



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR. 157/12.04.2024

privind interzicerea comercializării sau consumului de băuturi alcoolice pe o distanță de 500 metri în jurul locurilor secțiilor de votare din comuna Voinești, în ziua desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

- având în vedere referatul întocmit de secretarul comunei Voinești, privind stabilirea locurilor de afișaj electoral în vederea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024
- Ordonanța de Urgență nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024
- Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. În ziua desfășurării alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024 ce vor avea loc în data de **09 Iunie 2024** se interzice comercializarea sau consumul de băuturi alcoolice pe o distanță de 500 metri în jurul sediilor secțiilor de votare de pe raza comunei Voinești, secții de votare stabilite prin Dispoziția nr. 159 /12.04.2024 emisă de Primarul comunei Voinești.

Art.2. Nerespectarea acestor prevederi se sancționează contravențional cu amendă cuprinsă între 2200- 3000 lei, constatarea și aplicarea sancțiunilor făcându-se de către reprezentanții Poliției Române sau de către reprezentanții Jandarmeriei Române.

Art. 3. Prezenta dispoziție va fi comunicată de către secretarul comunei Voinești, Instituției Prefectului județului Iași, Primarului comunei Voinești, Postului de Poliție a comunei Voinești, Președinților secțiilor de votare de pe raza comunei Voinești, agenților economici cu obiect de activitate în domeniul comercializării și consumului de băuturi alcoolice aflate pe o distanță de 500 metri de sediile secțiilor de votare, un exemplar se va afișa la sediul Primăriei Voinești.

PRIMAR,
Ing.Dobreașu Gheorghe



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar General U.A.T.
Timofte Livia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel./ Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.156 /12.04.2024

privind stabilirea locurilor de organizare și desfășurare a adunărilor publice de pe raza comunei Voinești, județul Iași

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

- având în vedere referatul întocmit de secretarul comunei Voinești, privind stabilirea locurilor de afișaj electoral în vederea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024
- Ordonanța de Urgență nr.21/2024 privind unele măsuri pentru organizarea și desfășurarea alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024
- Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. 205/2024 privind stabilirea măsurilor tehnice necesare pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și a alegerilor pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. Cu data emiterii prezentei dispoziții, se stabilesc spațiile de pe raza administrativ teritorială a comunei Voinești în care este permisă organizarea și desfășurarea adunărilor publice, după cum urmează:

Sat Voinești: Centrul Cultural „Constantin Arvinte”

Sat Lungani: Centrul multifuncțional Lungani

Art.2 Desfășurarea adunărilor publice în zone sau spații, altele decât cele prevăzute la art.1 este interzisă.

Art.3 Este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice în locuri destinate desfășurării adunărilor publice și în imediata apropiere.

Art.4 Organizatorii adunărilor publice sunt obligați să înregistreze declarațiile de desfășurare a adunărilor publice la Postul de Poliție Voinești.

Art.5 Organizatorii adunărilor publice care urmează să se desfășoare pe raza comunei Voinești, vor depune declarația scrisă la primărie, cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării acestora, în care trebuie să menționeze denumirea sub care este cunoscut grupul organizator, scopul, locul, data, ora începerii și durata acțiunii, traseele de afluire și de defluire, numărul aproximativ al participanților, persoanele împuternicite să asigure și să răspundă de măsurile de organizare, serviciile pe care le solicită din partea Consiliului Local Voinești, a poliției rurale, potrivit modelului prezentat în anexa la Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

Art.6 Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să întrunească elementele constitutive ale unor infracțiuni:

a) organizarea și desfășurarea de adunări publice nedeclarate, neînregistrate sau interzise;

b) nerespectarea orelor de desfășurare, traseelor de deplasare sau locului și perimetrului destinat adunării publice;

c) neluarea de către organizatori a măsurilor de întrerupere a adunării publice, când constată că au intervenit fapte de natura celor prevăzute în art. 2;

d) participarea la adunări publice nedeclarate sau interzise și urmate de refuzul părăsirii locurilor de desfășurare a acestora, la avertizările și somațiile organelor de ordine făcute potrivit legii;

e) instigare prin orice mijloace, inițierea sau recurgerea la acțiuni violente sau alte manifestări, cu intenția de zădărniciere ori tulburare, în orice mod, a adunărilor publice;

f) refuzul de a părăsi imediat adunarea, dacă măsura a fost dispusă de conducătorii acțiunilor;

g) organizarea sau participarea la contramanifestații desfășurate în același timp și în același loc cu adunările publice declarate, indiferent de modul lor de exprimare;

h) introducerea sau desfacerea băuturilor alcoolice în locurile destinate desfășurării adunărilor publice, pe toată durata acestora;

i) refuzul de a părăsi imediat adunarea la solicitarea organelor de ordine, potrivit legii.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 10.000 lei, iar cele prevăzute la lit. d), e), f), g), h) și i), cu amendă de la 500 lei la 5.000 lei.

(3) Pentru contravențiile de la alin. (1) lit. a) - c) se sancționează, după caz, organizatorii sau persoanele fizice responsabile pentru conducerea adunărilor publice.

Contravențiile se constată de polițiști, ofițerii și subofițerii de jandarmi, precum și de primari sau de împuterniciții acestora, anume desemnați.

Art.7 Primarul și împuternicitii acestuia va urmări și va aduce la îndeplinire sarcinile ce le revin conform prevederilor legale.

Art.8 Prezenta dispoziție va fi comunicată, prin grija secretarului comunei, Primarului, Postului de poliție Voinesti, Institutiei Prefectului Iasi pentru exercitarea controlului de legalitate, iar cite un exemplar se va afișa la sediul Primariei Voinesti pentru aducerea la cunoștința publică.

Primar
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general
TIMOȚE LIVIU



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RȘ) - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 155/09.04.2024

privind închiderea dosarului pentru minorul David-Nicolae SANDU beneficiar al Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești.

Primarul Comunei Voinești, Ing. Gheorghe DOBREANU

Având în vedere:

- Fișa de închidere caz întocmită de coordonatorul Centrului și înregistrată cu numărul 197/08.04.2024 vizând minorul David-Nicolae SANDU, născut la data de 06.12.2014, cu domiciliul legal și efectiv în județul Iași, comuna Voinești, sat Vocotești;
 - HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu”, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019,
 - Art. 108 din Legea 272/ 2004, privind protecția copilului aflat în dificultate,
 - Ordinul nr. 27/ 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizat ca centre de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în risce de separare de părinți;
 - Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin (1) lit (b), art. 155, art.196 alin (1), lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ.*

DISPUNE:

- Art.1. Începând cu data de 08.04.2024 se aprobă închiderea dosarului minorului David- Nicolae SANDU din Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești.
- Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.
- Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și celor vizate în actul administrativ.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR, General al Comunei
Voinești
Liviu TIMOȚE

COORDONATOR,
Centru de zi pentru copii
„Ioanid Romanescu” Voinești,
Ana-Maria PLESCACIUC



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR.154/05.04.2024

Privind autorizarea funcționarii S.C. CRISADIRO S.R.L.

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea d-lui Mireea Bogdan înreg. nr.4410 din data de 26.03.2024 și documentele depuse la dosar,

Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **CRISADIRO S.R.L.** având ca principal obiect de activitate CAEN 4711- *Comert cu amănuntul în magazine specializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și țigări*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

Art.2 Societatea **CRISADIRO S.R.L.** își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Art.3 Societatea **CRISADIRO S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **CRISADIRO S.R.L.**

Art.5 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica **CRISADIRO S.R.L.**

Primar
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr. 154 din 05.03.2024

Se autorizează Societatea **CRISADIRO S.R.L.** CUI 30999910, având forma de organizare **S.R.L.** cu sediul social în sat Voinești, com. Voinești, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului nr. 122/2117/2012.

Activitatea desfășurată: CAEN 4711- *Comert cu amanuntul în magazine specializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și țigări.*

Punctul de lucru este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, și se desfășoară pe o suprafață de : 32 m.p. din care : vânzare: 23 m.p., producție : - depozit: 4 m.p. , anexe : 5 m.p.

Orarul de funcționare : Luni-Duminică, orele: 8,00-20,00.

Societatea CRISADIRO S.R.L. , va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea CRISADIRO S.R.L. , va respecta regulile PSI, normele de mediu, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

PRIMAR
Ing. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
TIMOȘTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; E-mail: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 153/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Alexandra-Ioana FERARIU, ramasa în grija mamei, Alexandra-Ioana FERARIU,

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere
și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestuia pot beneficia și pentru
aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția
copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Alexandra-Ioana FERARIU, născută la data de [REDACTED], fiica lui tata FERARIU CORNEL VIOREL și mama,
Floarea-Trandafira, ramasa în grija mamei, cu domiciliul pe strada Stejarului, nr. 21, în satul SCITU-STAVNIC,
comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la
data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul
de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr.
554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența
Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași,
Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și
persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,
Liviu TIMOȘTE

Întocmit, Cristina BĂȚOAIĂ

Ami asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
corectitudinii și legitimității acestui înțeles oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr.152/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
AYANA-AMIRA IFTIMI, ramas în grija bunicii maternă, IFTIME ELENA

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, AYANA-AMIRA IFTIMI, născută la data de 04.01.2006, fiica lui tata natural și mama, ALEXANDRA-PETRONELA IFTIMI, ramasa în grija bunicii maternă, ELENA IFTIMI, cu domiciliul pe strada SCOLII, nr. 11, în satul LUNGANI, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emilente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială în cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMĂR,
ING. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,
LIVIU TIMOFTE

Intocmit, Cristina BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
corectitudinii și legalității conținutului înscrisului oficial



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 151/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Yannis-Gabriel CARLAN, rămas în grija mamei, Mihaela CARLAN

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Yannis-Gabriel CARLAN, născut la data de [REDACTED], fiul lui Costel CARLAN și mama, Mihaela Carlan, rămas în grija mamei, Mihaela Carlan, cu domiciliul pe strada Giuluiului, nr. 19, în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

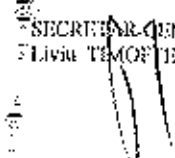
Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMAR
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL, UAT,
FLAVIA TEMOȘTE



Întocmit, Cristina BĂTOAIA

Ami asun responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestor înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNII VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 150/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Petru CARLAN, ramaș în grija mamei, Mihaela CARLAN

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Petru CARLAN, născut la data de [REDACTED] fiul lui Costel CARLAN și mama, Mihaela Carlan, ramaș în grija mamei, Mihaela Carlan, cu domiciliul pe strada Giuleului, nr. 19, în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,
LIVIU TIRIOFFE

Întocmit, Cristina BĂȚOALA

Ami asumă responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
corectitudinii și legalității acestui act administrativ.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 149/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Andrei CARLAN, ramaș în grija mamei, Mihaela CARLAN

Georghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Andrei CARLAN, născut la data de ~~10.09.2012~~, fiul lui Costel CARLAN și mama, Mihaela Carlan, ramaș în grija mamei, Mihaela Carlan, cu domiciliul pe strada Giteului, nr. 19, în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING. GEORGHIE DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,
LIVIU CIMOȘTE

Intocmit, Cristina BĂTOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestor înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 148/05.04.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Vasilica-Darius CARLAN, rămas în grija mamei, Mihaela CARLAN

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestuia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Vasilica-Darius CARLAN, născut la data de [redacted] fiul lui Costel CARLAN și mama, Mihaela Carlan, rămas în grija mamei, Mihaela Carlan, cu domiciliul pe strada Giuluiui, nr. 19, în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR
ING. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,
Livia TIMOȚIȚE

Întocmit, Cristina BĂTOAIA

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR.147 din 05.04.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești de îndată, în ședință „extraordinară”, pentru ziua de **LUNI 08.04.2024, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

Ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea modificării anexei nr.1 la H.C.L. nr.24 din 07.03.2024 - aprobarea documentației tehnico-economice -- proiectul tehnic și a indicatorilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții „*Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slobozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași*”

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar.
Ing.Gheorghe **DEBIREANU**



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul comunei Voinești
Liviu TIMOFTE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR. 146 / 27.03.2024

Privind acordarea tichetului social de grădiniță pentru Mihai D-tru Dorin

Având în vedere

- 1- Prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
- 2- Hotărârea de Guvern 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
- 3- Hotărârea de Guvern 626/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, aprobate prin H.G. nr.15/2016.
- 4- Hotărârea de Consiliu Local 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
- 5- Legea.49/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.248/2015;
- 6- Hotărârea de Guvern nr.391/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 248/2015;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2024 se acordă tichetul social de grădiniță în valoare de 132 lei /lunar / an școlar 2023-2024 , pentru beneficiar Mihai D-tru Dorin cnp [REDACTED] , având reprezentant legal pe d-l Mihai D-tru cnp 1750627221259.

Art.2 Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care au intervenit acestea;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice omisente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 Prezenta dispoziție se comunică:- primarului comunei Voinești; Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,compartimentului de asistență socială și reprezentantului legal nominalizat la art 1 .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBRĂNU



Contrasemnează pentru legalitate

Secretar General UAT ,

Liviu TIMOȚE

Petre BĂȚOANĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



D I S P O Z I Ţ I A nr. 145 din 27.03.2024
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-l **Mihai D-tru**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 153/04.03.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-l **Mihai D-tru**.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 153/04.03.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-l **Mihai D-tru** **cnp** [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în adresa: str. Principala, nr 34, sat Schitu Stăvnie, com. Voinești, județ Iași.

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 322 lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 322 lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 0 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de **01.04.2024**

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune -- componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 4. – Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iași;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
ing **Gheorghe DOBREANU**

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL al Comunei Voinești
LIVIU I I M O F T E

L.S.



Petre BĂTOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.144/27.03.2024

Privind autorizarea funcționarii S.C. MISAVAN TRADING S.R.L.

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:- Cererea d-lui Otea Ciprian Ionel înreg. nr.3635 din data de 11.03.2024 și documentele depuse la dosar,

- Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **MISAVAN TRADING S.R.L.** având ca principal obiect de activitate: **CAEN 4649- Comerț cu ridicata al altor bunuri, CAEN 5210- Depozite, CAEN 2041- Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere,** conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

Art.2 Societatea **MISAVAN TRADING S.R.L.** își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Art.3 Societatea **MISAVAN TRADING S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **MISAVAN TRADING S.R.L.**

Art.5 Secretarul general al comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica **S.C. MISAVAN TRADING S.R.L.** și se aduce la cunoștință publică prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Voinești, precum și prin publicarea pe pagina de internet a instituției.

Primar
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOFTTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE
Nr.144 din 27.03.2024

Se autorizează Societatea **MISAVAN TRADING S.R.L.** CUI 26784173, având forma de organizare **S.R.L.** cu sediul social în sat Voinești, com. Voinești, județul Iași, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu EUID-ROONRCJ22/538/2010, număr ordine 122/538/2010

Activitatea desfășurată: **CAEN 4649- Comerț cu ridicata al altor bunuri,**
CAEN 5210- Depozite,
CAEN 2041- Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere,

Punctul de lucru este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, și se desfășoară pe o suprafață de : 1.096 m.p. din care : vânzare: - , producție : 307,33 m.p., depozit: 381,86 m.p. , anexe : 406,81 m.p.

Orarul de funcționare : Luni- Vineri, orele: 8,00-17,00.

Societatea MISAVAN TRADING S.R.L. , va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

Societatea MISAVAN TRADING S.R.L. , va respecta regulile PSI, normele de mediu, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

PRIMĂR
Ing.DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
TIMOȘTE LIVIU



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004)0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004)0232 -- 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 143/27.03.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Luând act de:

a)referatul nr.4572/27.03.2024 întocmit de dl. Arvinte Doru Emanuel, inspector în cadrul Compartimentului achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană, prin care solicită formarea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:

Art.1. - (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

-**Presedinte cu drept de vot:** Teodorescu Liviu Petronel -- viceprimar

-**Membri:** Arvinte Doru-Emanuel -- inspector principal Compartiment achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană;

Ing. Rusu Silviu -- inspector principal Compartiment Agricol,Fond funciar și Cadastru;

-**Membri supleanți:** Ing.Rusu Cristian -- inspector superior Compartiment Urbanism – Construcții;

Batoaia Petre -- inspector superior Compartiment Autoritate tutelara și Asistența Socială

-**expert cooptat :** **Vasilica Tugui**

Art.2. - (1) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și experții cooptați au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta decizie.

(3) Comisia își va desfășura activitatea în perioada: până la finalizarea procedurii de achiziție.

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituției Prefecturii Județului Iași, pentru controlul legalității.

-Celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretarul general al comunei,

Liviu TIMOFTE



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 142/27.03.2024

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Luând act de:

a) referatul nr.4571/27.03.2024 întocmit de dl. Arvinte Doru Emanuel, inspector în cadrul Compartimentului achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană, prin care solicită formarea unei comisii de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:

Art.1. - (1) Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică „CONSTRUIRE TROTUARE IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”

-**Presedinte cu drept de vot:** Teodorescu Liviu Petronel – viceprimar

-**Membri:** Arvinte Doru-Emanuel – inspector principal Compartiment achiziții publice, licitații, contracte și integrare europeană;

Ing. Rusu Silviu – inspector principal Compartiment Agricultură, Fond funciar și Cadastru;

-**Membri supleanți:** Ing. Rusu Cristian – inspector superior Compartiment Urbanism – Construcții;

Batoaia Petre – inspector superior Compartiment Autoritate tutelara și Asistența Socială

-**expert cooptat :** Vasilica Tugui

Art.2. - (1) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și experții cooptați au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta decizie.

(3) Comisia își va desfășura activitatea în perioada: până la finalizarea procedurii de achiziție.

Art.3. - Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

-Celor vizați în actul administrativ.

Primarul comunei,

Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretarul general al comunei,

Livia TIMOFTE



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 141 din 27.03.2024
privind modificarea cuantumului dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare
a modificării ISR încenand cu data de 01.03.2024

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
 - I Beneficiile care se calculează în raport cu Indicatorul Social de Referință (ISR) se majorează odată cu creșterea acestui indicator cu rata medie anuală a inflației din 2023 la 1 martie 2024.
- Rata inflației pentru 2023 este de 10,4%. Astfel, valoarea ISR se majorează, din martie, de la 598 de lei la 660 de lei.
J constatând că sunt îndeplinite condițiile legate privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării titularului.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Începând cu data de 01.03.2024 se modifică cuantumul dreptului la venitul minim de incluziune în raport cu modificarea ISR, pentru persoanele trecute în anexa nr 1.

Art 2 Anexa nr 1 constituie parte integrantă la prezenta dispoziție ;

Art. 3. – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local.

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens.

Art. 4. – Prezenta dispoziție, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului IASI ;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet.

Contrasemnează:

SECRETARUL GENERAL AL Comunei
VOINEȘTI
Liviu TIMOFTE

PRIMARUL Comunei VOINEȘTI
Ing Gheorghe DOBREANU

Petre BĂȚOAIĂ

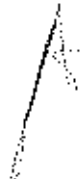
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verficării, corectitudinii
și legalității prezentei înregistrări oficiale

Nr. crt.	Numele și prenumele titularului	CNP	Numărul și data dispoziției	Componenta VMI la care are dreptul și cuantumul acesteia		Data de la care se stabilește dreptul	Număr ore activități sau lucrări de interes local
				Ajutor de incluziune (cuantumul)	Ajutor pentru familia cu copii (cuantumul)		
0	1	2	3	4	5	6	7
1	GHEORGHE LACATUSU	[REDACTED]	141/27.03.2024	504	0	01.03.2024	0
2	ION CHIRIAC	[REDACTED]	141/27.03.2024	504	0	01.03.2024	0
3	DOREL CRIVOI	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	26
4	FLORENTINA IANCU	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	152	01.03.2024	26
5	VASILE AFLOAREI	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	26
6	VASILE BARBA-NOUA	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	0
7	CONSTANTIN BALICA	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	26
8	MIHAI IFTIME	[REDACTED]	141/27.03.2024	504	0	01.03.2024	0
9	NICOLAE BADARAU	[REDACTED]	141/27.03.2024	346	0	01.03.2024	17
10	DUMITRU MUNTEANU	[REDACTED]	141/27.03.2024	504	0	01.03.2024	0
11	NECULAI MANDRU	[REDACTED]	141/27.03.2024	346	0	01.03.2024	17
12	GHEORGHE MIHAI	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	152	01.03.2024	26
13	ELENA NEAGU	[REDACTED]	141/27.03.2024	346	0	01.03.2024	17
14	GHEORGHE NICHITAI	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	0
15	VLADIMIR SERGHICIUC	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	0
16	GHEORGHE-DANIEL SOFIAN	[REDACTED]	141/27.03.2024	346	0	01.03.2024	17
17	CONSTANTIN TIUGA	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	26
18	MARIA-ELENA BALICA	[REDACTED]	141/27.03.2024	1038	405	01.03.2024	52
19	CONSTANTIN BACINSCHI	[REDACTED]	141/27.03.2024	1075	539	01.03.2024	0
20	DIANCA-PETRONELA CABALAU	[REDACTED]	141/27.03.2024	0	428	01.03.2024	0
21	VERONICA COZMA	[REDACTED]	141/27.03.2024	592	303	01.03.2024	34
22	AGNEA PANAITI	[REDACTED]	141/27.03.2024	1038	405	01.03.2024	52
23	AUGUSTINA PALAGHIA	[REDACTED]	141/27.03.2024	1211	539	01.03.2024	60
24	CRISTINA SERGHICIUC	[REDACTED]	141/27.03.2024	1211	539	01.03.2024	60

25	CONSTANTIN STAN-NICHITAL	[REDACTED]	141/27.03.2024	0	322	01.03.2024	0
26	ADRIANA-PETRONELA TEODORESCU	[REDACTED]	141/27.03.2024	0	428	01.03.2024	0
27	DORINA VISAN	[REDACTED]	141/27.03.2024	1038	453	01.03.2024	0
28	GABRIELA-LUMINITA TIBULEAC	[REDACTED]	141/27.03.2024	1038	406	01.03.2024	52
29	ELENA GANGAL	[REDACTED]	141/27.03.2024	519	0	01.03.2024	0

Petre BĂȚOAIĂ

Am asumat responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4340208; Email: cotact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA NR.140/27.03.2024

Privind organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, pe perioada nedeterminată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere: - Referatul inițiat de d-ul Timofte Liviu, având funcția de secretar general în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- b) prevederile Legii nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prevederile art.542 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ
- e) prevederile H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- f) prevederile art.VII alin.2, lit.b din O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice,
- g) Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești nr.26 din 26.03.2024 privind aprobarea Statutului de funcții și Organigrama Primăriei comunei Voinești,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.h, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 (1) Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante, pe perioada nedeterminată de **Inspector gradul I A** în cadrul compartimentului Protecția Mediului și Disciplina în construcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași.

(2) Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Voinești și va consta în trei probe succesive, după cum urmează:

- selectia dosarelor de înscriere
- proba scrisă
- interviul

(3) Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 29.03.2024- 12.04.2024

(4) Selecția dosarelor de concurs :15.04.2024

(5) Proba scrisă va avea loc în data de 19.04.2024, ora 9,00

(6) Interviul va avea loc în data de 24.04.2024, ora 10,00

Art.2 Se constituie **comisia de concurs** , in urmatoarea componenta:

Presedinte comisie: *Arvinte Doru Emanuel*- Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Membrii: *Rusu Silviu*- Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Rusu Cristian-Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Membrii supleanti:*Batoala Petre*-Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art.3 Se constituie **comisia de solutionare a contestatiilor** , in urmatoarea componenta:

Presedinte comisie: *Herghelegiu Gica*- Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Membrii: *Marcoei Irina*- Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Batoala Cristina - Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Membrii supleanti: *Pantescu Carmen*-Inspector principal din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art.4 Secretariatul comisiei de concurs si al comisiei de solutionare a contestatiilor va fi asigurat de catre doamna *Cozma Daniela*, Inspector superior din cadrul aparatului de specialitate al primarului

Art.5 (1) Conditiiile de participare la concurs si documentele solicitate candidatiiilor pentru dosarul de inseriere in vederea ocuparii functiei contractuale pentru care se organizeaza concursul, sunt prezentate in Anexa nr.1 la prezenta dispozitie.

(2) Bibliografia si tematica de concurs sunt prezentate in Anexa nr.2 la prezenta dispozitie.

(3) Atributiile stabilite in fisa postului sunt prezentate in Anexa nr.3 la prezenta dispozitie.

Art.7 Dosarele de inseriere la concurs se depun la Primaria comunei Voinesii, doamnei *Cozma Daniela*-secretarul comisiei de concurs.

Art.8 Comisia de concurs si de solutionare a contestatiilor vor indeplini atributiile prevazute de lege pentru buna organizare si desfasurare a concursului de recrutare.

Art.9 Secretarul general al comunei Voinesii, va transmite prezenta dispozitie Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului comunei , membrilor comisiilor de concurs si de solutionare a contestatiilor pentru ducerea la indeplinire si se aduce la cunoastinta publica prin depunere la Monitorul Oficial al Comunei Voinesii, precum si prin publicarea pe pagina de internet a institutiei.



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.

TIMOFTI Livia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: cotact@primariavoinesti-iasi.ro

Anexa nr.1

DENUMIREA POSTULUI: Inspector gradul I A
NUMARUL POSTURILOR: 1 post vacant
NIVELUL POSTULUI: functie de executie
COMPARTIMENT: Protectia mediului si Disciplina in constructii
DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe saptamana
PERIOADA: nedeterminata

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art.15 la H.G. nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post vacant candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale, conform art.15 al Regulamentului cadru aprobat prin H.G. nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractual stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

Studii: Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta în domeniul fundamental- științe inginerești, domeniile de licență- inginerie geologică, inginerie geodezică, cadastru și topografie.

Vechimea minima 7 ani în specialitate

Conform art. 35 Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) *formular de înscriere la concurs*, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2
- a) *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- e) *copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) *curriculum vitae, model comun european.*

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la lit. e) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute acesteia, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de email comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant. Nerespectarea celor prevăzute mai sus conduce la respingerea candidatului. Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin publicare pe pagina de internet a instituției, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul.

Copiile documentelor solicitate, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Interviul se susține într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la secretarul comisiei de concurs, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/ interviu.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale al concursului pentru ocuparea unui post vacant se afișează la sediul autorității și pe pagina de internet, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	ACTIVITATI	DATA
1.	Publicarea anunțului	28.03.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primaria comunei Voinesti, str.Principala nr.153, judetul Iasi	12.04.2024 , ora 16,00
3.	Selecția dosarelor de concurs	15.04.2024, ora 10,00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.04.2024, ora 10,00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	17.04.2024, ora 15,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.04.2024, ora 13,00

7.	Sustinerea probei scrise	19.04.2024 ora 9,00
8.	Afisarea rezultatului probei scrise	19.04.2024 ora 13,00
9.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele probei scrise	22.04.2024 ora 15,00
10.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	23.04.2024 ora 15,00
11.	Sustinerea interviului	24.04.2024, ora 10,00
12.	Afisarea rezultatului interviului	24.04.2024, ora 13,00
13.	Depunerea contestatiilor privind interviul	25.04.2024, ora 15,00
14.	Afisarea rezultatului solutionarii contestatiilor	26.04.2024, ora 10,00
15.	Afisarea rezultatului final al concursului	26.04.2024, ora 10,00

Primar,
DOBREANU GHEORGHE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: cotact@primariavoinesti-iasi.ro



Anexa nr.2

BIBLIOGRAFIA
la concursul organizat in vederea ocuparii postului

1. Constitutia Romaniei, (Titlul I-Principii generale, Titlul II-Drepturi, libertatile si indatoririle fundamentale, Cap.I-Dispozitii comune, Cap.II-Drepturi si libertati fundamentale, Cap.III-Indatoririle fundamentale)
2. Ordonanta de urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului, actualizata
3. Art.286-296 si art.354-364 din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ
4. Legea nr.7/1996 a cadastrului si a publicitatii imobiliare- republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - Titlul II Contractul individual de munca,
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

Primar.
DOBREANU GHEORGHE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Anexa nr.3

FISA POST

Compartiment Protecția mediului și Disciplina în construcții

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumire post: inspector
2. Nivelul postului: contractual de execuție
3. Scopul principal al postului: conform fișei postului
4. Denumire funcție: Inspector
5. Grad profesional: I A

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în: topografie / cadastru;

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

I.Pe linie de mediu :

- Organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea în mod eficient a activității din cadrul compartimentului Protecția mediului și programe de dezvoltare locală în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Aplică legislația privind respectarea, la nivel local, a prevederilor de protecție ale mediului;
- Răspunde de respectarea legislației în domeniul colectării selective și a gestionării deșeurilor la nivel local;
- Inițiază măsuri administrative la nivel local pentru reducerea poluării atmosferice în concordanță cu politicile de protecție a atmosferei cuprinse în strategia de dezvoltare locală;
- Răspunde la nivelul comunei de punerea în aplicare a programului integrat de gestionare a calității aerului în vederea reducerii valorii limită;
- Elaborează instrucțiuni pentru agenții economici, instituții și populație privind modul de gestionare a deșeurilor la nivel local;
- Inițiază și răspunde de desfășurarea activităților de protecție a mediului la nivel local;
- Primește și rezolvă corespondența specifică domeniului de activitate;
- Informează conducătorul instituției asupra problemelor de mediu ivite la nivelul comunei și propune măsuri de remediere;
- Colaborează cu organizațiile neguvernamentale în vederea implementării de proiecte comune, pe teme privind protecția mediului;
- Colaborează cu instituțiile abilitate (Agenția de Protecția Mediului Iași, Comisariatul Județean Iași al Gărzii de Mediu, Direcția de Sănătate Publică, Oficiul pentru Protecția Consumatorilor) în efectuarea unor controale tematice, la agenți economici ce își desfășoară activitatea pe raza comunei;
- Participă, în urma invitațiilor, la seminarii și dezbateri pe teme de mediu, sănătate și

dezvoltare și promovare locală;

- Participă la comisiile de analiză tehnică, înființate în baza Ordinului Prefectului, pentru avizarea diferitelor documentații;

- Răspunde, cu promptitudine, solicitărilor venite din partea organismelor abilitate, în scopul diminuării efectelor unor poluări accidentale;

- Se preocupă în permanență de cunoașterea legislației naționale; studiază problematica europeană în domeniul protecției mediului, în scopul elaborării strategiilor locale;

- Afișează/dezafișează anunțurile de mediu;

- Organizează și participă la acțiunile de ecologizare a a comunei Voinești;

- Răspunde de respectarea prevederilor legale în privința colectării selective în cadrul Primăriei comunei Voinești și a colectării deșeurilor menajere la nivel de comună;

- Urmărește ducerea la îndeplinire a obligațiilor administrațiilor publice locale privind protecția mediului și a hotărârilor referitoare la protecția mediului emise de Consiliul Local al comunei Voinești;

- Colaborează cu Poliția rurală în vederea prevenirii depozitării necontrolate a deșeurilor;

- Promovează o atitudine corespunzătoare față de comunitate în legătură cu importanța protecției mediului;

- Verifică pe teren, soluționează și răspunde în termenul legal la toate adresele persoanelor fizice și juridice (cereri, sesizări, reclamații, note interne, etc.), conform atribuțiilor din legislația în vigoare;

- Emite avize de principiu pentru înființarea punctelor de colectare a materialelor reciclabile, verificând în teren dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;

- Întocmește referate, informări și rapoarte de specialitate către conducerea instituției și/sau Consiliul Local al comunei Voinești în vederea aducerii la cunoștință, promovării și/sau aprobării studiilor, lucrărilor de investiții, sau proiecte referitoare la probleme de mediu;

- Răspunde de centralizarea unor date și studii statistice, necesare unor raportări solicitate de Consiliul Județean, Direcția de Statistică, sau alte organe administrative la nivel județean sau național;

- Participă la ședințele și întrunirile ce au ca temă măsuri de protecția mediului organizate de Primăria comunei Voinești sau alte instituții non/guvernamentale;

- Inițiază și urmărește campaniile pentru colectarea DEEE-urilor de pe raza comunei Voinești;

- Participă la dezbaterile publice pe domeniile de activitate;

- Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;

2. Pe linie de gestionare a câinilor :

- Asigură modul în care se organizează, coordonează și se controlează activitatea de gestionare a câinilor, pentru gestiunea delegată a serviciului.

- Coordonează capturarea și transportul în adăpost a câinilor fără stăpân, de către firma specializată (concesionar al Serviciului) după un program stabilit;

3. Pe linie de disciplina în construcții:

1. Atribuții specifice postului:

- Asigura buna desfasurare a activitatii de construcții, urbanism și amenajarea teritoriului, urmărește respectarea disciplinei în domeniul autorizării și executării lucrărilor de

construcției în cadrul U.A.T. Voinesti, prin controale săptămânale în teren, potrivit competențelor ce îi revin și răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare din domeniul său de activitate;

- Împreună cu Compartimentul de Urbanism răspunde de aplicarea întocmai a prevederilor Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Urmărește din punct de vedere al respectării autorizației de construire, împreună cu compartimentul de Urbanism, lucrările în limitele competențelor care-i revin conform legislației în vigoare, pe tot parcursul, până la întocmirea proceselor verbale de receptivitate la terminarea lucrărilor;
- Colaborează cu Compartimentul Contabilitate, Taxe și impozite în vederea identificării imobilelor construite/modificate/extinse care nu au fost supuse impozitării sau a diferențelor de taxe privind autorizațiile de construire (regularizare taxă)
- Urmărește și răspunde de modul de executare a construcțiilor, de încadrarea în prevederile autorizațiilor de construire emise;
- Realizează controlul privind respectarea disciplinei în construcții luând măsuri operative de sancționare și de demolare în condițiile încălcării flagrante a prevederilor legale;
- Propune acționarea în justiție în vederea desființării lucrărilor sau aducerea la starea inițială a terenurilor și a construcțiilor pentru care nu s-au emis autorizații de construire sau nu au fost respectate prevederile legale;
- Stabilește întâlniri cu proprietarii de terenuri în vederea efectuării măsurătorilor sau pentru clarificarea situației terenurilor;
- Împreună cu Compartimentul Cadastru, Agricol și Fond Funciar identifică construcțiile ridicate fără autorizație de construire pe domeniul public/privat al comunei Voinesti, pentru care, în conformitate cu prevederile art.37, alin.6 din Legea nr.50/1991 nu mai pot fi aplicate sancțiuni, execută măsurători topografice pe teren și efectuează operațiuni de parcelare, comasare și dezmembrare terenuri afectate de aceste construcții în vederea intrării în legalitate.
- Verifică planuri parcelare din punct de vedere topografic pentru localizarea exactă a acestora;
- Exerciță și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului local sau dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici;
- Răspunde de exactitatea, corectitudinea și încadrarea în termenele prevăzute la îndeplinirea lucrărilor încredințate;
- Răspunde de respectarea normelor privind păstrarea secretului de stat și de serviciu.

4. Atribuții pe linie de P.M. și P.S.I.:

- este obligat să respecte instrucțiunile de protecția muncii și instrucțiunile de prevenire și stingere a incendiilor;
- este obligat să participe la instructajul de P.M și P.S.I care se efectuează la locul de muncă, atât cel lunar cât și cel zilnic, precum și la cel efectuat la schimbarea locului de muncă, să-și însușească și să respecte prevederile materialelor prelucrate;
- participă la testările pe linie de P.M. și P.S.I.;
- să-și însușească cunoștințele de legislație pe linie de P.M. și P.S.I. în vigoare, specifice locului de muncă;
- să cunoască rolul pe care îl are și modul în care acționează în caz de incendiu, conform Planului de acțiune în caz de incendiu;
- să participe la aplicațiile practice organizate în cadrul Primăriei comunei Voinesti, pe linie de P.M. și/sau P.S.I.;

- să cunoască locul de amplasare, precum și modul de utilizare a stîngătoarelor din dotarea sectorului în care își desfășoară activitatea;
- să acorde primul ajutor accidentaților, conform regulilor de prim ajutor;
- să conserve locul accidentului, pînă la sosirea echipei/comisiei care anchetează accidentul.

5. Atribuții privind sănătate și securitate în muncă, conform prevederilor Legii 319/2006 a sănătății și securității muncii

a)- să participe la toate procedurile de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, să-și însușească și să respecte normele de igienă, normele și instrucțiunile de protecția muncii și măsurile de aplicare a acestora.

b)- desfășurarea activității în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

c)- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

d)- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

e)- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

f)- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

g)- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

h)- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

i)- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

j)- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

k)- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

6. Atribuții pe linie de personal:

- să nu se prezinte la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice și/sau a substanțelor halucinogene;

- să nu permită consumarea de băuturi alcoolice în incinta PMHD ;

7. Atribuții pe linie administrativ-gospodărească:

- să facă curățenie la locul de muncă, ori de câte ori este necesar;

- să păstreze în perfectă stare toate obiectele de inventar;

8. SFERA RELATIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice - este subordonat fata de: Primarul comunei Voinești, Viceprimarul comunei Voinești și Secretarul general al comunei Voinești;

- b) Relații funcționale: conform Regulamentului de organizare și funcționare;
- c) Relații de control: nu este cazul;
- d) Relații de reprezentare: în limitele împuternicirii date de conducerea primăriei.

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: în limitele împuternicirii date de conducerea primăriei.
- b) cu organizații internaționale: în limitele împuternicirii date de conducerea primăriei.
- c) cu persoane juridice private: în limitele împuternicirii date de conducerea primăriei.

3. Limite de competență: potrivit prevederilor normative în vigoare;





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR.139 /27.03.2024

Privind aprobarea Statutului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.03.2024

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere: - Referatul inițiat de d-ul Timofte Liviu, având funcția de secretar general în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ

b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;

d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

e) Hotărârile de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;

f) O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscale-bugetare, protogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,

g) Hotărârile Consiliului Local al comunei Voinești nr.26 din 20.03.2024 privind aprobarea statutului de funcții și Organigrama comunei Voinești,

h) Hotărârile Consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11.2023 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.03.2024.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe -- impozite, Executari silite Evidența Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

Art.3 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe -- impozite, Executari silite, Evidența Patrimoniului și Comp.Resurse Umane.

Primar

Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,

Secretar general U.A.T.

TIMOFTTE LIVIU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR. 139 DIN DATA DE 27.03.2024

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA

valabil la data de 01.03.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de tarahizare	Indemnizație lunară (x2300 lei)	Majorare indemnizație 5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
TOTAL:								



Secretarul general al comunei,
LIVIU TIMOETE

Întocmit,
Insp. Daniela COZMA

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 2 la DISP. Nr.139 DIN DATA de 27.03.2024
STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPA FUNCTII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ
valabil la data de 01.03.2024

Nr. C.I.	Nume Prenume	functie	Marpa Functie	Clasa/Sinh	?	Coefficient	Salariu Incautarea	Gradatie	salariu baza	Majorare salariu baza 3% O.U.G. 11/2003	norma de lucru alte sporuri	Yolul salariu (brutal)
1	TIMOFTELIVIU	SECRETAR GENERAL	FP-conducere	S	1	3,85	-	5	8055	9298	347	9645
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439	5610	0	0	5891	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2,745	6314	3	7483	7857	347	8204
4	MARCOCI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2,439	5610	4	6816	7157	347	7504
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1,696	3901	0	0	4096	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2,439	5610	0	0	5891	0	0
7	BĂŢOAIŢA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	6314	5	7862	8255	347	8602
8	BĂŢOAIŢA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	6314	4	7559	8052	347	8399
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074	4770	0	0	5009	0	0
10	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	6314	5	7862	8255	347	8602
11	HERGHELIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2,745	6314	5	7862	8255	CFP-325 +347	9428
12	IGHEORGHITĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1,951	4407	5	5587	5966	347	6210
13	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074	4770	0	0	5009	0	0
14	SORCILĂ ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2,074	4770	1	5128	5384	347	5731
15	PĂNTESCU CARMEN	INSPECTOR	FP-executie	S	ASISTENT	2,074	4770	3	5853	5936	347	6283

16	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5670	0	0	5891	0	0	
17	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6374	5	7862	8255	347	8802	
18	DUMTRU MARINA-STELIANA	CONSILIER ACHIZITIIL	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6374	3	7483	7857	347	8204	
19	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	5009	0	0	
20	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	4	5794	6084	347	6431	
21	ARVINTE DORU- EMANUEL	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5670	4	6616	7167	347	7504	
22	VATAMANU ALEXANDRA susp. raport 15.12.2023	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6374	3	7483	7857	347	7830	
TOTAL:													

Primarul-comunitati,



Secretar general al comunei,

LIVIU MISOCETE

Intocmit.

Insp. Dănișela COZMA

JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI JINESTI

ANEXA NR. 3 LA DISP. NR.139 DIN DATA DE 27.02.2024

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.02.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesională	Coeficient	Salariu de încadrare gradul 0	Gradul de gradare	salariu baza (lei)	Majorare 5% O.L.G./nr.	Norma de hrana	Total salariu lunar (lei)
1	VACANT	Administrator public	M/G	I	1.830	3403	3	4033	4235	347	4582
2	Acațineci Georgeta	Mediator	M/G			3403	3	4033	4235	347	4582
3	Badarau Valeria	Mediator	M/G		1.830	4209	0	0	4419	0	0
4	VACANT	Referent-Agent aplicat	M	I	2.296	5251	3	6259	6572	347	5919
5	Leonea Mihaela	Administrator cultural	S	I	1.707	3926	5	4888	5132	347	5479
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	2.012	4628	3	5485	5759	347	6106
7	Dobresanu Gheorghe	Conducător auto microbuz	G	II	1.830	4209	5	5242	5504	347	5851
8	Ivascu Dăniel	Sofer	G	II	2.073	4768	3	5651	5934	347	6281
9	Lungu Gheorghe	Administrator baze sportive	M	II	1.707	3926	0	0	4122	0	0
10	VACANT	Muncitor necalificat	G	II			0	0	0	0	0
	VACANT	Inspector	S	I			0	0	0	0	0
11	DOBREANU VASILE	SEF S.V.S.U.	M	II	2.012	4628	3	5485	5759	347	6106
12	Busuioacă Georgeta	Consilier personal primar	M	II	2.195	5049	5	6287	6601	347	6948
13	Lungu Constantin	Muncitor calificat	G	II	1.830	4209	2	4751	4989	347	5336
14	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1.830	4209	0	4309	4420	347	4767
15	Bonea Petronela	Muncitor	G	II	1.707	3926	5	4769	5132	347	5479
16	Bădănașchi Dumitru	Sofer buldoexc.	G	II	1.951	4487	4	5451	5721	347	6074
17	Bădănașchi Grădă	Sofer buldoexc.	G	II	1.951	4487	5	5367	5666	347	6213
18	Prodan Maricel	Sofer buldoexc.	G	II	1.951	4487	5	5587	5866	347	6213
19	Acațineci Dumitru	Consilier președinte	M	II	1.707	3926	2	4431	4653	347	5000

Secretarul general al comunei:
Liviu TIMOFTEA

Primarul comunei:
Gheorghe DOBREGANU

Intocmit:
Insp. Daniela COZIMA

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 139 DIN DATA DE 27.03.2024
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.03.2024

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/ Studii	Grad/ Treapta profesională	Coefficient	Salariu de treapta 0	Gradatie	Salariu de baza lunar	Majorare 3% C.U.C. nr.119/2023	Norma brana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMAN MĂDĂLINA	coordonator centru	S	I	2,317	5329	3	6316	6652	347	6979
2	ȚĂȚĂRU CLAUDIA	educator specializat	S	I	2,0734	4769	1	5127	5383	347	5730
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	C	II	1,850	4209	4	5114	5370	347	5717
4	TURCUMĂN MILHA	muncitor	C	II	1,707	3926	2	4431	4653	347	5000
TOTAL:											

Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU

Secretar general al comunei,
Livia TIMOFTE

Întocmit,

Insp. Daniela COZMA

ROMANIA
JUDEȚUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR.139 din 27.03.2024
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.03.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasă / Scara	Grad / Treapta profesionala	Coeficient	Salariu de bază	Gradatie	Salariu de baza	Majorare 5% - O.U.G.	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2,317	5329	0	5329	5595	347	5942
2	RUSU SIMONA	Invalator	S	II	2,0734	4769	5	5338	6235	347	6347
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2,0734	4769	0	0	5007	0	0
4	TARNAUCEANU GIANINA	Ingrjitoare	G	II	1,707	3926	0	3926	4122	347	4469
5	VACANT	Muncitor	G	II	1,707	3.926	0	3926	4122	347	4469
TOTAL											

Primarul-comunei,
Gheorghe DĂBREANU



Secretarul general al comunei,
Livia TIMOFTI

Intocmit, Insp.
Daniela COZMA



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 6232 - 294755; Tel / Fax : (004) 6232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 136/22.03.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Mertie Daniela, rămasă în grija mamei, Mertie Ana

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Mertie Daniela, născută la data de ~~06.10.2011~~, fiica lui Vasile și Ana, rămasă în grija mamei, Mertie Ana, cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.



SECRETAR GENERAL (IAT),
Livia JIMOLTE

Întocmit, Cristina BĂTOAIA

Într-un anumit scop responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
corectitudinii și legalității actului înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNII VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; E-mail: contact@primariavoines-ti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 119/22.03.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Mertic Raluca-Elena, rămasă în grija mamei, Mertic Ana

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași
Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestia pot
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență
socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor
elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din OUG nr. 57/2019
privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,
Mertic Raluca-Elena, născută la data de ~~01.01.2010~~, fiica lui Vasile și Ana, rămasă în grija mamei, Mertic Ana,
cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile,
de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul
de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr.
554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare,

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență
Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului
Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei
Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING.Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL OAT,
Livia TIMOȚE

Înlocuitor, Cristina BĂȚOALA
Ami asum responsabilitatea pentru fundamentarea, verificarea,
corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 101/22, 03.2024

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru Ivașcu Maria

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 711/SPAS/31.03.2023 a d-nei Marieiuc Dana Lenuta cnp. 2760000001117, cu domiciliul în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, str. Principala, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru mama sa, Ivașcu Maria cnp. 2760000001117;
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 2598/22.03.2023/20095, valabilitate 12 luni; Acordul de plată a indemnizației nr 24/982/29.03.2023;
5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 210/31.03.2023 pentru d-na Ivașcu Maria cnp. 2760000001117 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.04.2023-31.03.2024;
6. Certificatul de încadrare în grad accentuat nr 2238/20.03.2024/20095, pentru d-na Ivașcu Maria cnp. 2760000001117.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **01.04.2024** se încetează acordarea indemnizației lunare de handicap pentru d-na Ivașcu Maria cnp. 2760000001117.

Art 2 Motivul încetării acordării- certificatul de încadrare în handicap nr nr 2238/20.03.2024/20095, grad accentuat, valabil 12 luni

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistența socială și compartimentului resurse umane.

Primar,

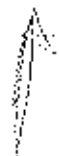
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Livia TIMOFTE

Petre BĂȚOIA

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 187/2024 .03.2024

Privind încetarea acordării drepturilor conform legii 226/2021

Având în vedere :

1- Prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

2- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.

3-Prevederile legii 292/2011- Legea asistenței sociale art 9 , alin 9, Beneficiile de asistență socială finanțate din bugetul de stat și, după caz, din bugetele locale se acordă sub rezerva achitării de către beneficiar a obligațiilor de plată față de bugetul local.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Începând cu data de **01.04.2024** se încetează acordarea drepturilor conform legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil, pentru persoanele trecute în anexa nr 1 .

Art 2 Anexa nr 1 constituie parte integrantă a prezentei dispoziții ;

Art 3 Motivul încetării : Legea 226/2021, art 33 alin 1 -- refuzul de a oferi informații și documente necesare întocmirii anchetei sociale ;

Art. 4 Titularul dreptului acordat conform legii 226/2021 , are următoarele obligații :

- să comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 5 zile de la data la care a intervenit aceasta .

Art.5 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.6 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.8 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instuției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, AJPIS Iași și compartimentului de asistență socială .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar General UAT,
Liviu TIMOFTE

Petre BATOAIA

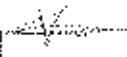
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

Anexa nr. 1 la dispoziția nr 135/22.03.2024

Nr. Crt	Titular		Alteza			Nr. Dispoziție	Decizia șant. dispozitiei		Reparație suplimentar energie Electrică (costul soluz)
	Nume	Președinte	CNP	Strada	Nr. Localitate		Incident electric	Incident șant. soluz	
1	TOMA	Maria	[REDACTED]	ZAMBILE	11	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
2	TOMA	Gabiela	[REDACTED]	PRINCIPALA	323	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
3	PALACHIA	Maria	[REDACTED]	BOFCEW	57	Sloboda Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
4	MARCIJA	Verona	[REDACTED]	MARȘE	4	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
5	BELENARU	Jan	[REDACTED]	FLORIDA	10	Sloboda Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
6	JIKELREANU	GHEORGHE	[REDACTED]	Penite	6	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
7	Focea	Maria	[REDACTED]	Toporșilor	16	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
8	Lurgu	LEANA	[REDACTED]	Bravuleilor	23	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
9	OLTEANU	Aniza	[REDACTED]	Principala	52	Poia Stăruie-Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
10	CIULIN	Natalia	[REDACTED]	Bravuleilor	28	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
11	BATOANIA	Flamin	[REDACTED]	Pod'ș Peșca	34	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
12	GROȘU	Alina	[REDACTED]	Sa'lor	14	Lungani Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
13	CHIRIAC	Burmana Nicoleta	[REDACTED]	Hanuzului	10	Lungani Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
14	CAVODI	Dorel	[REDACTED]	Principala	233	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
15	LUNGU	Valeria	[REDACTED]	Bravuleilor	18	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
16	ODORĂȘI	Vivael Catalin	[REDACTED]	Biserici	27	Lungani Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
17	PANAINTE	Gheorghe	[REDACTED]	Gladișilor	31	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
18	STAN	Cristina Son	[REDACTED]	Deal Tai	8	Lungani Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
19	AGNĂDOAIE	Adrian	[REDACTED]	Ceștințușilor	23	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
20	HÂNCU	Elena	[REDACTED]	Băboșani	49	Sloboda Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
21	LUNGU	Măria	[REDACTED]	Zambilei	8	Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
22	PLOP	Geor	[REDACTED]	SLOBODIA VALE	35	Sloboda Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0
23	MIȘAN	Marcus	[REDACTED]	Havarușii	25	Lungani Voinești	135/22.03.2024	Incident cu01.04.2024	0

Petre Băfnoia

Înc. șant. Reparațiunile pentru
Incidentele verificom, corectăm și
și repășăm șant. șant. șant.





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

Dispoziția nr. 134/22.03.2024

Privind angajarea d-nei Maradin Crenguta pe funcția de asistent personal pentru
Maradin Moise Alexandru

Având în vedere:

1. Cererea cu nr. 679/SPAS/22.03.2024 a d-nei Maradin Crenguta cnp [REDACTED] prin care solicită angajarea pe funcția de asistent personal pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal Maradin Moise Alexandru cnp [REDACTED];
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 1626/R1/01.09.2023, valabilitate 24 luni; Acordul nr 4499/19.03.2024;
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 474/08.09.2023 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.09.2023-31.08.2025;
4. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
5. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
6. Legea 53/2003 privind codul muncii;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2024 se angajează pe funcția de asistent personal, doamna Maradin Crenguta cnp [REDACTED], pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.04.2024-31.08.2025, având un salariu lunar brut de 3465 lei/lunar la care se adaugă sporul de brana de 347 lei.

Art.2 Începând cu data de 01.04.2024 încetează plata pe indemnizației pentru Maradin Moise Alexandru cnp [REDACTED] iar dispoziția cu numărul 474/08.09.2023 nu mai produce efecte.

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emițente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOȘTE

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asuz responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 113/2008/2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, Maya Crina-Melania MARCU, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră, Maya-Crina-Melania MARCU, născută în data de [redacted], în numele tatălui - Vasile MARCU și mamei - Crina-Elena Pipa, domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași, str. MACHOR, nr.11.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefecșului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL GAT,
Livia TIMOȚEA

Început, Cristina BĂTOAIA
În ason responsabilității pentru fondamentarea verificării,
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 132/26.03.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Costel-Lucas-Gabriel CIORNEA, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași.

... Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași ...

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Costel-Lucas-Gabriel CIORNEA, născut în data de, [redacted] numbilor, tata-Costel CIORNEA și mama -Cristina-Elena CIORNEA, domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași, str. MACHIOR, nr.11.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va conține prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL CAJ,
LIVIU TIMOFTI

Întocmit, Cristina BĂTOAIA
În numrul răspundabilității pentru fundamentarea verificării
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 13/2020

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, SILVIU-CONSTANTIN CIORNEA,
domiciliat în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al
documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr.
57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Silviu-Constantin CIORNEA,
născut în data de 11.06.2010, fiica mamei, tata- Costel CIORNEA și mama - Crina-Elena CIORNEA, domiciliat în
satul și comuna Voinești, județul Iași, str. MACHOR, nr.11.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data
comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi
atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abrogă orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială,
reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la
art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL ÎNĂLȚ,
Liviu TIMOȘI



Însoțită, Cristina BĂFOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
Corectitudinea și legalitatea acestui înscris oficial



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 130/24.03.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, COSMINA-SANZIANA CIORNEA,
domiciliată în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al
documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b), din OUG nr.
57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră, COSMINA-SANZIANA CIORNEA ,
născută în data de [redacted] fiica nuntitorilor, tata- Costel CIORNEA și mama -Crina-Elena CIORNEA, domiciliată în
satul și comuna Voinești, județul Iași, str. MACHEOR, nr.11.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data
comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi
atașată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Art.3.1.a data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială,
reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Județului Iași, Primarului
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la
art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,
Liviu TIMOȚI



Întocmit, Cristina BĂTOALA
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,
Corectitudinii și legalității acestui înțeles oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 128 / 21, 03.2024

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru
Radu Israel Marco

Având în vedere:

- 1 Cererea nr 661/SPAS/21.03.2024 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal a minorului Radu Israel Marco cnp [REDACTED];
- 2 Certificatul de încadrare în handicap nr 639/R1/12.03.2024, grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni.
- 3 Acordul privind acordarea indemnizației, Planul de Abilitare-Reabilitare nr 639/R1/12.03.2024 emis de către DGASPC Iași prin manager de caz, d-na Paula Boghiță;
- 4 Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- 5 În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În tenuea prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2024 se acordă indemnizația de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2096 lei /lunar, pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.04.2024-31.03.2026, pentru minorul, Radu Israel Marco cnp [REDACTED] fiind persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Radu Isaura cnp [REDACTED].

Art.2 Se aprobă planul de servicii pentru minorul Radu Israel Marco cnp [REDACTED].

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emidente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOȚE

Petre BĂȚOAI
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208

DISPOZIȚIA nr. 127 / 18. 03.2024
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune
pentru d-na Carlan Ioana

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - c), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13² alin. (6), art. 27⁴ alin. (5), art. 27¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive ,
constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune
-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Începând cu data 01.03.2024 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.37 din 30.01.2024, în cuantumul de 387 lei ajutor pentru familia cu copii , pentru doamna/ **Carlan Ioana** cnp. [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str Teiului , nr 8 , sat Schitu Stavnice , com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. - Motivul/Motivole pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:
Refuzul declarării veniturilor .

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta sociala ;

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești
ing. **Gheorghe DOBREANU**



Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL Comunei
Voinești,
Livia TÎMBOȘTE

Petre BĂTOAIA
Îmi asuză responsabilitatea pentru
găvârșirea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

L.S.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNII VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4560208; Email: contact@primariavoinesi-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 476/11.03.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Dominic Andrei-Ionut NOUR, raman în grija bunicii maternel, Ana MERTIC

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Avand in vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizata;

Avand în vedere Hotărârea nr. 693/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu parinti plecati la munca in strainatate, Dominic-Andrei-Ionut NOUR, nascut la data de 30.12.2022, fiul lui Ionut-Catalin si Alina NOUR, raman în grija bunicii maternel, Ana MERTIC,cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumita se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauza este nemulțumita de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată în contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauza.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING.Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,
LIVIU TIMOFTI

Întocșit, Cristina BĂJOAIA

Eu asum responsabilitatea pentru fundamentarea verifcării, corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesți, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./ Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 125 / 18.03.2024

Privind acordarea ajutorului de încălzire a locuinței sezon rece 2023-2024 ,conform legii 226 /2021 pentru luna martie 2024

Avand in vedere :

- 1- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
 - 2- prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
 - 3- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completarile si modificarile ulterioare;
 - 4- prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - 5- prevederile legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
 - 6- legea 292/2011 legea asistentei sociale ;
 - 7- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificarile și completarile ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. I. Se aprobă sumele aferente lunii martie 2024 , beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energetic combustibili solizi - suma de plată 900 lei ;
- b- Supliment energie electrică —suma de plată 780 lei;

Art.2 Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinesți; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinesți ,
compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinesți si Instituției Prefectului Județului Iași,
pentru controlul legalității.



Primar
Ing. **George DOBREANU**

Contabil
Glea **HERGHELIU**

Semnaza pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TÎMBULEA

Petre BĂȚOAI

Ami asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii

si legalitatii acestui inseris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

Dispoziția nr. 124 / 18.03.2024

Privind încetarea acordării indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Sandu C-tin

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 461/SPAS/01.03.2024 a doamnei Panaite Elena enp [REDACTED], prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Sandu C-tin enp [REDACTED];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1532/28.02.2024/24456;
5. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 109/06.03.2024 pentru d-l Sandu C-tin enp [REDACTED];
6. Certificatul de deces seria D12 nr 582941 a d-lui Sandu C-tin enp [REDACTED];

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de **16.03.2024** se încetează acordarea indemnizației lunare pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal a d-lui Sandu C-tin enp [REDACTED], având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Panaite Elena enp [REDACTED].

Art.2 Motivul încetării acordării indemnizației : decesul persoanei încadrate în grad grav de handicap cu asistent personal;

Art.3 Persoana desemnata nemulțumită de prezenta dispoziție se poate adresa autorității publice entitate în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana desemnata este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei desemnate, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Confirsemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOȘTE

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Judetul Iasi
PRIMARUL Comunei Voinesti



Codul de înregistrare fiscală: 4540208

DISPOZIȚIA nr. 123 din 18.03.2024
privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare
a modificării titularului Balica Maria Elena

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f art. 39 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Tinând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 152/vmi din data 04.03.2024 prin care solicită acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componentei familiei, precum și alte documente relevante, cum ar fi certificat de naștere seria N15 nr 238530 nou născut **Balica Andreea Miriam** cap 6

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind acordarea dreptului la venitul minim de incluziune ca urmare a modificării componentei familiei titularului **Balica Maria Elena**,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL Comunei Voinesti emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – (1) Începând cu data de 01.04.2024 se modifică pentru d-na **Balica Maria Elena** cnp [redacted] dreptul la venitul minim de incluziune acordat prin Dispoziția primarului nr 37 din 30.01.2024.

Art. 2. – (1) Începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1) se acordă dreptul la venitul minim de incluziune pentru **Balica Maria Elena** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul în sat Slobozia, str Releului nr 14, com Voinesti, judet Iasi, în cuantum de lei/lună, pentru un număr de 6 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- ajutor pentru familia cu copii în cuantum de 428 lei/lună;
- ajutor de incluziune în cuantum de lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data prevăzută la art. 1 alin. (1).

Art. 3. - (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență socială*, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune - componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de 0 ore.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens,

Art. 5. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinesti sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Contrasemnează:

PRIMARUL Comunei Voinesti
Ing Gheorghe Dobreanu

SECRETARUL GENERAL AL Comunei Voinesti

Livia TIMOFTE

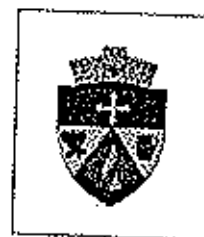
L.S.



Petre BĂȚOALA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL Comunei Voinești



Codul de înregistrare fiscală: 4540208

DISPOZIȚIA
nr. 102 din 18.03.2024

privind suspendarea acordării venitului minim de incluziune

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) art. 27^a alin. (5), art. 61 alin. (5), art. 67 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - g) art. 48 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului
- luând act de faptul că proiectul prezentei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive
- constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru suspendarea acordării venitului minim de incluziune în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

- Art. 1. - Începând cu data 01.03.2024 se suspendă dreptul la venit minim de incluziune/la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr. 37 din 31.01.2024 pentru domnul **Nedelev C-tin Andrei** cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str Ioanid Romanescu, nr 1, Voinești - Iasi.
- Art. 2. - Motivul pentru care se suspendă dreptul este următorul:
Refuzul de a efectua ore de prestație în folosul comunității;
- Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens
- Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 5. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:
 - a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
 - b) se comunică prefectului județului Iasi
 - c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;

Primarul Comunei Voinești

Contrasemnează:

L.S.

ing Gheorgho DOBREANU

SECRETARUL GENERAL AL
Comunei Voinești

Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208

DISPOZIȚIA nr. 321 / 28.03.2024
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune
pentru d-na Visan Marcela

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
 - art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 5 lit. c), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
 - art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – e), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 13¹ alin. (6), art. 27¹ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului*

-luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive*,

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 111 /smi/ 10.12.2023

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. -- Începând cu data 01.03.2024 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.37 din 30.01.2024, în cuantum de .939 lei , ajutor pentru incluziune și 244 lei ajutor pentru familia cu copii pentru doamna/ **Visan Marcela cup** ~~XXXXXXXXXXXX~~ în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str Havitzaului , nr 16 , sat Lungani , com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. -- Motivul/Motivurile pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

- *Începând cu data de 01.03.2024 d-l Vasile Ciprian Nicusor este plecat în străinătate.*

Art. 3. -- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistenta socială ;

Art. 4. -- Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. -- Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU



Contresignază:
SECRETARUL GENERAL AL Comunei
Voinești
Livia TIMOȚE

Petre BĂȚOALA
Iau asupra responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui inseris oficial

I.S.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR.120 din 18.03.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134,alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin. 1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea **extraordinară**, pentru ziua de **Miercuri 20.03.2024, ora 9,00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinești.

Ordine de zi:

1.Proiect de hotărâre privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2024

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași. Consilierilor locali

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul comunei Voinești
Livia TIMOFTE



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR. 119 din 15.03.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea **ordinară**, pentru ziua de **Marti 26.03.2024, ora 8,30,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

Ordine de zi:

1. *Aprobarea proceselor - verbale al ședinței/sedintelor anterioare;*

2. *Proiect de hotărâre privind desemnarea consilierilor locali în Comisia pentru evaluarea performanțelor profesionale a secretarului general al unității administrativ - teritoriale Voinești*

3. *Proiect de hotărâre privind atestarea apartenenței la domeniul privat al comunei Voinești a unor suprafețe de teren intravilan, parțial extravilan situate în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași,*

4. *Proiect de hotărâre privind darea în folosință gratuită către Biserica Romano-Catolică - Biserica Romano-Catolică, Sfânta Fecioara Maria, Regina Rozariului - Slobozia a suprafeței de teren de 7500 m.p., înscrisă în C.F. nr.63055, aflată în domeniul public al comunei Voinești, situată în sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași,*

5. *Proiect de hotărâre privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al comunei Voinești, a suprafeței de teren de 300 m.p. din măsuratori 305 m.p., identificat în C.F. nr.60697 - Lungani, situat administrativ în sat Lungani și completarea cu aceasta poziție a Anexei la inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Voinești, județul Iași*

6. *Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației „ELABORARE PUZ - PENTRU CONSTRUIRE ȘI AMENAJARE ZONĂ DE AGREMENT ȘI FUNCȚIUNI COMPLEMENTARE, RACORDURI UTILITĂȚI, ÎMPREJMUIRE TEREN PROPRIETATE” - IAȘI, COMUNA VOINEȘTI, SATUL VOINEȘTI, N.C. - 62740, C.F. -62740.*

7. *Proiect de hotărâre privind alegere prezintă de sesiune Trim. II 2024*

8. *Proiect de hotărâre privind aprobarea graficului de sesiune Trim. II 2024*

9. *Întrebări, interpelări, răspunsuri;*

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul comunei Voinești
LIVIU TIMOFTE



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.117/11.03.2024

Privind autorizarea funcționarii S.C. ELA VLAD S.R.L.

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Doboreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea d-lui Potea Mihai înreg. nr.3257 din data de 04.03.2024 și documentele depuse la dosar,

Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **ELA VLAD S.R.L.** având ca principal obiect de activitate CAEN 2361- *Fabricarea produselor din beton pentru construcții*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

Art.2 Societatea **ELA VLAD S.R.L.** își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Art.3 Societatea **ELA VLAD S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **ELA VLAD S.R.L.**

Art.5 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica **ELA VLAD S.R.L.**

Primar

Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,

Secretar general U.A.T.

TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro



ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

Nr.117 din 11.03.2024

Se autorizeaza Societatea **ELA VLAD S.R.L.** CUI RO31713519, având forma de organizare **S.R.L.** cu sediul social in sat Voinești, com.Voinești , județul Iasi, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului .

Activitatea desfasurata: CAEN 2361- *Fabricarea produselor din beton pentru constructii*

Punctul de lucru este situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iasi, si se desfasoara pe o suprafata de : 2590 m.p. : -vanzare 500 m.p., productie 500m.p., depozit: 1490 m.p., anexe-100 m.p.

Orarul de functionare birou : Luni-Vineri, orele: 8,00-17,00.

Sambata, orele: 8,00-12,00.

Societatea ELA VLAD S.R.L. , va indeplini toate conditiile stabilite de lege in vederea desfasurarii unei activitati civilizate care sa respecte normele de convietuire sociala, ordine si liniste publica conform prevederilor legale in vigoare.

Societatea ELA VLAD S.R.L. , va respecta prevederile va respecta regulile PSI, normele de mediu, normele de sanatate publica, ordinea publica si Ordonanta 21/1992, actualizata.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru profilul declarat și are valabilitate **1 an de la data emiterii.**

PRIMAR
Ing.DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
UAȚ COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel./Fax: (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 116/ 11.03.2024

privind încetarea măsurii de acordare servicii socio- educaționale si a
Planului de servicii in cadrul Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School,
Voinești, pentru minora Balan Ionela- Lăcrămioara

Primarul Comunei Voinești. **Ing. Dobreanu Gheorghe**

Având în vedere:

- Fișa de închidere cazuri întocmită de coordonatorul Centrului de zi,
- HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de îngrijire a copiilor de tip After-School, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56 din 30.08.2019,
- Art. 108 din Legea 272/ 2004, privind protecția copilului aflat în dificultate,
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor
- Prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;

În temeiul prevederilor art. 134 alin (1) lit (b), art. 155, art.196 alin (1), lit. (b) din UOG nr. 57/2019 privind codul administrativ .



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
CND FISCAL: 4840208; Email: contact@primaria-voiesti-iasi.ro

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 11.03.2024 se aprobă încetarea măsurii de acordare servicii socio- educaționale si a Planului de servicii in cadrul Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești , pentru minora Balan Ionela Lăcrămicara, CNP: 6130408226783, cu domiciliul legal și efectiv in Județul Iași, Comuna Voinești, Sat Voinești;

Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității, Primarului Comunei Voinești celor vizați în actul administrativ, Centrului de îngrijire a copiilor de tip After- School, Voinești.

Primarul
Comunei Voinești,
Ing. Gheorghă DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul General al Comunei,

Liviu TIMOFTE

Întocmit, Coordonator Centrul de zi,
Mădălina Roman



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707609, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR.115 /11.03.2024

Privind autorizarea funcționarii S.C. TRANS-ANAPET S.R.L.

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere: Cererea d-lui Ciobanu Dan Stefan înreg.nr.3603/11.03.2024 și documentele depuse la dosar, Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1 Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE* firmei *S.C.TRANS-ANAPET S.R.L.* având ca activități:

CAEN 4719- „Comert cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare„

CAEN 5210-Depozitari

CAEN 4759-Comert cu amănuntul al mobilei,al articolelor de iluminată al articolelor de uz casnic n.c.a.,în magazine specializate

CAEN 4753-Comert cu amănuntul al covorașelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate,

CAEN 4752-Comert cu amănuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopșii, în magazine specializate,

CAEN 4675- Comert cu ridicata a produselor chimice

CAEN 4674- Comert cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierarie pentru instalații sanitare și de încălzire

CAEN 4673- Comert cu ridicata al materialelor lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare

CAEN 4662- Comert cu ridicata al mașinilor -melte

CAEN 4652- Comert cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații,

conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

Art.2 *S.C.TRANS-ANAPET S.R.L.* are sediul secundar și își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Art.3 *S.C.TRANS-ANAPET S.R.L.* va respecta regulile PSI, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește *S.C.TRANS-ANAPET S.R.L.*

Art.5 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate,un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica *S.C.TRANS-ANAPET S.R.L.*

Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOȚE LIVIU



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ACORD TERITORIAL DE FUNCȚIONARE

№.115 din 11.03.2024

Se autorizează **S.C. TRANS-ANAPET S.R.L.**, CUI 16801234, având forma de organizare societate comercială cu sediul în localitatea Miroslava, comuna Miroslava, județul Iași înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului cu nr.J22/2068/29.09.2004, punct de lucru situat în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași,

Activități: CAEN 4719- „Comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominant de produse nealimentare,„

CAEN 5210-Depozitari

CAEN 4759-Comert cu amanuntul al mobilei,al articolelor de iluminatai al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate

CAEN 4753-Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate,

CAEN 4752-Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla și a celor pentru vopsit, în magazine specializate,

CAEN 4675- Comert cu ridicata a produselor chimice

CAEN 4674- Comert cu ridicata al echipamentelor și furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare și de incalzire

CAEN 4673- Comert cu ridicata al materialelor lemnos și al materialelor de constructii și echipamentelor sanitare

CAEN 4662- Comert cu ridicata al masinilor -unelte

CAEN 4652- Comert cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicatii

Orarul de funcționare : Luni-Vineri, orele: 8,00- 17,00

S.C. TRANS-ANAPET S.R.L. va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități civilizate care să respecte normele de convetuire sociala, ordine și liniște publică conform prevederilor legale în vigoare.

S.C. TRANS-ANAPET S.R.L. va îndeplini toate condițiile stabilite de lege în vederea obținerii tuturor avizelor și autorizațiilor legale.

Acordul teritorial de funcționare este valabilă pentru activitățile declarate și are valabilitate 1 an de la data emiterii.

Ing.DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL U.A.T.
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI

DISPOZIȚIA nr. 114 / 08, 03.2024
privind încetarea acordării venitului minim de incluziune
pentru d-l Crivoi Dorel

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 124 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 - 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. (1), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) - (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) - (6), art. 2 alin. (1) lit. a) - e), art. 4 alin. (1) - (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13² alin. (6), art. 27¹ alin. (5), art. 27¹¹ alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
- ținând seama de prevederile art. 80 - 84 din Legea nr. 24/2004 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului

-ținând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive .

constatând că sunt îndeplinite condițiile legale pentru încetarea acordării venitului minim de incluziune, astfel cum reiese din referatul înregistrat sub nr. 2 /vini/ 16.11.2023

-în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. - Începând cu data 01.04.2024 încetează dreptul la venit minim de incluziune / la ajutor pentru familia cu copii/la ajutor de incluziune, acordat prin Dispoziția primarului nr.37 din 30.01.2024, în cuantum de .470 lei , ajutor pentru incluziune și 0 lei ajutor pentru familia cu copii pentru d-l Crivoi Dorel cnp [redacted] în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa str Principala , nr 133 , sat Voinești , com Voinești , județ Iasi .

Art. 2. - Motivul/Motivetele pentru care încetează dreptul este/sunt următoarele:

- Începând cu data de 01.04.2024 d-l Crivoi Dorel beneficiază de pensie limita de vârstă și nu mai îndeplinește condițiile de acordare .

Art. 3. - Cu dăruirea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială ;

Art. 4. - Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. - Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

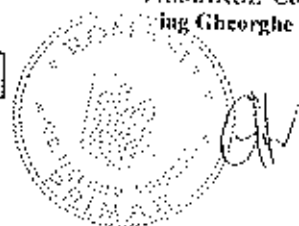
- se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- se comunică prefectului județului Iasi
- se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet .

PRIMARUL Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL C o m u n e i
V o i n e ș t i
Lavin TIMOȚE

Petre BĂȚOAIĂ
În nume răspundabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

L.S.





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. **101 / 06** 03.2024

Privind încetarea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru
Radu Israel Marco

Având în vedere:

- 1 Cererea nr 849/SPAS/10.03.20222 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap , cu asistent personal a minorului **Radu Israel Marco** ~~cuprinsă în anexa nr. 1~~
- 2 Certificatul de încadrare în handicap nr 408/R1/22.02.2022, grad grav cu asistent personal , valabil 24 luni.
- 3 Acordul privind acordarea indemnizației 216/9/SECC/22.02.2022, Planul de Abilitare-Reabilitare nr 408/22.02.2022 emis de către DGASPC Iași prin manager de caz , d-na Paula Boghita ;
- 4 Dispoziția de acordare a indemnizației nr 108/10.03.2022 pentru minorul Radu ISRAEL, Marco ~~cuprinsă în anexa nr. 1~~, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.04.2022-29.02.2024;
- 5 Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- 6 În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.03.2024** se încetează acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru **minorul** , Radu Israel Marco ~~cuprinsă în anexa nr. 1~~.

Art 2 Motivul încetării acordării – expirarea certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr 408/R1/22.02.2022;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul de resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială .

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOIA
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



D I S P O Z I Ț I A nr. 112 din 06.03.2024

privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Morosanu Maria

Având în vedere temeinicile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 151/04.03.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legate privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Morosanu Maria.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL Comunei Voinești emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 151/04.03.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Morosanu Maria ~~em...~~ în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: str. Principala, nr 189, Voinești-Iasi

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.04.2024

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 4. – Cu trecerea în îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se afișează la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL C o m u n e i
Vo i n e ș t i
L I V I U T I M O T T E

L.S.

Petre BĂȚOAI
îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial
și înscrisului acestuia înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



D I S P O Z I Ţ I A nr. 111 din 06.03.2024
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Dascafu Daniela Mihaela

Având în vedere temeinicile juridice, respectiv prevederile:
a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
d) art. 5 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;
Iașind seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.
Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 150/04.03.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.
Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constatănd că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru d-na Dascafu Daniela Mihaela.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 150/04.03.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Dascafu Daniela Mihaela cup ~~2000~~ în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: str. Principala , nr 325 , Voinești-Iasi

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de lei/lună, pentru un număr de 5 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.04.2024

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 4. – Cu decizia la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Comunei Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Comunei Voinești
Ing. Ghooorgho DOBREANU

Contrasemnează:
SECRETARUL GENERAL AL C o m u n e i
Vo i n e ș t i
L i v i u T I M O P T E

L.S.

Petre BĂȚOAIĂ
Întru asumarea responsabilității pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
Județul IASI
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI
Codul de înregistrare fiscală: 4540208



DISPOZIȚIA nr. 110 din 06.03.2024
privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru d-na Ungureanu Mihaela

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) art. 3 lit. f), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, și modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice organizatorice, termenii și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului.

Analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 149/04.03.2024, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante.

Luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive.

Constătând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru D-na Ungureanu Mihaela.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se aprobă cererea înregistrată la nr. 149/04.03.2024, și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru d-na Ungureanu Mihaela cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta dispoziție în calitate de titular, cu domiciliul/reședința la adresa: str Pod la recea , nr 23 , Voinești-Iasi

Art. 2. – (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de lei/lună, pentru un număr de 4 persoane membre ale familiei, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de lei/lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.04.2024

Art. 3. – (1) În situația în care se produce modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, Serviciul public de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele rașoare apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore.

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: asistența socială;

Art. 5. – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

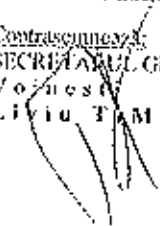
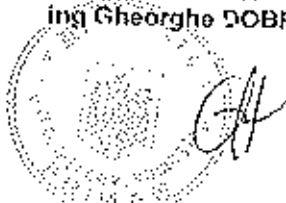
Art. 6. – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al Municipality Voinești sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive;
- b) se comunică prefectului județului Iasi;
- c) se comunică titularului prevăzut la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet

Primarul Municipality Voinești
ing Gheorghe DOBREANU

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Voinești
Livia TAMOFTE

L.S.



Petre BĂTOAIA
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial
și legalitate acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FIȘCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 109 / 06.03.2024

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Sandu C-tin

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentanților săi legali;
3. Cererea 461/SPAS/01.03.2024 a doamnei Panaite Elena cnp [REDACTED], prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Sandu C-tin cnp [REDACTED];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1532/28.02.2024/24456, valabil 12 luni ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2024 se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal , în valoare de 2086 lei /lunar, pentru d-l Sandu C-tin cnp [REDACTED], pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal , având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Panaite Elena cnp [REDACTED].

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

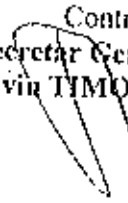
Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOȘTE



Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



DISPOZIȚIA NR. 108 din 06.03.2024
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:

Art.1. Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești de îndată, în ședință „extraordinară”, pentru ziua de JOI 07.03.2024, ora 9,00 în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

Ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea documentației tehnico-economice – proiectul tehnic și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Extindere sistem centralizat de alimentare cu apă potabilă în satele Schitu Stavnic, Slabozia, Vocotești, comuna Voinești, județul Iași”

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,
Ing.Gheorghe DOBREANU

Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul comunei Voinești
Liviu FIMOETE



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IASI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA,
Tel: (004)0232 - 294755, Tel / Fax: (004)0232 - 294755,
COD FISCAL: 4540208, Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 107/06.07.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Dominic Andrei-Ioan NOUR, rămas în grija bunicii materne, Ana MERTIC

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Dominic Andrei-Ioan NOUR, născut la data de [REDACTED], fiul lui Ioan-Catalin și Alina NOUR, rămas în grija bunicii materne, Ana MERTIC, cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5. Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL IAT,
Livia TIMOFTE

Întocmit, Cristina BĂIŢOAIĂ

În asigurarea responsabilității pentru finalizarea, verificarea, corectitudinea și legalitatea acestui act oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti--iasi.ro

Dispoziția nr. 306 / 03.2024

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Crup Marian

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 472/SPAS/05.03.2024 a doamnei Crup Petronela cnp. [redacted], cu domiciliul în sat Voinești, str. Brânduselor, nr. 31, comuna Voinești, județul Iași, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Crup Marian cnp. [redacted];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1517/28.02.2024/24450, valabil 12 luni; Acordul privind plata indemnizației nr. 26/599/29.02.2024;
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.04.2024 se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2086 lei /lunar, pentru d-l Crup Marian cnp. [redacted] pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 01.04.2024-28.02.2025, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Crup Petronela cnp. [redacted]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.



Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU

Control Viza CFP
Gica HERGHELIGIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOȚTE

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMANIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
Județul Iași

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;
Tel. (0349) 3232 - 294755, Tel / Fax (0349) 3232 - 294755,
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinessti-ias.ro

DISPOZIȚIA Nr. 147/23.02.2019

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate,
GHERASIM MARIO-ANDREI raman în grija bunicii maternel, ELENA LUNGU

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Mario-Andrei-GHERASIM, născut la data de 28.12.2019, fiul lui Ionuț-Andrei și Elena GHERASIM, raman în grija bunicii maternel, Elena LUNGU, cu domiciliul pe strada ZAMBILELOR, nr. 8, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții conținare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se înputernicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art. 1.

PRIMAR
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL CAJ,
Livia FURCULE

Înscrisul, Cristina BĂRDOAIA

cu asan responsabilitatea pentru fundamentarea, verificarea, corectitudinea și legalitatea acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
Județul Iași

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel. (004) 0232 - 294755; Tel / Fax (004) 0232 - 294755,
COD FISCAL 4546208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

DISPOZITIA Nr. 1004/29.02.2024

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate,
GHERASIM MATHIAS-VLADIMIR, ramaș în grija bunicii maternelne, ELENA LUNGU

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin. (1), lit. (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Mathias-Vladimir GHERASIM, născut la data de 13.07.2021, fiul lui Ionuț-Andrei și Elena GHERASIM, ramaș în grija bunicii maternelne, Elena LUNGU, cu domiciliul pe strada ZAMBELELOR, nr. 8, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea în îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR
ING Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,
Livia TIMOȘTE

Înlocuim, Căminul BĂLCOIA

Îmi aspun responsabilitatea pentru fundamentarea, verificarea, corectitudinea și legalitatea prezentei în scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr 103/ 29.07.2024

Privind acordarea unui ajutor de urgență pentru domnul Crivoi C-tin

Având în vedere:

- a-HCL 53/28.04.2017 privind aprobarea Regulamentului de acordarea a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Voinești;
 - b. Regulamentul de acordarea a ajutoarelor de urgență la nivelul comunei Voinești; Alin 5 *Situațiile în care se pot acorda ajutoare de urgență* - Situațiile care motivează acordarea ajutoarelor de urgență , altele decât cele stabilite în art 28 din legea 416/2001 privind venitul minim garantat și art 41-44 din HG nr 50/2011 privind normele metodologice de aplicarea a legii 416/2001 .
 - c -Cererea numărul 456/SPAS/29.02.2024 a d-nei Crivoi Gabriela cnp [REDACTED] (soția persoanei decedate) privind acordarea unui ajutor de înmormantare pentru Crivoi C-tin .
 - d -Certificatele de deces seria D12 , nr 583268 a domnului Crivoi C-tin cnp [REDACTED] decedat în data de 29.07.2024;
 - e-Documentele anexate cererii și anume : copii acte stare civilă , cheltuieli (facturi).
 - f- Raportul de anchetă socială Nr 457/SPAS/29.02.2024 cu propunerea favorabilă de acordare a ajutorului de înmormantare pentru Crivoi C-tin cnp [REDACTED]
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

- Art.1** Acordarea unui ajutor de urgență în valoare de 750 lei , conform HCL 53/2017, d-nei Crivoi Gabriela cnp [REDACTED] , având calitatea de soție a persoanei decedate, în speță , domnul Crivoi C-tin cnp [REDACTED]
- Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.
- Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.
- Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului de asistență socială .



Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU

Control Viza CFP

Gica HERGHELIGIU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TMOȘTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./ Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 102/29.07.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, CARLAN DANIEL-CONSTANTIN,
domiciliat în satul SCHITU-STAVNIC, comuna VOINEȘTI, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,
actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot
beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al
documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b), din OUG nr.
57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Adrian -Constantin CARLAN,
nascut in data de, [redacted] anul, numitilor, tata-Costel CARLAN- si mama -Mihaela GIERGBE, domiciliat in satul
SCHITU-STAVNIC, comuna Voinești, județul Iași, str. GUTUIULUI, nr.19.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data
comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi
atacată la contenciosul administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și
completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială,
reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași. Primarului
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la
art.1.

PRIMAR,
ING. Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,
Livia TIMOȚIU

Înlocuitor,
Cristina BĂȚOAJA
În nume responsabilitatea pentru fundamentarea, verificarea,
Corectitudinii și legalității acestora în scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesi-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 101/29.02.2025

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Luca-Catalin PRICOP, domiciliat în fapt în satul Schitu-Stavnic, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 69H/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Luca-Catalin PRICOP, (născut la data de 13.07.2012), fiul numitor, Gheorghe PRICOP și mama, Floarea Trandafira FERARIU, născută la data de 18.06.1984 - fiica numitor, Vasile și Maria CIRLAN, cu domiciliul pe strada Stejarului, nr. 21, Sat. Schitu-Stavnic, comuna Voinești.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

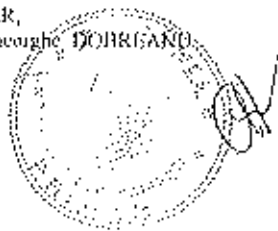
(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,
ING.Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,
Liviu TIMOȚE

Întocmit, Cristina BĂȚDĂLA
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea
verificării, corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA Nr.100/28.02.2024

Privind desemnarea comisiei de inspecție fiscală asupra tuturor contribuabililor , persoane fizice și juridice din Comuna Voinești, Jud. Iași.

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI, JUD. IAȘI

Având în vedere referatul întocmit de Compartimentul Contabilitate, buget-finanțe, taxe -- impozite, Evidența Patrimoniului înreg.nr.25.038/03.11.2021,

- Prevederile Titlului VI, Capitulul I-Inspecție fiscală din Codul de procedură fiscală aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 24/ 2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Dispoziția nr.2/03.01.2022

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul

Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. -- Se aprobă constituirea comisiei de inspecție fiscală, asupra tuturor contribuabililor , persoane fizice și juridice din Comuna Voinești, Jud. Iași, în următoarea componență:

1. **TEODORESCU LIVIU PETRONEL** -viceprimar, președintele comisiei;
2. **PANTESCU CARMEN**, inspector asistent, Comp. Contabilitate, buget-finanțe, taxe -- impozite, Executări silite și Evidența Patrimoniului ,
3. **BORCILA ELENA DIANA**, inspector asistent, Comp. Contabilitate, buget-finanțe, taxe -- impozite, Executări silite și Evidența Patrimoniului ,
4. **RUSU LIVIU CRISTIAN**, inspector superior, Compartiment Urbanism,
5. **MARCOCI IRINA ELENA**, inspector principal, Compartiment Cadastru, Agricol și Fond Funciar,

Art.2. Principalele atribuții ale comisiei nominalizată la Art.1 sunt:

- *Efectuarea verificării contribuabililor, persoane fizice / juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Voinești și datorează impozite și taxe;*
- *Examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului / plătitorului;*
- *Verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală, a contribuabilului / plătitorului;*
- *Analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse pentru aplicarea legislației fiscale;*
- *Verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor, rezultând din activitatea contribuabilului / plătitorului supus inspecției fiscale / conformitatea*

declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;

- Verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se află bunurile impozabile;
- Solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului / plătitorului sau împuternicitului acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- Stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil / plătitor și/ sau stabilită după caz de organul fiscal.

(2) Fișele postului persoanelor nominalizate se vor completa și modifica cu noile atribuții

Art.3. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1 și de Comp. Contabilitate, buget-finanțe, taxe – impozite, Executari silite și Evidența Patrimoniu ,

Art. 4. – Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, prin anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.5. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general U.A.T. către Instituția Prefectului Iași, Primarului comunei Voinesti, persoanelor **nominalizate la art.1** din prezenta dispoziție. Comp. Contabilitate, buget-finanțe, taxe – impozite, Executari silite și Evidența Patrimoniu , un exemplar se va afișa la sediul instituției.



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T. Voinesti
Timofte Liviu



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR.99 /28.02.2024

Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.02.2024

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere: - Referatul inițiat de d-ul Timofte Liviu, avind funcția de secretar general în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,
Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:
a) art.417 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
b) art.159-165 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
c) Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale;
d) Legii -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
e) Hotărârii de Guvern nr.900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în cuantum de 3.300 lei începând cu data de 1 octombrie 2023;
f) O.U.G. nr.115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene și pentru modificarea și completarea unor acte normative,
g) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.43 din 28.04.2023 privind aprobarea statului de funcții ale comunei Voinești,
h) Hotărârii Consiliului Local al comunei Voinești nr.98 din 06.11. 20203 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Voinești, jud.Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 01.01.2024.

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.02.2024.


Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe – impozite, Executari silite Evidența Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

Art.3 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate.un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe – impozite, Executari silite, Evidența Patrimoniului și Comp.Resurse Umane.

Ing. **DOBREANU GHEORGHE**



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LIVIU



ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZIȚIA NR.99 DIN DATA DE 28.02.2024

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA
valabil la data de 01.02.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizație lunară (x2300 lei)	Majorare indemnizație 5% O.U.G. nr.115/2023	Majorare fonduri europene 50%	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	12.075 LEI	6.038 LEI	18.113 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PETRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	9.660 LEI	4.830 LEI	14.490 LEI
TOTAL:								



Secretarul general al comunei,
Liviu TIMOFTE

Intocmit,
Insp. Daniela COZMA

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 2 la DISP. Nr.99 DIN DATA de 28.02.2024

STAT DE PERSONAL

PENTRU PERSONALUL CARE OCUPA FUNCTII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ
valabil la data de 01.02.2024

Nr. C/I	Nume Prenume	Familia	Natura Functiei	Clasa/Stadiu	Grada	Coefficient	Salariu de baza	Gradatie	Salariu de baza	Majorare salar baza 50% O.U.G. 115/2003	Acuma de birou	Total esecutie lunar(Lei)
1	TIMOFTE LIVIU	SECRETAR GENERAL	FP-conducere	S	I	3,85	*	5	8855	9298	347	9645
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	0	0	5891	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	3	7483	7857	347	8204
4	MARCOCIIRINA.ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	4	8816	7157	347	7504
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1.696	3901	0	0	4056	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	0	0	5691	0	0
7	BATOAIA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	8255	347	8602
8	BATOAIA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	4	7669	8052	347	8399
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	5009	0	0
10	VACANT	REFERENT	FP-executie	M	DEBUTANT	1.607	3696	0	0	3881	0	0
11	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	8255	347	8602
12	HERGHELIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	8255	CFP-826 +347	9428
13	GHEORGHITA MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1.951	4497	5	5587	5966	347	6213
14	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	5009	0	0
15	BORCILA ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	1	5128	5384	347	5731

16	PĂNTESCU CARMEN	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	3	5553	5936	347	5283
17	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5670	0	0	5891	0	0
18	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	8255	347	8602
19	DUMITRU MARINA-STELIANA	CONSILIER ACHIZITII	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	3	7483	7857	347	8204
20	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	5009	0	0
21	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	4	5794	6084	347	5431
22	ARVINTE DORU- EMANUEL	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5670	4	6916	7157	347	7504
23	VATĂMANU ALEXANDRA susp.apart 15.12.2023	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	3	7483	7857	347	7830
TOTAL												



Primăria comunei,

Gheorghie DOBREANU

Secretar general al comunei,

Liviu TIMOFTE

Inocentiu,

Insp. Daniela COZMA

ANEXA NR. 3 LA DISP. NR.99 DIN DATA DE 28.02.2024

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.02.2024

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Grupa	Grad/Treapta profesională	Coeficient	Salariu de încadrare gradat la 01.01.2017	salariu bază (lei)	Majorare 5% O.U.G/nr.	Norma de hrana	Total salariu lunar (lei)	
											Coef. L.153/2017
1	VACANT	Administrator public	S	I	1.830	5403	4033	4235	347	4582	
2	Acatrinei Georgeta	Mediator	M/G			3403	4033	4235	347	4582	
3	Badarau Valeriu	Mediator	M/G			4209	0	4419	0	0	
4	VACANT	Referent-Agent agricol	M		1.830	5283	6259	6372	347	6919	
5	Leonte Mihaela	Administrator cultural	S	I	2.296	3926	4888	5132	347	5479	
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	1.707	4628	5485	5759	347	6306	
7	Debreanu Gheorghe	Conducător auto microbuz	G	II	2.012	4209	5242	5504	347	5851	
8	Ivascu Daniel	Șofer	G	II	1.830	4768	5651	5934	347	6281	
9	Lungu Gheorghe	Administrator Naze sportive	M	II	2.075	3926	0	4122	0	0	
10	VACANT	Muncitor necalificat	G	II	1.707	4628	5485	5759	347	6306	
11	DOBREANU VASILE	ȘEF S.V.S.U.	M	II	2.012	5049	6287	6601	347	6948	
12	Buznic George	Consilier personal primar	M	II	2.195	4209	4751	4989	347	5346	
13	Lungu Constantin	Muncitor calificat	G	II	1.830	4209	4209	4420	347	4767	
14	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1.830	3926	4769	5132	347	5479	
15	Gotez Petronela	Muncitor	G	II	1.707	4487	5451	5727	347	6074	
16	Bacinschi Dumitru	Șofer buldoex.	G	II	1.951	4487	5587	5866	347	6213	
17	Bacinschi Grigiu	Șofer buldoex.	G	II	1.951	4487	5587	5866	347	6213	
18	Prodan Maricel	Șofer buldoex.	G	II	1.951	4487	5587	5866	347	6213	
19	Acatrinei Dumitru	Consilier probroens	M	II	1.707	3926	4431	4653	347	5000	
TOTAL											

Primăria (Comunei) VOINEȘTI
Gheorghe DOBREANU
SECRETAR GENERAL
Intocmit:
Insp. Daniela COZMA

ROMANIA
JUDEȚUL IASI
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI

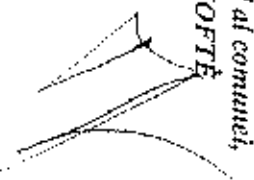
ANEXA NR. 4 LA DISP. NR.99 DIN DATA DE 28.02.2024
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINEȘTI
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
valabil la data de 01.02.2024

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasă/ Studii	Grad/ Treapta profesion ala	Coefficient	Salar de incadrare gradatia 0	Gradatie	Salar de baza lunar	Majorare 5% U.U.G. nr.115/2023	Norma hrana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMĂN MĂDĂLIŢA	coordonator centru	S	I	2,317	5529	3	6316	6652	347	6979
2	TĂTĂRU CĂUŞIŢA	educator specializat	S	I	2,0734	4769	1	5127	5383	347	5730
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	C	II	1,830	4209	4	5114	5370	347	5717
4	TURCULMAN MIHAI	muncitor	C	II	1,707	3926	2	4431	4653	347	5000
TOTAL											

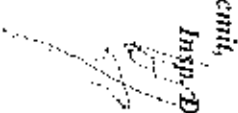


Primarul comunei,
Gheorghe DOBREANU

Secretar general al comunei,
Lavinia TIMOFTĂ



Întocmit,
Insp. Daniela COZMA





ROMÂNIA
UAȚ COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RD - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel: (004) 0252 - 294755; Fax: (004) 0252 - 294755;
COD FIȘCĂC 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR.99 DIN DATA DE 28.02.2024
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP
VALABIL LA DATA DE 01.02.2024

Nr. crt	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (LEI)	Reprez./Pers. desemnata	CNP reprez./pers. des.
1.	ACATRINEI GHEORGHE	[REDACTED]	2086	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTED]
2.	VASILE(ACATRINEI) ESTERA SILVIA	[REDACTED]	2086	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
3.	ACATRINEI ADAM	[REDACTED]	2086	ACATRINEI SILVIA	[REDACTED]
4.	AFLOAREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	2086	AFLOAREI GEORGETA	[REDACTED]
5.	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]	2086	AFLOAREI FLORICA	[REDACTED]
6.	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	2086	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
7.	AMĂRIOAREI MORENA- SEFORA	[REDACTED]	2086	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
8.	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]	2086	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]
9.	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	2086	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
10.	BALICA CRINA	[REDACTED]	2086	AFLOAREI ANCUȚA	[REDACTED]
11.	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	2086	DARABANĂ IONELA	[REDACTED]

12.	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	2086	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED]
13.	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED]	2086	BĂDĂRĂU COSMIN-ALEXANDRU	[REDACTED]
14.	BARBU ANDREEA-MARIA	[REDACTED]	2086	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]
15.	BARBU MITICĂ-ELISEI	[REDACTED]	2086	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]
16.	BUGALETE GHEORGHE	[REDACTED]	2086	IVAȘCU DANIELA	[REDACTED]
17.	BROSCOVANU VALERIA	[REDACTED]	2086	BLÂNDU GHEORGHE	[REDACTED]
18.	BOBOC MARIA	[REDACTED]	2086	BOBOC GAROFITA-DANIELA	[REDACTED]
19.	CALEAVALEA ALEXANDRU-MIHAI	[REDACTED]	2086	CALEAVALEA MARICICA	[REDACTED]
20.	CALEAVALEA SOFIA MARIA	[REDACTED]	2086	CALEAVALEA GABRIEL	[REDACTED]
21.	CAPRĂ VASILE	[REDACTED]	2086	CAPRĂ MARIA	[REDACTED]
22.	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED] 1	2086	CHIPER DĂNUȚ	[REDACTED]
23.	CIOCĂNACHI CONSTANTIN-DANIEL	[REDACTED]	2086	CIOCĂNACHI VASILICA	[REDACTED]
24.	CIOFU DENISA-CLAUDIA	[REDACTED]	2086	CIOFU ELENA	[REDACTED]
25.	CIOFU LENUTA	[REDACTED]	2086	CIOFU LENUTA	[REDACTED]
26.	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]	2086	CĂRĂUȘU FLORIN ION	[REDACTED]
27.	CĂLIN EVA-ERIKA	[REDACTED]	2086	CĂLIN MIHAELA	[REDACTED]
28.	CIUBOTARU PETRUȚĂ	[REDACTED]	2086	CIUBOTARU FLOAREA	[REDACTED]

29.	DAHOREA GHEORGHE	[REDACTED]	2086	DAHOREA MARIA	[REDACTED]
30.	DINU MIHAI-OVIDIU	[REDACTED]	2086	DINU VICTOR-IONUT	[REDACTED]
31.	DINU PETRU MATEO	[REDACTED]	2086	DINU VICTOR-IONUT	[REDACTED]
32.	DOBREANU MARIA-ELIZA	[REDACTED]	2086	DOBREANU IRINA- MARIANA	[REDACTED]
33.	DOBAN CONSTANTIN	[REDACTED]	2086	CIUHUREANU DANIELA	[REDACTED]
34.	FERARIU ELENA	[REDACTED]	2086	FERARIU ELENA (mama)	[REDACTED]
35.	FOTEA NATALIA	[REDACTED]	2086	DAHOREA GABRIELA	[REDACTED]
36.	FLOREA MIHAI	[REDACTED]	2086	FLOREA IULIAN-MIHĂIȚĂ	[REDACTED]
37.	FRUNZA IOAN	[REDACTED]	2086	FRUNZA ELENA	[REDACTED]
38.	GANGAL DANIELA	[REDACTED]	2086	GANGAL DANIELA	[REDACTED]
39.	GANGAL VASILE	[REDACTED]	2086	GANGAL MARIA	[REDACTED]
40.	GANGAL DORINA	[REDACTED]	2086	POMANĂ SIMONA	[REDACTED]
41.	HÂRIETE CĂTĂLINA-IOANA	[REDACTED]	2086	MIHAI LAURA	[REDACTED]
42.	IFTIMIE MIHAELA-DĂNIELA	[REDACTED]	2086	IFTIME ELENA	[REDACTED]
43.	IANCU PETRICĂ	[REDACTED]	2086	IANCU JANA	[REDACTED]
44.	IVAȘCU ELENA-IRINA	[REDACTED]	2086	IVAȘCU ELENA	[REDACTED]
45.	IVAȘCU MARIA	[REDACTED]	2086	MARCIUC DAMA-LENUȚA	[REDACTED]
46.	IVAȘCU ORTANSA	[REDACTED]	2086	IVAȘCU NICOLETA	[REDACTED]

47.	LAZĂR ELENA			2086	LAZĂR ANGELINA	
48.	LUNGU ELENA			2086	LUNGU ION	
49.	LUNGU ELENA			2086	LUNGU ANGELICA	
50.	LUNGU PETRU			2086	CORDUNEANU MIHAIL- ALEXANDRU	
51.	MANOLACHE GEORGETA			2086	BACIU-MANOLACHE NICOLETA	
52.	MARADIN MOISE-ALEXANDRU			2086	MARADIN CRENGUȚA	
53.	MARCIUC VASILICĂ			2086	MARCIUC VASILICĂ	
54.	NECHITA ANASTASIA-MIRUNA			2086	NECHITA REBECCA	
55.	NECHITA MATEI-SILVIU			2086	NECHITA PAMELA-GAROFIȚA	
56.	NICHITĂL BEATRIS			2086	PINTILIE ELENA	
57.	NICHITĂL ARMANDO-IONUȚ			2086	PINTILIE ELENA	
58.	NITICOI CRISTINA			2086	NITICOI SOFIA	
59.	NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU			2086	NICHITĂL FĂNICĂ ALEXANDRU	
60.	PANAITE MIHAIL-DANIEL			2086	PANAITE ELENA	
61.	PANAITE GHEORGHE			2086	PANAITE ELENA	
62.	PALAGHIA DAVID			2086	PALAGHIA DANIELA	
63.	PINTILIE IOANA			2086	PINTILIE ELENA	

64.	PINTILIE ȘTEFAN-VASILE		2086		BURGHELE ELENA	
65.	POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN		2086		POMANĂ VERONICA	
66.	POMANĂ MARICICA		2086		POMANĂ MONICA	
67.	RADU ISRAEL MARCO		2086		RASU ISAURA	
68.	ROMANIUC DAVID-STELIAN		2086		TOMA SIMONA-MIHAELA	
69.	RUSU SYDONIA DYANA		2086		RUSU IONEL	
70.	SÂRBU SILVIU-PETRU		2086		SÂRBU ELENA	
71.	SANDU VIORICA		2086		SANDU BIANCA-IONELA	
72.	SIGNEA MIHAELA		2086		SIGNEA DANIEL	
73.	SIGNEA VALENTIN		2086		SIGNEA DANIELA	
74.	SUMULEA BOGDAN-MIHAI		2086		SUMULEA BOGDAN-MIHAI	
75.	SURDU AVRAM		2086		SURDU DORINA	
76.	SURDU CLAUDIA- MARIA		2086		SURDU RAMINA	
77.	SURDU ILIE		2086		SURDU LUMINIȚA	
78.	SURDU MIHAI		2086		SURDU PARASCHIVA	
79.	SURDU VASILE		2086		SURDU VIORICA	
80.	TĂNĂSUCĂ VASILE		2086		TĂNĂSUCĂ MARIA	
81.	TIUGĂ LAVINIA- SUZANA		2086		TIUGĂ LILIANA	

82.	TOMA IOAN	[REDACTED]	2086	TOMA ELENA	[REDACTED]
83.	TOMA GHEORGHE	[REDACTED]	2086	MĂRIUȚĂ DOINA	[REDACTED]
84.	TURCUMAN ELISABETA	[REDACTED]	2086	TURCUMAN LORICA	[REDACTED]
85.	UNGUREANU ELENA	[REDACTED]	2086	UNGUREANU ELENA	[REDACTED]
86.	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]	2086	VIȘAN COSTEL	[REDACTED]
87.	VULPE ALEX-GABRIEL	[REDACTED]	2086	VULPE IONELA-ELENA	[REDACTED]
88.	VIERU ELENA	[REDACTED]	2086	VIERU ROXANA	[REDACTED]
89.	VOINESCU ELENA	[REDACTED]	2086	VOINESCU CRISTINEL-VIOREL	[REDACTED]

PRIMARUL COMUNEI,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Secretar General al comunei,
Liviu TIMOȚTE

Intocmit,
COZMA MIHAELA DANIELA

ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 99 DIN 28.02.2024
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI – VALABIL LA DATA DE 01.02.2024

Nr.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrana LEI	Grădare VECHIME
1	AFLOAREI ADAM	[REDACTED]	3725	347	I
2	ACATRINEI MARIA	[REDACTED]	3911	347	II
3	ANEA ELENA	[REDACTED]	4107	347	III
4	BURLACU PETRONELA	[REDACTED]	4315	347	V
5	CĂBĂLĂU CRISTINA MARIA	[REDACTED]	3911	347	II
6	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTED]	3911	347	II
7	CALEAVALEA ARIADNA-VASILICA	[REDACTED]	3465	347	0
8	CIOBANU FLOAREA	[REDACTED]	4107	347	III
9	COZMA CAMELIA	[REDACTED]	4315	347	V
10	DAJHOREA GABRIELA	[REDACTED]	4315	347	V
11	DARIE OVIDIU	[REDACTED]	3465	347	0
12	FOTEA MARIA	[REDACTED]	4315	347	V
13	FOTEA ALINA	[REDACTED]	3465	347	0
14	GANGAL GEORGETA	[REDACTED]	3725	347	I
15	GANGAL ALEXANDRU	[REDACTED]	3465	347	0
16	HRISCU ZĂNICA	[REDACTED]	4107	347	III
17	IUCHIAN CRISTINA	[REDACTED]	3911	347	II
18	MARICUȚU MIHAI	[REDACTED]	3465	347	0
19	MERTIC ELENA-LILIANA	[REDACTED]	3911	347	II
20	NECHITA REBECCA	[REDACTED]	3725	347	I
21	PANAINTE MARIA	[REDACTED]	4210	347	IV
22	STAN NICHIȚEL VIORICA	[REDACTED]	3911	347	II
23	PANAINTE RAMONA-CRISTINA	[REDACTED]	3465	347	0
24	POPA VASILE	[REDACTED]	3465	347	0
25	TOMA MARIUS CONSTANTIN	[REDACTED]	4107	347	III
26	NICUȚĂ VIOLETA	[REDACTED]	3465	347	0
TOTAL SALARII BRUTE: 100260 LEI			TOTAL INDEMNIZAȚII HRANA: 9022 LEI		

Primarul comunei,

Întocmit,

Secretarul general U.A.T. Voinesti

Gheorghe DOBREANU

Insp. Cozma Mihaela -Daniela*

Liviu TIMOȚE





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 98 din 29.02.2024

Privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Pintilie Ioana

Având în vedere:

- 1-Cererea , nr 401/SPAS/22.02.2024 a d-nei Pintilie Elena cnp [REDACTED] privind menținerea acordării indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Pintilie Ioana ;
 - 2- Dispoziția 109/10.03.2022 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Pintilie Ioana, pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 01.03.2022-29.02.2024,
 - 3-Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal, nr. 322/R1/13.02.2024; valabil 24 luni luni Hotărârea 322/R.1/13.02.2024;Acordul nr 2883/13.02.2024 privind plata indemnizației ;
 - 4- Planul de Abilitare - Reabilitare a copilului cu dizabilități nr 322/13.02.2024 întocmit de manager caz Nicoleta Anghel - DGASPC Iași ;
 - 5-Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Se menține acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru minoră Pintilie Ioana , cnp [REDACTED] în cuantum de 2086 lei / lunar pe durata determinată cuprinsă în intervalul 01.03.2024-28.02.2026, având persoană desemnată în caz de urgență pe (mama) Pintilie Elena cnp [REDACTED]

Art 2 . Se aproba planul de servicii pentru minoră Pintilie Ioana, cnp [REDACTED]

Art 3 – La data intrării în vigoare a prezentului înscris , dispoziția cu nr 109/10.03.2024 nu mai produce efecte .

Art.4 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.6 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași -- Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnază pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Livia TIMOFTI

Petre BĂFOAIA
Într asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția 94 / 28.02.2024

Privind suspendarea la cerere CIM nr 7932/26.04.2021, a doamnei Nechita Rebecca, angajata asistent personal pentru mihora Nechita Daria Narcisa

Având în vedere:

1. Cererea nr 2922/27.02.2024 doamnei Nechita Rebecca, cnp [REDACTED], mama minorei Nechita Daria Narcisa cnp [REDACTED], privind suspendarea la cerere CIM 7932/26.04.2021;
 2. Certificatul de încadrare în handicap 626/R1/03.04.2023 grad grav cu asistent personal, valabil 24 luni
 3. Acordul de angajare 373/27/SECC/03.04.2023;
 4. Dispoziția 219/03.04.2023 privind angajarea doamnei Nechita Rebecca pe funcția de asistent personal, pentru mihora Nechita Daria Narcisa, pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 03.04.2023-02.04.2025;
 5. Codul muncii- legea 53/2003 art 49 alin 1, 2, 3;
 6. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
 7. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2024 se suspenda CIM 7932/26.04.2021 (la cerere), a doamnei Nechita Rebecca, cnp [REDACTED], angajata pe funcția de asistent personal pentru mihora, Nechita Daria Narcisa cnp [REDACTED], pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul 03.04.2023-02.04.2025.

Art 2 Pe perioada suspendării CIM 7932/26.04.2021 se acorda indemnizația de handicap grav cu asistent personal în valoare de 2086 lei, pentru mihora Nechita Daria Narcisa cnp [REDACTED].

Art 3 În momentul în care sunt îndeplinite condițiile de reluare a angajării d-nei Nechita Rebecca, cnp [REDACTED] se va proceda prin dispoziție scrisă la încetarea suspendării și reluarea angajării ca asistent personal.

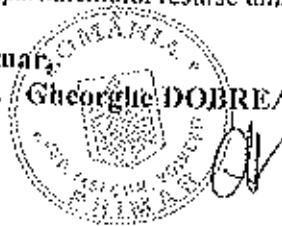
Art.4 Persoana nemulțumită de prezenta dispoziție se poate adresa autorității publice emitoare în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.5 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.7 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,

Liviu TIMOȘTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 96/18.02.2024

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Ilîmi Ștefan

Având în vedere:

1. Prevederile art.43 alin. 2, din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
2. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
3. Cererea 431/SPAS/28.02.2024 a doamnei Ilîmi Elena cnp. [redacted] cu domiciliul în sat Lungani, str Școlii, nr 4, comuna Voinești, județul Iași, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal pentru Ilîmi Ștefan cnp. [redacted];
4. Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal 1402/21.02.2024/19723, valabil permanent; Acordul privind plata indemnizației nr 29/562/27.02.2024;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Începând cu data de 01.03.2024 se acordă indemnizația lunară pentru persoană încadrată în grad de handicap grav cu asistent personal, în valoare de 2086 lei /lunar, pentru d-l Ilîmi Ștefan cnp. [redacted], pe perioada valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap, având persoană desemnată în caz de urgență pe d-na Ilîmi Elena cnp. [redacted]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului de asistență socială și compartimentului resurse umane.

Primar,
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Liviu TIMOFTI

Petre BĂȚOAIĂ
Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial