inspector superior cu atribuții financiar-contabile în cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;
- Contul de execuție a bugetului local de venituri și cheltuieli de la aceasta dată;
- Adresa nr.31.138/08.10.2024 a DGRFP Iași privind sumele alocate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor ;
- Adresa nr. 2065/21.10.2024 cu privire la modificarea pe aliniate a bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2024 a Școlii Gimnaziale Ioanid Romanescu Voinești\_Iași;
- Legea nr. 421/28.12.2023 – a Bugetului de Stat pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUN:**

**Art.1** – Se aprobă suplimentarea bugetului local al comunei Voinești-Iași după cum urmează:

Buget local – SURSA A.

A) Venituri total se suplimentează cu suma de 464,00 mii lei ;

din care:

1.Sume defalcate din TVA pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor se suplimentează suma de **464,00 mii lei;**

B) Cheltuieli total se suplimentează cu suma de 464,00 mii lei

din care:

I. **CAP. 68.02 – AS SOCIALA** – cheltuieli personal asistenți personali și indemnizații asistenți personali se suplimentează suma totala de **464,00 mii lei pentru plata salarii și indemnizații lunare ;**

Art.2 Compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești-Iași va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții .


Art.3 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași.

Ing. **Gheorghe DOBREANU**



*GDV*

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar  
**Daniela Mihaela COZMA**





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 399/25.10.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minora mama, ROTARU Teodora-Mihaela,  
domiciliata in fapt in satul si comuna Voinești, județul Iași.

Dobreașu Gheorghe, primar al comunei Voinești, județul Iași  
Avand in vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,  
actualizata;

Avand in vedere prevederile H.G. 1103/2014\*

Avand in vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de  
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestia pot  
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de  
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al  
documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (3) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b)  
din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minora mama, ROTARU Teodora-Mihaela, fiica numitilor, tata-  
natural si mama-ROTARU Alina -Andreea, nascuta la data de 04.10.2008 si a mamei naseut, ALEXA Stefan-Matei,  
naseut la data de 27.07.2024, domiciliati pe strada Lalelelor, nr.6, in satul si comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitoare, in termen de 30 de zile, de la data  
comunicării actului administrativ, in vederea revocării, in tot, sau in parte a acestuia.

(2). In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de soluționare a contestatiei, dispozitia poate fi  
atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si  
completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitie contrare.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputernicește Compartimentul de Asistența Sociala,  
reprezentantul legal al minorului in cauza.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Județului Iași, Primarului  
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la  
art.1.



Contrasemneaza,  
SECRETAR GENERAL delegat UAT  
Daniela-Mihnea COZMA

Întocmit, Cristina BĂȚOALA  
imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înșpris oficial



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.398 /25.10.2024**

*Privind autorizarea funcționării S.C. CLEAN 83 SM SRL.*

Primarul comunei Voinești, județul Iași, domnul Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:- Cererea doamnei CALEAVALEA MARIA înregistrată cu nr.16814 din data de 25.10.2024 și documentele depuse la dosar,

- Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei *S.C. CLEAN 83 SM SRL.* având ca principal obiect de activitate: *CAEN 4520- INTREȚINERE ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR,* conform Anexei, parte integrantă din dispoziție;

Art.2 Societatea își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești , județul Iași;

Art.3 Societatea *S.C. CLEAN 83 SM SRL.* va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată;

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește *S.C. CLEAN 83 SM SRL;*

Art.5 Secretarul general al comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității, un exemplar se va depune la dosarul primarului , un exemplar se va comunica *S.C. CLEAN 83 SM SRL.* și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Voinești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Ing. Gheorghe DOBREANU



Secretar general delegat U.A.T.  
Mihăcia-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
**398 /25.10.2024**

Se autorizează Societatea S.C. *CLEAN 83 SM .SRL* CUI 26784173, având forma de organizare S.R.L. cu sediul social în sat Voinești, com.Voinești , județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu EUID-ROONRCI22/1753/2021, număr ordine 122/1753/2021

Activitatea desfășurată: CAEN 4520- *INTREȚINERE ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR*

Punctul de lucru este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași și se desfășoară pe o suprafață de : 48,081 m.p. din care : vânzare: - , producție : 29,68mp , anexe : 18,40 m.p.

**Orarul de funcționare : Luni- Vineri, orele: 8,00-17,00;**  
**Sâmbătă, orele:9,00-13,00**

Societatea S.C. *CLEAN 83 SM S.R.L.* , va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conștientizare socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea S.C. *CLEAN 83 SM . S.R.L.* , va respecta regulile PSI, normele de mediu, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanță 21/1992, actualizată.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

Primar

Ing. Gheorghe DOBREANU



Secretar general delegat U.A.T.  
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 397 /28.10.2024

Privind neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 d-nei **Maria BACINSCHI**

Având în vedere :

- 1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3 Prevederile legii 196/2016 privind venitul minim garantat.
  4. HG 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune ;
  - 5-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.
  6. Cererea însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia, depusă de către reprezentantul familiei , în vederea acordării ajutorului pentru încălzire a locuinței cu combustibili solizi(lemn) și lichizi, carbuni , combustibili petrolieri și a suplimentului de energie;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

- Art. 1.** Începând cu data de **01.11.2024** neacordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , d-nei **Maria BACINSCHI** ~~cap 200010221201~~.
- Art 2** Motivul neacordării - având în vedere normele de aplicare ale legii 196/2016 , bunuri mobile aflate în proprietate teren intravilan 3300 mp conform adev rolnr 16306/16.10.20224 și titlu de proprietate nr 170090 .
- Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.
- Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.
- Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești și compartimentului de asistență socială .

Primarul Comunei Voinești ,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
**Daniela Mișucă COZMA**

**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 396/23.10.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Alexandru-Carlos ACATRINEI, domiciliat în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b),dîn OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, Alexandru-Carlos ACATRINEI, născut în data de 26.01.2019, fiul numiților tata- Alexandru ACATRINEI și mama -Juliana BUFE, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași, str. BOBOCENI, nr.37.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



Semnază pentru legalitate,  
Daniela - Mihaela COZBIA

Înscinu, Cristina BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 395/23.10.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Fabian-Alin ACATRINEI, domiciliat în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași  
Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,

DISPUN:

Art. 1. Se aprobă planul de servicii pentru minorul, Fabian-Alin ACATRINEI, născut în data de 22.07.2020, fiii numiților tata- Alexandru ACATRINEI și mama -Juliana BUTU, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași, str. BOBOCENI, nr.37.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



Semnătură pentru legalitate,  
Daniela - Mihaela COZMA

Înlocuim, Cristina BĂTOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamențarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 399 / 23.10.2024

Privind menținerea acordării indemnizației lunare de handicap pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a d-nei Pomana Maricea

Având în vedere:

1. Dispoziția de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal nr 562/03.11.2023 pentru d-na Pomana Maricea cnp 2560218221267 pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.12.2023-31.10.2024;
2. Cererea nr. 2224/SPAS/23.10.2024 a d-nei Pomana Monica , prin care solicită menținerea acordării indemnizației pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a d-nei Pomana Maricea cnp 2560218221267 ;
3. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr 8509/15.10.2024/22871, valabil permanent Acordul nr 29/3224/21.10.2024;
4. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de 01.11.2024 se menține acordarea indemnizației lunare , în cuantum de 2363 lei , pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap , pentru d-na Pomana Maricea cnp ~~2560218221267~~ domiciliată în sat Slobozia , str Slobozia Vale, comuna Voinești, județul Iași, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Pomana Monica cnp ~~2560218221267~~ (mora).

**Art 2** La data intrării în vigoare a prezentului document , dispoziția cu numărul 562/03.11.2023, nu mai produce efecte .

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4**În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6**Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,

Secretar ,  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOALIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 393 / 23.10.2024

Privind menținerea angajării ca asistent personal a doamnei CĂRĂUȘU Silvia pentru persoană încadrată în handicap grav cu asistent personal - SANDU Mihai

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii;
4. Dispoziția de angajare nr 211/21.05.2024 a d-nei CĂRĂUȘU Silvia cnp. ~~2000600000000~~ asistent personal pentru d-l SANDU Mihai cnp ~~1701105221141~~ perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.06.2024-31.10.2024;
5. Cererea 2218/SPAS/23.10.2024 privind menținerea angajării ca asistent personal a doamnei CĂRĂUȘU Silvia cnp ~~2000600000000~~ pentru d-l SANDU Mihai cnp ~~1701105221141~~, încadrat în grad grav cu asistent personal conform certificatului de încadrare 8621/15.10.2024/22671, valabil permanent;
6. Acordul privind angajarea de asistent personal nr 29/3203 din 21.10.2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.11.2024 se menține angajarea pe funcția de asistent personal, a d-nei CĂRĂUȘU Silvia cnp ~~2000600000000~~ perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap a d-lui SANDU Mihai cnp 1701105221141, cu un salariu lunar /brut de 3700 lei.

Art 2 Începând cu data de 01.11.2024 doamna CĂRĂUȘU Silvia cnp ~~2000600000000~~ beneficiază de sporul de hrană de 347 lei/ lunar, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap a d-lui SANDU Mihai.

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOALA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestei înscris oficial



ROMÂNIA  
U.A.T. COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**DISPOZIȚIA Nr.392/23.10.2024**

privind stabilirea locurilor de afișaj electoral în vederea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, domnul Ing. Gheorghe DOBREANU;

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul comunei Voinești, privind stabilirea locurilor de afișaj electoral în vederea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 756/2024 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2024 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.063/2024 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 755/2024 privind stabilirea datei alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2024 privind aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.036/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizării și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se stabilesc locurile de afișaj electoral în vederea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024, în următoarele zone ale comunei Voinești, conform amplasamentelor:

1. Satul Voinești- la afișierul din zona „Cismen”intersecție drum Sat Vocotesti
2. Satul Voinești- la afișierul din zona „Statie autobuz- centru”
3. Satul Voinești- la afișierul din zona „Statie autobuz Poligon Voinești”
4. Satul Slobozia- la afișierul din zona „Școala Slobozia Vale clasele I-VIII”
5. Satul Slobozia- la afișierul din zona „Școala Slobozia Deal clasele I-VIII”
6. Satul Schitul Stavnic- la afișierul din zona „Statie autobuz elevi”
7. Satul Lungani- la afișierul din zona „Statie autobuz”
8. Satul Vocotesti- la afișierul din zona „Bisericii Ortodoxe”Vocotesti.

**Art. 2.** Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul comunei Voinești, Instituției Prefectului județului Iași, Primarului comunei Voinești, Postului de Poliție a comunei Voinești, un exemplar se va afișa la sediul Primăriei Voinești.

PRIMAR,  
Ing.Dobreanu Gheorghe



Contrasemneaza de legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
CozmaMihaiela-Daniela



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 291 / 21. 10.2024

Privind acordarea suplimentului combustibili solizi si supliment energie electrica conform legii 226 /2021 pentru luna octombrie 2024

Avand in vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completarile si modificarile ulterioare;
  - 4- prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
  - 6- legea 292/2011 legea asistentei sociale ;
  - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii octombrie 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 440 lei ;
- b- Supliment energie electrică —suma de plată 420 lei;

**Art.2** Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești , compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești si Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBRIȘANI



Semneaza pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Ami asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificarii , corectitudinii  
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 390 / 21.10.2024**

Privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor

Având în vedere:

1. Referatul nr 2179/SPAS/17.10.2024 privind necesitatea constituirii comisiei de selecționare a documentelor destinate arhivării, la nivelul Primăriei Comunei Voinești;
2. Legea nr 16 / 1996, privind Arhivele Naționale, art. 11. - În cadrul fiecărei unități creatoare și deținătoare de documente funcționează câte o comisie de selecționare, numită prin decizia sau ordinul conducătorului unității respective, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii;
3. Având în vedere procedura operațională de lucru pentru arhivarea documentelor - pct 8.1.3. - în cadrul Primăriei Comunei Voinești trebuie să funcționeze o comisie de selecționare, numită prin decizia primarului, fiind compusă din: un președinte, un secretar și un număr impar de membri numiți din rândul specialiștilor proprii;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se constituie Comisia de selecționare a documentelor destinate arhivării, la nivelul Primăriei Voinești, în următoarea componență:

1. Președinte - Mihaela Daniela COZMA;
2. Secretar - Petre BĂȚOAIA;
3. Membru - Madalina ROMAN;
4. Membru - Ana Maria PLESCACIUC;
5. Membru - Vasile DOBREANU

**Art. 2** Comisia de selecționare are în atribuții respectarea termenilor de păstrare a documentelor prevăzute în nomenclatorul arhivistic, iar dacă constată greșeli de încadrare a documentelor la termenele de păstrare se stabilesc alte termene.

**Art.3** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul arhiva, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.4** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta -Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate la art. 1 și primarului comunei Voinești,

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

**Petre BĂȚOAIA**

Ami asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 389 / 21.10.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal a d-lui Frunză Ioan

Având în vedere:

1. Dispoziția nr 557/31.10.2024 de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Frunză Ioan cuprinsă pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.11.2023-31.10.2024.
2. Cererea cu nr. 2199/SPAS/21.10.2024 a d-nei Frunză Elena cuprinsă în care solicită acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d-lui Frunză Ioan cuprinsă în
3. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 8529/15.10.2024/20786, valabilitate permanentă ;Acordul nr 29/3174/18.10.2024;
4. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.11.2024 se menține acordrea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal , în cuantum de 2363 lei , pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap , pentru d-l Frunză Ioan cuprinsă în , domiciliat în sat Slobozia , comuna Voinești, județul Iași, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Frunza Elena cuprinsă în (sotia).

**Art 2** La data intrării în vigoare a prezentului document , dispoziția cu numărul 557/31.10.2024 , nu mai produce efecte.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4**În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul Iasi  
PRIMARUL Comunei Voinesti



Codul de înregistrare fiscală: 4540208

**DISPOZIȚIA nr. 378 din 14.10.2024**  
privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare  
a modificării componentei familiei titularului NEAGU Elena

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 13/vmi din data 17.11.2023 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării venitului familiei, precum și alte documente relevante, cum ar fi : adeverința venit din arenda valoare anuală 801.6 lei și consensuata în cererea nr 204/vmi/14.10.2024.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componentei familiei titularului **NEAGU Elena** .

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – (1) Începând cu data de **01.11.2024** se modifică dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr 37 din 30.01.2024 pentru d-na **NEAGU Elena** cup ~~2620825221171~~

Art. 2. – (1) Începând cu data de **01.11.2024** se acordă dreptul la venitul minim de incluziune pentru **NEAGU Elena** cup **2620825221171**;

în calitate de titular, cu domiciliul în sat Voinesti, str Perilor, nr 2, com Voinesti, județ Iasi, în cuantum de **335** lei/lună, pentru un număr de **1** persoana membra ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0** lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de **335** lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1).



ROMÂNIA  
Județul Iasi  
PRIMARUL Comunei Voinești



Codul de înregistrare fiscală: 4540208

**DISPOZIȚIA nr. 387 din 17.10.2024**  
**privind încetarea acordării dreptului la venitul minim de incluziune persoană singură**  
**Zbărcot Elena și acordarea pentru familie (uniune consensuală)**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f art. 39 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate în nr. 178/vmi din data 13.08.2024 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componentei familiei, precum și alte documente relevante, cum ar fi : date declarare concubin BUGAIJTE Mihai cnp [redacted] prin cerere nr 203/vmi/14.10.2024.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții  
Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componentei familiei titularului **ZBÂRCOT Elena**.  
În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – (1) Începând cu data de **01.11.2024** se încetează dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr 314 din **22.08.2024** pentru persoana singura - d-na **ZBÂRCOT Elena** cnp [redacted] în vederea acordării ulterioare conform cererii nr 203/vmi/14.10.2024 pentru familie – uniune consensuală ;

Art. 2. – (1) Începând cu data de **01.11.2024** se acordă dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **ZBÂRCOT Elena** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în sat Lungani, str Gladiolei nr 8, com Voinești, județ Iasi, în cuantum de **519** lei/lună, pentru un număr de **2** persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0** lei/lună;
- ajutor de incluziune în cuantum de **519** lei/lună;





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 386 din 17.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Mihaela UNGUREANU

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. i), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 202/vml/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Mihaela UNGUREANU.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 202/vml/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Mihaela UNGUREANU cnp. ~~200000220010~~ calitate de titular, cu domiciliul la adresă: sat Voinești, str Pod la Recea, nr 23, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **1168** lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **303** lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **865** lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.11.2024**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0** ore.

Art. 4. - Cu ducerea în îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

Petre BĂTOAIA  
Înăi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
UAȚ COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

---

**DISPOZIȚIA NR. 385 / 14.10.2024**  
**privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip**  
**After-School, Voinești și a Planului de servicii pentru minorul**  
**Grosu Andrei- Denis**  
**în anul școlar 2024-2025**

Gheorghe DOBREANU, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3);
- Cererea de înscriere minor în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, întocmită de către părinte/ reprezentantul legal al minorului, numită Grosu Alina, născută la data de 13.06.1990, cu domiciliul efectiv în Județul Iași, comuna Voinești, sat Lungani;

*În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;*



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

---

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 13.10.2024 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești pentru minorul **Grosu Andrei- Denis**, născut la data de 22.09.2012, cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art. 2 Începând cu data de 13.10.2024 se aprobă Planul de servicii pentru minorul **Grosu Andrei- Denis**, născut la data de 22.09.2012 cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art.3 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.4 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

  
Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al Comunei Voinești,  
Mihaela- Daniela COZMA

Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,  
Mădălina ROMAN





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 384 din 16.10.2024**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **TESCHERE Floarea Daniela**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 200/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **TESCHERE Floarea Daniela**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 200/vmi/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **TESCHERE Floarea Daniela** cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție, în calitate de titular, cu domiciliul în adresa: sat Schitu Stavnic, str. Crizantemelor, nr. 7, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 4905 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 4905 lei/lună;
- ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

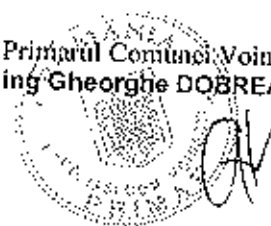
Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi;
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local în adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing. **Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

L.S.



**Petre BĂȚOAIĂ**  
Ami asum responsabilitatea pentru  
firmarea/verificarea, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 383 din 16.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na SANDU Ana Maria

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.
- Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 195/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.
- Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na SANDU Ana Maria.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 195/vmi/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na SANDU Ana Maria cnp ~~999999999999999999~~ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, Havauzului, nr 1, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de ~~200~~ lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de ~~200~~ lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de ~~200~~ lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu dueceea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Daniela Mirabela Cozma

L.S.



Petre BĂTOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ț I A nr. 382 din 16.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na MERTIC Ana

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 198/vm/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na MERTIC Ana.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. -- Se aprobă cererea înregistrată la nr. 198/vm/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na MERTIC Ana cnp ~~50201042201~~ în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, Fragilor, nr 11, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. -- (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 270 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familie cu copii în cuantum de 270 lei/lună;  
b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. -- (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite. Însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune -- componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. -- Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. -- Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. -- Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;  
b) se comunică prefectului județului Iasi;  
c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;  
d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBRĂNU

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOARA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 381 din 16.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-I BACINSCHI C-tin

Având în vedere atribuțiile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (3), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. (1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 196/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-I BACINSCHI C-tin

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 196/vmi/14.10.2024 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-I BACINSCHI C-tin cap [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Schitu Starnic, str. Mesterilor, nr. 6, com. Voinești, județ Iași.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 339 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membri ai familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantumul de 339 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantumul de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iași;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU

Contresemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂTOALA  
Am răspundere pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IAȘI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ț I A nr. 380 din 16.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **SCRIPCARU Adriana**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.
- Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate în nr. 197/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.
- Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constătând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **SCRIPCARU Adriana**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 197/vmi/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **SCRIPCARU Adriana cnp 2000129091000** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, str Crinilor nr 9, com Voinești, județ Iași.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 346 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 346 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a venitorilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta muncă, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 15 ore.

Art. 4. – Cu decizia la îndeplinirea a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iași;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing **Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
**Daniela Mihaela Cozma**

L.S.

**Petre BĂTOAIA**  
Am asumat responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 379 din 16.10.2024**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l ODOBAȘA Viorel Cătălin

Având în vedere temerările juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 201/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l ODOBAȘA Viorel Cătălin

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 201/vmi/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l ODOBAȘA Viorel Cătălin cup ~~\_\_\_\_\_~~ calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Lungani, str Bisericii, nr 22, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 140 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membri ai familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 140 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.11.2024**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnază:  
SECRETARUL / Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Ami asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ţ I A nr. 378 din 16.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l LUNGU Vasile

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenle și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 199/vmi/14.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorităților executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l LUNGU Vasile.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 199/vmi/14.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l LUNGU Vasile cap. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. Fantanilor, nr. 35, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 256 lei/lună, pentru un număr de 3 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 256 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depona la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorităților executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Ghorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Pentru BĂTOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legitimității acestui înscris oficial  
și legitimității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 377 / 16.10.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației lunare de handicap cu asistent personal pentru d-na Boboc Maria

Având în vedere:

1. Dispoziția nr 554/30.10.2023 de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Boboc Maria cnp [REDACTED] pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.11.2023-31.10.2024;
2. Cererea cu nr. 2168/SPAS/16.10.2024 , prin care se solicită menținerea acordării indemnizației pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal - Boboc Maria cnp [REDACTED];
3. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 8174/01.10.2024/74092, valabil permanent Acordul nr 29/3080/09.10.2024;
4. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.11.2024 se menține acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal , în cuantum de 2363 lei , pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap, pentru d-na Boboc Maria cnp [REDACTED] , domiciliată în sat Slobozia , comuna Voinești, județul Iași, str Boboceni , nr 39 .

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentului document , dispoziția cu numărul 554/30.10.2023 nu mai produce efecte .

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Control Viza CFP

Gica HERGHELIU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Ami asumi responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 376 din 16.10.2024**

de modificare a Dispoziției nr. 347 din 23.09.2024 privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general și constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor

*Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe;*

**Având în vedere :**

- Adresa nr 16013 din 10.10.2024-Primaria Ciurea prin care se aduce la cunoștință indisponibilitatea participării unui reprezentant în cadrul comisiei de concurs;
- Adresa nr 16252 din 15.10.2024-Primaria Dăgâța prin care se aduce la cunoștință indisponibilitatea participării unui reprezentant în cadrul comisiei de concurs;
- Adresa nr 16110 din 14.10.2024-Primaria Horlești prin care se aduce la cunoștință indisponibilitatea participării unui reprezentant în cadrul comisiei de concurs;
- Adresa nr 16046 din 10.10.2024-Primaria Scheia prin care se aduce la cunoștință indisponibilitatea participării unui reprezentant în cadrul comisiei de concurs;
- Adresa nr 16212 din 15.10.2014-Primaria Voinești prin care se aduce la cunoștință către Instituția Prefectului Iași necesitatea desemnării unor reprezentanți în comisia de concurs ;
- Adresa nr 16320 din 16.10.2024- Instituția Prefectului Iași prin care se aduc la cunoștință persoanele desemnate a fi membri în comisia de concurs;

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se modifica art. 2 din cadrul dispoziției nr 347 din 23.09.2024-constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență :

**COMISIA DE CONCURS :**

- Președinte:* Rusa Maricica – șef serviciu juridic Instituția Prefectului Iași
- Membri :* Niculae Ecaterina – șef serviciu SMSPDSUAE Instituția Prefectului Iași
- Membri :* Ursuleasa Ionuț-secretar general UAT Comuna Tâmba
- Membri :* Maței Mirela Narcisa -consilier Instituția Prefectului Iași
- Membri :* Plumbu Cosmin Mihai- reprezentant Instituția Prefectului Iași
- Membri supleant :* Oarza Cecilia- Instituția Prefectului Iași
- Membri supleant:* Anton Mariana-secretar general UAT Comuna Mogoșești

**COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR :**

*Președinte:* CRACIUN ANCA -- reprezentant Instituția Prefectului Iasi

*-Membru :* IACOB ANA-MARIA -- secretar general UAT COMUNA TUȚORA

*-Membru :* GHEORGHE GROSU-secretar general UAT COMUNA ION NECULCE

*-Membru :* MIHAI DELIA -secretar general UAT COMUNA GRADURI

*-Membru:* DIACONU LILIANA-secretar general UAT COMUNA IPAȚELE

*-Membru supleant:* IRIMESCU CONSTANTIN ADRIAN- reprezentant Instituția Prefectului Iasi

**Art. 2** -- Celelalte prevederi ale dispoziției 347 din 23.09.2024 raman neschimbate

**Art. 3** Secretarul Primăriei comunei Voinești va comunica copii de pe prezenta dispoziție, Instituției Prefectului Județului Iasi și persoanelor menționate la art. 1 .

**PRIMAR,**  
Ing. DOBREANU



Consemneaza pentru legalitate  
Secretar general delegat,  
COZMA MIHAELA-DANIELA

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Cozma Mihaela-Daniela.



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tef.: (004) 0232 - 294755; Tef. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 315 / 08.10.2024,**  
**privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip**  
**After-School, Voinești și a Planului de servicii pentru minora**  
**Pintilie Eliza**  
**în anul școlar 2024-2025**

Gheorghe DOBREANU, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3);
- Cererea de înscriere minor în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, întocmită de către părinte/ reprezentantul legal al minorei, numit Pintilie Ovidiu- Gabriel, născut la data de 21.07.1979, cu domiciliul efectiv în Județul Iași, comuna Voinești, sat Lungani;

*În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;*



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPUN:

Art.1. Incepând cu data de 09.10.2024 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești pentru minora **Pintilie Eliza**, născută la data de 25.09.2015, cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art. 2. Incepând cu data de 09.10.2024 se aprobă Planul de servicii pentru minorul **Pintilie Eliza**, născută la data de 25.09.2015 cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art.2 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.3 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,  
Mădălina ROMAN

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al Comunei Voinești,  
Mihaela- Daniela COZMA



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel./Fax: (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 374 / 09.10.2024**  
**privind încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After-School, Voinești și a Planului de servicii, pentru minorul Serghiciuc Sebastian-Petrică**

**Gheorghe DOBREANU**, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,  
Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
  - Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
  - Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție,
  - HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
  - ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
  - Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3),
  - Refuzul beneficiarului direct de a accesa serviciile socio- educaționale oferite în Centrul de zi,
  - Referatul de închidere cazuri, întocmit de coordonatorul Centrului de zi,
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,*

**DISPUN:**

Art.1. Începând cu data de 09.10.2024 se aprobă încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de servicii pentru minorul Serghiciuc Sebastian- Petrică, născut la data de 28.05.2012, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani;

Art. 2 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 3 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general desemnat al  
Comunei Voinești,

Mihaela-Daniela COZMA

Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,  
Mădălina ROMAN





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 373 / 09.10.2024**,  
privind încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip  
After-School, Voinești și a Planului de servicii,  
pentru minorul Șoimu Mihai Santiago

**Gheorghe DOBREANU**, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,  
Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
  - Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
  - Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție,
  - HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
  - ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
  - Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3),
  - Refuzul beneficiarului direct de a accesa serviciile socio- educaționale oferite în Centrul de zi,
  - Referatul de închidere cazuri, întocmit de coordonatorul Centrului de zi,
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,*

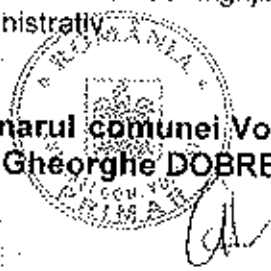
**DISPUN:**

Art.1. Începând cu data de 09.10.2024 se aprobă încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de servicii pentru minorul Șoimu Mihai- Santiago, născut la data de 05.09.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani;

Art. 2 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 3 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

**Primarul comunei Voinești,**  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



**Contrasemnează pentru legalitate,**  
**Secretarul general desemnat al**  
**Comunei Voinești,**

**Mihaela-Daniela COZMA**

**Întocmit,**  
**Coordonator Centrul de zi,**  
**Mădălina ROMAN**



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 372/07.10.2024**

Privind promovarea în grad profesional superior a funcționarului public **IACOMI VERONICA** din cadrul Compartimentului Relații publice, Registratură și Arhivă, U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de 07.10.2024

Primarul Comunei Voinești, domnul **GHEORGHE DOBREANU**,

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe față garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe față garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 476 alin. 2 lit a) și ale art. 478 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 128, alin. (10) din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud. Iasi și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.
- Dispoziția nr. 944/03.11.2016 privind promovarea doamnei Veronica IACOMI începând cu data 01.12.2016 pe funcția publică de inspector, grad profesional *asistent*, la compartimentul Relații publice, Registratură și Arhivă din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;
- Referatul cu nr. 13483/30.08.2024, întocmit de secretarul general al comunei Voinești, privind organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

- Dispoziția cu nr. 322/ 02.09.2024 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor privind concursul de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici Carmen PĂNTESCU și Veronica IACOMI din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești;
  - Raportul final cu nr.15668/03.10.2024 încheiat la finalizarea concursului din data de 03.10.2024 prin care doamna Veronica Iacomi a fost declarată admisă, aceasta promovând în funcția de inspector, grad profesional principal;
  - Referatul cu nr. 15764 / 04.10.2024 prin care secretarul general al comunei Voinești propune emiterea unei dispoziții de promovare în grad profesional superior al funcționarului public Veronica IACOMI începând cu data de 07.10.2024;
- În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

#### **DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de **07.10.2024** doamna **Veronica IACOMI**, domiciliată în Iași, județul Iași, strada Fântânilor, nr. 39, bl. B6, et. 2, ap. 28, identificată cu CNP 2791116370021, C.I. seria IZ nr. 016891 , promovează în funcția de **Inspector, grad profesional Principal** în cadrul Compartimentului Relații publice, Registratură și Arhivă din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași , cu un coeficient de salarizare de 2.439.

**Art. 2** Salariul lunar brut al doamnei **Veronica IACOMI** va fi în sumă de 7839 lei fiind compus din: salariul de bază gradația 4 în cuantum de 6543 lei, la care se adaugă sporul de vechime aferent gradației 4 în cuantum 1296 de lei.

**Art. 3** Începând cu data de **07.10.2024** se acordă doamnei **Veronica IACOMI** și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Relații publice, Registratură și Arhivă și Secretarul general al comunei VOINEȘTI.

**Art. 5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art. 6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art 7.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 8** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora , compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidența Patrimoniu și doamnei **Veronica IACOMI**.

Primar,

Ing. GHEORGHE DOBREANU



Confrasescmează de legalitate,

Secretar General delegat U.A.T. Comuna Voinești,

MIHAELA-DANIELA COZMA



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**DISPOZIȚIA NR. 371/07.10.2024**

Privind promovarea în grad profesional superior a funcționarului public Pântescu Carmen din cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget- Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu, U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de 07.10.2024

Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 476 alin. 2 lit a) și ale art. 478 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 128, alin. (10) din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.
- Dispoziția nr. 98/01.03.2021 privind promovarea doamnei Carmen PĂNTESCU începând cu data 01.03.2021 pe funcția publică de inspector, grad profesional *asistent* la Compartimentul Contabilitate, Buget- Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;
- Referatul cu nr. 13483/30.08.2024 întocmit de secretarul general al comunei Voinești, privind organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

- Dispoziția cu nr. 322/ 02.09.2024 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor privind concursul de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici Carmen PĂNTESCU și Veronica IACOMI din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești;
  - Raportul final cu nr. 15668/03.10.2024 încheiat la finalizarea concursului din data de 03.10.2024 prin care doamna Carmen PĂNTESCU a fost declarată admisă, aceasta promovând în funcția de inspector, grad profesional *principal*;
  - Referatul cu nr. 15764/04.10.2024 prin care secretarul general al comunei Voinești propune emiterea unei dispoziții de promovare în grad profesional superior al funcționarului public Carmen PĂNTESCU începând cu data de 07.10.2024;
- În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

#### DISPUNE:

**Art. 1.** Începând cu data de **07.10.2024** doamna **Carmen PĂNTESCU**, domiciliată în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, identificată cu CNP 2880501226727, C.I. seria MZ nr. 785507, promovează în funcția de Inspector, grad profesional *PRINCIPAL* în cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget- Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniul, UAT Comuna Voinești, jud. Iași, cu un coeficient de salarizare de 2.439.

**Art. 2** Salariul lunar brut al doamnei **Carmen PĂNTESCU** va fi în sumă de 7645 lei fiind compus din: salariul de bază gradația 3 în cuantum de 6450 lei, la care se adaugă sporul de vechime aferent gradației 3 în cuantum de 1195 lei.

**Art. 3** Începând cu data de **07.10.2024** se acordă doamnei **Carmen PANTESCU** și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Sifite și Evidență Patrimoniul și Secretarul general al comunei VOINEȘTI.

**Art. 5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art. 6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art 7.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 8** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Sifite și Evidența Patrimoniul și doamnei **Carmen Pânteseu**.

Primar,  
Ing. GHEORGHE DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,

Secretar General delegat U.A.T. Comuna Voinești,

Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**Dispoziția nr. 370 / 09.10.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Dînu Petru Mateo

Având în vedere:

Cererea nr 2126/SPAS/09.10.2024 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav cu asistent personal - Dînu Petru Mateo cnp. [REDACTED]

Certificatul de încadrare în handicap nr 2370/R1/01.10.2024 grav, cu asistent personal, valabil 12 luni. Acordul nr 2288/01.10.2024

Dispoziția nr 525/10.10.2022 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Dînu Petru Mateo;

Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.11.2024 se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2363 lei, pentru minorul Dînu Petru Mateo, cnp. [REDACTED] pe perioadă determinată, cuprinsă în intervalul 01.11.2024 - 30.10.2025, având reprezentant legal pe d-na Dînu Elena cnp. [REDACTED]

**Art.2** Se aprobă planul de servicii al minorului Dînu Petru Mateo cnp 5160614226745.

**Art.3** La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu nr 525/10.10.2022 nu mai produce efecte.

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însușește compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 369 din 07.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l PLOP Ioan

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) pct. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Întrucât soama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 193/vm/07.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l PLOP Ioan.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 193/vm/07.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l PLOP Ioan cup. [redacted] de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia , str Slobozia Vale , nr 35, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 495 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membri ai familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 495 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primăria, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta muncă, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu trecerea la îndeplinirea a prezentei dispoziții se obligă competențele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOATA  
Își asumă responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalitatea acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel./ Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIE 368/07.10.2024**

*privind stabilirea componenței Comisiei cu atribuții monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul Primăriei comunei Voinești, jud. Iasi*

**Primarul comunei Voinești,**

**Având în vedere:**

Referatul doamnei Cozma Mihaela-Daniela, secretarul general delegat al comunei Voinești, jud. Iasi, nr.15273/21.11.2016 prin care se propune emiterea Dispoziției privind stabilirea componenței Comisiei cu atribuții monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul primăriei comunei Voinești.

Prevederile art. 2 și 3 din O.S.G.G. nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

*În temeiul art. 68 alin.1 și ale art.115 alin.1 lit. a) din legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se stabilește Comisia cu atribuții privind monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul primăriei comunei Voinești, denumită în continuare *Comisia de monitorizare*, în următoarea componență:

**Președinte al Comisiei de monitorizare -- Teodorescu Liviu-Petronel**

**Membri:**

Herghelegiu Gica

Leonte Mihaela

Batoaie Petre

Cozma Daniela

Rusu Silviu

Rusu Cristian

Dobreanu Vasile

**Art. 2.** În termen de 15 zile de la data prezentei dispoziții, Comisia de monitorizare stabilită conform art. 1, va supune aprobării primarului comunei Voinești, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare cu privire la sistemul de control intern managerial din cadrul primăriei comunei Voinești, precum și persoana cu atribuții de Secretar al Comisiei de monitorizare și înlocuitorul acestuia.



**Art. 3.** Realizarea măsurilor și acțiunilor specifice fiecărei structuri, cuprinse în Programele de dezvoltare a sistemelor de control intern/managerial, reprezintă sarcini de serviciu pentru persoanele nominalizate la Art.1.

**Art. 4.** Prevederile prezentei Dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către membrii Comisiei de monitorizare, Responsabilii de structuri din cadrul primăriei comunei Voinești.

PRIMAR,

ING. DOBREANU GHEORGHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR,

COZMA MIHAELA-DANIELA



ROMÂNIA  
Județul IASI

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA nr. 367/07.10.2024

privind încetarea acordării veniturii minim de incluziune pentru titular Serghicuie Cristina

Având în vedere temele juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 5 lit. c), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 13<sup>1</sup> alin. (6), art. 27<sup>1</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive ,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legate pentru încetarea acordării veniturii minim de incluziune

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Începând cu data 01.11.2024 se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.37 din 30.01.2024, pentru d-na **Serghicuie Cristina CNP [redacted]** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str. Școlii , nr 11, sat Lungani , com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. - Motivul pentru care încetează dreptul este următorul: schimbare nume prin casatorie ( ulterior se va proceda la acordare cu numele Carausu Cristina printr-o alta dispoziție de acordare ) ;

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială ;

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești  
ing. George DOBREĂNI



Semnează pentru legalitate:

SECRETARUL Comunei Voinești

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂTOAIA

Îmi asun responsabilitatea pentru  
funcționarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

I.S.



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 386 din 07.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l LUNGU Cristian C-tin

- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 191/vmi/07.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l LUNGU Cristian C-tin.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 191/vmi/07.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l LUNGU Cristian C-tin ~~cu domiciliul în calitate de titular, cu domiciliul~~ la adresa: sat Voinești, str. Chichiu, nr 34, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 128 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familie cu copii în cuantum de 128 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.11.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta muncă, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu dăcerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cazma

Petre BĂȚOALA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial

L.S.



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 365 din 07.10.2024**  
privind neacordarea cererii de venit minim de incluziune pentru d-l **Julian SANDU**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strashourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. l), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 în aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 194/vmi/07.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante,

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatând că nu sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **SANDU Julian**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Începând cu data de 01.11.2024 nu se aprobă cererea înregistrată la nr. 194/vmi/07.10.2024 pentru d-l **SANDU Julian** cap. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. Principala, nr. 264, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. Motivul neacordării - depășeste cuantumul - respectiv venit pe membru familie de 782 lei

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul poate depune alta documentație în vederea acordării dreptului la venit minim de incluziune;

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

**Petre BĂTOAIA**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 384 din 07.10.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-I BALICA C-tin

Având în vedere termeniile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (f) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. I la aceasta;
- art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate în nr. 192/vmi/07.10.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-I BALICA C-tin.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 192/vmi/07.10.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-I BALICA C-tin cnp [redacted] fiote de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str Florilor nr 5, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei. Fînd format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 519 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începînd cu data de 01.11.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 4 ore.

Art. 4. - Cîr ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică prefectului județului Iasi

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Comunsemencază:

SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Daniela Mihaela Cozma

Primarul Comunei Voinești  
ing. Gheorghe DOBREANU

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Ami asupra responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD TLSCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 363 / 09. 10.2024

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-na RUSU Zoîța

Având în vedere:

1. Dispoziția de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal nr 207/14.05.2024 ;
  2. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
  3. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
  4. Certificatul de deces eliberat la data de . . .
  5. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 928/07.02.2024/20520 , valabil permanent ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

**Art.1** Se încetează acordarea indemnizației lunare pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a d-nei RUSU Zoîța cup ~~207/14.05.2024~~ având în vedere decesul acesteia ;

**Art 2** La data intrării în vigoare a prezentului document , dispoziția cu numărul 207/14.05.2024 , nu mai produce efecte.

**Art.2** Persoana desemnată de familie nemulțumită de prezenta decizie se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana desemnată de familie este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însușește compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei desemnate de familie , primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



*GD*

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

*P*



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**DISPOZIȚIA 362 / 01.10.2024**

Privind acordarea gradației V corespunzătoare tranșei de vechime în munca d-nei Dobreanu Maria-Petronela, având funcția de bucatar în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip after-school Voinești, jud. Iași

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere:

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin. (4) lit a) și prevederile alin. (5) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.115 din 14.12.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;
- Cererea cu nr.15386/30.09.2024 a doamnei DOBREANU MARIA-PETRONELA prin care solicită acordarea sporului de vechime corespunzător gradației V;
- Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 15418/01.10.2024 prin care se propune acordarea sporului de vechime cuvenit doamnei Dobreanu Maria-Petronela, începând cu data de 01.10.2024;
- Prevederile O.U.G. nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator;
- Prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- În temeiul art.155 și art.196, alin. 1, lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**ART.1** Începând cu data de **01.10.2024** se acordă d-nei Dobreanu Maria-Petronela, bucatar în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip after-school Voinești, jud. Iași, gradația V corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 20 ani la 25 ani.

Salariul brut al doamnei Dobreanu Maria-Petronela va fi de 6375 lei, din care:

- Salariu de încadrare în cuantum de 4841 lei;
- Gradația V de vechime în cuantum de 1187 lei
- Indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**ART.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

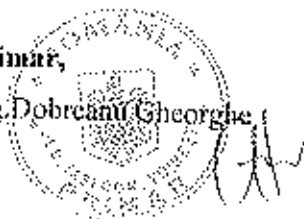
**ART.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**ART.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**ART.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art.1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Avizat pentru legalitate,

Secretar General,

Cozma Mihaela-Daniela





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoiesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoiesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 361/30.09.2024**

*Dobreașu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;*

Având în vedere referatul nr. 15065/24.09.2024 înocmit de doamna Herghelighiu Gica, inspector superior în cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget -Finante, Taxe și Impozite și Evidența patrimoniului;

Având în vedere art.7 din Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile OMF nr.2861/2009-pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Având în vedere prevederile din Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agentilor economice, autoritatilor sau institutiilor publice;

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1.** - Se constituie Comisia de inventariere a activelor, mijloacelor fixe și obiectelor de inventar ale Primăriei Comunei Voinești, județul Iași și ale institutiilor din subordine (Centru de îngrijire a copiilor tip after school Voinești, Centru de zi pentru copii Ioanid Romanescu Voinești, Centru cultural Constantin Arvinte, Biblioteca Ioanid Romanescu, Sala multifunctionala Lungani, Dispensar uman și centru de permanenta din sat Voinești, Gradinita cu program prelungit Voinești, Centru de zi Sfanta Maria Voinești, Centru social multifunctional Slobozia, Sala de sport Voinești) în următoarea componenta:

-Presedinte : Arvinte Doru-Emanuel-inspector

-Membri: Macovei Irina-inspector

Batoaia Petre -- inspector

Rusu Cristian-inspector

Pantescu Carmen-inspector

**Art. 2.** - Se constituie Comisia de casare a bunurilor mobile și imobile, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar ale Comunei Voinești, județul Iași în următoarea componenta:

-Presedinte : Rusu Silviu-inspector

-Membrii: Cozma Daniela -inspector

Iacomi Veronica -- inspector

Macovei Diana -inspector

Batoaia Cristina-inspector

**Art. 3.** - Inventarierea se va realiza in perioada 28.11.2024-30.12.2024, Rezultatul inventarierii va fi adus la cunostinta primarului in data de 29.12.2024,

**Art. 4.** - Se vor inventaria cantitativ si valoric activele, mijloacele fixe si obiectele de inventar ale Primariei Comunei Voinesci.

**Art.5.** - La incheierea operatiunii de inventariere Comisia de inventariere va intoarni un proces verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii,avand la baza si punerea de acord a tuturor elementelor inventariate cu evidenta scriptica a stocurilor si soldurilor, confirmata de Compartimentul financiar-contabil.

**Art.6.** - Incepand cu data prezentei dispozitii,orice alte dispozitii contrare se abroga.

**Art.7.** - Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de catre persoanele nominalizate la art.1 si art.2 si Compartimentul Contabilitate,Buget-Finante,Taxe si Impozite si Evidenta Patrimoniu.

**Art.8.** - Prezenta dispozitie se va comunica prin grija secretarului general UAT catre Institutia Prefectului Iasi, Primarului Comunei Voinesci, persoanelor nominalizate la art.1 si art.2,

Compartimentului Contabilitate, Buget-Finante,Taxe si Impozite si Evidenta Patrimoniu,un exemplar se va afisa la sediul institutiei.



Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,  
Secretar general delegat UAT,  
Cozma Mihaela-Daniela



ROMÂNIA  
UAȚ COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR.360 / 30.09.2024**

**Privind asigurarea exercitării controlului financiar preventiv, la nivelul comunei Voinești**

**Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing. DOBREANU GHEORGHE;**

În baza referatului nr.15280/27.09.2024 întocmit de Insp. Superior Hergheligiu Gica;

Având în vedere:

-art.120 alin.(1) și art. 121 alin.(2) din Constituția României, republicată;

-art.7 alin(2) din Codul civil;

-art.21, art.29 și art.30 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

-art.61, art.63, alin.(1) lit.a, alin.(2) și art.64 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.6, art.8 alin.(3) lit.a și art.9-11 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobat cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

-Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;

-art.23 și art.24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.68 alin.(1) și a celor ale art.115 alin.(1) lit.a din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Controlul financiar preventiv se exercită de către doamna ec. Hergheligiu Gica, inspector superior cu studii de specialitate-stiințe economice, în calitate de funcționar public în aparatul de specialitate al Primarului comunei voinești, județul Iași.

**Art.2** Persoana desemnată să exercite controlul financiar propriu beneficiază de un spor pentru complexitatea muncii de 4 clase de salarizare, respectiv 10% aplicat la salariul de bază brut lunar începând cu data de 30.09.2024.

**Art.3** Operațiunile supuse controlului financiar preventiv sunt prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție, însoțite de listele de verificare a obiectivelor cuprinse în anexele 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, care fac parte integrantă din prezenta.

**Art.4** Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestora potrivit art.3, din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite potrivit legii. Criteriile de verificare a documentelor sunt următoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;
- 3 zile pentru facturi si restul documentelor.

**Art.5** Se supun aprobarii ordonatorului de credite numai proiectele de operatiuni care respecta intru totul cerintele de legalitate, regularitate si incadrare in limitele angajamentelor bugetare aprobate, care poarta viza de control financiar preventiv propriu.

**Art.6** Viza de control financiar preventiv propriu: **denumirea entitatii publice**, mentiunea „vizat pentru control financiar preventiv”, data acordarii vizei (anul, luna, ziua).

**Art.7** In perioada in care persoana desemnata lipseste din unitate, acest control se va efectua de catre doamna Macovei Elena-Diana, inspector din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinesci, Iasi.

**Art.8** (1) Documentele privind operatiunile prin care se afecteaza fondurile publice si/sau patrimoniul public vor fi insotite de avizele compartimentelor de specialitate, de note de fundamentare si acte/sau documente justificative si dupa caz de o „propunere de angajare a unei cheltuieli” si/sau de un angajament individual/global, intocmite conform anexei nr. 1 la normele metodologice aprobate prin OMF nr. 1792/2002.

(2) Daca nu sunt respectate cerintele enuntate mai sus, documentele sunt returnate emitentului precizandu-se in scris motivele restituirii.

**Art.9** (1) Conducatorii compartimentelor de specialitate prevazute la art. 8 raspund pentru realitatea, regularitatea si legalitatea operatiunilor ale caror documente justificative le-au semnat.

(2) Obtinerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele care cuprind date nereale sau inexacte si/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu exonereaza de raspundere pe selii compartimentelor de specialitate care le-au intocmit

**Art.10** Persoana ce exercita controlul financiar preventiv propriu raspunde solidar pentru legalitatea, regularitatea si pentru incadrarea in limitele angajamentelor bugetare aprobate in privinta operatiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

**Art.11** Documentele referitoare la operatiuni supuse controlului financiar preventiv propriu si care nu au fost vizate, nu pot fi inregistrate in contabilitate, cu exceptia celor efectuate pe raspunderea ordonatorului principal de credite.

**Art.12** Persoana in drept sa exercite viza de control financiar preventiv propriu are dreptul si obligatia de a refuza viza de control financiar propriu in toate cazurile in care, in urma verificarilor, apreciaza ca proiectul de operatiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu nu indeplineste conditiile de legalitate, regularitate si incadrare in limitele angajamentelor bugetare pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

**Art. 13** Cu ducere la implinire a prezantei dispozitii se incredinteaza doamna Hergbeligiu Gica si doamna Macovei Elena-Diana.

**Art. 14** Persoana responsabila cu efectuarea controlului financiar preventiv, va urmari respectarea graficului privind circuitul documentelor conform.

**Art.15** Prezenta dispozitie se comunica de catre secretarul comunei,

-doamnei Hergbeligiu Gica si respectiv doamnei Macovei Elena-Diana;

-Institutia Prefectului Judetului Iasi.

PRIMAR,

ING. DOBREANU GHEORGHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,

SECRETAR,

COZMA MIHAELA-DANIELA





		Contractual		Contractual	
1					
4	Contractare de concedare de locuri de locuit si servicii de salubritate	1- legea nr. 508/2000 (11) - legea nr. 386/1995 (14) - O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- contracte de concedare de locuire a servitori; - contractele prin care se instituirea serviciilor de salubritate legale	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;	1- verificarea si prezentarea la plata si subscrierea contractelor si realizarea serviciilor respective pentru care exista contractele legale si legale, prevazute in contractele respective;
5	Contractare de sprijin financiar si servicii de salubritate si salubritate si servicii de salubritate	1- legea nr. 508/2000 (11) - legea nr. 189/1995 (21) - O.U. nr. 179/1995 (18) - Acti acte normative specifice	1- contracte de sprijin financiar si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;	1- verificarea si prezentarea la plata si subscrierea contractelor si realizarea serviciilor respective pentru care exista contractele legale si legale, prevazute in contractele respective;
6	Contractare de sprijin financiar si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	1- decretul nr. 209/1976 (14) - O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- acte de fondare si contractele specifice prin care s-a instituit serviciile de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;	1- verificarea si prezentarea la plata si subscrierea contractelor si realizarea serviciilor respective pentru care exista contractele legale si legale, prevazute in contractele respective;
7	Contractare de sprijin financiar si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	1- legea nr. 547/2002 (11) - legea nr. 189/1995 (21) - O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- contractele de concedare de locuire a servitori si contractele specifice	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;	1- verificarea si prezentarea la plata si subscrierea contractelor si realizarea serviciilor respective pentru care exista contractele legale si legale, prevazute in contractele respective;

**D. CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL  
BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE**

Ord.	Tipul de activitate	Codul legal	Acte normative	Modul de efectuare a activitatii
1	2	3	4	5
1.	Contractare de concedare de locuri de locuit si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	- legea nr. 547/2002 (11) - legea nr. 189/1995 (21) - O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- contractele de concedare de locuire a servitori si contractele specifice	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;
2.	Transferul de proprietate si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	- O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- contractele de concedare de locuire a servitori si contractele specifice	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;
3.	Contractare de concedare de locuri de locuit si servicii de salubritate si servicii de salubritate si servicii de salubritate	- legea nr. 547/2002 (11) - legea nr. 189/1995 (21) - O.U. nr. 179/1995 (18) - R.G. nr. 969/1997 (16) - Acti acte normative specifice	1- contractele de concedare de locuire a servitori si contractele specifice	1- de verificare; 2- daca asiguraea serviciilor respective insusirea serviciilor de salubritate si salubritate;





## LISTA DE VERIFICARE A CERERII PENTRU DESCHIDEREA DE CREDITE BUGETARE

1.	Obiectivele verificării
1.1.	Existența actelor justificative
1.1.1.	Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite
1.1.2.	Solicitațiile ordonativilor secundari și/sau tertiară, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare
1.1.3.	Situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate
1.1.4.	Bugetul aprobat
1.2.	Existența vizelor, certificatelor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
1.2.1.	Actele justificative de la pct. 1.
1.2.2.	Cererea pentru deschiderea de credite bugetare
1.3.	Încadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite în:
1.3.1.	Creditare bugetare repartizate pe anul în discuție și detaliate în baza clasificărilor bugetare
1.3.2.	Limitele limită de cheltuieli stabilite de Guvern
1.3.3.	Nivelul prevăzut în actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)
1.3.4.	Nivelul rezidual din Nota de fundamentare
1.4.	Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, având în vedere:
1.4.1.	Creditare deschise anterior și neutilizate
1.4.2.	Cu careva sumă nu s-a utilizat până la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea
1.5.	Completarea corectă a cererii pentru deschiderea de credite (cu privire la):
1.5.1.	Beneficiarul deschiderii de credite
1.5.2.	Conturile de trezorerie
1.5.3.	Suma pentru care se cere deschiderea de credite
1.5.4.	Correspondența dintr-o sumă solicitată și detalierea de pe verso-ul formulărilor
1.5.5.	Calculul subiect prevăzut de formular

## LISTA DE VERIFICARE A DISPOZIȚIEI BUGETARE PENTRU REPARTIZAREA CREDITELOR BUGETARE

10.	Obiectivele verificării
11.	Existența actelor justificative
11.1.	Solicitarea ordonatorului secundar sau terțiar, după caz
11.2.	Fundamentarea repartizării de credite pentru bugetul propriu, în cazul administrației municipale
11.3.	Cererea de deschidere de credite
11.4.	Înțelegerea aprobării
12.	Existența vizeelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
12.1.	Actele justificative de la pct. 1.
12.2.	Validarea bugetară pentru repartizarea creditelor bugetare
13.	Încadrarea sumei prevăzută pentru repartizare, în:
13.1.	Creditul bugetar aprobat, repartizat pe an/trimestru/lună și detaliat conform clasificărilor bugetare
13.2.	Cererea de deschidere de credite
13.3.	Nivelul dispoziției bugetare de retragere (când este cazul)
13.4.	Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare
14.	Completarea corectă a dispoziției bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare cu privire la:
14.1.	Beneficiarul creditelor repartizate
14.2.	Categoriile de încasare
14.3.	Suma repartizată
14.4.	Coreșpondanța dintre suma repartizată și detalierea de pe veniturile încasate
14.5.	Obținerea sumei prevăzută de fonduri

la dispoziția nr. ....

## LISTA DE VERIFICARE A VIRARII DE CREDITE BUGETARE INTRE CAPITOLE ALE CLASIFICATIEI BUGETARE

.....	Obiectivele verificării	.....
01.	Existența actelor justificative	.....
01.1.	Nota de implementare privind efectuarea virărilor de credite bugetare	.....
01.1.1.	..... între capitole ale clasificărilor bugetare	.....
01.2.	Bugetul aprobat	.....
02.	Existența vizelor, certificatelor, aprobărilor, altor semnături legale,	.....
02.1.	..... după caz, pentru:	.....
02.1.1.	..... Actele justificative de la pct. 1.	.....
02.2.	..... Incadrarea privind virările de credite bugetare între capitole	.....
02.2.1.	..... din clasificarea bugetară	.....
03.	Incadrarea sumelor prevăzute a se vira între capitole în:	.....
03.1.	Creditul bugetare repartizate pe an/trimestru/lună și detaliate	.....
03.1.1.	..... conturile clasificării bugetare	.....
03.2.	Nivelurile realizate din nota de implementare	.....
04.	Propunerea de virare sa:	.....
04.1.	..... Sa conțină legea privind finanțele publice, legilor bugetare	.....
04.1.1.	..... anuale sau actelor normative de rectificare	.....
04.2.	..... Fie în concordanță cu obligațiile de dăruire din acțiuni și servicii	.....
04.2.1.	..... sau din reprezentările	.....
04.3.	..... Asigura respectarea angajamentelor anterioare	.....
04.4.	..... Sa fie susținută de justificări, detalieri și precizări privind	.....
04.4.1.	..... necesitatea până la finele anului bugetar la capitolele respective	.....
04.5.	..... Fie efectuată după încheierea trimestrului al III-lea	.....

la dispoziția nr. ....

**LISTA DE VERIFICARE  
A CONTRACTULUI / COMENZII DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. crt.	Obiectivele verificării
11.	Existența actelor justificative
11.1.	Programul anual al achizițiilor publice
11.2.	Decretul de aprobare a procedurii solicitate pentru achiziție
11.3.	Acordul/invitația de participare la procedură
11.4.	Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei
11.5.	Decretul de numire a comisiei de evaluare/negociere
11.6.	Ofertele
11.7.	Decretul de aprobare a hotărârii comisiei de evaluare/negociere
11.8.	Comunicările către ofertanți a rezultatului aplicării procedurii
11.9.	Documentul privind soluționarea contestațiilor
11.10.	Actul de aprobare a decumensului tehnico-economic a obiectivului de investiții (în cazul investițiilor)
11.11.	Nota de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții și măsurile de stimulare a investițiilor (în cazul investițiilor)
11.12.	Anexele nr. 1 și 2 la Ordonanța ministrului Finanțelor publice nr. 1.192/2002
12.	Existența viavelor, certificatelor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
12.1.	Actele justificative de la par. 1.
12.2.	Proiectul de contract/comandă
13.	Încadrarea valorii contractului/comenzii în:
13.1.	Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz
13.2.	Nivelul angajamentului limitat
13.3.	Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/contractantului câștigător
14.	Contractul:
14.1.	Să fie cuprins în programul anual al achizițiilor publice
14.2.	Să prevadă calitatea și cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative
14.3.	Să prevadă condițiile garantiei de buna execuție
14.4.	Să prevadă acordarea de avansuri cu respectarea legii
14.5.	Să prevadă actualizarea prețului cu respectarea legii
14.6.	Să fie valabil în perioada de valabilitate a ofertei
14.7.	Să cuprindă datele de identificare a părților contractante





**LISTA DE VERIFICARE  
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND DEPLASAREA ÎN STRĂINĂTATE,  
INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV DE CHELTUIELI**

.....	.....	.....
1. No. 1	Obiectivele verificate	1
1001.1		1
.....	.....	.....
1.1.	Existența actelor justificative	1
.....	.....	.....
1.1.1.	Data de implementare a deplasării în străinătate	1
.....	.....	.....
1.1.2.	Invitații, rezonanțe, alți documente de la partenerul extern	1
.....	.....	.....
1.1.3.	Porumbanda privind deplasarea	1
.....	.....	.....
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături	1
.....	.....	.....
1.	Legale, după caz, pentru:	1
.....	.....	.....
1.1.	Actele justificative de la part. 1.	1
.....	.....	.....
1.2.	Actul intern de decizie, inclusiv devizul	1
.....	.....	.....
3.	Stabilirea corectă a valorii devizului	1
.....	.....	.....
4.	Encadrarea valorii devizului în:	1
.....	.....	.....
1.1.	Nivelul creșterilor bugetare	1
.....	.....	.....
1.2.	Nivelul angajamentelor bugetare	1
.....	.....	.....
1.3.	Bugetele prevăzute de normele legale	1
.....	.....	.....

**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANȚARILOR DE PLATA PENTRU SUBVENȚII, TRANSFERURI,  
PRIME SAU ALTE PLATI DIN FONDURI PUBLICE ACORDATE  
AGENTILOR ECONOMICI SAU ALTOR BENEFICIARI LEGALI**

10.	Obiectivele verificării:	
11.	Existența actelor justificative:	
11.1.	Aspejanenții bugetar global/individual:	
11.1.1.	Moda de înregistrare:	
11.1.2.	Inregistrarea specifică, conținând actului normativ care reglementează .....	
12.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:	
12.1.	Actele justificative de la pct. 1.	
12.2.	Ordonanțele de plată:	
13.	Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată:	
14.	Încadrarea sumei propuse pentru plată în:	
14.1.	Nivelul angajamentului bugetar:	
14.2.	Nivelul angajamentului legal:	
14.3.	Nivelul sumei decontate rezultată în urma operațiunii de lichidare:	
14.4.	Îndreptul de plată deschise/reperțivate sau existente în contul de ..... disponibilități, după caz:	
15.	Coreșpondența datelor din ordonanța de plată cu cele din actele justificative pentru:	
15.1.	Natura plății:	
15.2.	Beneficiarul sumei:	
15.3.	Suma beneficiarului sumei:	





ROMÂNIA  
UAȚ COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

---

DISPOZIȚIA NR. 355 / an. șc. 2024,  
privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip  
After-School, Voinești și a Planului de servicii pentru minorul  
Pughineanu Robert- Andrei  
în anul școlar 2024-2025

Gheorghe DOBREANU, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3);
- Cererea de înscriere minor în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, întocmită de către părinte/ reprezentantul legal al minorului, numită Mariciuc Elena, născută la data de 21.12.1997, cu domiciliul efectiv în Județul Iași, comuna Voinești, sat Lungani;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

---

DISPUN:

Art.1. Începând cu data de 30.09.2024 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești pentru minorul **Pughineanu Robert- Andrei**, născut la data de 22.12.2014, cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art. 2 Începând cu data de 30.09.2024 se aprobă Planul de servicii pentru minorul **Pughineanu Robert- Andrei**, născut la data de 22.12.2014 cu domiciliul în sat Lungani, comuna Voinești, Județul Iași;

Art.2 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.3 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

  
Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al Comunei Voinești,  
Mihaela- Daniela COZMA

Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,  
Mădălina ROMAN





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RC - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCALE 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 358 / 30.09.2024,**  
**privind încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip**  
**After-School, Voinești și a Planului de servicii,**  
**pentru minora Morianu Maria- Sofia**

**Gheorghe DOBREANU**, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași.

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
  - Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
  - Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
  - Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție,
  - HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
  - ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
  - Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3),
  - Refuzul beneficiarului indirect, Morianu Mihaela, în calitate de părinte, de a accesa serviciile socio-educative oferite în Centrul de zi,
  - Referatul de închidere cazuri, întocmit de coordonatorul Centrului de zi,
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,*

**DISPUN:**

Art.1. Incepând cu data de 30.09.2024 se aprobă încetarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de servicii pentru minora Morianu Maria-Sofia, născută la data de 26.06.2013;

Art. 2 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 3 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești,  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general desemnat al  
Comunei Voinești,

**Daniela- Mihaela COZMA**

Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,  
**Mădălina ROMAN**



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA NR.357 /30.09.2024**

*Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.09.2024*

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Doboreanu Gheorghe,  
Având în vedere: - Referatul inițiat de d-na Cozma Mihaela Daniela, având funcția de secretar general delegat în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,  
Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;  
d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
e) Hotărârii de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;  
f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,  
g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.47 din 24.05.2024 privind aprobarea statului de funcții și Organigrama comunei Voinești,  
h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.

*În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lăb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevazut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.09.2024.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numeste d-ul primar Doboreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finante, Taxe - impozite, Executari silite Evidenta Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finante, Taxe - impozite, Executari silite, Evidenta Patrimoniului și Comp.Resurse Umane.

Primar  
Ing.Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
Mihaela-Daniela COZMA

ROMANIA  
JUDETUL LASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA NR.357 D DIN DATA DE 30.09.2024

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA

valabil la data de 01.09.2024

Nr. CrL	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizatie lunara (x2380 lei)	Majorare indemnizatie- 5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizatie
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU- PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
						TOTAL:		

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 2 la DISP. NR.357 DIN DATA DE 30.09.2024  
STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
valabil la data de 01.09.2024

Nr. Cr.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa/Studii	2	Coefficient	Salariu învedere gro	gradatie	salariu de baza	Majorare salariu baza 30% O.U.G.	norma de lucru albe sporuri	Total salariu lunar(lei)
1	VACANT	SECRETAR GENERAL	FP - conducere	S	I	3,85		0	0	10175	0	0
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439		0	0	6452	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2.745		3	7657	8505	347	8952
4	MARCOCI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439		4	7154	7936	347	8183
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1.696		0	0	4486	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439		0	0	6452	0	0
7	BĂȚOAI CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745		5	8255	9041	347	9388
8	BĂȚOAI PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745		4	8052	8819	347	9166
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074		0	0	5486	0	0
10	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745		5	8255	9041	347	9388
11	HERGHELIGIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745		5	8255	9041	CFP-904 +347	10292
12	GHEORGHITA MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1.951		5	5866	6425	347	6722
13	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074		0	0	5486	0	0

14	BORCIĂ ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	1	5384	5897	347	6244
15	PĂNTESCU CARMEN	INSPECTOR	FP-executie	S	ASISTENT	2.074	3	5936	6501	347	6848
16	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	0	0	6452	0	0
17	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	5	8255	9041	347	9388
18	DUMITRU MARINA-STELIANA	CONSILIER ACHIZITII	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	3	7857	8605	347	8952
19	VACANT	AUDIITOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	0	0	5486	0	0
20	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4	6084	6663	347	7010
21	ARVINTE DORU-EMANUEL	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	4	7157	7839	347	8186
22	VĂTĂMANU ALEXANDRA susp. raport 15.12.2023	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	3	7857	8605	347	8952
<b>TOTAL:</b>											

Primarul comunei,

Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei.

COZMA Mihaela Daniela

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 3 LA C.DJSP.NR.357 DIN DATA DE 30.09.2024

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.09.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Grada	Grad/ Treapta profesionala	Coeficient	Gradatie	salariu baza (lei)	Majorare 10% O.U.G/An.	Norma de hrana	Total salariu lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	S	I	1.830	3	4813	4813	347	5160
2	Acaturnei Gheorghe	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5160
3	Badarau Valeria	Mediator	M/G			0	0	4840	0	9
4	VACANT	Referent-Agent	M		1.830	3	6572	7188	347	7845
5	Leonea Mihaela	Administrator	S	I	2.296	3	5132	5521	347	5968
6	Cozma Vasile	Taxofit	G	B	1.707	3	5903	6432	347	6799
7	Dobrescu Gheorghe	Conducator auto	G	H	2.012	4	5504	6028	347	6857
8	Ivascu Daniel	Sofer	G	II	1.830	5	5924	6499	347	6846
9	Iangu George	Administrator bare	M	II	2.073	3	0	4515	0	0
10	VACANT	Muncitor	G	II	1.707	0	7837	8640	347	8957
11	Gheorghiuta Teodor	Inspector	S	IA	2.70	0	5759	6308	347	6655
12	Dobrescu Vasile	SEF S.V.S.U.	M	II	2.012	3	6601	7230	347	7577
13	Busuioc George	Consilier personal nelmar	M	II	2.195	5	8254	9079	347	9426
14	VACANT	Consilier personal calificat	S	IA	2.70	5	4989	5464	347	5811
15	Lungu Constantin	Muncitor calificat	G	II	1.830	2	4420	4841	347	5188
16	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1.830	0	5132	5610	347	5957
17	Rotez Petronela	Muncitor	G	II	1.707	3	5727	6272	347	6619
18	Bacinschi Dumitru	Sofer buldoex.	G	II	1.951	4	5856	6425	347	6772
19	Bacinschi Genia	Sofer buldoex.	G	II	1.951	5	4653	5095	347	5443
20	Acaturnei Dumitru	Consilier prob.road	M	II	1.707	2				
<b>TOTAL</b>										

Secretaraj general al comunei,  
Mihaela-Dobrescu COZMA

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU





ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 357 DIN DATA DE 30.09.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
valabil la data de 01.09.2024

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Stadiu	Grad / Treapta profesion ala	Coefficient	Salariu de incadrare 0 gradată 0	Gradatie	Salariu de baza lunar	Majorare 10% O.U.G. nr.53/2024	Norma hrana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMAN MĂDĂLINA	coordonator centru	S	I	2.317		3	6632	7264	347	7611
2	TĂJĂRĂ CLAUDIA	educator specializat	S	I	2.0734		1	5383	5896	347	6243
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	G	II	1.830		4	5370	5881	347	6228
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	G	II	1.707		2	4653	5096	347	5443
<b>TOTAL</b>											

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela

ROMANIA  
JUDEȚUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR.357 din 30.09.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
valabil la data de 01.09.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Grad	Grad / Treaptă profesională	Coefficient	Salariu de baza gradată	Gradatie	Salariu baza	Majorare 10% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2,317		0	5595	6128	347	6475
2	RUSU SIMONA	Invatator	S	II	2,0734		5	6235	6829	347	7176
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2,0734		0	0	5485	0	0
4	TARNAUCEANU GIANINA	Ingrjiitoare	G	II	1,707		0	4122	4515	347	4862
5	VACANT	Muncitor	G	II	1,707		0	4122	4515	347	4862
TOTAL:											

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela

ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 357 DIN 30.09.2024  
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALJ -- VALABIL LA DATA DE 01.09.2024

Nr.Crt	Name și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Gradație VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	[REDACTED]	3978	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
3.	ANEA ELENA	[REDACTED]	4386	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTED]	3700	347	0
5.	BURGHELE ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	[REDACTED]	4608	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	[REDACTED]	3700	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	[REDACTED]	3700	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	[REDACTED]	3700	347	0
10.	CĂBALĂU CRISTINA MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
11.	CĂRĂUȘU SILVIA	[REDACTED]	3700	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTED]	4177	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	[REDACTED]	4386	347	III

14.	COZMA CAMELIA	[REDACTED]	4608	347	V
15.	DAHOREA GABRIELA	[REDACTED]	4608	347	V
16.	DARIE OVIDIU	[REDACTED]	3700	347	0
17.	DESPA MARIA -CĂTĂLINA	[REDACTED]	3700	347	0
18.	FOTEA MARIA	[REDACTED]	4608	347	V
19.	FOTEA ALINA	[REDACTED]	3700	347	0
20.	GANGAL GEORGETA	[REDACTED]	3978	347	I
21.	GANGAL ALEXANDRU	[REDACTED]	3700	347	0
22.	HRISCU ZĂNICA	[REDACTED]	4386	347	III
23.	LUCHIAN CRISTINA	[REDACTED]	4177	347	II
24.	MARADIN CRENGUTA	[REDACTED]	3700	347	0
25.	MARICIUC MIHAI	[REDACTED]	3700	347	0
26.	MERTIC ELENA- LILIANA	[REDACTED]	4177	347	II
27.	NECHIȚA REBECCA	[REDACTED]	3978	347	I
28.	PANAINTE MARIA	[REDACTED]	4496	347	IV
29.	POPA VASILE	[REDACTED]	3700	347	0
30.	STAN NICHIȚEL VIORICA	[REDACTED]	4177	347	II

31.	SĂRBU ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
32.	SANDU ELENA- ROXANA	[REDACTED]	3700	347	0
33.	PANAINTÉ RAMONA- CRISTINA	[REDACTED]	3700	347	0
34.	PINTILIE ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
35.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	[REDACTED]	4107	347	III
36.	NICUȚĂ VIOLETA	[REDACTED]	3700	347	0
TOTAL SALARIU BRUTE : 143789 LEI			TOTAL INDEMNIZATII HRANA: 12492 LEI		

Primarul comunei Voinești,

Gheorghe DOBRĂEANU



Întocmit,

Insp. Cozma Mihaela -Daniela



ROMÂNIA  
 UAT COMUNA VOINEȘTI  
 JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
 Tel.: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;  
 COD FISCAL 4540206; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 357 DIN DATA DE 30.09.2024  
 STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP  
 VALABIL LA DATA DE 01.09.2024

Nr. crt	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez./Pers. desemnata	CNP reprez./pers. des.
1.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA	[REDACTED]	2363	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
2.	ACATRINEI ADAM	[REDACTED]	2363	ACATRINEI SILVIA	[REDACTED]
3.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]
4.	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]
5.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	2363	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
6.	AMĂRIOAREI ANIS-VLADIMIR	[REDACTED]	2363	AMĂRIOAREI ADINAS	[REDACTED]
7.	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]	2363	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]
8.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	2363	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
9.	BALICA CRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI ANCUȚA	[REDACTED]
10.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	2363	DARABANĂ IONELA	[REDACTED]
11.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED] 3
12.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED] 3	2363	BĂDĂRĂU COSMIN- ALEXANDRU	[REDACTED]

13.	BĂDĂRĂU MIHAÏ	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU GEORGETA	[REDACTED]
14.	BARBU ANDREEA-MARIA	[REDACTED]	2363	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]
15.	BARBU MITICĂ-ELISEI	[REDACTED]	2363	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]
16.	BUGALETE GHEORGHE	[REDACTED]	2363	IVAȘCU DANIELA	[REDACTED]
17.	BROSCOVANU VALERIA	[REDACTED]	2363	BLÂNDU GHEORGHE	[REDACTED]
18.	BOBOC MARIA	[REDACTED]	2363	BOBOC GAROFITA-DANIELA	[REDACTED]
19.	CAPRĂ VASILE	[REDACTED]	2363	CAPRĂ MARIA	[REDACTED]
20.	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED]	2363	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED]
21.	CIOFU DENISA-CLAUDIA	[REDACTED]	2363	CIOFU ELENA	[REDACTED]
22.	CIOFU LENUTA	[REDACTED]	2363	CIOFU LENUTA	[REDACTED]
23.	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]	2363	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]
24.	CĂLIN EVA-ERIKA	[REDACTED]	2363	CĂLIN MIHAELA	[REDACTED]
25.	CIUBOTARU PETRUȚĂ	[REDACTED]	2363	CIUBOTARU FLOAREA	[REDACTED]
26.	CRUP MARIAN	[REDACTED]	2363	CRUP PETRONELA	[REDACTED]
27.	DAHOREA GHEORGHE	[REDACTED]	2363	DAHOREA MARIA	[REDACTED]
28.	DINU MIHAÏ-OVIDIU	[REDACTED]	2363	DINU VICTOR-IONUȚ	[REDACTED]
29.	DINU PETRU -MATEO	[REDACTED]	2363	DINU VICTOR-IONUȚ	[REDACTED]
30.	DOBREANU MARIA-ELIZA	[REDACTED]	2363	DOBREANU IRINA- MARIANA	[REDACTED]
31.	DOBAN CONSTANTIN	[REDACTED]	2363	CIUHUREANU DANIELA	[REDACTED]
32.	FERARIU ELENA	[REDACTED]	2363	FERARIU ELENA (mama)	[REDACTED]

33.	FLOREA MIHAI			2363		FLOREA IULIAN-MIHAIȚĂ	
34.	FRUNZA IOAN			2363		FRUNZA ELENA	
35.	GANGAL DANIELA			2363		GANGAL DANIELA	
36.	GANGAL VASILE			2363		GANGAL MARIA	
37.	GANGAL DORINA			2363		POMANĂ SIMONA	
38.	HĂRJETE CĂTĂLINA-IOANA			2363		MIHAI LAURA	
39.	IFTIMIE MIHAELA-DĂNELA			2363		IFTIME ELENA	
40.	IANCU PETRICĂ			2363		IANCU JANA	
41.	IVAȘCU ELENA-IRINA			2363		IVAȘCU ELENA	
42.	IVAȘCU ORTANSA			2363		IVAȘCU NICOLETA	
43.	LUNGU ELENA			2363		LUNGU ION	
44.	LUNGU ELENA			2363		LUNGU ANGELICA	
45.	LUNGU PETRU			2363		CORDUNEANU MIHAI-ALEXANDRU	
46.	LUNGU CONSTANTIN-DORIN			2363		LUNGU CONSTANTIN-DORIN	
47.	MANOLACHE GEORGETA			2363		BACIU-MANOLACHE NICOLETA	
48.	MARCIUC VASILICĂ			2363		MARCIUC VASILICĂ	
49.	NECHITA ANASTASIA-MIRUNA			2363		NECHITA REBECCA	
50.	NECHITA MATEI-SILVIU			2363		NECHITA PAMELA-GAROFIȚA	
51.	NICHIȚĂL BEATRIS			2363		PINTILIE ELENA	



52.	NICHIȚĂL ARMANDO-IONUȚ	[REDACTED]	2363	PINTILIE ELENA	[REDACTED]
53.	NIȚICOI CRISTINA	[REDACTED]	2363	NIȚICOI SOFIA	[REDACTED]
54.	NIȚICOI ANCUȚA-LENUȚA	[REDACTED]	2363	NIȚICOI SOFIA	[REDACTED]
55.	NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	[REDACTED]	2363	NICHIȚĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	[REDACTED]
56.	NECHITA LIVIAN-ISRAEL	[REDACTED]	2363	NECHITA IRINA	[REDACTED]
57.	NECHITA ELENA	[REDACTED]	2363	NECHITA NIȚĂ	[REDACTED]
58.	PANAITE MIHAI-DANIEL	[REDACTED]	2363	PANAITE ELENA	[REDACTED]
59.	PANAITE GHEORGHE	[REDACTED]	2363	PANAITE ELENA	[REDACTED]
60.	PALAGHIA DAVID	[REDACTED]	2363	PALAGHIA DANIELA	[REDACTED]
61.	PINTILIE GABRIEL	[REDACTED]	2363	PINTILIE GABRIEL	[REDACTED]
62.	POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN	[REDACTED]	2363	POMANĂ VERONICA	[REDACTED]
63.	POMANĂ MARICICA	[REDACTED]	2363	POMANĂ MONICA	[REDACTED]
64.	RADU ISRAEL MARCO	[REDACTED]	2363	RASU ISAURA	[REDACTED]
65.	ROMANIUC DAVID-STELIAN	[REDACTED]	2363	TOMA SIMONA-MIHAELA	[REDACTED]
66.	RUSU SYDONIA DYANA	[REDACTED]	2363	RUSU IONEL	[REDACTED]
67.	RUSU ZOITA	[REDACTED]	2363	RUS MIHAI	[REDACTED]
68.	SANDU VIORICA	[REDACTED]	2363	SANDU BIANCA-IONELA	[REDACTED]
69.	SIGNEA MIHAELA	[REDACTED]	2363	SIGNEA DANIEL	[REDACTED]
70.	SIGNEA VALENTIN	[REDACTED]	2363	APORCĂRIȚI AURICA	[REDACTED]

71.	SUMULEA BOGDAN-MIHAI	[REDACTED]	2363	SUMULEA BOGDAN-MIHAI	[REDACTED]
72.	SURDU ILIE	[REDACTED]	2363	SURDU LUMINIȚA	[REDACTED]
73.	SURDU MIHAI	[REDACTED]	2363	SURDU PARASCHIVA	[REDACTED]
74.	SURDU VASILE	[REDACTED]	2363	SURDU VIORICA	[REDACTED]
75.	TĂNĂSUCĂ VASILE	[REDACTED]	2363	TĂNĂSUCĂ MARIA	[REDACTED]
76.	SURDU AVRAM	[REDACTED]	2363	SURDU DORINA	[REDACTED]
77.	TIUGĂ LAVINIA- SUZANA	[REDACTED]	2363	TIUGĂ LIJANA	[REDACTED]
78.	TOMA IOAN	[REDACTED]	2363	TOMA ELENA	[REDACTED]
79.	TOMA GHEORGHE	[REDACTED]	2363	MĂRIUȚĂ DOINA	[REDACTED]
80.	TIBULEAC DUMITRU	[REDACTED]	2363	MERTIC ANA	[REDACTED]
81.	TURCUMAN ELISABETA	[REDACTED]	2363	TURCUMAN LORICA	[REDACTED]
82.	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]	2363	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]
83.	VULPE ALEX-GABRIEL	[REDACTED]	2363	VULPE IONELA-ELENA	[REDACTED]
84.	VIERU ELENA	[REDACTED]	2363	VIERU ROXANA	[REDACTED]
85.	VOINESCU ELENĂ	[REDACTED]	2363	VOINESCU CRISTINEL-VIOREL	[REDACTED]
86.	ZARĂ ELENA	[REDACTED]	2363	ZARĂ ELENA	[REDACTED]

PRIMARUL COMUNEI,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Intocmit,  
COZMA MIHAELA DANIELA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 356 din 26.09.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „extraordinară” pentru ziua de **LUNI 30.09.2024, ora 9,00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

*1. Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 63/16.09.2024*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrăsemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat U.A.T. Voinești

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCALE 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 355 / 24.09.2024**

privind închiderea dosarului pentru minoră Andreea PANAINTE beneficiar al Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești,

Primarul Comunei Voinești, **Ing. Gheorghe DOBREANU**

Având în vedere:

- Fișa de închidere caz întocmită de coordonatorul Centrului și înregistrată cu numărul 233/20.09.2024 vizând minoră Andreea PANAINTE, născută la data de 15.11.2017, cu domiciliul legal și efectiv în județul Iași, comuna Voinești, sat Voinești;
  - HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu”, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019;
  - Art. 108 din Legea 272/2004, privind protecția copilului aflat în dificultate;
  - Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizat ca centre de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți;
  - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin (1) lit (b), art. 155, art.196 alin (1), lit. (b) din UOG nr. 57/2019 privind codul administrativ.

**DISPUNE:**

- Art.1. Începând cu data de 24.09.2024 se aprobă închiderea dosarului minorei Andreea PANAINTE din Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești.
- Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.
- Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și celor vizati în actul administrativ.

PRIMAR  
Ing. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR,  
Insp. Sp. Mihaela-Daniela Cozma

COORDONATOR,  
Centru de zi pentru copii  
„Ioanid Romanescu” Voinești  
Ana-Maria PLESCACIUC



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 354 / 24 09. 2024**

privind închiderea dosarului pentru minorul Rareș-Vasilică VULPE beneficiar al Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești ,

Primarul Comunei Voinești, Ing. Gheorghe DOBREANU

Având în vedere:

- Fișa de închidere caz întocmită de coordonatorul Centrului și înregistrată cu numărul 236/23.09.2024 vizând minorul Rareș-Vasilică VULPE , născut la data de 24.01.2018 , cu domiciliul legal și efectiv în județul Iași, comuna Voinești, sat Voinești;
  - HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu”, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019,
  - Art. 108 din Legea 272/ 2004, privind protecția copilului aflat în dificultate,
  - Ordinul nr. 27/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizat ca centre de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risc de separare de părinți;
  - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin (1) lit (b), art. 155, art.196 alin (1), lit. (b) din UOG nr. 57/2019 privind codul administrativ.*

**DISPUNE:**

- Art.1. Începând cu data de 24.09.2024 se aprobă închiderea dosarului minorului Rareș-Vasilică VULPE din Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești.
- Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.
- Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și celor vizați în actul administrativ.

PRIMAR,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR,  
Insp. Sp. Mihaela Daniela COZMA

COORDONATOR,  
Centru de zi pentru copii  
„Ioanid Romanescu” Voinești  
Ana-Maria PLESCACIUC



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 353 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minorii Sandu Alexandru Nicolae și Sandu Mihaela

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
- 7- Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;  
în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

- Art.1** Se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar , pentru minorii Sandu Alexandru Nicolae cnp. [redacted] și Sandu Mihaela cnp. [redacted] având reprezentant legal pe d-1 Sandu Nicolae cnp. [redacted].
- Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;
- Art.3** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.
- Art.5** În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂJOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA NR. 352 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minorii Teodorescu Sofia Maria și Teodorescu Marian Razvan

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

- Art.1** Se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar , pentru minorii Teodorescu Sofia Maria cnp [redacted] Teodorescu Marian Razvan cnp [redacted] având reprezentant legal pe d-na Teodorescu Adriana Petronela cnp [redacted]
- Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;
- Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- Art.4.** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.
- Art.5** În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂJOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 351 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minorul Balica Eric Matei

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
- 7- Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

- Art.1 Se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar , pentru minorul Balica Eric Matei cup. [redacted] fiind reprezentant legal pe d-na Balica Maria Elena cup. [redacted] .
- Art.2 Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;
- Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.
- Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 350 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minora Alexa Diana Stefania

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
  - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
  - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
  - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
  - 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
  - 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
  - 7- Legea 196/2016 privind venitul minim garantat;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

- Art.1** Se acordă tichetul social de grădiniță în valoare nominală de 132 lei / lunar , pentru minora Alexa Diana Stefania cnp [redacted] având reprezentant legal pe d-na Alexa Mihaela cnp [redacted].
- Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;
- Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.
- Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 349 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minoră Căbălău Larisa Mihaela

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
  - 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
  - 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016,
  - 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
  - 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
  - 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
  7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

- Art.1** Se acordă tichetul social de grădiniță , în valoare de 132 lei /lunar începând cu luna septembrie 2024, pentru minoră , Căbălău Larisa Mihaela cup [REDACTED], având reprezentant legal pe d-na Căbălău Bianca Petronela cup [REDACTED]
- Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;
- Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.
- Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Ami asumi responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA NR. 348 / 24.09.2024**

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru minoră Țibuleac Florina Elena

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea 49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;
7. Legea 196/2016 privind venitul minim garantat ;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUN:**

**Art.1** Se acordă tichetul social de grădiniță , în valoare de 132 lei/lunar , începând cu luna septembrie 2024, pentru minoră Țibuleac Florina Elena cnp [REDACTED] , având reprezentant legal pe d-na Țibuleac Gabriela Luminita cnp [REDACTED] .

**Art.2** Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

**Art.3.** Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității , compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar

Ing. Gheorghe DOBREANU

Daniela Mihaela COZMA



Petre BĂJOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 347 din 23.09.2024**

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general și constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor

*Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreanu Gheorghe;*

**Având în vedere :**

- Referatul d-nei Cozma Mihaela-Daniela --inspector superior COMUNA VOINEȘTI înregistrat sub nr.13907/09.09.2024 prin care propune organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de secretar general U.A.T;
- Adresa nr. 14123/11.09.2024 de înștiințare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de de conducere vacante de secretar general
- Adresa nr. 9626/ 20.09.2024-Primăria Comunei Tibana
- Adresa nr. 7023/18.09.2024-Primăria Comunei Ciurea
- Adresa nr. 7563/ 17.09.2024- Primăria Comunei Tutora
- Adresa nr. 6966/18.09.2024-Primăria Comunei Horlești
- Adresa nr. 4763/17.08.2024 -Primăria Comunei Scheia
- Adresa nr. 6225/17.9.2024 Primăria Comunei Graduri
- Adresa nr. 8519/23.09.2024 Primăria Comunei Ion Neculce
- Adresa nr.5207/23.09.2024 Primăria Comunei Ipatele

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1),lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE :**

**Art. 1** – Se aproba organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de funcției publice de conducere vacante de secretar general U.A.T în data de 25.09.2024 - proba scrisă.

**Art. 2** – Se aproba constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență :

**COMISIA DE CONCURS :**

- Președinte:* PRISĂCARU CĂTĂLIN -- secretar general UAT COMUNA SCHEIA
- Membri :* DANIELA CONSTANDACHE -- reprezentant Institutia Prefectului Iași
- Membri :* URSULEASA IONUȚ--secretar general UAT COMUNA TIBANA
- Membri :* HUTANU MONICA --secretar general UAT COMUNA CIUREA
- Membri:* MAGDICI ADRIANA--secretar general UAT COMUNA HORLEȘTI
- Membri supleanți:* PLUMBU COSMIN MIHAI- reprezentant Institutia Prefectului Iași

**COMISIA DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR :**

*Prezidinte:* CRACIUN ANCA – reprezentant Institutia Prefectului Iasi

*-Membru :* IACOB ANA-MARIA – secretar general UAT COMUNA ȚUȚORA

*-Membru :* GHEORGHE GROSU-secretar general UAT COMUNA ION NECULCE

*-Membru :* MIHAI DELIA -secretar general UAT COMUNA GRADURI

*-Membru:* DIACONU LILIANA-secretar general UAT COMUNA IPATELE

*-Membru supleant:* IRIMESCU CONSTANTIN ADRIAN- reprezentant Institutia Prefectului Iasi

**Art. 3** - Secretariatul comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de d-na COZMA MIAELA-DANIELA- inspector superior Comuna Voinești .

**Art.4.** – Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale /secretarului sunt cele prevăzute în cadrul OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 5** – Se aproba condițiile de participare la concurs, conform anexei nr. 1, care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**Art. 6** – Se aproba bibliografia de concurs conform anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta dispozitie.


**Art. 7** – Membrii comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor impreuna cu persoana care asigura secretariatul acestora vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

**Art. 8** Secretarul Primariei comunei Voinești va comunica copii de pe prezenta dispozitie, Institutiei Prefectului Judetului Iasi si persoanelor mentionate la art. 2 si 3 .

PRIMAR,  
Ing. DOBREANU GHEORGHE



Consemneaza pentru legalitate  
Secretar general delegat,  
COZMA MIAELA-DANIELA



## Anexa 1

### CONDITII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Primăria comunei Voinesti, județul Iasi ( tel./fax: 0232-294755, site: [www.primariavoinești.ro](http://www.primariavoinești.ro)) organizează concurs, în data de **25.10.2024**, pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de conducere vacante de secretar general

#### 1. Probele stabilite pentru concurs:

*selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă, interviu.*

#### 2. Condițiile de desfășurare a concursului:

-- Data, ora și locul și locația desfășurării probei scrise: **25.10.2024, ora 10**, la sediul Primăriei comunei Voinesti – Sala de sedinta, Et.1 ;

- Data și ora interviului vor fi comunicate ulterior.

-- Perioada de depunere a dosarelor: 25.09.2024-14.10.2024.

#### 3. Condițiile de participare la concurs:

3.1 Condițiile generale de participare la concursul de recrutare de secretar general al comunei sunt cele prevăzute de art. 465 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice (conform anuntului de concurs);

g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g 1 ) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător (*nu se aplica funcțiilor publice vacante si temporar vacante care se ocupa prin concurs organizat in conditiile prevazute la art.VII si art.XV din O.U.G nr121/2023*)

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar faceo incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

3.2. Condiții specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice:

conducere de secretar general al comunei sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă Domenii de studiu: Științe administrative (Ramura de știință), Științe juridice (Ramura de știință), Științe politice (Ramura de știință) - studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: **5 ani**

În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei nu se prezintă persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice, și care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 465 alin. (3) și art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida și persoane care nu îndeplinesc aceste condiții, în următoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice și îndeplinesc condiția prevăzută la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în specialitate juridică, administrativă sau științe politice;

c) persoane care au studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în altă specialitate.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

✓ adresa de corespondență: str. Principala nr. 153, comuna Voinesti, jud. Iasi

✓ tel/fax 0232/294755 ✓ e-mail: [contact@primariavoimesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoimesti-iasi.ro)

✓ persoană de contact: Cozma Mihaela Daniela- inspector superior RU

Dosarul de concurs se poate depune de către candidați în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț pe pagina de internet a instituției , în perioada 20.09.2024-09.10.2024, inclusive, astfel:

➤ personal la sediul Primăriei comunei Voinesti de luni până joi între orele 8.00 – 15.30 și vineri între orele 8.00 -13.00

➤ se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat

➤ se poate transmite în format electronic la adresa de e-mail [contact@primariavoimesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoimesti-iasi.ro),

PRIMAR,

Ing. DOBREANU GHEORGHE



Consemneaza pentru legalitate

SECRETAR,

Anexa nr.2

**Bibliografia de concurs :**

- secretar general UAT

**BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE**

1. Constituția României, republicată

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*.

**BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

5. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu TEMATICA- *Cartea a III a, Despre bunuri, Titlul VI-Proprietatea publică, Titlul VII Cartea Funciară, Titlul VIII- Posesia*

6. Legea nr. 554/2004 Legea Contenciosului Administrativ cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA- *textul INTEGRAL*

7. Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA- *textul INTEGRAL*

8. Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA -*textul INTEGRAL*

9. Legea 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările ulterioare .

cu TEMATICA- *Capitolul II. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;*

10. Legea nr.50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu TEMATICA --*Cap.1-Autorizarea executării lucrărilor de construcții-art.1-art.6*

11. Ordonanța Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu TEMATICA-*Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.*

**BIBLIOGRAFIE OBLIGATORIE**

1. Constituția României, republicată



TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

2. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

3. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*

4. **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019**, cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA -- *textul INTEGRAL*.

#### **BIBLIOGRAFIE DE SPECIALITATE**

5. **Legea nr. 287/2009** privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare  
cu TEMATICA- *Cartea a III a, Despre bunuri, Titlul VI-Proprietatea publică, Titlul VII Cartea Funciară, Titlul VIII- Posesia*

6. **Legea nr. 554/2004** Legea Contenciosului Administrativ cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA- *textul INTEGRAL*

7. **Legea 52/2003**, privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA- *textul INTEGRAL*

8. **Ordonanța Guvernului României nr. 28/2008** privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare

cu TEMATICA --*textul INTEGRAL*.

9. **Legea 18/1991** privind fondul funciar, republicată, cu modificările ulterioare .

cu TEMATICA- *Capitolul II. Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;*

10. **Legea nr.50/1991** privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

cu TEMATICA --*Cap.I-Autorizarea executării lucrărilor de construcții-art.1-art.6*

11. **Ordonanța Guvernului nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cu TEMATICA-*Reglementarea modului de exercitare de către cetățeni a dreptului de a adresa autorităților și instituțiilor publice petiții formulate în nume propriu, precum și modul de soluționare a acestora.*

**PRIMAR,**

Ing. DOBREANU GEORGHE



Consemneaza pentru legalitate

**SECRETAR,**

COZMA MIHAELA-DANIELA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cozma Mihaela-Daniela', is written over the printed name.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RG - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
CND FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 346/23.09.2024**

*Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;*

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și  
Având în vedere referatul nr.14855/20.09.2024 întocmit de dl. RUSU CRISTIAN, inspector în  
cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI prin care solicită constituirea comisiei pentru recepția serviciilor  
reprezentate de Etapa I -- Studii de fundamentare și Etapa III - Transpunere documentație de urbanism  
în sistem GIS conform prevederilor Ordinului 904/2023, din cadrul contractului nr. 844/19.01.2024  
având ca obiect „Servicii de realizare studii în vederea transpunerii în format GIS a documentației de  
urbanism și a avizării PUG Comuna Voinești”

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.h din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.I.** --Se constituie comisia pentru recepția serviciilor reprezentate de Etapa I -- Studii de  
fundamentare și Etapa III - Transpunere documentație de urbanism în sistem GIS conform  
prevederilor Ordinului 904/2023, din cadrul contractului nr. 844/19.01.2024 având ca obiect „Servicii  
de realizare studii în vederea transpunerii în format GIS a documentației de urbanism și a avizării PUG  
Comuna Voinești” în următoarea componență :

1 - Teodorescu Liviu	presedinte comisie	Viceprimar comuna Voinești;
2 - Rusu Cristian	membru	Inspector Urbanism;
3 - Rusu Silviu	membru	Inspector Cadastru;
4 - Marcoci Irina	membru	Inspector Reg. Agricol;

**Art. II.** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Intocmit:  
RUSU CRISTIAN -inspector

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,  
Secretar general delegat UAT,  
Cozma Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. **317** / 23.09.2024

Privind acordarea suplimentului combustibili solizi și supliment energie electrica  
conform legii 226 /2021 pentru luna septembrie 2024

Avand in vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completarile si modificarile ulterioare;
  - 4- prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
  - 6- legea 292/2011 legea asistentei sociale ;
  - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii septembrie 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 440 lei ;
- b- Supliment energie electrică —suma de plată 420 lei;

**Art.2** Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești , compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Semneaza pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 344/23.09.2024**

*Dobreașu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;*

Având în vedere prevederile HG 867/2016, art 2- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Având în vedere referatul nr.14720 din 18.09.2024 întocmit de dl. Arvinte Doru Emanuel, inspector în cadrul UAT COMUNA VOINEȘTI prin care solicita constituirea comisiei de coordonare și supervizare a procesului de delegare a gestionării sistemului public de iluminat stradal din comuna Voinești, județul Iași :

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.I.** --Se constituie comisia de coordonare și supervizare a procesului de delegare a gestionării sistemului public de iluminat stradal din comuna Voinești, județul Iași, în următoarea componență :

1 - Rusu Silviu	presedinte comisie	Inspector Cadastru;
2 - Rusu Cristian	membu	Inspector Urbanism;
3 - Arvinte Doru Emanuel	membu	Inspector Achizitii;
4 - Tugui Vasilica	expert cooptat fara drept de vot	

**Art. II.** - Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

-Celor vizați în actul administrativ.

Primar,  
Ing. Dobreașu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,  
Secretar general delegat UAT,  
Cozma Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR 343 din 20.09.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea „ordinară”, pentru ziua de **JOI 26.09.2024, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.  
**Ordine de zi:**

- 1. Aprobarea proceselor - verbale al ședinței/sedințelor anterioare;*
- 2. Proiect de hotărâre privind modificarea organigramei și statutului de finanțe pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași*
- 3. Proiect de hotărâre privind modificarea art.1 din H.C.1, nr.118/20.12.2023*
- 4. Proiect de hotărâre privind aprobarea înființării unei societăți comerciale cu răspundere limitată în subordinea Consiliului Local al UAT comuna Voinești, județul Iași*
- 5. Proiect de hotărâre aprobarea inițierii demersurilor de actualizare a Planului Urbanistic General al Comunei Voinești prin extinderea intravilanului cu suprafața de 550,16 ha.*
- 6. Întrebări, interpelări, răspunsuri;*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat al comunei Voinești  
Cozma Mihaela-Daniela





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZITIA NR. 342/ 20.09.2024**

*Privind autorizarea functionarii firmei DIAFPLAN PROIECT S.R.L.*

**Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,**

Având în vedere:

Cererea d-lui Onofrei Florin înregistrată cu nr.14839/20.09.2024 și documentele depuse la dosar,

Ordonanța nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE* firmei *S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.* având ca principal obiect de activitate „*activitati de inginerie si consultanta tehnica legata de acestea,*” COD CAEN 7112, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

**Art.2** *S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.* , are sediul și își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești , județul Iași.

**Art.3** *S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.* va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește *S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.*

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica *S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.*

Ing. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA DANIELA MIHAELA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel. / Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**

Nr.342 DIN 20.09.2024

Se autorizeaza **S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L.** , CUI 25215340, având forma de organizare **Societate cu Raspundere Limitata** cu sediul în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J22 /2616 / 07.08.2017.

Activitatea principala: CAEN 7112- *activitati de inginerie si consultanta tehnica legata de acestea, si alte activitati secundare conform Certificatului Constatator nr.69127/05.07.2024*

Punctul de lucru este situat în județul Iași, sat Voinești, comuna Voinești si se desfasoara pe o suprafata de: 8,00 m.p.

**Orarul de functionare : Luni- Vineri, orele 9,00-13,00**

*S.C. DIAFPLAN PROIECT S.R.L. , va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati civilizate care sa respecte normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica , normele P.S.L., conform prevederilor legale in vigoare.*

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

PRIMAR  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Secretar general delegat U.A.T.  
COZMA DANIELA MIHAELA



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 341 din 20.09.2024**

Privind încetarea contractului de munca încheiat și înregistrat sub nr. 8048/27.05.2024 a domnului TIMOFTE LIVIU pe funcția de Consilier Administrație Publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași

Gheorghe DOBREANU, primarul comunei Voinești, județul Iași;

**Având în vedere prevederile:**

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3 paragraful 2 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil-adoptat prin Legea nr.287/2009;
- art.56 alin.(1) lit.f din Legea nr.53/2003 – *Codul Muncii*, republicată în anul 2011, modificată și completată ulterior;
- art.155 alin.(5) lit.e) din O.U.G nr.57/2019-privind Codul Administrativ, modificată și completată ulterior;
- în temeiul dispozițiilor art.196 alin.(1) lit.b), art.240 alin.(1), art.243 alin.(1) lit.a din O.U.G nr.57/2019 - privind Codul Administrativ;

**DISPUN :**

**Art.1.** Începând cu data de 27.09.2024 încetează contractul individual de munca a domnului Timofte Liviu, conform articolului 55 lit.b din legea 55/2003 Codul Muncii.

**Art.2.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi puse în aplicare de către Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3.** Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, în termen de 30 de zile de la comunicare

**Art.4.** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora , compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu și domnului Timofte Liviu.

PRIMAR,  
ING. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL  
COZMA MIHAELA-DANIELA





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția 340 / 19.09.2024

Privind încetarea CIM nr 11703/31.07.2024 a doamnei Nechita Rebecca, asistent personal și acordarea plății indemnizației pentru minoră Nechita Daria Narcisa

Având în vedere:

1. Dispoziția nr 287/23.07.2024 de angajare ca asistent personal pentru Nechita Rebecca cnp [REDACTED]
  2. Cererea nr 14245/13.09.2024 a d-nei Nechita Rebecca prin care solicită suspendarea /încetarea contractului de muncă nr 11703/31.07.2024;
  3. Certificatul de încadrare în handicap 626/R1/03.04.2023 grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni. Acordul de angajare 373/27/SEC.C/03.04.2023;
  6. Codul muncii- legea 53/2003 art 55, lit b;
  - 7-Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
  - 8-În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.10.2024 se încetează, la cerere CIM nr 14245/13.09.2024 a d-nei Nechita Rebecca, cnp [REDACTED] angajată pe funcția de asistent personal pentru minoră, Nechita Daria Narcisa cnp [REDACTED]

Art 2.Începând cu data de 01.10.2024 se acordă plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Nechita Daria Narcisa cnp [REDACTED] în valoare de 2363 lei / lunar, pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.10.2024-30.04.2025 având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Nechita Rebecca.

Art 3 La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu numărul 287/23.07.2024 nu mai produce efecte.

Art.4 Persoana nemulțumită de prezenta dispoziție se poate adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărețiază compartimentul financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR 339 / 19.09.2024**  
**Privind desemnare persoană OUG 34/2024**

Având în vedere

1. **Prevederile Ordonanței de Urgență nr. 34 din 11 aprilie 2024** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluși mamă-nou-născuți defavorizați cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen .
2. **Prevederile ordinului 4221/2024 art 3 , alin 3** Autoritățile administrației publice locale vor desemna prin act administrativ, la nivelul fiecărei unități a administrației publice locale, persoanele împuternicite să facă recepția pentru fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic, care va fi consemnată în procesul-verbal de recepție, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN :

**Art. 1** Se desemnează d-na **Cristina BĂȚOAI** , având funcția de asistent social la compartimentul de autoritate tutelară și asistență socială , din cadrul UAT Voinești , persoană responsabilă să facă recepția tichetelor sociale pe suport electronic .

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de autoritate tutelara și asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești .

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar General al comunei Voinești  
Daniela Mihasia COZMA



ROMÂNIA

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;

COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 338/18.09.2024**

**Ing. Gheorghe DOBREANU - Primarul comunei Voinești, județul Iași ;**

1. Având în vedere solicitarea nr 1449/18.09.2024 de la Birou Individual Notarial Razvan Antonie prin care solicita numirea unui curator special pentru minorii, Calcavalea Adi Gabriel cnp 508086226857 si Calcavalea Ionel Mihai cnp 5080806226865.

2. Având în vedere ancheta sociala nr 1938/18.09.2024 cu propunerea de numire curator special în numele d-nei Toma Larisa ( mama minorilor) .

3. Având în vedere art 150 alin 3, Cod civil , Pentru motive temeinice, în cadrul procedurilor succesoriale, notarul public, la cererea oricărei persoane interesate sau din oficiu, poate numi un curator special, care va fi validat ori, după caz, înlocuit de instanța de tutelă;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art. 1** Se numește d-na Toma Larisa cnp 2800211410276 curator special pentru minorii, Calcavalea Adi Gabriel cnp 508086226857 si Calcavalea Ionel Mihai cnp 5080806226865 , în vederea dezbaterii masei succesoriale a defunctului bunic patern Calcavalea Vasile ( decedat la data de 13.02.2001 - cnp 1570413221152) si d-lui Calcavalea Benone - tatal minorilor ( decedat la data de 29.06.2021- cnp 1751130221135) , prin care se vor dobandi ulterior , impreuna cu ceilalti succesibili , bunurile din masa succesorală .

**Art. 2** Minorii Calcavalea Adi Gabriel cnp 508086226857 si Calcavalea Ionel Mihai cnp 5080806226865 vor fi asistati la procedura succesorală de d-na Toma Larisa , domiciliata în sat Voinești , str Pod la Recea , nr 7 , comuna Voinești , județ Iași .

**Art 3** Secretarul comunei va comunica un exemplar al prezentei dispozitii părților interesate și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității.

Primar,

**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Secretar,

**Daniela Mihaela COZMA**

**Petre BĂȚOAIĂ**

Îmi așum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării , corectitudinii

si legalitatii acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 337 din 18.09.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l Dorel CRIVOI

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. 0), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 182/vmi/09.09.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l Dorel CRIVOI

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL, Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 182/vmi/09.09.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l Dorel CRIVOI cuip [redacted] culitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. Principala, nr 133, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 519 lei/Ană;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.10.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 23 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.

Primarul Comunei Voinești  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

Petre BĂȚOAZA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ţ I A nr. 336 din 18.09.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l Costel COJOCARU

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 13 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și c), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Amplificând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 183/vmi/09.09.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l Costel COJOCARU în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 183/vmi/09.09.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l Costel COJOCARU cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str Școala Deal, nr 28, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 519 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.10.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificarea în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 23 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 335 din 18.09.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Agnesa PANAIȚE**

Având în vedere temeinicile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. 4), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceeași;  
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 40/vmi/20.11.2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante precum și cererea nr 184/vmi/09.09.2024 prin care se solicită modificarea componenței familiei ( Panaite Culina Ramona cnp 6060903226761 -s-a mutat la concubin);

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Agnesa PANAIȚE**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru d-na **Agnesa PANAIȚE** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str Salcilor, nr 12, com Voinești, județ Iasi și se modifică cuantumul de la 1038 lei la 865 lei. Motivul modificării cuantumului, fiica - Panaite Culina Ramona cnp [redacted] s-a mutat la concubin.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la 865 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membri ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 865 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifică începând cu data de 01.10.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 36 ore.

Art. 4. – Cu încetarea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Controsemnată:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ț I A nr. 334 din 18.09.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Stan Nichitel Viorica

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. c), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 185/vmi/16.09.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Stan Nichitel Viorica.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 185/vmi/16.09.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Stan Nichitel Viorica cnp. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str Zambilei nr 22, cart. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 366 lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 366 lei/lună;
- ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.10.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor minorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi;
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

**DISPOZIȚIA nr. 333 / 18.09.2024**

privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru titular Stan Nichitel Constantin

Având în vedere temeliurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 -- 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>1</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive ,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. -- Începând cu data 01.10.2024 se încetează dreptul la venitul minim de incluziune , acordat prin dispoziția primarului nr.37 din 30.01.2024, pentru d-l Stan Nichitel Constantin cnp [REDACTED] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str Zambilei , nr 22, sat Slobozia , com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. -- Motivul/Motivete pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

- *Decesul titularului de venit minim de incluziune* ;

Art. 3. -- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială ;

Art. 4. -- Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. -- Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică reprezentantului familiei în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂTOALA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

L.S.





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 332 din 11.09.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „extraordinară” pentru ziua de **LUNI 16.09.2024, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

*1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului amnistiei fiscale a dobânzilor, penalițărilor și tuturor accesoriilor aferente obligațiilor bugetare principale restante la data de 31 august 2024, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.107/2024*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat U.A.F. Voinești



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel./ Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.331/11.09.2024**

privind stabilirea locurilor de organizare și desfășurare a adunărilor publice de pe raza comunei Voinești, județul Iași

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, domnul Ing. Gheorghe DOBREANU ;

Având în vedere:

- referatul întocmit de secretarul comunei Voinești, privind stabilirea locurilor de organizare și desfășurare a adunărilor publice de pe raza comunei Voinești, județul Iași;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 98/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 și a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 756/2024 privind stabilirea datei alegerilor pentru Președintele României din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2024 privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor necesare pentru alegerea Președintelui României în anul 2024 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.063/2024 privind stabilirea măsurilor pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 755/2024 privind stabilirea datei alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.034/2024 privind aprobarea calendarului acțiunilor din cuprinsul perioadei electorale a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2024 privind stabilirea bugetului și a cheltuielilor necesare pregătirii, organizării și desfășurării în bune condiții a alegerilor pentru Președintele României din anul 2024 ;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.036/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare bunei organizări și desfășurării a alegerilor pentru Senat și Camera Deputaților din anul 2024;
- Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1.** Cu data emiterii prezentei dispoziții, se stabilesc spațiile de pe raza administrativ teritorială a comunei Voinești-Iași în care este permisă organizarea și desfășurarea adunărilor publice, după cum urmează:

**Sat Voinești: Centrul Cultural „Constantin Arvinte”**

**Sat Lungani: Centrul multifuncțional Lungani**

**Art.2** Desfășurarea adunărilor publice în zone sau spații, altele decât cele prevăzute la art.1 este interzisă.

**Art.3** Este interzisă desfacerea bauturilor alcoolice în locuri destinate desfășurării adunărilor publice și în imediata apropiere.

**Art.4** Organizatorii adunărilor publice sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a adunărilor publice la Postul de Poliție Voinești-Iași..

**Art.5** Organizatorii adunărilor publice care urmează să se desfășoare pe raza comunei Voinești-Iași, vor depune declarația scrisă la primărie, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării acestora, în care trebuie să menționeze denumirea sub care este cunoscut grupul organizator, scopul, locul, data, ora începerii și durata acțiunii, traseele de afluire și de defluire, numărul aproximativ al participanților, persoanele împuternicite să asigure și să răspundă de măsurile de organizare, serviciile pe care le solicită din partea Consiliului Local Voinești, a poliției rurale, potrivit modelului prezentat în anexa la Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

**Art.6** Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să întruncască elementele constitutive ale unor infracțiuni:

- a) organizarea și desfășurarea de adunări publice nedeclarate, neînregistrate sau interzise;
- b) nerespectarea orelor de desfășurare, traseelor de deplasare sau locului și perimetrului destinat adunării publice;
- c) neluarea de către organizatori a măsurilor de întrerupere a adunării publice, când constată că au intervenit fapte de natura celor prevăzute în art. 2;
- d) participarea la adunări publice nedeclarate sau interzise și urmate de refuzul părăsirii locurilor de desfășurare a acestora, la avertizările și somațiile organelor de ordine făcute potrivit legii;
- e) instigarea prin orice mijloace, inițierea sau recurgerea la acțiuni violente sau alte manifestări, cu intenția de zădărniciere ori tulburare, în orice mod, a adunărilor publice;
- f) refuzul de a părăsi imediat adunarea, dacă măsura a fost dispusă de conducătorii acțiunilor;
- g) organizarea sau participarea la contramanifestații desfășurate în același timp și în același loc cu adunările publice declarate, indiferent de modul lor de exprimare;
- h) introducerea sau desfacerea băuturilor alcoolice în locurile destinate desfășurării adunărilor publice, pe toată durata acestora;
- i) refuzul de a părăsi imediat adunarea la solicitarea organelor de ordine, potrivit legii.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei, iar cele prevăzute la lit. d), e), f), g), h) și i), cu amendă de la 500 lei la 5.000 lei.

(3) Pentru contravențiile de la alin. (1) lit. a) - c) se sancționează, după caz, organizatorii sau persoanele fizice responsabile pentru conducerea adunărilor publice.

Contravențiile se constată de polițiști, ofițerii și subofițerii de jandarmi, precum și de primari sau de împuterniciții acestora, anume desemnați.

**Art.7** Primarul și împuterniciții acestuia va urmări și va aduce la îndeplinire sarcinile ce le revin conform prevederilor legale.

**Art.8** Prezenta dispoziție va fi comunicată , prin grija secretarului comunei, Primarului, Postului de Poliție Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate, iar câte un exemplar se va afișa la sediul Primăriei Voinești-Iași pentru aducerea la cunoștință publică.

Primar,  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat,  
Cozma Mihaela-Daniela

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Cozma Mihaela-Daniela mentioned in the text above.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 330/06.09.2024**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, RUSU Sidonia-Dyana, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră, Sidonia-Dyana RUSU, născută în data de, 24.10.2007, fiica numiților, tata- Ion RUSU și mama -Valerica RUSU, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU



Semnează pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Daniela-Mihaela COZMA

Înlocuim, Cristina BĂȚOAIĂ  
În asumarea responsabilității pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestuia în scris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.329 /06.09.2024**

*Privind autorizarea funcționării S.C. M&G FORCE SRL*

Primarul comunei Voinești, județul Iași, domnul **Ing. Dobreanu Gheorghe**,

Având în vedere:- Cererea domnului **MORARIU GEORGE** înregistrată cu nr.13540 /02.09.2024 și documentele depuse la dosar,

- Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **S.C. M&G FORCE SRL** având ca principal obiect de activitate: **CAEN 4520- ÎNTREȚINERE ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR, CAEN-5610-RESTAURANTE, 5621-ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE (CATERING), 5630-BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI**, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție;

**Art.2** Societatea își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești , județul Iași;

**Art.3** Societatea **S.C. M&G FORCE SRL**. va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată;

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **S.C. M&G FORCE SRL**.

**Art.5** Secretarul general al comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul legalității, un exemplar se va depune la dosarul primarului , un exemplar se va comunica **S.C. M&G FORCE SRL** și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Voinești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Primar

**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Secretar general delegat U.A.T.  
**Mihaela-Daniela COZMA**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
**NR. 329 /06.09.2024**

Se autorizează Societatea *S.C. M&G FORCE SRL* CUI 34972429, având forma de organizare S.R.L. cu sediul social în sat Voinești, com.Voinești, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu EUHD-ROONRCJ22/1597/2015.

Activitatea desfășurată: CAEN 4520- *ÎNTREȚINERE ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR* CAEN-5610-RESTAURANTE,5621-ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE (CATERING),5630-BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI

Punctul de lucru este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași și se desfășoară pe o suprafață de : 86 m.p. din care : vânzare: 56 mp- , producție : 30 mp , anexe :-

**Orarul de funcționare : Luni:Închis**

**Marți-Duminică, orele: 11,00-23,00;**

Societatea *S.C. M&G FORCE SRL*, va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conștință socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea *S.C. M&G FORCE SRL*, va respecta regulile PSI, normele de mediu, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanță 21/1992, actualizată.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

Primar

Ing. Gheorghe DOBREANU



Secretar general delegat U.A.T.  
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RD - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

---

**DISPOZIȚIA NR. 328 / 06.09.2024,**  
**privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip**  
**After-School, Voinești și a Planurilor de servicii, în anul școlar 2024-2025,**  
**pentru minorii menționați în Art. 1 al prezentei Dispoziții**

**Gheorghe DOBREANU**, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copilului de tip After School, Voinești, Art.6(3);
- Cererile de înscriere minori în cadrul Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, întocmite de către părinți/ reprezentanți legali ai minorilor,

*În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;*

**DISPUN:**

Art.1. Incepând cu data de 09.09.2024 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești pentru minorii:

- ✓ Bâzdăgă Matei, născut la data de 02.07.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Butnaru Bogdan- Kevin, născut la data de 24.10. 2016, cu domiciliul legal și efectiv în



ROMÂNIA  
UAȚ COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primaria-voinessti-iasi.ro](mailto:contact@primaria-voinessti-iasi.ro)

---

Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;

- ✓ Chiriac Elena Mădălina, născută la data de 18.05.2014, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, în Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Chiriac Ștefan- Alexandru, născut la data de 23.12.2016, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, în Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Dorneanu Elena, născută la data de 09.07.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Dorneanu Oana Teodora, născută la data de 10.07.2009, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Enache Denisa- Alexandra, născută la data de 26.12.2011, în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Farcaș Denis- Constantin, născut la data de 20.11.2010, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Gavril Andrei- Dumitru, născut la data de 25.10.2014, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Gavril Marian- Cătălin, născut la data de 27.08.2012, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Iftime Elisa- Elena, născută la data de 26.12.2014, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Lungu Antonia- Iuliana, născută la data de 17.01.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Lungu David- Marian, născut la data de 25.08.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Lungu Vasilică- Ionuț, născut la data de 03.12.2010, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Lungu Andreea-Paula, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Mihai Maria- Valentina, născută la data de 05.02.2012, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Lungani;





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

---

- ✓ Morianu Maria- Sofia, născută la data de 26.06.2013, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Lungani;
- ✓ Mania Denis- Alexandru, născut la data de 15.02.2011, Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani
- ✓ Nedelcu Casian- Alexandru, născut la data de 25.02.2012, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Nedelcu Ovidiu- Dumitru, născut la data de 14.08.2015, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Nedelcu Parasciva- Narcisa, născută la data de 02.10.2013, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Panaite Stefania Alexandra, născută la data de 26.12.2012, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Panaite David , născut la data de 18.01.2016, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Rusu Ioana Raisa, născută la data de 17.03.2016, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani
- ✓ Sandu Elena, născută la data de 26.03.2015, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Serghiciuc Sebastian- Petrică, născut la data de 28.05.2012, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani
- ✓ Serghiciuc Ana- Maria, născută la data de 21.02. 2015, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani
- ✓ Șoimu Mihai- Santiago, născut la data de 05.09.2013, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani
- ✓ Toma Valentina, născută la data de 25.06.2013, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Teodorescu Robert- Andrei- Nicolas, născut la data de 02.12.2012, Jud. Iași, Com. Voinești, sat Lungani



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Art. 2 Începând cu data de 09.09.2024 se aprobă Planul de servicii pentru minorii mai sus menționați;

Art. 3 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centrului de Îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul General al Comunei Voinești,  
Daniela-Mihaela Cozma

Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,

Mădălina ROMAN



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 327/06.09.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, LUNGU Ionuț-Cristian-Mihailă, domiciliat în satul Lungani, comuna Voinești, județul Iași.

George DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Ionuț-Cristian-Mihailă LUNGU, născut în data de, 17.04.2017, fiecea numităilor, tata- Ionuț LUNGU și mama –Ana-Georgiana VIERU, domiciliat în satul Lungani, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. George DOBREANU



Scuză pentru lipsă,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
Daniela-Mihaela COZMA

Înlocuitor, Cristina BĂLĂȚOI  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 326 / 06.09.2024  
Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru  
TIUGĂ Flavia Salome

Având în vedere:

Cererea nr 1798/SPAS/05.09.2024 a d-nei Balica Aguda cnp [REDACTED], privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră , TIUGĂ Flavia Salome cnp [REDACTED].

Certificatul de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal nr 2022/R1/29.08.2024 , valabil 6 luni a minorei TIUGĂ Flavia Salome. Acordul privind plata indemnizației nr 1996/29.08.2024.

Procura specială eliberată de BNP Toma prin care d-na Balica Aguda este împuternicită să depună documentație la UAT Voinești

Prevederile legii nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.10.2024 se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal , în cuantum de 2363 lei/ lunar , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.10.2024-28.02.2025 , pentru minoră, TIUGĂ Flavia Salome cnp [REDACTED] având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na TIUGĂ Ionela Cerasela , cnp [REDACTED]

**Art 2.** Se aprobă planul de servicii al minorei TIUGĂ Flavia Salome.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărețiază compartimentul financiar contabil , compartimentul resurse umane și compartimentul de asistența socială.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 325/ 06.09.2024  
Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal  
pentru Sidonia Dyana RUSU

Având în vedere:

Cererea nr. 1731/SPAS/02.09.2024 a d-lui Ionel RUSU cnp [redacted] privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Sidonia Dyana RUSU cnp [redacted]

Certificatul de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal nr 2015/R1/29.08.2024 , valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani a minorei Sidonia Dyana RUSU . Acordul privind plata indemnizației nr 1631/33/SECC/29.08.2024.

Dispoziția de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal nr 485/08.09.2022 , valabil până în data de 30.09.2024 pentru minoră Sidonia Dyana RUSU.

Prevederile legii nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adulțului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Se menține acordarea indemnizației lunare pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal , în cuantum de 2363 lei/ lunar , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.10.2024-31.10.2025 , pentru minoră Sidonia Dyana RUSU cnp [redacted] , având persoană desemnată în caz de urgență pe d-l Ionel RUSU , cnp 1780331221147 .

**Art.2** Se aprobă planul de servicii al minorei Sidonia Dyana RUSU cnp [redacted] .

**Art.3** La data emiterii prezentului ndocument dispoziția cu numărul 485/08.09.2022 nu mai produce efecte .

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil , compartimentul resurse umane și compartimentul de asistenta sociala.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistenta sociala .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAI  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 324/06.09.2024**,  
**privind aprobarea măsurii de frecvență a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești și a Planurilor de servicii, în anul școlar 2024-2025, pentru minorii prevăzuți în dispoziție**

Gheorghe DOBREANU, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Având în vedere prevederile:

- Art. 121 alin (1) și alin.(2) din Constituția României, republicată,
- Art. 7 alin.(2) din Codul Civil- adoptat prin Legea nr. 287/2009,
- Prevederile Legii Nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Prevederile Ordinului Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și Normele metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- HG nr. 1438 din 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi;
- ORDIN Nr. 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, Art.6(3);
- Cererile de înscriere a minorilor în cadrul Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, întocmite de către părinți/ reprezentanți legali ai minorilor,

*În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;*

**DISPUN:**

Art.1. Incepând cu data de 06.09.2024 se aprobă măsura de frecvență a Centrului de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești pentru minorii:

- ✓ Alexa Roxana-Gabriela, născută la data de 04.09.2015, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Alexa Petronel- Gabriel, născut la data de 19.09.2018, cu domiciliul legal și efectiv în



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

---

Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;

- ✓ Căbălău Laura-Maria, născută la data de 03.01.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, în Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Căbălău Petru- Sebastian, născut la data de 22.07.2015, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Cârlan Mădălina-Nicolota, născută la data de 04.04.2012, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Schitu-Stavnic;
- ✓ Cârlan Alina-Ioana, născută la data de 23.09.2013, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Schitu-Stavnic;
- ✓ Cârlan Andreea-Valentina, născută la data de 13.11.2012, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Schitu-Stavnic;
- ✓ Ciomea Costel-Lucas-Gabriel, născut la data de 11.11.2016, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Enache Rareș-Bogdan, născut la data de 15.05.2015, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Junică Antonio-Alexandru, născut la data de 15.12.2016, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Lungu Mateo-Gabriel, născut la data de 01.06.2018, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Lungu Denis-Constantin, născut la data de, 24.09.2016, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Marcu George-Florin, născut la data de 10.05.2011, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Nour Eugenia-Vasilica, născut la data de 14.12.2014 cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Vocotești;
- ✓ Nedelcu David-Mihai, născut la data de 23.03.2016, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Nedelcu Ana-Maria, născută la data de 19.01.2018, cu domiciliul legal și efectiv în Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

---

- ✓ Panainte Davide-Cosmin, născut la data de 27.06.2014, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Panainte Andreea , născută la data de 15.11.2017, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Pavel Andy-Gabriel, născut la data de 04.02.2016, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Pavel Mihai-Albert, născut la data de 04.02.2016, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Rusu Sebastian-Mihai, născut la data de 26.08.2013, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Rusu Ștefănel-Ionuț, născut la data de 12.12.2010, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Ungureanu Ana-Maria, născută la data de 13.03.2014, cu domiciliul legal si efectiv in Jud. Iași, Com. Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Ursache Maria-Nicoleta, născută la data de 13.12.2012, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Vasilache Mariana-Gabriela, născută la data de 27.05.2013, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Vasilache Sebastian-Andrei, născut la data de 05.10.2014, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Vasilache Crina-Elena, născută la data de 05.10.2012, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Vulpe Rareș-Vasilică, născut la data de 24.01.2018, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Țibuleac Maria-Gariela, născută la data de 07.06.2018, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;
- ✓ Țibuleac Andrei-Constantin născut la data de 24.07.2014, cu domiciliul legal si efectiv în Jud. Iași, Com Voinești, Sat Voinești;





**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Art. 2 Începând cu data de ~~06.09.2015~~ se aprobă Planul de servicii pentru minorii mai sus menționați;

Art. 3 Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă;

Art. 4 Secretarul General al Comunei Voinești, Județul Iași, va comunica dispoziția Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești, Județul Iași, Centru de zi pentru copii "Ioanid Romanescu", Voinești, celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei Voinești,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Întocmit,  
Coordonator Centrul de zi,

Ana-Maria PLESCACIUC

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul General al Comunei Voinești,

Insp. Sp. Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RȘJ - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**DISPOZIȚIA NR.323 /04.09.2024**

***Analizând temeiurile juridice, respectiv:***

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

***Luând act de:***

a)referatul nr.13683/04.09.2024 întocmit de dl.Arvințe Doru Emanuel, inspector în cadrul Compartimentului achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană, prin care solicită formarea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de catering masa caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Ioanid Romanescu” Voinești în cadrul Programului pilot de acordare a unui suport alimentar reglementat de O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2024-2025, în baza H.G. 999 din 20.10.2023”;

*În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1.** -- (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „Servicii de catering masa caldă pentru preșcolarii și elevii Școlii Gimnaziale “Ioanid Romanescu” Voinești în cadrul Programului pilot de acordare a unui suport alimentar reglementat de O.U.G. nr. 105/2022, pentru anul școlar 2024-2025, în baza H.G. 999 din 20.10.2023” în următoarea componență:

-Președinte cu drept de vot: Arvințe Doru Emanuel -- inspector ;

-Membri: Batoaia Petre -- inspector ;  
Rusu Silviu -- inspector ;

Membru supliment : Batoaia Cristina-inspector

**Art.2.** -- (1) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și expertul cooptat au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta decizie.

(3) Comisia își va desfășura activitatea în perioada: până la finalizarea procedurii de achiziție.

**Art. 3.** - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.



Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Coma Daniela Mihaela



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

**DISPOZIȚIA NR.322/02.09.2024**

*Privind constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor  
pentru organizarea examenului de promovare în funcții publice de execuție  
cu grad profesional imediat superior celui deținut, din cadrul aparatului de specialitate al  
primarului comunei Voinești, județul Iași*

Primarul comunei Voinești d-nul Ing.Dobresanu Gheorghe;

Având în vedere: - Referatul cu nr. 13483/30.08.2024 inițiat de doamna Cozma Mihaela - Daniela, având funcția de secretar general delegat în cadrul UAT Voinești, jud.Iași, prin care se propune organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici Pântescu Carmen și Iacomi Veronica din cadrul Primăriei Comunei Voinești -Iași în data de 03.10.2024, ora 10,00 și interviul în data de 07.10.2024, ora 10,00;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Prevederile art. VII alin.(38) din O.U.G. nr.121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.478, art.479 și ale prevederilor art.152-157 din anexa nr.,10 la O.U.G. nr.57/2019 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Prevederile Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile art. VII, alin.2, lit.b din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice,
- d) Hotărârile Consiliului Local al comunei Voinești nr.26 din 26.03.2024 privind aprobarea statutului de funcții și Organigrama Primăriei comunei Voinești,

*În temeiul prevederilor art. 196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.1 (1)** Se aproba organizarea examenului de promovare în funcții publice de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași, după cum urmează:

Nr. crt	Funcția publică conform statutului de personal	Funcția publică în care urmează să promoveze
1	Inspector, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu	Inspector, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul Contabilitate, Buget-Finante, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu.
2	Inspector, clasa I, grad profesional asistent, la Compartimentul Relații Publice, Registratura și Arhiva	Inspector, clasa I, grad profesional principal, la Compartimentul Relații Publice, Registratura și Arhiva

(2) Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 03.10.2024 ora 10,00 ,iar proba interviului(doar pentru candidații declarați admiși la proba precedent) va avea loc în data de 07.10.2024 ,ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Voinesti,-Iași

(3) Perioada de depunere a dosarelor de examen: 03.09.2024- 23.09.2024, inclusiv

(4) Selectia dosarelor de examen : în termen de 3 zile de la data expirării a termenului de depunere al dosarelor

**Art.2** Se constituie comisia de concurs , în următoarea componență:

**Președinte comisie:** *Arvute Doru Emanuel*- Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Membrii:** *Rusu Silviu*- Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

*Marcoci Elena Irina*-Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Membra supleant:***Băfoaia Petre*-Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Art.3** Se constituie comisia de soluționare a contestațiilor , în următoarea componență:

**Președinte comisie:** *Rusu Cristian-Liviu*- Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Membrii:** *Macovei Elena Diana*- Inspector asistent din cadrul aparatului de specialitate al primarului

*Băfoaia Cristina* - Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Membra supleant:** *Gheorghiu Marinela*-Referent superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Art.4** Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către doamna *Cozma Mihaela Daniela*, Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

**Art.5** (1) Condițiile de participare la examen și documentele solicitate candidaților pentru dosarul de înscriere în vederea promovării în funcții publice de execuție cu grad profesional imediat superior celui deținut, sunt prezentate în Anexa nr.1 la prezenta dispoziție.

(2) Bibliografia și tematica de examen sunt prezentate în Anexa nr.2 la prezenta dispoziție.

(3) Atribuțiile stabilite în fișa postului sunt prezentate în Anexa nr.3 la prezenta dispoziție.

**Art.7** Dosarele de înscriere la examen se depun la Primăria comunei Voinesti, doamnei *Cozma Mihaela Daniela*-secretarul comisiei de concurs.

**Art.8** Comisia de concurs și de soluționare a contestațiilor vor îndeplini atribuțiile prevăzute de lege pentru buna organizare și desfășurare a concursului de promovare.

**Art.9** Secretarul general al comunei Voinesti, va transmite prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului comunei , membrilor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor pentru ducerea la îndeplinire.



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat U.A.T.  
Mihaela Daniela COZMA



**ROMÂNIA**  
**PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [cotact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:cotact@primariavoinesti-iasi.ro)



Anexa nr.1

Condițiile de participare la examen și documentele solicitate candidaților pentru  
dosarul de înscriere

**I. DENUMIREA POSTULUI:** Inspector principal  
**NUMARUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**COMPARTIMENT:** Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe si Impozite ,Executări  
Silita și Evidența Patrimoniu  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

**II. DENUMIREA POSTULUI:** Inspector principal  
**NUMARUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**COMPARTIMENT:** Compartimentul Relații Publice, Registratură și Arhivă  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

Pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul instituției- Compartiment Resurse Umane , în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 03.09.2024-23.09.2024, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- e) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere - se pune la dispoziție candidaților, prin publicare pe pagina de internet a Comunei Voinești-Iași, sau prin persoana de contact, la locul de desfășurare a examenului.



Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Anexa nr.2

**Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție de inspector principal  
Compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe ,Taxe și Impozite ,Executari Silite și  
Evidența Patrimoniului**

1. **Constituția României**, republicată; Cu tematica Constituția României, republicată- Integral.
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Integral.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Integral.
5. **Legea nr.207/2015** privind Codul de Procedură Fiscală- Titlul VII ( Capitolul II- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire + Capitolul III- Dobânzi, penalități de întârziere sau majorări de întârziere ) cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală- Titlul VII ( Capitolul II Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire + Capitolul III- Dobânzi, penalități de întârziere sau majorări de întârziere ) cu modificările și completările ulterioare.
6. **Legea nr.227/2015** privind Codul fiscal – Titlul IX Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal – Titlul IX Impozite și taxe locale, cu modificările și completările ulterioare.



Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

**Bibliografia și tematica pentru funcția publică de execuție de inspector principal  
Compartimentul Relații Publice și Registratura**

1. **Constituția României**, republicată; Cu tematica Constituția României, republicată- Integral.
2. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II –a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019**, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
3. **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Integral.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Integral.
5. **Legea nr.544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare
6. **O.U.G. nr.27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare,
7. **Regulamentul UE nr.679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a datelor

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU







ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR. 321 / 30.08.2024**

Privind delegarea atribuțiilor de secretar general al comunei Voinești-Iași, domnului ARVINTE DORU - EMANUEL pe perioada concediului de odihnă, medical și lipsa acestuia din instituție în interesul instituției sau în situații speciale( existenței unui potențial conflict de interese în conținutul actelor administrative pe care ar urma să le semneze, avizeze/contrasemneze)

Având în vedere:

- Referatul doamnei Cozma Mihaela-Daniela prin care propune delegarea atribuțiilor de secretar general ,în perioada în care aceasta se află în concediu de odihnă, medical sau când lipsește din instituție în interesul instituției sau în situații speciale( existenței unui potențial conflict de interese în conținutul actelor administrative pe care ar urma să le semneze, avizeze/contrasemneze) ;
- Prevederile art. 243 alin (1) coroborat cu art.438 alin (2)-(5) din ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.09.2024** se delegă atribuțiile de secretar general al comunei Voinești-Iași, domnului ARVINTE DORU-EMANUEL-funcționar public de execuție în cadrul Primăriei Comunei Voinești-Iași;

**Art.2** Delegarea atribuțiilor se face pe perioada concediului de odihnă, medical și lipsa doamnei COZMA MIHAELA-DANIELA din instituție în interesul instituției sau în situații speciale( existenței unui potențial conflict de interese în conținutul actelor administrative pe care ar urma să le semneze, avizeze/contrasemneze) ;

**Art 2** Atribuțiile de îndeplinit sunt cele prevăzute la art.243 alin (1) din OUG NR. 57/2019 privind Codul Administrativ ,completate de cele din fișa postului.

**Art.3** Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează primarul comunei Voinești județul Iași și persoana nominalizată la art.1 .

**Art.4** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate la art.1 prezenta dispoziție ,primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA



ROMÂNIA  
Județul Iasi  
PRIMARUL Comunei Voinesti



Codul de înregistrare fiscală: 4540208

**DISPOZIȚIA nr. 320 din 30.08.2024**  
**privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare**  
**a modificării componenței familiei titularului TEODORESCU Adriana Petronela**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d art. 5 lit. 1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Tinând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului
- Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 181/vmi din data 27.08.2024 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componenței familiei, precum și alte documente relevante, cum ar fi certificatul de naștere seria N15 nr 478555 nou născut **TEODORESCU C- (în Valentin cnp [redacted]**
- Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții
- Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componenței familiei titularului **TEODORESCU Adriana Petronela** în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - (1) Începând cu data de 01.09.2024 se modifică dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr 37 din 30.01.2024 pentru d-na **TEODORESCU Adriana Petronela cnp [redacted]**

Art. 2. - (1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1) se acordă dreptul la venitul minim de incluziune pentru **TEODORESCU Adriana Petronela cnp [redacted]** în calitate de titular, cu domiciliul în sat Lungani, str Salciilor nr 6, com Voinesti, județ Iasi, în cuantum de 428 lei/lună, pentru un număr de 8 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 428 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1).

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens,

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Contrasemnează:

PRIMARUL Comunei Voinești  
**Ing Gheorghe Dobreanu**

SECRETARUL

**Daniela Mihaela COZMA**

**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial

L.S.





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistenta-sociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 319/30.08.2024

Privind acordarea de tichet social pe suport electronic acordat din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născut,  
conform OUG 34/2024

Primarul Comunei Voinești, județul Iași-îng. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 34, din 11 aprilie 2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 347 din 12 aprilie 2024.

Având în vedere prevederile art. 3, alin(1), lit. e) mamele minore care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului, din prezenta Ordonanță de Urgență

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1. Acordarea tichetului social pe suport electronic, din fonduri externe nerambursabile pentru noua-născuta, BĂDĂRĂU Patricia-Ioana, născută la data de 27.04.2024, cu mama minoră, BĂDĂRĂU Marimar-Amalia, domiciliată pe strada Florilor, nr.1, în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2. Titularul are următoarele obligații:

- să achiziționeze produse pentru îngrijirea noului-născut - produse specifice trusoului pentru nou-născut, necesare îngrijirii nou-născutului, respectiv: scutece, produse pentru toaleta nou-născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru cuplul mamă-nou-născut,

- nu se permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

- să utilizeze tichetul doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate, și numai pentru achiziționarea produselor pentru nou-născut pentru care a fost emis

Art.3.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 6. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU

Contrasemnăza,  
SECRETAR  
Daniela-Milica COZMA



Întocmit, Cristina BĂTOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentsociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 318/30.08.2024

Privind acordarea de tichet social pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți,  
conform OUG 34/2024

Primarul Comunei Voinești, județul Iași-ing. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 34 din 11 aprilie 2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 347 din 12 aprilie 2024

Având în vedere prevederile art. 3, alin(1), lit a "mamele care nase începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Acordarea tichetului social pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născut, TEODORESCU Constantin -Valentin, născut la data de 16.08.2024, cu mama- TEODORESCU Adriana -Petronela, domiciliată pe strada Sălciilor, nr.6, în satul Lungani, comuna Voinești, județul Iași, beneficiară de vmi, componenta -ajutor pentru familia cu copii, conform Legii 196/2016.

Art. 2. Titularul are următoarele obligații:

- să achiziționeze produse pentru îngrijirea noului-născut - produse specifice trusoului pentru nou-născut, necesare îngrijirii nou-născutului, respectiv: șervețele, produse pentru toaleta nou-născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru cuplul mamă-nou-născut;
- nu se permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.
- să utilizeze tichetul doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate, și numai pentru achiziționarea produselor pentru nou-născut pentru care a fost emis.

Art.3.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 6. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. Gheorghe DOBREANU



GV

Contrasemnatura,  
SECRETAR  
Daniela-Mihaela COZMA

Întocmit, Cristina BĂLĂȚOAIĂ  
În cauză responsabilizarea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



### DISPOZIȚIA nr. 317 din 30.08.2024

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l Ion POPESCU

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 253/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 180/vmi/20.08.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l Ion POPESCU.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

#### PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 180/vmi/20.08.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l Ion POPESCU cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, str. Morii, nr. 5, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 519 lei/lună, pentru un număr de 2 persoane membri ale familiei, fiind format din următoarele componente:

a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;

b) ajutor de incluziune în cuantum de 519 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.09.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 23 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;

b) se comunică președintelui Județului Iasi

c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnază:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂTOAIA  
Îmi asun responsabilitatea pentru  
fundamentarea verifcării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistenta-sociala@primaria-voinesii-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 318/30.08.2024

Privind acordarea de tichet social pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți,  
conform OUG 34/2024

Primarul Comunei Voinești, județul Iași-ing. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere prevederile ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 34 din 11 aprilie 2024, privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți, pentru modificarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum și prorogarea unui termen, publicat în MONITORUL OFICIAL, nr. 347 din 12 aprilie 2024

Având în vedere prevederile art. 3, alin.(1), lit a "mamele care nasc începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, dar nu mai târziu de trei luni de la nașterea copilului și cărora le este stabilit, prin dispoziție scrisă a primarului, dreptul la oricare din componentele venitului minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Acordarea tichetului social pe suport electronic din fonduri externe nerambursabile pentru noul-născut, TEODORESCU Constantin -Valentin, născut la data de 16.08.2024, cu mama- TEODORESCU Adriana -Petronela, domiciliată pe strada Săleșilor, nr.6, în satul Lungani, comuna Voinești, județul Iași, beneficiară de vmi, componenta -ajutor pentru familia cu copii, conform Legii 196/2016.

Art. 2. Titularul are următoarele obligații:

- să achiziționeze produse pentru îngrijirea noului-născut - produse specifice trusoului pentru nou-născut, necesare îngrijirii nou-născutului, respectiv scutece, produse pentru toaleta nou-născutului, articole de vestimentație pentru nou-născut, articole sanitare și medicale pentru cuplul mamă-nou-născut,
- nu se permit efectuarea de operațiuni de retragere de banșer sau de preschimbare în banșer
- să utilizeze tichetul doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate, și numai pentru achiziționarea produselor pentru nou-născut pentru care a fost emis.

Art.3.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 6.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR  
ING. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza,  
SECRETAR  
Daniela-Mihaela COZMA

Întocmită, Cristina BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr 216 / 30 . 08.2024

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru BĂDĂRĂU Mihai

Având în vedere:

Cererea cu nr. 1666/SPAS27.08.2024 a d-nei BĂDĂRĂU Georgeta cu domiciliul în sat Stoboșia , comuna Voinești, str Poioarei , nr 82 județul Iași, prin care solicită acordarea indemnizației pentru BĂDĂRĂU Mihai ;

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr 6465/13.08.2024/26543 , cu valabilitate permanentă ; Acordul nr 29/2303/19.08.2024;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

- prevederile prezentei dispoziții revoca dispoziția nr 304/18.05.2018.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.09.2024 se acordă indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2363 lei , d-lui BĂDĂRĂU Mihai CNP [redacted] pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap , având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na BĂDĂRĂU Georgeta cnp. [redacted]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihsela COZMA

Petre BĂȚOAIA

Ami asun responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA NR.315 /30.08.2024**

*Privind aprobarea Statutului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.08.2024*

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,  
Având în vedere: - Referatul inițiat de d-na Cozma Mihaela Daniela, având funcția de secretar general delegat în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,  
Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;  
d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;  
e) Hotărârii de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;  
f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,  
g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.47 din 24.05.2024 privind aprobarea statutului de funcții și Organigrama comunei Voinești.  
h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.

*În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.08.2024.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numeste d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finante, Taxe - impozite, Executari silite Evidenta Patrimoniu și Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finante, Taxe - impozite, Executari silite, Evidenta Patrimoniu și Comp.Resurse Umane.

Primar  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T  
COZMA MIHAELA-DANIELA

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR.315 DIN DATA DE 30.08.2024

STAT DE PERSONAL - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICA

valabil la data de 01.08.2024

Nr. Ctl.	Name Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizație funcția (x2300 lei)	Majorare indemnizație 5% O.U.G. nr.11/2013	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
							TOTAL:	

Primarul-comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela

ANEXA NR. 2 la DISP. NR.315 DIN DATA DE 30.08.2024  
STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
valabil la data de 01.08.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa/Stadiu	2	Coefficient	Salariu îndrăgite	gradul de	salariu de	Majorează	norma de	Total
									bază	salariu	brută	salariu
										10%		lunar(lei)
										O.U.G.	alte sporuri	
1	VACANT	SECRETAR GENERAL	FP - conducere	S	I	3,85	0	0	0	10176	0	0
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439	0	0	0	6452	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2,745	3	7667	0	6605	347	8952
4	MARCOCIURINA ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439	4	7154	0	7636	347	8183
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1,596	0	0	0	4490	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2,439	0	0	0	6452	0	0
7	BĂȚOIA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	5	8255	0	9041	347	9388
8	BĂȚOIA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	4	8052	0	8819	347	9166
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074	0	0	0	5486	0	0
10	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	5	8255	0	9041	347	9388
11	HERGHELIGU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	5	8255	0	9041	CFP-904 +347	10292
12	GHEORGHITĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1,951	5	5966	0	5426	347	6722
13	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074	0	0	0	5486	0	0

34	BORCIĂ ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	1	5384	5897	347	6244
35	PĂNTESCU CARMEN	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	3	5938	6501	347	6848
36	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	0	0	6452	0	0
17	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	5	8255	9041	347	9388
38	DUMITRU MARINA-STELIANA	CONSILIER ACHIZITII	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	3	7857	8605	347	8952
39	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	0	0	5486	0	0
37	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4	6084	6863	347	7010
21	ARVINTE DORU - EMANUEL	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	4	7157	7839	347	8186
32	VĂTĂMANU ALEXANDRA susp. raport 15.12.2023	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	3	7367	8605	347	8952
<b>TOTAL:</b>											

Primarul comunei.

George BOBREANU



Secretar general al comunei.

COZMAȘENI  
Dimitria

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 3 LA DISP.NR.315 DIN DATA DE 09.08.2024

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.08.2024

Nr. Crt.	Num. Prenume	Funcția	Clasa / gradul	Grad / Treapta profesionala	Coefficient	Gradatie	salariu baza (lei)	Majorare O.U./G/nr. contract	Norma de lucru	Total salariu lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	G	I	1,530					
2	Asaninau Gabriela	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5260
3	Badarau Valeria	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5260
4	VACANT	Referent-Agent	M		1,530	0	0	4840	0	0
5	Luoma Mihail	Administrator	S	I	2,256	3	6572	7196	347	7565
6	Cozma Vasile	Pașnic	G	II	1,707	3	5132	5623	347	5958
7	Debrucan George	Conducător auto	G	II	2,012	4	3903	4432	347	4709
8	Avram Daniel	Șofer	G	II	1,830	5	5304	6025	347	6357
9	Lungu George	Administrator bază	M	II	2,073	3	5234	6499	347	6846
10	VACANT	Manșier	G	II	1,707	0	0	4815	0	0
11	Grău Marian-Todor	Inspector	S	IA	2,70	0	7307	8640	347	8937
12	Dabrovici Vasile	ȘEF S.V.S.U.	M	II	2,012	3	5759	6305	347	6655
13	Burules George	Cășier	M	II	1,835	5	6601	7230	347	7577
14	Ștefan Vasile	Cășier personal	S	IA	2,70	3	5404	6070	347	6426
15	Lungu Constantin	Manșier	G	II	1,530	2	4985	5464	347	5811
16	Bucurinel	Manșier	G	II	1,530	0	4403	4841	347	5188
17	Bucurinel	Manșier	G	II	1,707	5	5132	5610	347	5957
18	Bucurinel	Șofer buldozer.	G	II	1,951	4	5717	6272	347	6619
19	Bucurinel	Șofer buldozer.	G	II	2,051	3	5856	6415	347	6772
20	Cozma Daniel	Cășier	M	II	1,707	2	4633	5086	347	5443
TOTAL										

Secretarul general al comunei  
COZMA Daniela

Primarul comunei  
GHEORGHE DOBREANU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 315 DIN DATA DE 30.08.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.08.2024

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasă/ Gradi	Grad/ Treapta profesională	Coefficient	Salar de incalzire gradată 0	Gradatie	Salar de baza lunar	Majorare 10% O.I.G. nr.53/2024	Norma hrana	Total salar lunar (lei)
1	ROMAN MĂDĂLINA	coordonator centru	S	I	2.317		3	6632	7254	347	7611
2	TĂTĂRU CLAUDIA	educator specializat	S	I	2.0734		1	5383	5596	347	6243
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- brățar	G	II	1.830		4	5370	5881	347	6228
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	G	II	1.707		2	4653	5096	347	5443
TOTAL											

Primarul comunei,

Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,

COZMA Mișșoga Daniela

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR.315 din 30.08.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.08.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesională	Coefficient	Salariu de bază	Gradatie	Salariu de bază	Majorare 10% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2,317	5595	0	5595	6128	347	6475
2	RUSU SIMONA	Invatator	S	II	2,0734	6235	5	6235	6829	347	7176
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2,0734	0	0	0	5185	0	0
4	TARNAUCEANU GIANINA	Ingrjitoare	G	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
5	VACANT	Muncitor	G	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
<b>TOTAL:</b>											

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela

ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 315 DIN 30.08.2024  
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI -- VALABIL LA DATA DE 01.08.2024

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Gradatie VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	[REDACTED]	3978	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
3.	ANEA ELENA	[REDACTED]	4386	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTED]	3700	347	0
5.	BURGHIELE ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	[REDACTED]	4608	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	[REDACTED]	3700	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	[REDACTED]	3700	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	[REDACTED]	3700	347	0
10.	CĂBALĂU CRISTINA MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
11.	CĂRĂUȘU SILVIA	[REDACTED]	3700	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTED]	4177	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	[REDACTED]	4586	347	III



31.	SURDU CONSTANTIN	[REDACTED]	3700	347	0
32.	SĂRBU ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
33.	SANDU ELENA- ROXANA	[REDACTED]	3700	347	0
34.	PANAINTE RAMONA- CRISTINA	[REDACTED]	3700	347	0
35.	PINTILIE ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
36.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	[REDACTED]	4107	347	111
37.	NICUȚA VIOLETA	[REDACTED]	3700	347	0
TOTAL SALARI BRUTE: 347489 LEI			TOTAL INDEMNIZATII HRANA: 12839 LEI		

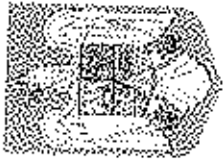
Primarul comunei Voinesti,

Gheorghe DOBRIEANU



Întocmit,

Insp. Cozma Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, RD345D7A,  
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [voineshti@voineshti.ro](mailto:voineshti@voineshti.ro)

ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 315 DIN DATA DE 30.08.2024  
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP  
VALABIL LA DATA DE 01.08.2024

Nr. crt	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez./Pers. desemnata	CNP reprez./pers.des.
1.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA	[REDACTED]	2363	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
2.	ACATRINEI ADAM	[REDACTED]	2363	ACATRINEI SILVIA	[REDACTED]
3.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]
4.	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]
5.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	2363	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
6.	AMĂRIOAREI ANIS-VLADIMIR	[REDACTED]	2363	AMĂRIOAREI ADINAS	[REDACTED]
7.	AMĂRIUTEI ANICA	[REDACTED]	2363	AMĂRIUTEI ANICA	[REDACTED]
8.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	2363	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
9.	BALICA CRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI ANCUȚA	[REDACTED]
10.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	2363	DARABANĂ IONELA	[REDACTED]
11.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED]
12.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU COSMIN- ALEXANDRU	[REDACTED]



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 314 din 22.08.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Elena ZBÂRCOT

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. 1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. h) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 178/vmi/13.08.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante,

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Elena ZBÂRCOT.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 178/vmi/13.08.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Elena ZBÂRCOT cu [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresă: sat Lungani, str Fantanilor nr 5, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 346 lei/lună, pentru un număr de 1 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 346 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.09.2024;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 15 ore.

Art. 4. – Cu trecerea în îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.

Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui scrisor oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 313 / 22.08.2024

Privind acordarea plății indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul SURDU Avram

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
4. Dispoziția de angajare pe funcția de asistent personal nr 222/31.05.2024 pentru d-l SURDU C-tin pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.08.2022-31.07.2025;
5. Raportul comisiei de disciplină nr 12842/21.08.2024 cu propunerea de desfacere a contractului de muncă nr 8372/31.05.2024 a d-lui Surdu C-tin , conf art 248 alin 1 lit e din legea 53/2003 Codul muncii;
6. Dispoziția de încetare CIM 8372/31.05.2024 a d-lui Surdu C-tin ;
7. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1587/R1/19.07.2022 valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani a minorului SURDU Avram ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 22006/28.05.2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) . lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 22.08.2024 se acordă plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2363 lei /lunar , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 22.08.2024-31.07.2025 pentru minorul SURDU Avram cnp [redacted] având desemnată persoană în caz de urgență pe d-na Surdu Dorina cnp [redacted]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. I, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Mihaela Daniela COZMA

Petre BĂȚOALA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



Dispoziția nr. 313 / 22.08.2024

Privind acordarea plății indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul SURDU Avram

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
4. Dispoziția de angajare pe funcția de asistent personal nr 222/31.05.2024 pentru d-l SURDU C-tin pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.08.2022-31.07.2025;
5. Raportul comisiei de disciplină nr 12842/21.08.2024 cu propunerea de desfacere a contractului de muncă nr 8372/31.05.2024 a d-lui Surdu C-tin , conf art 248 alin 1 lit e din legea 53/2003 Codul muncii;
6. Dispoziția de încetare CIM 8372/31.05.2024 a d-lui Surdu C-tin ;
7. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1587/R1/19.07.2022 valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani a minorului SURDU Avram ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 22006/28.05.2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de **22.08.2024** se acordă plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2363 lei /lunar , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 22.08.2024-31.07.2025 pentru minorul SURDU Avram cnp [REDACTED] având desemnată persoana în caz de urgență pe d-na Surdu Dorina cnp [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar  
Mihaela Daniela COZMA

Petre BĂȚOALA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 787600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 312/22.08.2024**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră mama, GAVRIL Iuliana , domiciliată în satul Lungani, comuna Voinești, județul Iași.

Dobreanu Gheorghe, primar al comunei Voinești, județul Iași  
Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014\*

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b)  
din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră mama, GAVRIL Iuliana și a noului născut, ODOBASA Nicolas-Daniel, născut la data de 20.08.2024 , domiciliat pe strada Bisericii, nr.25, în satul LUNGANI, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU



Contrasemnarea,  
SECRETAR GENERAL delegat UAT  
Daniela-Mihaela COZMA

Întocmit, Cristina BĂTOAIA  
În a sa răspundabilitate pentru înscăunarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestor înscrisuri oficiale



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.311/ 28.08.2024**

Privind desemnarea a doi membri în Comisia de soluționare a cererilor de rectificare în vederea înregistrării Cadastrului Sistematic

**Gheorghe DOBREANU**, primarul comunei Voinești, județul Iași;

**În baza prevederilor:**

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere art. 14 alin.(1) din Legea 7/1996 privind legea Cadastrului modificată și completată;
- Având în vedere Programul Național de Cadastru și Carte Funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrative -teritoriale, pentru sectoare cadastrale -OUG NR. 35/2016 -etapa VIII, IX și X
- Referatul d-nei MARCOCI IRINA-ELENA -inspector compartiment Registru Agricol nr. 13184/27.08.2024 prin care propune desemnarea a doi membrii in Comisia de soluționare a cererilor de rectificare în vederea înregistrării Cadastrului Sistematic;

*În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **28.08.2024** se desemnează doi membri din cadrul Primăriei Comunei Voinești-Iași care să facă parte din Comisia de soluționare a cererilor de rectificare în vederea înregistrării Cadastrului Sistematic și anume:

**-RUSU SILVIU -INSPECTOR SUPERIOR -membru titular;**

**-MARCOCI IRINA-ELENA -INSPECTOR PRINCIPAL-membru supleant.**

**Art.2** Persoanele desemnate la art.1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se comunică primarului comunei Voinești, secretarului general U.A.T., Instituției Prefectului județului Iași, O.C.P.I Iași și celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul General al comunei,  
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 310 din 22.08.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „ordinară” pentru ziua de **VINERI 31.08.2024, ora 9,00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

1. Aprobarea proceselor - verbale al ședinței/ședințelor anterioare;
2. Proiect de hotărâre privind scoaterea din evidența fiscală a persoanelor fizice, aflate în stare de insolvență și înregistrarea acestora în afara bilanțului, în evidența separată a UAT Comuna Voinești, Jud. Iași /scadere amenzi din evidența separată.
3. Informarea privind activitatea asistenților personali angajați în cadrul Primăriei Voinești-Iași și situația indemnizațiilor de handicap grav cu asistent personal.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județului Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat U.A.T. Voinești  
COZMA Mihaela Daniela





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 309 din 22.08.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ  
**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „extraordinară”- de îndată pentru ziua de **VINERI 23.08.2024, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

*1.Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024.*

*2.Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării HCL nr. 100 din 06.11.2023 aferentă proiectului ” Modernizarea platformei comunale de colectare și valorificare a gunoierului de grajd, Comuna Voinești, județul Iași”*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing. ~~Gheorghe~~ DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat U.A.T. Voinești  
COZMA Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 308 / 22.08.2024

Privind încetarea CIM nr 8372/31.05.2024 al d-lui SURDU C-tin angajat asistent personal pentru minorul SURDU Avram

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
4. Dispoziția de angajare pe funcția de asistent personal nr 222/31.05.2024 pentru d-l SURDU C-tin pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.08.2022-31.07.2025;
5. Raportul comisiei de disciplină nr 12842/21.08.2024 cu propunerea de desfacere a contractului de muncă nr 8372/31.05.2024 a d-lui Surdu C-tin , conf art 248 alin 1 lit e din legea 53/2003 Codul muncii;
6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1587/R1/19.07.2022 valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani a minorului SURDU Avram ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 22006/28.05.2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **22.08.2024** se încetează CIM al d-lui SURDU C-tin angajat pe funcția de asistent personal, conform raportului de disciplină nr 12842/21.08.2024 în baza legii 53/2003 Codul muncii art 248 alin1 lit e.

**Art 2** Începând cu data de 22.08.2024 se acordă plată pe indemnizație pentru minorul Surdu Avram 5070712220015 având desemnată persoana în caz de urgență pe d-na Surdu Dorina .

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însușește compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Mihaela Daniela COZMA

Petre BĂȚOIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinești-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinești-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 307/19.08.2024**

*Privind autorizarea funcționării S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.*

Primarul comunei Voinești dl Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea doamnei SIGNEA DANIELA nr.10540 /11.07.2024 și documentele depuse la dosar,  
Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

*În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei *S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.*, având ca principal obiect de activitate *cod CAEN 5630- .. BARURI ȘI ALTE ACTIVITĂȚI*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

**Art.2** *S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.* are sediul și activitatea în sat Schitu Stavnice, Str. Principală nr.27, com.Voinești, jud.Iași.


**Art.3** *S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.* va respecta regulile PSI, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește *S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.*

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica *S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.*

  
Ing. DOBREANU GHEORGHE

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegate U.A.T.  
Mihaela-Daniela COZMA





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE**  
Nr.307/19.08.2024

Se autorizează **S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.**, CUI 43918461, având forma de organizare societate comercială cu sediul în Sat Schitu Stavnic, Str.Principală nr. 27 comuna Voinești, jud.Iași și punctul de lucru în localitatea Voinești, comuna Voinești, județul Iași înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J22/947/16.03.2021

Activitatea principală: : *Cod Caen 5630- „Baruri și alte activități”*, este în Schitu Stavnic, str.Principala nr.27, comuna Voinești, județul Iași

Orarul de funcționare : **Luni - Duminică, orele: 7,00- 22,00**

**S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.** va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

**S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.** va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor legale.

**S.C. RESTAURANT ROBIA S.R.L.**, va respecta prevederile privind interzicerea comercializării sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, băuturilor energizante, produselor de tutun, substantelor psihoactive și alte produse interzise minorilor, conform

Ordinul nr. 1.456 din 25 august 2020 Art.4: (9) În incinta unităților pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, precum și pe strada de acces al elevilor în aceste unități (pe o rază de 500 m) este interzisă comercializarea sau expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, băuturilor energizante, produselor de tutun, cafea, substantelor psihoactive, alimentelor nerecomandate și a altor produse interzise minorilor conform legislației în vigoare.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

Primar

Ing. Gheorghe DOBREANU



Secretar general delegat U.A.T.

Mihaela-Daniela GOZMA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 306 / 19. 08.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru domnul Signea Valentin și desemnarea persoanei în caz de urgență în numele d-nei BORDEANU Clemansa

Având în vedere:

1. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovirea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată art.43 alin. 2;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal art. 1, art. 2, art. 3 art. 4;
3. Cererea numărul 104/SPAS/16.01.2024 privind acordarea indemnizației pentru persoană încadrată în grad grav cu asistent personal, pentru Signea Valentin.
4. Certificatul de încadrare în handicap numărul 239982/03.01.2024/23777 având gradul grav cu asistent personal, valabil 12 luni. Acordul privind plata indemnizației cu numărul 29/59/12.01.2024.
5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 15/16.01.2024 pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal a d-lui Signea Valentin având persoana desemnată în caz de urgență pe d-na Signea Daniela.
6. Declarația nr 7106/10.05.2024 a d-nei Signea Daniela prin care spune că nu mai dorește să fie desemnată persoană în caz de urgență pentru d-l Signea Valentin.
7. Cererea nr 988/SPAS/10.05.2024 privind acordarea indemnizației și desemnarea persoanei în caz de urgență în numele d-nei Aporeariți Aurica emp 2800605226734;
8. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 205/10.05.2024 pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal a d-lui Signea Valentin cu persoana desemnată în caz de urgență pe Aporeariți Aurica și încetarea responsabilității de persoana desemnată a d-nei Signea Daniela.
9. Cererea 10346/09.07.2024 a d-nei Aporeariți Aurica prin care spune că nu mai dorește să fie persoana desemnată în caz de urgență pentru d-l Signea Valentin.
10. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 269/07.07.2024, pentru d-l Signea Valentin;
11. Cererea nr 1572/SPAS/19.08.2024 privind desemnarea persoanei în caz de urgență în numele d-nei BORDEANU Clemansa emp ~~2800605226734~~.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.08.2024 se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Signea Valentin, în valoare de 2363 lei/lună pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.08.2024-31.01.2025.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentului document, d-na BORDEANU Clemansa emp ~~2800605226734~~ are calitatea de persoană desemnată în caz de urgență.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se înscrie în compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1 și art. 3, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petru BĂȚOALA

Îmi asuz responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 305/19. 08.2024

Privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței sezon rece 2023-2024 ,coafom legii 226 /2021  
pentru luna august 2024

Avand în vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare;
  - 4- prevederile hotărârii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
  - 6- legea 292/2011 legea asistentei sociale ;
  - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

**Art. I.** Se aprobă sumele aferente lunii august 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 440 lei ;
- b- Supliment energie electrică --suma de plată 420 lei;

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești ,  
compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași,  
pentru controlul legalității.

Primar,  
Ing.

Georghe DOBREANU



Semnarea pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 304/13.08.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-l SURDU Vasile

Având în vedere:

1. Cererea nr 1547/SPAS/13.08.2024 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d- lui SURDU Vasile , cnp. [REDACTED]
2. Certificatul de încadrare în handicap nr 6135/06.08.2024/22.034 grav , cu asistent personal , valabil permanent . Acordul nr 29/2228/09.08.2024
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 450/10.08.2023 pentru SURDU Vasile , cnp. [REDACTED] pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.09.2023-31.08.2024 .
4. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.09.2024** se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal , în valoare lunară de **2363 lei** , pentru d-l Surdu Vasile , cnp. [REDACTED] pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap , având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Surdu Viorica cnp. [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărețiază compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primar,  
Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar ,

**Daniela Mihaela COZMA**

**Petre BĂȚOIA**

Imi asun responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui liseris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ț I A nr. 303 din 13.08.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-na ALEXA Mihaela**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. 1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 176/vmi/13.08.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-na Mihaela ALEXA**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 176/vmi/13.08.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-na Mihaela ALEXA cnp. [redacted]** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str. Lăcrămioarelor nr 14, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **539 lei/lună**, pentru un număr de 6 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **539 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **0 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.09.2024**;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

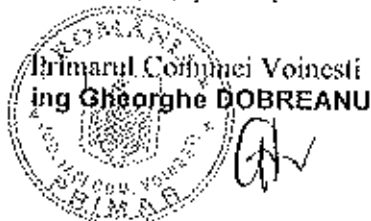
(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: *asistența socială*;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet



Contrasemnare:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniel Mihaela Cozma**

**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestei înscris oficiale  
și legalității acestei înscris oficiale

L.S.





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ţ I A nr. 302 din 13.08.2024**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Gabriela Luminița TIBULEAC**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strassbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. 1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 177/vmi/13.08.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Gabriela Luminița TIBULEAC**

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 177/vmi/13.08.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na **Gabriela Luminița TIBULEAC** **cop** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str Grădinarilor nr 59, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **405** lei/lună, pentru un număr de **6** persoane membri ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **405** lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **0** lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.09.2024**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0** ore.

Art. 4. - Căutarea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin *Monitorul oficial local* la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
**ing Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

L.S.

Petre BĂFOAIA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 301 din 13.08.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Loredana VASILACHE

Având în vedere temeliurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Fiind sesima de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 179/vmi/13.08.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Loredana VASILACHE

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 179/vmi/13.08.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Loredana VASILACHE cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, str Macilor nr 30, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 1988 lei/lună, pentru un număr de 7 persoane membri ai familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantumul de 604 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantumul de 1384 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.09.2024;

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să deponă la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grăja secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

L.S.



Petre BĂȚOAIĂ  
Ami asuma responsabilitatea pentru  
fundamentarea veridicității, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 530 / 03. 08.2024

Privind încetarea acordării plății indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal SÂRBU Silviu Petru

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 253/28.06.2024 pentru SÂRBU Silviu Petru cnp [REDACTED], pe perioadă nedeterminată .
4. Cererea 1478/SPAS/01.08.2024 privind angajarea ca asistent personal a doamnei SÂRBU Elena cnp [REDACTED];
5. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 5270/28.06.2024/2599 pentru SÂRBU Silviu Petru cnp [REDACTED] având valabilitate permanentă ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 29/2128/30.07.2024;
6. Dispoziția de angajare nr 298/01.08.2024 a d-nei Sarbu Elena , ca asistent personal , în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de 01.08.2024 se încetează plata pe indemnizație pentru SÂRBU Silviu Petru cnp [REDACTED] încadrat în grad grav de handicap grav cu asistent personal .

**Art 2** Începând cu data de 01.08.2024 doamna SÂRBU Elena cnp [REDACTED] este angajată ca asistent personal conform dispoziției numărul 298/01.08.2024.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti--iasi.ro

Dispoziția nr 299 / 01. 08.2024

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru Pintilie Gabriel

Având în vedere:

Cererea cu nr. 1479/SPAS/01.08.2024 a d-nei Pintilie Elena cu domiciliul în sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, prin care solicita acordarea indemnizației pentru Pintilie Gabriel;

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr 6096/31.07.2024/26418, cu valabilitate permanentă; Acordul nr 29/2147/31.07.2024;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

- prevederile prezentei dispoziții revoca dispoziția nr 304/18.05.2018.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de **01.08.2024** se acordă indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2363 lei d-lui **Pintilie Gabriel CNP [REDACTED]**, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap, având persoană desemnată în caz de urgență (mama), **Pintilie Elena cnp [REDACTED]**.

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ  
Am asumat responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 298 / 01.08.2024

Privind angajarea ca asistent personal a doamnei SÂRBU Elena pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal SÂRBU Silviu Petru

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003 - codul muncii;
4. Cererea 1478/SPAS/01.08.2024 privind angajarea ca asistent personal a doamnei SÂRBU Elena cnp [redacted];
5. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 5270/28.06.2024/2599 pentru SÂRBU Silviu Petru cnp [redacted] având valabilitate permanentă; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 29/2128/30.07.2024;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.08.2024 se angajează pe funcția de asistent personal, doamna SÂRBU Elena cnp [redacted] cu un salariu lunar brut de 3700 lei - salariu de încadrare pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap a d-lui SÂRBU Silviu Petru cnp [redacted].

Art 2 Începând cu data de 01.08.2024 doamna SÂRBU Elena cnp [redacted] beneficiază de sporul de hrană de 347 lei/ lunar, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap a d-lui SÂRBU Silviu Petru cnp [redacted].

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707601, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel : (004) 0232 - 294755, Tel / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZITIA Nr. 297/31.07.2024**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, Iris-Medeia BADARAU

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Iris-Medeia BADARAU, născută la data de 29.11.2020, fiica lui Tibi-Constantin BADARAU și Elena-Diana URȘU, cu domiciliul pe strada Viorelelor, nr.16, în satul SLOBOZIA, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



Contrasemnarea pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela-Monica COZMA

Intocmit, Cristina BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru fondamentarea verificării,  
corectitudinii și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNII VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707698, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755,  
COD FISCAL: 4540208; E-mail: contact@primariavoinesi-iasi.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 296/31.07.2024**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Matteo-Tibi BADARAU

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Matteo-Tibi BADARAU, născut la data de 28.09.2022, fiul lui Tibi- Constantin BADARAU și Elena-Diana URȘU, cu domiciliul pe strada Viorelelor, nr.16, în satul SLOBOZIA, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.1.a data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate în art.1.



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Daniela-Mihaela COZMA

Istoșniț, Cristina BĂRDAIA

Întru asumarea responsabilității pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestei înscrisuri oficiale



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZITIA NR.295 /31.07.2024**

*Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.07.2024*

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere: - Referatul inițiat de d-na Cozma Mihaela Daniela, având funcția de secretar general delegat în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârii de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;

f) O.U.G. nr.53/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.47 din 24.05.2024 privind aprobarea statutului de funcții și Organigrama comunei Voinești,

h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.53/28.06.2024 privind majorarea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.06.2024 în vederea punerii în aplicare a prevederilor art. 2 din O.U.G nr. 53/2024;

*În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.07.2024.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numeste d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finante, Taxe -- impozite, Executari silit Evidenta Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finante, Taxe -- impozite, Executari silit, Evidenta Patrimoniului și Comp.Resurse Umane.

Primar  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
COZMA MIHAELA-DANIELA



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR.295 DIN DATA DE 31.07.2024

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA  
valabil la data de 01.07.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizație lunară (x2300 lei)	Majorare indemnizație-5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
							TOTAL:	

Primarul comunei  
Gheorghe DOBREANU

Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela-Daniela

ANEXA NR. 2 la DISP. NR.296 DIN DATA DE 31.07.2024  
STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
valabil la data de 01.07.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasă/Studii	2	Coefficient	Salariu încadrare (pct)	Gradul de funcție	salariu de bază	Majorare salar bază 30% O.U.G.	norma de lucru suplimentară	Total salariu lunar (net)
1	VACANT	SECRETAR GENERAL	FP - conducere	S	I	3,86		0	0	10176	0	0
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439		0	0	6452	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2,745		3	7857	8605	347	8952
4	MARCOCI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	MUNICIPAL	2,439		4	7154	7836	347	8183
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1,696		0	0	4486	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2,439		0	0	6452	0	0
7	BĂȚOAIĂ CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	347	9388
8	BĂȚOAIĂ PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		4	8052	8819	347	9166
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074		0	0	5486	0	0
10	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	347	9388
11	HERGHELIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745		5	8255	9041	CFP-904 +347	10292
12	GHEORGHÎĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1,951		5	5866	6425	347	6722
13	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074		0	0	5486	0	0

ANEXA NR. 3 LA O DISP. NR. 295 DIN DATA DE 31.07.2024

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.07.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Gradul	Grad/ Treapta profesionala	Coefficient	Gradatie	salariu baza (lei)	Majorare 10% O.L./C/nc. salariale	Norma de lucru	Total salaria lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	S	I	2,82					
2	Acăstriei Georgeta	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5160
3	Băcârău Valeria	Mediator	M/G			3	4813	4813	347	5160
4	VACANT	Referent-Agem	M		1,830	0	0	4850	0	0
5	Leontea Mihaela	Administrator public	S	I	2,296	3	6572	7198	347	7553
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	1,707	3	5132	5621	347	5968
7	Dobresanu Gheorghe	Conducător auto	G	II	2,012	4	5905	6452	347	6799
8	Ivascu Danzel	Sofer	G	II	1,830	3	5884	6028	367	6357
9	Lungu Gheorghe	Membranzator laze	M	H	2,073	3	5934	6499	347	6845
10	VACANT	Muncitor	G	II	1,707	0	0	4515	0	0
11	Greca Marius Teodor	Inspector	S	IA	2,70	0	7357	8440	347	8987
12	Dobresanu Vasile	SEF S.V.S.U.	M	II	2,012	3	5759	6305	347	6655
13	Butsuc Georgel	Consilier personal asigurat	M	II	2,194	3	6607	7230	347	7577
14	Lungu Constantin	Consilier personal	S	IA	2,70	3	8254	9079	347	9425
15	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	H	1,830	2	4989	5464	347	5811
16	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1,830	0	4429	4843	347	5188
17	Botez Petronela	Muncitor	G	H	1,707	3	5132	5620	347	5957
18	Băcârău Valeria	Sofer buidox.	G	II	1,951	4	5727	6272	347	6619
19	Băcârău Greia	Sofer buidox.	G	II	1,951	5	5855	6425	347	6772
20	Acăstriei Daniela	Consilier	M	II	1,707	2	4653	5095	347	5443

Primăria comunei  
Gheorghe DOBREANU  
Secretarul general al comunei  
COZMA Daniela

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI


ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 295 DIN DATA DE 31.07.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.07.2024

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Stadiu	Grad / Treapta profesio- nala	Coefficient	Salariu de incalzire gradată 0	Gradatie	Salariu de baza iunar	Majorare 10% O.U.G. nr.53/2024	Norma hrana	Total salariu (lei)
1	ROMAN MĂDĂLENA	coordonator centru	S	I	2.317		3	6632	7264	347	7611
2	TĂTARU CLAUDIA	educator specializat	S	I	2.0734		1	5383	5896	347	6243
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	G	II	1.830		4	5370	5881	347	6226
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	G	II	1.707		2	4653	5096	347	5443
<b>TOTAL:</b>											

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI


ANEXA NR. 5 LA DISP. NR.295 din 31.07.2024  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.07.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Stadiu	Grad / Treapta profesionala	Coefficient	Salariu de baza	Gradatie	Salariu baza	Majorare 10% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2,317	5595	0	5595	6128	347	6475
2	RUSU SIMONA	Invalator	S	II	2,0734	6235	5	6235	6829	347	7176
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2,0734	0	0	0	5485	0	0
4	TARNAUCEANU GIANINA	Ingrjitoare	G	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
5	VACANT	Muncitor	C	II	1,707	4122	0	4122	4515	347	4862
TOTAL											

Primăria Comunei,  
Gheorghe DORREANU



Secretarul general al comunei,  
COZMA Mihaela Daniela



ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 295 DIN 31.07.2024  
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALJ - VALABIL LA DATA DE 01.07.2024

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Greadație VECHIME
1.	AFLOAREI ADAM	[REDACTED]	3978	347	I
2.	ACATRINEI MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
3.	ANEA ELENA	[REDACTED]	4386	347	III
4.	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTED]	3700	347	0
5.	BURGHELE ELENA	[REDACTED]	3700	347	0
6.	BURLACU PETRONELA	[REDACTED]	4608	347	V
7.	CIOCANACHI VASILICA	[REDACTED]	3700	347	0
8.	CALEAVALEA GABRIEL	[REDACTED]	3700	347	0
9.	CALEAVALEA MARICICA	[REDACTED]	3700	347	0
10.	CĂBĂLAU CRISTINA MARIA	[REDACTED]	4177	347	II
11.	CĂRĂUȘU SILVIA	[REDACTED]	3700	347	0
12.	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTED]	4177	347	II
13.	CIOBANU FLOAREA	[REDACTED]	4386	347	III
14.	COZMA CAMELIA	[REDACTED]	4608	347	V

15.	DAHOREA GABRIELA	[REDACTED]	4608	347	V
16.	DARIE OVIDIU	[REDACTED]	3700	347	0
17.	FOTEA MARIA	[REDACTED]	4608	347	V
18.	FOTEA ALINA	[REDACTED]	3700	347	0
19.	GANGAL GEORGETA	[REDACTED]	3978	347	I
20.	GANGAL ALEXANDRU	[REDACTED]	3700	347	0
21.	HRISCU ZÂNICA	[REDACTED]	4386	347	III
22.	LUCHIAN CRISTINA	[REDACTED]	4177	347	II
23.	MARADIN CRENGUTA	[REDACTED]	3700	347	0
24.	MARICIUC MIHAI	[REDACTED]	3700	347	0
25.	MERTIC ELENA- LILIANA	[REDACTED]	4177	347	II
26.	NECHITA REBECCA	[REDACTED]	3978	347	I
27.	PANAINTE MARIA	[REDACTED]	4496	347	IV
28.	STAN NICHITEL VIORICA	[REDACTED]	4177	347	II
29.	SURDU CONSTANTIN	[REDACTED]	3700	347	0
30.	SANDU ELENA- ROXANA	[REDACTED]	3700	347	0
31.	PANAINTE RAMONA- CRISTINA	[REDACTED]	3700	347	0
32.	PENTILJE	[REDACTED]	3700	347	0

	ELENA				
33.	TOMA MARIUS CONSTANTIN	██████████	4107	347	III
34.	NICUȚĂ VIOLETA	██████████	3700	347	0
TOTAL SALARII BRUTE: 136389 LEI			TOTAL INDEMNIZATI HRANA: 11798 LEI		

Primarul comunei Voinesti,

Gheorghe DOBREANU



Întocmită,

Insp. Cozma Mihaela -Daniela





ROMÂNIA  
UAȚ COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 700600, Județul Iași, ROMÂNIA.  
Tel: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: comsete@primariavoinesti-iasi.ro

ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 295 DIN DATA DE 31.07.2024  
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP  
VALABIL LA DATA DE 01.07.2024

Nr. crt	Nume si prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez/Pers. desemnata	CNP reprez./pers. des.
1.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA	[REDACTED]	2363	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
2.	ACATRINEI ADAM	[REDACTED]	2363	ACATRINEI SILVIA	[REDACTED]
3.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]
4.	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]
5.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	2363	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
6.	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]	2363	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]
7.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	2363	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
8.	BALICA CRINA	[REDACTED]	2363	AFLOAREI ANCUȚA	[REDACTED]
9.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	2363	ȚARABANĂ IONELA	[REDACTED]
10.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED]
11.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED]	2363	BĂDĂRĂU COSMIN-	[REDACTED]

						ALEXANDRU	
12.	BARBU ANDREEA-MARIA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	GICUȚĂ MARIȚICA	[REDACTED]	[REDACTED]
13.	BARBU MITICĂ-ELISEI	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	GICUȚĂ MARIȚICA	[REDACTED]	[REDACTED]
14.	BUGALETE GHEORGHE	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	IVAȘCU DANIELA	[REDACTED]	[REDACTED]
15.	BROSCOVANU VALERIA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	BLÂNDU GHEORGHE	[REDACTED]	[REDACTED]
16.	BOBOC MARIA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	BOBOC GAROFIȚA-DANIELA	[REDACTED]	[REDACTED]
17.	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED]	[REDACTED]
18.	CIOFU DENISA-CLAUDIA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CIOFU ELENA	[REDACTED]	[REDACTED]
19.	CIOFU LENUTA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CIOFU LENUTA	[REDACTED]	[REDACTED]
20.	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]	[REDACTED]
21.	CĂLIN/EVA-ERIKA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CĂLIN MIHAELA	[REDACTED]	[REDACTED]
22.	CUBOTARU PETRUȚĂ	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CUBOTARU FLOAREA	[REDACTED]	[REDACTED]
23.	CRUP MARIAN	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CRUP PETRONELA	[REDACTED]	[REDACTED]
24.	DAHOREA GHEORGHE	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	DAHOREA MARIA	[REDACTED]	[REDACTED]
25.	DINU MIHAI-OVIDIU	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	DINU VICTOR-IONUȚ	[REDACTED]	[REDACTED]
26.	DINU PETRU -MATEO	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	DINU VICTOR-IONUȚ	[REDACTED]	[REDACTED]
27.	DOBREANU MARIA-ELIZA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	DOBREANU IRINA- MARIANA	[REDACTED]	[REDACTED]
28.	DOBAN CONSTANTIN	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	CIUHUREANU DANIELA	[REDACTED]	[REDACTED]
29.	FERARIU ELENA	[REDACTED]	[REDACTED]	2363	FERARIU ELENA (mama)	[REDACTED]	[REDACTED]

30.	FLOREA MIHAI	[REDACTED]	2363	FLOREA IULIAN-MIHĂIȚĂ	[REDACTED]
31.	FRUNZA IOAN	[REDACTED]	2363	FRUNZA ELENA	[REDACTED]
32.	GANGAL DANIELA	[REDACTED]	2363	GANGAL DANIELA	[REDACTED]
33.	GANGAL VASILE	[REDACTED]	2363	GANGAL MARIA	[REDACTED]
34.	GANGAL DORINA	[REDACTED]	2363	POMANĂ SIMONA	[REDACTED]
35.	HÂRJETE CĂTĂLINA-IOANA	[REDACTED]	2363	MIHAI LAURA	[REDACTED]
36.	IFTIMIE MIHAELA-DANIELA	[REDACTED]	2363	IFTIME ELENA	[REDACTED]
37.	IFTIMI ȘTEFAN	[REDACTED]	2363	IFTIMI ELENA	[REDACTED]
38.	IANCU PETRIȚĂ	[REDACTED]	2363	IANCU JANA	[REDACTED]
39.	IVAȘCU ELENA-IRINA	[REDACTED]	2363	IVAȘCU ELENA	[REDACTED]
40.	IVAȘCU ORTANSA	[REDACTED]	2363	IVAȘCU NICOLEȚA	[REDACTED]
41.	LUNGU ELENA	[REDACTED]	2363	LUNGU ION	[REDACTED]
42.	LUNGU ELENA	[REDACTED]	2363	LUNGU ANGELICA	[REDACTED]
43.	LUNGU PETRU	[REDACTED]	2363	CORDUNEANU MIHAI-ALEXANDRU	[REDACTED]
44.	LUNGU CONSTANTIN-DORIN	[REDACTED]	2363	LUNGU CONSTANTIN-DORIN	[REDACTED]
45.	MANOLACHE GEORGETA	[REDACTED]	2363	BACIU-MANOLACHE NICOLEȚA	[REDACTED]
46.	MARCIUȚ VASILICĂ	[REDACTED]	2363	MARCIUȚ VASILICĂ	[REDACTED]
47.	NECHITA ANASTASIA-MIRUNA	[REDACTED]	2363	NECHITA REBECCA	[REDACTED]

48.	NECHITA DARIA-NARCISA	[REDACTED]	2363	NECHITA REBECCA	[REDACTED]
49.	NECHITA MATEI-SILVIU	[REDACTED]	2363	NECHITA PAMELA-GAROFIȚA	[REDACTED]
50.	NICHITĂL BEATRIS	[REDACTED]	2363	PINTILIE ELENA	[REDACTED]
51.	NICHITĂL ARMANDO-JONUT	[REDACTED]	2363	PINTILIE ELENA	[REDACTED]
52.	NITICOI CRISTINA	[REDACTED]	2363	NIȚICOI SOFIA	[REDACTED]
53.	NIȚICOI ANCUȚA-LENUȚA	[REDACTED]	2363	NIȚICOI SOFIA	[REDACTED]
54.	NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	[REDACTED]	2363	NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	[REDACTED]
55.	NECHITA LIVIAN-ISRAEL	[REDACTED]	2363	NECHITA IRINA	[REDACTED]
56.	NECHITA ELENA	[REDACTED]	2363	NECHITA NIȚĂ	[REDACTED]
57.	PANAITE MIHAI-DANIEL	[REDACTED]	2363	PANAITE ELENA	[REDACTED]
58.	PANAITE GHEORGHE	[REDACTED]	2363	PANAITE ELENA	[REDACTED]
59.	PALAGHIA DAVID	[REDACTED]	2363	PALAGHIA DANIELA	[REDACTED]
60.	POPA BIANCA-TEODORA	[REDACTED]	2363	POPA PETRONELA	[REDACTED]
61.	PINTILIE ȘTEFAN-VASILE	[REDACTED]	2363	BURGHELE ELENA	[REDACTED]
62.	POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN	[REDACTED]	2363	POMANĂ VERONICA	[REDACTED]
63.	POMANĂ MARICICA	[REDACTED]	2363	POMANĂ MONICA	[REDACTED]
64.	RADU ISRAEL MARCO	[REDACTED]	2363	RASU ISAURA	[REDACTED]
65.	ROMANILUC DAVID-STELIAN	[REDACTED]	2363	TOMA SIMONA-MIHAELA	[REDACTED]

66.	RUSU SYDONIA DYANA	[REDACTED]	2363	RUSU IONEL	[REDACTED]
67.	RUSU ZOITA	[REDACTED]	2363	RUS MIHAI	[REDACTED]
68.	SÂRBU SILVIU-PETRU	[REDACTED]	2363	SÂRBU ELENA	[REDACTED]
69.	SANDU VIORICA	[REDACTED]	2363	SANDU BIANCA-IONELA	[REDACTED]
70.	SIGNEA MIHAELA	[REDACTED]	2363	SIGNEA DANIEL	[REDACTED]
71.	SIGNEA VALENTIN	[REDACTED]	2363	APORCĂRIȚI AURICA	[REDACTED]
72.	SUMULEA BOGDAN-MIHAI	[REDACTED]	2363	SUMULEA BOGDAN-MIHAI	[REDACTED]
73.	SURDU ILIE	[REDACTED]	2363	SURDU LUMINIȚA	[REDACTED]
74.	SURDU MIHAI	[REDACTED]	2363	SURDU PARASCHIVA	[REDACTED]
75.	SURDU VASILE	[REDACTED]	2363	SURDU VIORICA	[REDACTED]
76.	TĂNĂSUCĂ VASILE	[REDACTED]	2363	TĂNĂSUCĂ MARIA	[REDACTED]
77.	ȚIUGĂ LAVINIA-SUZANA	[REDACTED]	2363	ȚIUGĂ LILIANA	[REDACTED]
78.	TOMA IOAN	[REDACTED]	2363	TOMA ELENA	[REDACTED]
79.	TOMA GHEORGHE	[REDACTED]	2363	MĂRIUȚĂ DOINA	[REDACTED]
80.	ȚIBULEAC DUMITRU	[REDACTED]	2363	MERTIC ANA	[REDACTED]
81.	TURCUMAN ELISABETA	[REDACTED]	2363	TURCUMAN LORICA	[REDACTED]
82.	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]	2363	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]
83.	VULPE ALEX-GABRIEL	[REDACTED]	2363	VULPE IONELA-ELENA	[REDACTED]

84.	VIERU ELENA	[REDACTED]	2363	VIERU ROXANA	[REDACTED]
85.	VOINESCU ELENA	[REDACTED]	2363	VOINESCU CRISTINEL-VIOREL	[REDACTED]
86	ZARĂ ELENA	CEA10240004507	2363	ZARĂ ELENA	[REDACTED]

PRIMARUL COMUNEI,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Intocmit,  
COZMA MIHAELA DANIELA



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**Dispoziția nr 294 / 25.07.2024**

Privind acordarea unui ajutor de urgență pentru d-na Gangal Elena

Având în vedere:

- a-HCL 53/28.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de acordarea a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Voinești;
  - b- Regulamentul de acordarea a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Voinești; Alin 5 *Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență - Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență, altele decât cele stabilite în art 28 din legea 416/2001 privind venitul minim garantat și art 41-44 din HG nr 50/2011 privind normele metodologice de aplicarea a legii 416/2001*
  - c - Cererea numărul 11346/25.07.2024 a d-nei Gangal Elena, cnp [REDACTED] (concubina persoanei decedate) privind acordarea unui ajutor de înmormantare pentru d-l Trufanda C-tin.
  - d - Certificatul de deces seria ISD, nr 2401018 al d-lui Trufanda C-tin cnp [REDACTED], decedat în data de 19.07.2024;
  - e - Documentele anexate cererii și anume: copii acte stare civilă, dovezi cheltuieli înmormantare;
  - f - Raportul de anchetă socială nr 11433/SPAS/25.07.2024 cu propunerea favorabilă de acordare a ajutorului de înmormantare;
- în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

- Art.1 Acordarea unui ajutor de urgență în valoare de 750 lei, conform HCL 53/2017, d-nei Gangal Elena, cnp [REDACTED], având calitatea de concubine a persoanei decedate, în speță d-l Trufanda C-tin cnp [REDACTED].
- Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.
- Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.
- Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 293 / 25.07.2024**

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Amărioarei Anis Vladimir

Având în vedere:

Cercrea cu nr. 1434/SPAS/25.07.2024 a d-nei Amărioarei Adina cnp [REDACTED] prin care solicită acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Amărioarei Anis Vladimir ;

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1862/R1/2307.2024, valabil 24 luni, acordul nr 1666/33/SECC/23.07.2024 ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

Prevederile prezentei dispoziții revoca dispoziția nr 76/17.02.2020.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.08.2024** se acordă indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2363 lei/ lunar , pentru minorul **Amărioarei Anis Vladimir CNP [REDACTED]** pe perioada determinată cuprinsă în intervalul **1.08.2024 – 31.07.2026** , domiciliat în sat Slobozia , str Frasinului , nr 22 , comuna Voinești, județul Iași, având reprezentant legal pe d-na Amărioarei Adina cnp [REDACTED]

**Art 2 .** Se aproba planul de servicii al minorului Amărioarei Anis Vladimir ;

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .

Primar,

Ing. **Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar

**Daniela Mihaela Cozma**

**Petre BĂȚOAIĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

**DISPOZIȚIA nr. 292 / 25.07.2024**  
**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune**  
**pentru d-l Constantin BALICA**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare, fiind scama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*,  
constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune  
-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Începând cu data 01.08.2024 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru ajutorul de incluziune, acordat prin dispoziția primarului nr.37 din 31.01.2024, în cuantum de 519 lei pentru d-l Constantin BALICA cnp [REDACTED] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa str. fdc Florilor, nr 5, sat Slobozia, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - Motivul/Motivurile pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

- *Legea 196/2016 art 9 alin 9* ;

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială ;

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a. se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b. se comunică prefectului județului Iasi
- c. se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d. se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești  
ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asuma responsabilitatea pentru  
fundamentarea verficării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

Dispoziția nr. 291 / 25.07.2024

Privind angajarea ca asistent personal a doamnei Maria Cătălina DESPA pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Darius Iulian DESPA

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii;
4. Cererea 1437/SPAS/25.07.2024 privind angajarea ca asistent personal a doamnei Maria Cătălina DESPA emp. [redacted];
5. Dispoziția nr 119/12.07.2024 eliberată de UAT Comarna -Iași , de încetare a plății pe indemnizației pentru minorul Darius Iulian DESPA [redacted];
6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1878/R1/26.09. pentru minorul Darius Iulian DESPA 5180725226761 având valabilitate 24 luni ; Acordul privind angajarea de asistent personal nr 31141/24.07.2024;  
în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de **01.08.2024** se angajează pe funcția de asistent personal, doamna Maria Cătălina DESPA emp. [redacted], pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **01.08.2024 -25.09.2025** , având un salariu lunar brut de 3700 lei ,salariu de încadrare .

**Art 2** Începând cu data de 01.08.2024 doamna Maria Cătălina DESPA beneficiază de sporul de hrană de 347 lei/ lunar, pe perioadă determinată **01.08.2024- 25.09.2025** .

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial



ROMANIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I Ț I A nr. 290 din 25.07.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **D-tru Ciobanu**

Având în vedere temeinicile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Iuând scama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 174/vmi/12.07.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante,  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legate privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune, în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 174/vmi/12.07.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l **D-tru Ciobanu enp** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, com Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **516 lei/lună**, pentru un număr de 2 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familie cu copii în cuantum de **0 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **516 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.08.2024**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lucrul, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 23 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată pozitivă prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.

Primarul Comunei Voinești  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnare:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

**Petre BĂȚOAIĂ**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 289 din 25.07.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na **Elena GANGAL**

- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autorității locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. c), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 112/vmi/20.12.2023, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Certificatul de deces seria ISD nr 2401018 al concubinului Trufanța C-tin enp [redacted];

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na **Elena GANGAL**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIMARUL COMUNEI Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se menține acordarea venitului minim de incluziune pentru -na **Elena GANGAL**, enp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Slobozia, com Voinești, județ Iasi și se modifică cuantumul de la 519 la 504 lei. Motivul modificării cuantumului, decesul unui membru din dosar.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune se stabilește la **504 lei/lună**, pentru un număr de 1 persoană membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **504 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se modifică începând cu data de **01.08.2024**;

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **0** ore.

Art. 4. - Cu directiva la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut în art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
**Ing Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnază:  
SECRETARUL COMUNEI Voinești  
**Mariana Mihaela Cozma**

L.S.

**Petre BĂTOAIA**  
Înși asumă responsabilitatea pentru  
fundamentarea verficării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
al localității comunei Voinești



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 288 din 25.07.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Petru RĂILEANU**

Având în vedere tenențele juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Analizând cererea și decorația pe propria răspundere înregistrate la nr. 173/12.07.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.  
Constând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Petru RĂILEANU**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.**

**Art. 1.** - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 173/12.07.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l **Petru RĂILEANU** cnp. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: sat Voinești, com. Voinești, județ Iasi.

**Art. 2.** - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 504 lei/lună, pentru un număr de 1 persoană membru al familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 0 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 504 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.08.2024;

**Art. 3.** - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta muncă, în solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

**Art. 4.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

**Art. 5.** - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6.** - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică proiectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

L.S.

Primarul Comunei Voinești  
**Ing. Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnază:  
SECRETARUL, Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

**Petru BĂȚOAJA**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**Dispoziția nr. 87/25.07.2024**

Privind reluarea angajării doamnei Nechita Rebecca, asistent personal și încetarea plății indemnizației pentru minora Nechita Daria Narcisa

Având în vedere:

1. Dispoziția nr. 219/03.04.2023 de angajare ca asistent personal pentru Nechita Rebecca cnp. 2931007220018;
  2. Cererea nr. 2922/27.02.2024 a d-nei Nechita Rebecca prin care solicită suspendarea contractului de muncă nr. 1932/26.04.2024;
  3. Dispoziția nr. 97/28.02.2024 de suspendare a contractului de muncă, începând cu data de 01.03.2024;
  4. Cererea privind reangajarea ca asistent personal cu numărul 11163/23.07.2024 pentru d-na Nechita Rebecca.
  5. Certificatul de încadrare în handicap 626/RI1/03.04.2023 grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni. Acordul de angajare 373/27/SECC/03.04.2023;
  6. Codul muncii - legea 53/2003 art. 49 alin. 1, 2, 3;
  7. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
  8. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legal ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**DISPUNE:**

- Art.1** Începând cu data de 01.08.2024 se angajează pe funcția de asistent personal doamna Nechita Rebecca, cnp. [redacted], pentru minora, Nechita Daria Narcisa cnp. [redacted], pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.08.2024-02.04.2025, cu un salariu brut de 3700 lei la care se adaugă gradul 1 de vechime.
- Începând cu data de 01.08.2024 d-na Nechita Rebecca beneficiază de sporul de hrană în valoare de 347 lei.
- Art.2** La data intrării în vigoare a prezentului document, dispoziția cu numărul 97/28.02.2024 nu mai produce efecte.
- Art.3** Persoana nemulțumită de prezenta dispoziție se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.
- Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.
- Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA  
Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asumo responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 286 / 22.07.2024

Privind angajarea ca asistent personal a domnului Popa Vasile pentru persoana cu handicap grav  
cu asistent personal Popa Bianca Teodora

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
4. Cererea 11113/22.07.2024 privind angajarea ca asistent personal a domnului Popa Vasile cnp 1711104221188;
5. Dispoziția nr 217/21.05.2024 de încetare a CIM 1474/31.01.2024 al D-lui Popa Vasile și acordarea plății pe indemnizație cu persoana în caz de urgență desemnată pe d-na Popa Petronela ;
6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1071/R1/24.04.2018 a a minorei Popa Bianca Teodora cnp 6080305226786 având valabilitate până la împlinirea vârstei de 18 ani ;  
Acordul privind angajarea de asistent personal nr 2666/26.01.2024;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.08.2024** se angajează pe funcția de asistent personal, domnul Popa Vasile cnp [redacted] pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **01.08.2024 - 05.03.2026** , având un salariu lunar brut de 3700 lei ,salariu de încadrare .

**Art 2** Începând cu data de **01.08.2024** domnul Popa Vasile cnp [redacted] beneficiază de sporul de hrană de 347 lei/ lunar, pe perioadă determinată **01.08.2024- 05.03.2026** .

**Art 3** La intrarea în vigoare a prezentului document , dispoziția cu numărul 217/21.05.2024 , nu mai produce efecte.

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistenta socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistenta socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR.285 din 22.07.2024**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134,alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea „ordinară”, pentru ziua de **VINERI 26.07.2024, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordinea de zi:**

- 1. Aprobarea proceselor - verbale al ședinței/sedintelor anterioare;*
- 2. Proiect de hotărâre privind aprobarea rectificării bugetului local de venituri și cheltuieli pe trim. III, anul 2024.*
- 3. Întrebări, interpelări, răspunsuri;*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică:-Instituției Prefectului Județului Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul general delegat  
Cozma Mihaela Daniela





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 284/18.07.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minora , Alesia-Diana SĂNDULACHE, domiciliată în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii începând cu data de 18.07.2024, pentru minora, Alesia-Diana SĂNDULACHE, născută în data de, 27.07.2012, fiica numiților, tata- Ciprian SĂNDULACHE și mama –Adina-Mădălina SĂNDULACHE, domiciliată în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași, str. Teiului, nr.10.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. Gheorghe



Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI VOINEȘTI,  
Daniela-Mihaela COZMA

Întocmit, Cristina BĂȚOALA  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR.283 /18.07.2024**

*privind modificarea dispoziției nr. 564/06.11.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași, începând cu 01.10.2023;*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

- a) prevederile dispoziției nr.564/06.11.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași, începând cu 01.10.2023;

**Luând act de:**

- referatul nr.10935 /17.07.2024 întocmit de Comp. Achiziții publice,contracte,licitații și integrare europeană

*În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*



**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art.1. (1)** –Începând cu data prezentei se completează fișa postului responsabilului achiziții publice cu atribuții și drepturi de manager proiect, pe perioada indisponibilității de orice natură ale acestuia din urmă.


**Art.2.** Celelalte prevederi ale Dispoziției nr.564/2023 rămân nemodificate.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate,un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe - impozite, executări silite și Evidența Patrimoniului și celor vizati în actul administrativ și se va publica pe pagina de internet a instituției.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Daniela-Mihaela COZMA





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA  
Nr. 202/19.07.2024

Privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței sezon rece 2023-2024 ,conform legii 226 /2021 pentru luna iulie 2024

Avand in vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările si modificările ulterioare;
  - 4- prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
  - 6- legea 292/2011 legea asistentei sociale ;
  - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii iulie 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 440 lei ;
- b- Supliment energie electrică —suma de plată 420 lei;

**Art.2** Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești , compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Primar,  
Ing.



Semnatura pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
si legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 281 / 18.07.2024**

Privind încetarea acordrii indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Ilîmi Ștefan

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 431/SPAS/28.02.2024 a doamnei Ilîmi Elena cnp 2580425221145, cu domiciliul în sat Lungani , str Școlii , nr 4 , comuna Voinești, județul Iași, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Ilîmi Ștefan cnp [REDACTED];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1402/21.02.2024/19723, valabil permanent ;
5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 96/28.02.2024 pentru d-l Ilîmi Ștefan începând cu data de 01.03.2024 pe perioada valabilității certificatului de handicap;
6. Certificatul de deces seria ISD nr 2400952 al domnului Ilîmi Ștefan cnp [REDACTED] decedat în data de 17.07.2024 .

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

**DISPUN:**

**Art.1** Începând cu data de **18.07.2024** se încetează acordarea indemnizației lunare pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal , în valoare de 2086 lei /lunar, pentru d-l Ilîmi Ștefan cnp [REDACTED] având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Ilîmi Elena cnp [REDACTED]. **Motivul încetării** - decesul persoanei încadrate în grad grav de handicap .

**Art.2** Persoana desemnata nemulțumită de decizie se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana desemnata este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei desemnate , primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIA

Ami asumi responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

4



ROMANIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr 280 / 13.07.2024

Privind menținerea acordării indemnizației lunare pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a minorei Bacinschi Maria Cristina

Având în vedere:

1. Cererea nr 1226/SPAS/18.07.2024 a d-nei **Darabana Ionela**, prin care solicita acordarea indemnizației pentru (fiica) persoana încadrată în grad grav de handicap grav cu asistent personal, **Bacinschi Maria Cristina**;
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 1759/R1/16.07.2024, cu valabilitate 24 luni; Acordul de principiu în vederea obținerii indemnizației de handicap nr 1543/16.07.2024.
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 430/31.07.2023 pentru Bacinschi Maria Cristina pe perioada cuprinsă în intervalul 01.08.2023-31.07.2024;
4. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

**Art.1** Se menține acordarea indemnizației lunare pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, în cuantum de **2363 lei/lunar**, pe perioada cuprinsă în intervalul **01.08.2024-31.07.2026**, pentru minoră **Bacinschi Maria Cristina** cup **[REDACTED]**, având persoana în caz de urgență desemnată pe d-na **Darabana Ionela**, cup **[REDACTED]**.

**Art.2** Se aproba planul de servicii al minorei **Bacinschi Maria Cristina** cup **[REDACTED]**.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Ami asuză responsabilitatea pentru  
Găndăritărea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial

cele individualizate anterior prin Dispozițiile primarului (prin aplicarea prevederilor art.1, alin.(2) din O.U.G. nr.115/2023), cu aplicarea unei creșteri reprezentând 10% din cuantumul salariilor de bază corespunzătoare, aflate în vigoare în luna decembrie 2023.

(2) Salariile de bază, desfășurate pe funcții publice sau contractuale și diferențiate pe gradații de vechime, majorate potrivit alin. (1), sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție, pentru funcționarii publici, în anexa nr. 2, pentru personalul contractual și în anexa nr.3 pentru personalul contractual din cadrul centrelor de zi.

(3) Stabilirea veniturilor salariale lunare, care cuprind, în afara salariului de bază, indemnizațiile, sporurile, adaosurile, primele, premiile, precum și toate celelalte elemente ale sistemului de salarizare corespunzătoare fiecărei categorii de personal, se realizează de către primarul comunei, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) și prin derogare de la art. 11 alin. (4) din Legea-cadru nr. 153/2017, prin starea de plată lunare, în considerarea salariului de bază individualizat și majorat potrivit alin. (1) - (2) și a drepturilor de natură salarială stabilite anterior prin dispoziții ale primarului, cu caracter individual, aflate în vigoare la data prezentei dispoziții.

Art. 2- Prezenta dispoziție poate fi contestată de către persoanele interesate în termen de 20 de zile de la comunicare, prin contestație adresată primarului, potrivit procedurilor prevăzute în art. 37 din Legea-cadru nr. 153/2017.

Art. 3- Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată potrivit legii către personalul personalul prevăzut la art. 1 alin. (1), precum și către prefectul județului.

Primar,  
DOBREANE **Gheorghe**

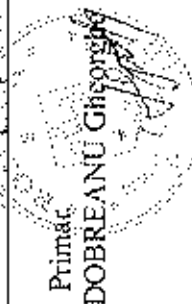


Contrasemnează de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA **Mihaela Daniela**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'COZMA Mihaela Daniela', is written over the text of the official stamp.

## Stabilirea salariilor funcționarilor publici începând cu data de 01. Iunie 2024

Nr. crt.	Nume /Prenume	Funcția publică	Gradația	Nivel salar brut luna Decembrie 2023 lei	Nivel salar brut luna Ianuarie 2024 lei	Nivel salar brut luna Iunie 2024 lei	Norma hrana	Alte sporuri spor viza CFP	Total salar brut Iunie 2024 lei
1.	VACANT	Secretar general	5	8769	9298	10175	347	-	10522
2.	VACANT	Consilier juridic	0	5610	5891	6452	-	-	-
3.	Rusu Silviu	Insp. superior	3	7483	7857	8605	347	-	8952
4.	Marcoci Irina Elena	Insp.principal	4	6816	7154	7836	347	-	8183
5.	VACANT	Ref.specialitate	0	3901	4096	4486	-	-	-
6.	VACANT	Insp.principal	0	5610	5891	6452	-	-	-
7.	Batoaia Cristina	Insp. superior	5	7862	8255	9041	347	-	9388
8.	Batoaia Petre	Insp. superior	4	7669	8052	8819	347	-	9166
9.	VACANT	Insp.asistent	0	4770	5009	5486	-	-	-
10.	Cozma Mihaela Daniela	Insp. superior	5	7862	8255	9041	347	-	9388
11.	Herghelegiu Gica	Insp. superior	5	7862	8255	9041	347	904	10.292
12.	Gheorghita Manuela	Referent sup.	5	5587	5866	6425	347	-	6772
13.	VACANT	Insp.asistent	0	4770	5009	5486	-	-	-
14.	Borcifa Elena Diana	Insp.asistent	1	5128	5384	5897	347	-	6244
15.	Pantesou Carmen	Insp.asistent	3	5653	5936	6501	347	-	6848
16.	VACANT	Insp.principal	0	5610	5891	6452	-	-	-
17.	Rusu Cristian Liviu	Insp. superior	5	7862	8255	9041	347	-	9388
18.	Dumitru Marina Steliana	Consilier	3	7483	7857	8605	347	-	8952
19.	VACANT	Auditor asist.	0	4770	5009	5486	-	-	-
20.	Iacomi Veronica	Insp.asistent	4	5794	6084	6663	347	-	7010
21.	Arvinte Doru Emanuel	Insp.principal	4	6816	7157	7839	347	-	8186
22.	Vatamanu Alexandra	Insp.superior	3	7483	7857	8605	347	-	8952



Primar  
DOBREANU Gheorgheni

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela

**Stabilirea salariilor personalului contractual incepand cu data de 01. Iunie 2024**

Nr. crt.	Nume /Prenume	Funcția contractuală	Gradație	Nivel salar brut luna Decembrie 2023 lei	Nivel salar brut luna Ianuarie 2024 lei	Nivel salar brut luna Iunie 2024 lei	Norma hrana	Total salar brut luna Iunie 2024 (lei)
1.	VACANT	Administrator	0	-	-	-	-	Conf.L.153/2017
2.	Acatrinei Giorgeta	Mediator	3	4033	4813	4813	347	5160
3.	Badarau Valeria	Mediator	3	4033	4813	4813	347	5160
4.	VACANT	Referent agricol	0	4209	4419	4840	-	-
5.	Leonte Mihaela	Administrator	3	6259	6572	7198	347	7545
6.	Cozma Vasile	Paznic	5	4888	5132	5621	347	5968
7.	Dobreanu Gheorghe	Sofer microbuz	4	5485	5759	6452	347	6799
8.	Ivascu Daniel	Sofer	5	5242	5504	6028	347	6357
9.	Lungu Gheorghe	Administrator	3	5651	5954	6499	347	6846
10.	VACANT	Muncitor nec.	0	3936	4122	4515	-	-
11.	Greuc Marius Teodor	Inspector	3	6629 (grad 0)	7857	8640	347	8987
12.	Dobreanu Vasile	Sef SVSU	3	5485	5759	6308	347	6655
13.	Busuoc Georgeta	Cons.personal	5	6287	6601	7230	347	7577
14.	Timofte Liviu	Cons.personal	5	6629 (grad.0)	8254	9079	347	9426
15.	Lungu Constantin	Muncitor calific.	2	4751	4989	5464	347	5811
16.	Rusu Ionel	Muncitor calific.	0	4209	4420	4841	347	5188
17.	Botez Petronela	Muncitor	5	4769	5007	5610	347	5957
18.	Bacinschi Dumitru	Sofer buldoex.	4	5431	5727	6272	347	6619
19.	Bacinschi Gruia	Sofer buldoex.	5	5587	5866	6425	347	6772
20.	Prodan Marcel	Sofer buldoex.	5	5587	5866	6425	347	6772
21.	Acatrinei Dumitru	Consilier romi	2	4431	4653	5096	347	5443



Primar  
DOBREANU Gheorghe

Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela




**Stabilirea salariilor personalului contractual din Centrele de zi incepand cu data de 01. Iunie 2024**

Nr. crt.	Nume /Prenume	Functia contractuala	Gradatia	Nivel salar brut luna Decembrie 2023	Nivel salar brut luna Ianuarie 2024	Nivel salar brut luna Iunie 2024	Norma hrana	Total salar brut Iunie 2024 (lei)
<b>Centru de zi After School</b>								
1.	Roman Madalina	Coordonator	3	6316	6632	7264	347	7611
2.	Tataru Claudia	Educator spec.	1	5127	5383	5896	347	6243
3.	Dobreanu Maria	Bucatar calif.	4	5114	5370	5881	347	6228
4.	Turcuman Mihai	Muncitor	2	4431	4653	5096	347	5443
<b>Centru de zi Ioanid Romanescu</b>								
1.	Plescaciuc Ana Maria	Coordonator	0	5329	5595	6128	347	6475
2.	Rusu Simona	Invatator	5	5938	6235	6829	347	7176
3.	VACANT	Psihopedagog	0	4769	5008	5485	-	-
4.	Tarnaucanu Gianina	Ingrijitor	0	3926	4122	4515	347	4862
5.	VACANT	Muncitor	0	3926	4122	4515	-	-

Primar  
**DOBREANU George**



Contrasemneaza de legalitate,  
 Secretar general delegat  
**COZMA Mihaela Daniela**





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**Dispoziția 254 / 28.06.2024**

Privind acordarea plății indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Barbu Andreea-Maria

Având în vedere:

1. Cererea nr 1251/SPAS/25.06.2024 a d-nei Barbu Glucuta-Marișca, cnp [REDACTED] de acordarea a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru fiica ei, Barbu Andreea Maria cnp [REDACTED]
2. Certificatul de încastrare în grad de handicap nr 1501/RI/18.06.2024 valabil 6 luni; acord privind acordarea plății indemnizației nr 945/27/SECC/20.06.2023;
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 393/30.06.2023 valabila pana în data de 30.06.2024;
4. Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Incepand cu data de 01.07.2024 se mentine acordarea plății indemnizației de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2363 lei lunar pe perioada determinata cuprinsa în intervalul 01.07.2024-31.12.2024, pentru Barbu Andreea Maria cnp [REDACTED], avand reprezentant legal pe d-na Barbu Glucuta-Marișca, cnp [REDACTED].

**Art 2** Se aproba planul de servicii pentru minoră Barbu Andreea Maria :

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emilente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre BATOAI

Într-adevăr responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 253 din 28.06.2024**  
**Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Sarbu Silviu Petru**

*Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobrea Gheorghe,*  
Având în vedere:

Cererea nr 1296/SPAS/28.06.2024 a d-nei Sarbu Elena cnp [REDACTED], mama persoanei cu handicap grav cu asistent personal, Sarbu Silviu Petru cnp [REDACTED], cu domiciliul în sat, comuna Voinești, județul Iași, prin care solicita acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal.

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 5270/28.06.2024/25993; **valabil permanent**;

Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.06.2024** se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2086 lei/lunar, pe durata valabilității certificatului de încadrare în handicap, pentru Sarbu Silviu Petru cnp [REDACTED], domiciliat în sat Voinești, Com Voinești, Jud Iași având reprezentant legal pe d-na Sarbu Elena (mama) cnp [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Dobrea Gheorghe



Semnarea pentru legalitate,

Secretar

Daniela Mihaela COZMA

Petre Bățoia

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 252 DIN DATA DE 27.06.2024**

Privind încetarea contractului individual de muncă prin pensionare a domnului PRODAN MARICEL având funcția de șofer buldoexcavator în cadrul Primăriei Voinești, județul Iași începând cu data de 01.07.2024

Gheorghe DOBREANU, primarul comunei Voinești, județul Iași;

**În baza prevederilor:**

- Art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 56 alin. (1) lit a) din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Luând în considerare contractul individual de muncă cu nr. 5082/19.04.2017 al domnului Prodan Maricel încheiat pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de 8 ore;
- Având în vedere cererea cu nr. 9797/27.06.2024 a domnului Prodan Maricel prin care solicită încetarea contractului individual de muncă începând cu data de 01.07.2024 motivată de decizia de pensie pentru limită de vârstă primită în data de 26.06.2024 și comunicată primăriei Voinești la data de 27.06.2024;
- Ținând cont de decizia cu nr. 408112/06.06.2024 privind acordarea pensiei pentru limită de vârstă a domnului PRODAN MARICEL eliberată de către Casa Județeană de Pensii Iași, versiune dosar 9.19.0/14.04.2024;
- Analizând referatul cu nr. 9798/27.5161/27.06.2024 întocmit de inspectorul resurse umane al primăriei Voinești prin care se propune eliberarea unei dispoziții de încetare a contractului individual de muncă al domnului PRODAN MARICEL începând cu data de 01.07.2024, motivat de decizia de pensionare pentru limită de vârstă a acestuia;
- **În temeiul prevederilor art. 155 alin. (5) lit. e), ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. h din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **01.07.2024** încetează contractul individual de muncă nr. 5082/19.04.2017 încheiat cu domnul PRODAN MARICEL , având funcția de de șofer buldoexcavator în cadrul compartimentului Administrativ al Primăriei Voinești, în temeiul art. 56,alin (1) lit. a) din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, motivat de comunicarea deciziei de pensie pentru limită de vârstă a acestuia cu nr. 408112/06.06.2024, ultima zi lucrată de salariat fiind 28.06.2024.

**Art. 2** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași- Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în termen de 30 zile de la data soluționării contestației.

**Art. 3** Prezenta dispoziție se va comunica primarului comunei Voinești, secretarului general U.AT. Comuna Voinești, Instituției Prefectului județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite Executării Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane, și domnului PRODAN MARICEL.

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General U.AT. COMUNA VOINEȘTI,  
Mihaela-Daniela COZMA



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 251 / 27.06.2024

Privind revocarea dispoziției nr 246/21.06.2024 și acordarea plății indemnizației pentru DINU Mihai Ovidiu

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii , art 55, lit e .
4. Dispoziția de angajare ca asistent personal nr 246/21.06.2024 a d-nei Dinu Elena
5. Cererea 9689/26.06.2024 privind acordarea plății indemnizației pentru minorul DINU Mihai Ovidiu cnp [REDACTED], încadrat în grad grav cu asistent personal ;
6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1488/R1/18.06.2024, al minorului DINU Mihai Ovidiu cnp [REDACTED]  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.07.2024 se acordă plata indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minorul DINU Mihai Ovidiu cnp [REDACTED] în valoare de 2363 lei /lunar , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.07.2024-31.08.2030 având desemnată persoană în caz de urgență pe doamna DINU Elena cnp [REDACTED].

Art.2 La data emiterii prezentei dispoziții , dispoziția cu numărul 246/21.06.2024 se revocă .

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreționează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești ,

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT,  
Daniela/Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**DISPOZIȚIA NR.250 /27.06.2024**

*Privind autorizarea functionarii firmei AMV ALEXANDRESCU S.R.L.*

**Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,**

Având în vedere:

Cererea d-lui Alexandrescu Adrian Victor înreg. nr.9781 din data de 27.06.2024 și documentele depuse la dosar,

Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE* firmei **AMV ALEXANDRESCU S.R.L.**, având ca principal obiect de activitate *CAEN 4789-Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse, CAEN 4799- Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor*, conform Anexei, parte integranta din dispozitie.

**Art.2** Societatea **AMV ALEXANDRESCU S.R.L.** își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

**Art.3** Societatea **AMV ALEXANDRESCU S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **AMV ALEXANDRESCU S.R.L.**

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica **AMV ALEXANDRESCU S.R.L.**

Ing.**DOBREANU GHEORGHE**



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general delegat  
**COZMA Mihaela Daniela**



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNELI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: [contact@primariavoinessti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinessti-iasi.ro)



## ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr. 250 din 27.06.2024

Se autorizează Societatea AMV ALEXANDRESCU S.R.L. CUI 43964468, având forma de organizare S.R.L. cu sediul în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. J 22/1043/2021.

Activitatea desfășurată: CAEN 4789-Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri și pietre al altor produse,

CAEN 4799- Comert cu amanuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioscurilor și pietelor”

Sediul social este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, și se desfășoară pe o suprafață de : 13,43 m.p.

**Orarul de funcționare birou : Luni-Vineri, orele: 8,00-16,00.**

**Mentțiuni:** *Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate, se efectuează cu personal calificat conform O.G. nr.99/2000 și va fi autorizată.*

Societatea AMV ALEXANDRESCU S.R.L., va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea AMV ALEXANDRESCU S.R.L. , va respecta prevederile art. 7<sup>1</sup> din O.G. nr. 5/2008 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun și ale art. 1 din HOTĂRÂREA nr. 128 din 30 martie 1994 privind unele măsuri pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

Ing. DOBREANU GHEORGHE



Secretar general delegat  
COZMA Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR.249 /27.06.2024**

*Privind autorizarea funcționarii* **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA**

**Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,**

Având în vedere: -Cererea d-lui Bacenschi Cristi-Marian înregistrată sub nr.9791/27.06.2024 și a documentelor depuse la dosar,

- Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,
- O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață

În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin.(1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba **ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE** pentru **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** având ca principal obiect de activitate: Activitatea principala: *-CAEN 4711 „, Comert cu amanuntul al îmbracamintei în magazine specializate,*

*- CAEN „Baruri și alte activități de servire a băuturilor”*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

**Art.2** **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** are sediul și își desfășoară activitatea în sat Sat Schitu Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

**Art.3** **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA**

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica către **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA**

Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar General delegat  
COZMA Mihaela Daniela





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



## ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr.249/27.06.2024

Se autorizeaza **BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA**, CUI 45041531, având forma de organizare **intreprindere individuala** cu sediul in localitatea Schitu Stavnice, comuna Voinești, județul Iași înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. F22/1442/12.10.2021.

**Activitatea principala:** „Comert cu amanuntul al imbracamintei in magazine specializate, CAEN 4711

„Baruri si alte activitati de servire a bauturilor-„, cod CAEN 5630,

este situată în sat Schitu Stavnice, str.Principala nr.97, comuna Voinești județul Iași și se desfășoara pe o suprafața de: 60 m.p.(din care 20 m.p. depozit)

Orarul de funcționare : Luni-Duminica, orele: 8,00 - 21,00

**Mentiiuni:** *Exercitarea de activitati comerciale cu produse din sectorul alimentar necesita cunostinte de specialitate, se efectueaza cu personal calificat , conform O.G. nr.99/2000.*

**BACENSCHI CRISTI-MARIAN INTREPRINDERE INDIVIDUALA** va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati civilizate care sa respecte normele de convetuire sociala, ordine si liniste publica conform prevederilor legale in vigoare.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

Primar  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Secretar General delegat  
COZMA Mihaela Daniela



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**Dispoziția nr. 247 /21.06.2024**

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Ciofu Denisa Claudia

*Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,*

Având în vedere:

Dispoziția nr. 507/26.09.2022 de acordare a indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Ciofu Denisa Claudia [redacted], pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.10.2022-31.05.2024;

Cererea nr. 9004/11.06.2024 privind menținerea acordării indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal pentru Ciofu Denisa Claudia cup [redacted]

Certificatul de încadrare în handicap nr. 4358/29.05.2024/64181 grad grav, cu asistent personal, valabil permanent a d-rei Ciofu Denisa Claudia.

Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 01.06.2024 se menține acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2086 lei, pentru Ciofu Denisa Claudia, cup [redacted] I, pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărețenază compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate în art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar  
Daniela Mihaela COZMA



Petre BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 246 / 21.06.2024

Privind angajarea ca asistent personal a doamnei DINU Elena pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal DINU Mihai Ovidiu

Având în vedere:

1. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
  2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
  3. Prevederile legii 53/2003- codul muncii ;
  4. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 283/29.06.2022 pentru DINU Mihai Ovidiu pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.07.2022-30.06.2024 ;
  5. Cererea 1235/SPAS/21.06.2024 privind angajarea ca asistent personal a doamnei DINU Elena cnp [redacted] pentru DINU Mihai Ovidiu cnp [redacted] încadrat în grad grav cu asistent personal ;
  6. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1488/R1/18.06.2024, al minorului DINU Mihai Ovidiu cnp 5120822226723;
  7. Acordul privind angajarea de asistent personal nr 962/18.06.2024;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.07.2024 se angajează pe funcția de asistent personal, cu un salariu lunar brut de 3465 lei, doamna DINU Elena cnp [redacted], pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.07.2024-22.08.2030 , pentru persoana încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal , DINU Mihai Ovidiu cnp [redacted].

Art 2 Începând cu data de 01.07.2024 doamna DINU Elena cnp [redacted] beneficiază de sporul de hrană de 347 lei/ lunar .

Art 3 Începând cu data de 01.07.2024 încetează plata pe indemnizație a drepturilor pentru DINU Mihai Ovidiu cnp [redacted], cu aceeași data beneficiind de asistent personal, iar dispoziția cu numărul 283/29.06.2022 nu mai produce efecte.

Art 4 Se aproba planul de servicii pentru minorul DINU Mihai Ovidiu cnp [redacted].

Art.5 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.6 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.8 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești .

Primar  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT,  
Daniela Mihaela COZMA

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalitatea acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 245 din 21.06.2024.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-na IANCU Maria**

- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 124 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
  - b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) art. 5 lit. 4), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
  - e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
  - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
  - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 166/19.06.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-na Iancu Maria**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 166/19.06.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-na Iancu Maria cnp [redacted]** în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: str Boboceni , nr 43 , sat Slobozia , com Voinești , județ Iasi

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **504** lei/lună, pentru un număr de **1** persoana membru al familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **0** lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **504** lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.07.2024**

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **26** ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing **Gheorghe GOBREANU**

Contrasemnează:  
**SECRETARUL** Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

L.S.



**Petre BĂTOAIA**  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea vericării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**D I S P O Z I T I A nr. 244 din 21.06.2024**

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru **d-na Cărlan Manuela**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 168/vmi/19.06.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru **d-na Cărlan Manuela**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL** Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 168/vmi/19.06.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru **d-na Cărlan Manuela** **cnp** [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: str Gutuului, nr 13, sat Schitu Slavnic, com Voinești, județ Iasi

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de **1443 lei/lună**, pentru un număr de 5 persoane membru ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de **405 lei/lună**;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de **1038 lei/lună**;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.07.2024**

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de **52 ore**.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
ing. **Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:  
SECRETARUL Comunei Voinești  
**Daniela Mihaela Cozma**

L.S.



**Petre BĂTOALA**  
Am asumat responsabilitatea pentru  
fondamentarea verficării, corectitudinii  
și legalității acestui inseris oficial  
și legalității acestui inseris oficial



ROMÂNIA  
Județul IASI  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



**DISPOZIȚIA nr. 243 din 21.06.2024**  
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Cărlan Ioana

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:  
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 131 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;  
b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;  
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;  
e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;  
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;  
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;  
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;  
Ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.  
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 167/vmi/19.06.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.  
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constătând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Cărlan Ioana.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.**

Art. 1. - Se aprobă cererea înregistrată la nr. 167/vmi/19.06.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Cărlan Ioana, cu domiciliul în comun cu soțul, în calitate de titular, cu domiciliul în adresă: str. Teiului, nr. 8, sat Sclăm Stăvule, com. Voinești, județ Iasi.

Art. 2. - (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 428 lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membri ale familiei, fiind vorba de următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 428 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.07.2024.

Art. 3. - (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună în Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta muncă, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială:

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin priza secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) să înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) să comunice prefectului județului Iasi;
- c) să comunice titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prețec;
- d) să aducă la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești  
Ing Gheorghe DOBREANU



Contrusemnarea  
SECRETARUL Comunei Voinești  
Daniela Mihaela Cozma

PETRU BĂȚOALA  
Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verficării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial  
și legalității acestui înscris oficial

L.S.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA**

Nr. 242 / 13.06.2024

Privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței sezon rece 2023-2024 ,conform legii 226 /2021 pentru luna iunie 2024

Având în vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
  - 2- prevederile IIG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
  - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare;
  - 4- prevederile hotărârii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
  - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
  - 6- legea 292/2011 legea asistenței sociale ;
  - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. I.** Se aprobă sumele aferente lunii iunie 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 440 lei ;
- b- Supliment energie electrică --suma de plată 420 lei;

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică:

- Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești ,  
compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași,  
pentru controlul legalității.

Primar,

Ing. **George DOBREANU**



Semneaza pentru legalitate,  
Secretar

**Daniela Mihaela COZMA**

**Petre BĂȚOAIĂ**

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial