



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 467/01.09.2023**

Privind încetarea raporturilor de serviciu prin demisie a domnului CLEMINTÉ CIPRIAN din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Urbanism-Construcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, ing. Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere:

Cererea cu nr. 12981/25.08.2023 a domnului Cleminte Ciprian, inspector principal la compartimentul Urbanism-Construcții din cadrul UAT Comuna Voinești prin care solicită încetarea raporturilor de muncă prin demisie;

Referatul cu nr. 13013/28.08.2023 al inspectorului de resurse umane din cadrul instituției prin care se propune încetarea raporturilor de serviciu ale domnului Cleminte Ciprian începând cu data de 25.09.2023 ca urmare a îndeplinirii celor 30 de zile calendaristice de la data depunerii cererii de demisie;

Tinând cont de :

Prevederile art. 516 lit e), ale art. 521, 522 și ale art. 524 ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. b și ale alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **25.09.2023** încetează raportul de serviciu prin demisie al domnului Cleminte Ciprian din funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional principal, compartiment Urbanism-Construcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești în conformitate cu prevederile art. 516 litera e) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art. 2** Până la data de **25.09.2023**, conform art. 524 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ domnul Cleminte Ciprian are obligația să predea lucrările și bunurile care i-au fost încredințate pe bază de proces verbal de predare-primire.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane din cadrul instituției.

**Art. 4** Persoana nemulțumită de prevederile prezentei dispoziții se poate adresa autorității publice emitente în condițiile art. 37 din Legea cadru nr. 153/2017 în termen de 20 zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ.

**Art. 5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași- Secția a II-a Civilă de Contencios Administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în termen de 30 zile de la data soluționării contestației.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică obligatoriu prin intermediul secretarului general al comunei Instituției Prefectului județului Iași, Primarului Comunei Voinesti, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și domnului CLEMINTÉ CIPRIAN.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretarul General al UAT Comuna Voinesti  
Timofte Liviu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Timofte Liviu mentioned in the text above.

Întocmit,  
Inspector Resurse Umane,  
Alexandra VĂTĂMANU

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Alexandra Vățamanu mentioned in the text above.



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 466/01.09.2023**

Privind acordarea gradației 3 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei PĂNTESCU CARMEN având funcția de inspector asistent, compartiment Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu din cadrul U.A.T. Comuna Voinești începând cu data de 01.09.2023

Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin. (4) lit c) și prevederile alin. (5) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
- Cererea cu nr. 13076/29.08.2023 a doamnei Pântescu Carmen prin care solicită acordarea sporului de vechime corespunzător gradației 3;
- Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 13291/31.08.2023 prin care se propune acordarea sporului de vechime cuvenit doamnei Pântescu Carmen începând cu data de 01.09.2023;

*În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **01.09.2023** salariul brut lunar al doamnei **Pântescu Carmen**, având funcția de inspector asistent, identificată cu [REDACTED] va fi în sumă de **5653 lei**, fiind compus din: 4770 lei salariu gradație 0 la care se adaugă sporul de vechime corespunzător gradației 3 în cuantum de 883 lei.

**Art. 2** Cu data de **01.09.2023** se acordă doamnei **Pântescu Carmen** și indemnizația de hrană în valoare de 347 lei.


**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane.

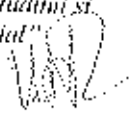
**Art. 4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art. 5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică primarului comunei Voinești, secretarului general U.A.T., Instituției Prefectului județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei **PĂNTESCU CARMEN**.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU  
  


Contrasemnează de legalitate,  
Secretar General U.A.T. Comuna Voinești,  
Liviu TIMOFTI  


Întocmit,  
Inspector Resurse Umane,  
Alexandra VĂTĂMANU  
*"Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii și  
legalității acestui înscris oficial"*  




**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, 989 - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoiesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 465**

**Din data de 01.09.2023**

Privind promovarea în grad profesional superior a funcționarului public BĂȚOAIȚA PETRE de la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară din cadrul U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de 04.09.2023

**Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,**

**Având în vedere :**

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 476 alin. 2 lit a) și ale art. 478 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 128, alin. (10) din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
- Dispoziția nr. 278/06.08.2020 privind promovarea domnului Bățoaița Petre începând cu data de 01.08.2020 pe funcția publică de inspector, grad profesional principal, la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;

- Referatul cu nr. 11919/02.08.2023 întocmit de secretarul general al comunei Voinești, privind organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;
- Dispoziția cu nr. 439/02.08.2023 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor privind concursul de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici Bățoia Petre de la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară și doamna Vătămanu Alexandra de la compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul final cu nr. 13346/01.09.2023 încheiat la finalizarea concursului din data de 1 septembrie 2023 prin care domnul Bățoia Petre a fost declarat admis, acesta promovând în funcția de inspector, grad profesional superior;
- Referatul cu nr. 13348/01.09.2023 prin care secretarul general al comunei Voinești propune emiterea unei dispoziții de promovare în grad profesional superior al funcționarului public Bățoia Petre începând cu data de 04.09.2023;

*În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

#### **DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data de **04.09.2023** domnul **Bățoia Petre**, domiciliat în sat Voinești comuna Voinești, județul Iași, Str. Principala nr. 32A, identificat cu [REDACTAT] C.I. seria IZ nr. 064686, promovează în funcția de Inspector, grad profesional superior în cadrul compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară cu un coeficient de salarizare de 2,745.

**Art. 2** Salariul lunar brut al domnului **Bățoia Petre** va fi în sumă de **7670 lei** fiind compus din: salariu de bază gradulă 0 în cuantum de 6314 lei, la care se adaugă sporul de vechime aferent gradulă 4 în cuantum de 1356 lei.

**Art. 3** Începând cu data de **04.09.2023** se acordă domnului **Bățoia Petre** și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**Art. 4** Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidență Patrimoniu și secretarul general al comunei.

**Art. 5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

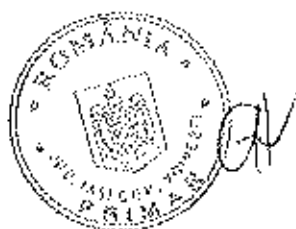
**Art. 6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art. 7.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 8** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acestora, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidența Patrimoniu și domnului **BĂȚOIA PETRE**.

**Primarul comunei,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU

**Contrasemnează de legalitate,**  
Secretar General U.A.T. Comuna Voinești,  
Livia TIMOȚE





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**DISPOZIȚIA NR. 464/ 01.09.2023**

Privind promovarea în grad profesional superior a funcționarului public VĂTĂMANU ALEXANDRA de la compartimentul Resurse Umane din cadrul U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de 04.09.2023

**Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,**

**Având în vedere :**

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unie din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 476 alin. 2 lit a) și ale art. 478 O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 128, alin. (10) din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea carierei funcționarilor publici;
- Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
- Dispoziția nr. 262/29.07.2020 privind promovarea doamnei Vătămanu Alexandra începând cu data de 01.08.2020 pe funcția publică de inspector, grad profesional principal, la compartimentul Resurse Umane din cadrul UAT Comuna Voinești, jud.Iași;
- Referatul cu nr. 11919/02.08.2023 întocmit de secretarul general al comunei Voinești, privind organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești;

- Dispoziția cu nr. 439/02.08.2023 privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor privind concursul de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici Băboia Petre de la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară și doamna Vătămanu Alexandra de la compartimentul Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Raportul final cu nr. 13346/01.09.2023 încheiat la finalizarea concursului din data de 1 septembrie 2023 prin care doamna Vătămanu Alexandra a fost declarată admisă, aceasta promovând în grad profesional superior;
- Referatul cu nr. 13347/01.09.2023 prin care secretarul general al comunei Voinești propune emiterea unei dispoziții de promovare în grad profesional superior al funcționarului public Vătămanu Alexandra începând cu data de 04.09.2023;

*În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

#### DISPUNE:

**Art. 1.** Începând cu data de **04.09.2023** doamna **Vătămanu Alexandra**, domiciliată în municipiul Iași, județul Iași, Șoseaua Păcurari nr. 3, identificată cu [REDACTED], C.I. seria IZ nr. 198965, promovează în funcția de Inspector, **grad profesional superior** în cadrul compartimentului Resurse Umane, cu un coeficient de salarizare de 2,745.

**Art. 2** Salariul lunar brut al doamnei **Vătămanu Alexandra** va fi în sumă de **7483 lei** fiind compus din: salariul de bază gradația 0 în cuantum de 6314 lei, la care se adaugă sporul de vechime aferent gradației 3 în cuantum de 1169 lei.

**Art. 3** Începând cu data de **04.09.2023** se acordă doamnei **Vătămanu Alexandra** și indemnizația de hrană în cuantum de 347 lei.

**Art. 4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu și secretarul general al comunei.

**Art. 5** Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

**Art. 6** Contestația la prezenta dispoziție se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

**Art. 7.** Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art. 8** Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al U.A.T. Comuna Voinești, Instanței Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu și doamnei **VĂTĂMANU ALEXANDRA**.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnază de legalitate,  
Secretar General U.A.T. Comuna Voinești,  
Liviu TIMOFTE

Liviu TIMOFTE





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 463 DIN DATA DE 31.08.2023**

Privind aprobarea Statutului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la data de 01.08.2023

**Gheorghe DOBREANU, primarul comunei Voinești, județul Iași;**

Având în vedere: - Referatul inițiat de comp. Resurse Umane,

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg în data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - Art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 1 alin. (2), art. 3, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art. 105 alin. (1), art. 129 alin. (1), alin. (2) coroborat cu alin. (4) lit.a), raportate la cele ale art. 155 alin. (1) lit. e) combinat cu alin. (4) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - Art. 159-165 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
  - Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plină începând cu data de 1 ianuarie 2023;
  - Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Controlor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
- În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ**

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.08.2023.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numeste domnul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe - Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniului și Compartimentul Resurse Umane.

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe - Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniului și Comp. Resurse Umane.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Înlocuit  
Insp. Alexandra VĂȚĂMANU

Contracomență de legalitate,  
Secretarul General al comunei,  
Livia TÎMOFTE

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 1 LA DISPOZITIA NR. 463 DIN DATA DE 31.08.2023

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA  
valabil la data de 01.08.2023

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Studii	Coefficient de ierarhizare	Indemnizație de baza	Spor 40 % fonduri europene	Total indemnizație
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S	5	11.500 lei	4600 LEI	16100 LEI
2	TEODORESCU LIVIU-PEIRONEL	VICEPRIMAR	M	4	9.200 lei	3680 LEI	12880 LEI
						TOTAL:	28,980 LEI

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
Liviu TIMOFTE

Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 2 la DISP. NR. 463 DIN DATA de 31.08.2023

STAT DE PERSONAL

PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE CONFORM OUG NR. 57/2019 Privind Codul Administrativ  
valabil la data de 01.08.2023

Nr. Cnt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa/Studii	Grad / Treapta profesională	Coefficient	Salariu încadrare gr.	gradatie	salariu baza	norma de hrana	alte sporuri	Total salariu lunar(lei)
1	TIMOFTI LIVIU	SECRETAR GENERAL	FP-conducere	S	I	3.8527	-	5	8769	347		9116
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	0	0	0	0	0
3	RUSU SILVIU	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	3	7483	347		7830
4	MARCOGI IRINA-ELENA	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	4	6816	347		7163
5	VACANT	REFERENT SPEC.	FP-executie	SSD	DEBUTANT	1.696	3901	0	0	0	0	0
6	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	0	0	0	0	0
7	BĂȚOAIMA CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	347		8209
8	BĂȚOAIMA PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	4	6816	347		7163
9	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	0	0	0
10	VACANT	REFERENT	FP-executie	M	DEBUTANT	1.507	3696	0	0	0	0	0
11	COZMA MIHAELA-DANIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	347		8209
12	HERGHELIGIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	6	7862	786+347		8995
13	CHEORGHITĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1.951	4487	5	5587	347		5934

14	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	0	0
15	BORCILA ELENA-DIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	1	5128	347	5475
16	PĂNTESCU CARMEN	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	2	5384	347	5731
17	CLEMINTE CIPRIAN	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	3	6650	347	6997
18	RUSU CRISTIAN-LIVIU	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	5	7862	347	8209
19	DUMITRU MARINA-STELIANA	CONSILIER ACHIZITII	FP - executie	S	SUPERIOR	2.745	6314	3	7483	347	7830
20	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	0	0	0	0
21	IACOMI VERONICA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	2.074	4770	4	5794	347	6141
22	ARVINTE DORU-EMANUEL	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	4	6816	347	7163
23	VĂTĂMANU ALEXANDRA	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.439	5610	3	6650	347	5997
<b>TOTAL:</b>											

Primarul comunei.



Secretar general al comunei.

LIVIU IIMOFTE

Intocmit,

Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA

JUDETUL IASI

PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 3 LA DISP. NR. 463 DIN DATA DE 31.08.2023

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.08.2023

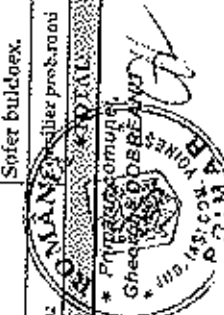
Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Studii	Grad/Treapta profesională	Coefficient	Salariu de încadrare gradat/ia 0	gradatie	salariu baza (lei)	Norma de brana	Total salariu lunar (lei)
1	WACANT	Administrator public	9	I	1.850	4209	0	0	0	0
2	Acățineci Gheorghe	Mediator	M/G			3403	3	4033	347	4380
3	Bedaran Valeria	Mediator	M/G			3403	3	4033	347	4380
4	WACANT	Referent-Agent agricol	M		1.850	4209	0	0	0	0
5	Leontu Mihăela	Administrator cultural	S	I	2.296	3281	3	6259	347	6606
6	Cozma Vasile	Pazătic	G	II	1.707	3926	5	4888	347	5235
7	Debreanu Gheorghe	Conducător auto microbuz școlar	G	II	2.012	4628	3	5485	347	5832
8	(vascu Daniel)	Șofer	G	II	1.830	4209	5	5242	347	5589
9	Lungu Gheorghe	Administrator baze sportive	M	II	2.073	4768	3	5651	347	5998
10	WACANT	Muncitor necalificat	G	II	1.707	3926	0	0	0	0
11	DOBREANU VASILE	ȘEF S.V.5.U.	M	II	2.012	4628	3	5485	347	5832
12	Busuice Georgel	Consilier personal primar	M	H	2.195	5049	5	6287	347	6634
13	Lungu Constantin	Muncitor calificat	G	II	1.830	4209	2	4751	347	5098
14	Rusu Ionel	Muncitor calificat	G	II	1.830	4209	0	4209	347	4556
15	Bobez Petronela	Muncitor	G	H	1.707	3926	4	4769	347	5116
16	Bucurșchi Dumitru	Șofer buldoex.	G	II	1.951	4487	4	5451	347	5798
17	Bucurșchi Grăia	Șofer buldoex.	G	II	1.951	4487	3	5587	347	5951
18	Prodan Mircea	Șofer buldoex.	G	H	1.951	4487	5	5587	347	5951
19	Acățineci Dumitru	Șofer buldoex.	M	II	1.707	3926	2	4451	347	4778

Secretarul general al comunei,

Livia TIMOFTE

Intocmit,

Insp. Alexandra VĂTĂMANU



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

ANEXA NR. 4 LA DISP. NR. 463 DIN DATA DE 31.08.2023  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI DE TIP AFTER SCHOOL VOINESTI  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.08.2023

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasă/ Grupa	Grad/ Treapta profesională	Coefficient	Salariu de incadrare 0	Gradatie	Salariu de baza lunar	Norma hrana	Total salariu lunar (lei)
1	ROMAN MĂDALINA	coordonator centru	S	I	2.317	5329	3	6316	347	6663
2	IĂTARU CLAUDIA	educator specializat	S	I	2.0734	4769	0	4769	347	5116
3	DOBREANU MARIA	muncitor calificat- bucătar	G	II	1.830	4209	4	5114	347	5461
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	G	II	1.707	3926	2	4431	347	4778
<b>TOTAL:</b>										

Primarul comunei,  
Gheorghe DOBREANU



Secretar general al comunei,  
Liviu TIMOFTE

Întocmit,  
Insp. Alexandra VĂTĂMANU

ROMANIA  
 JUDEȚUL IASI  
 PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI

ANEXA NR. 5 LA DISP. NR. 463 din 31.08.2023  
 STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
 PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
 valabil la data de 01.08.2023

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/ Stadiu	Grad/ Treaptă profesională	Coficte tit	Salariu de baza pe Gradatie	Gradatie	Salariu de baza	Normă de hrană	Total salariu lunar (lei)
1	PLESCACIUC ANA-MARIA	Coordonator centru	S	I	2.317	5329	0	5329	347	5676
2	RUSU SIMONA	Invatator	S	II	2.0734	4769	5	5938	347	6285
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	2.0734	4769	0	0	0	0
4	TĂRNĂUCEANU GIANINA	Ingrijitoare	G	II	1.707	3926	0	3926	347	4273
5	VACANT	Muncitor	G	II	1.707	3926	5	4888	347	5235
<b>TOTAL</b>										

Primarul comunei,  
 Gheorghe DOBREANU



Secretarul general al comunei,  
 Liviu TIMOFTE

Intocmit, Insp.  
 Alexandra VĂLĂMBANU



ANEXA NR. 6 LA DISPOZIȚIA NR. 463 DIN 31.08.2023  
 STAT PERSONAL ASISTENȚI PERSONALI – VALABIL LA DATA DE 01.08.2023

No.Crt	Nume și Prenume	C.N.P.	Total salariu LEI	Indemnizație de hrană LEI	Gr.cadastru VSCC/IME
1	AFLOAREI ADAM	[REDACTED]	3225	347	I
2	ACATREI MĂRIA	[REDACTED]	3386	347	II
3	BOLOCAN FLORENTINA	[REDACTED]	3286	347	II
4	AMĂRIUȚEI MIHĂELA-DANA	[REDACTED]	3644	347	IV
5	ANEA ELENA	[REDACTED]	3555	347	III
6	CĂBĂLĂU CRISTINA MARIA	[REDACTED]	3386	347	II
7	CALEAVALEA CRISTINA	[REDACTED]	3386	347	II
8	CALEAVALEA ARIADNA-VASILIJA	[REDACTED]	3000	347	0
9	CIOBANU FLOAREA	[REDACTED]	3555	347	III
10	CIOBANU ANGELA	[REDACTED]	3735	347	V
11	COZMA CAMELIA	[REDACTED]	3735	347	V
12	DAHOREA GABRIELA	[REDACTED]	3735	347	V
13	DARIE OVIDIU	[REDACTED]	3000	347	0
14	FOTEA MĂRIA	[REDACTED]	3735	347	V
15	FOTEA ALINA	[REDACTED]	3000	347	0
16	GANGAL GEORGETA	[REDACTED]	3225	347	I
17	GANGAL ALEXANDRU	[REDACTED]	3000	347	0
18	HIRISCU ZĂNICA	[REDACTED]	3555	347	III
19	LUCIAN CRISTINA	[REDACTED]	3386	347	II
20	MARICIUC MIHAI	[REDACTED]	3000	347	0
21	MERTIC ELENA-LILIANA	[REDACTED]	3386	347	II
22	NICHIȚA REBECCA	[REDACTED]	3225	347	I
23	PANAÎTE MĂRIA	[REDACTED]	3644	347	IV
24	ȘTAN NICHIȚEL VIORICA	[REDACTED]	3386	347	II
25	TOMA MARIUS CONSTANTIN	[REDACTED]	3555	347	III
26	NICHIȚĂ VIOLETA	[REDACTED]	3000	347	0
TOTAL SALARII BRUTE: 87025 LEI			TOTAL INDEMNIZAȚII HRANĂ: 9022 LEI		

Primarul comunei,

Întocmit,

Secretarul general U.A.T. Voinesti



Insp. Vătămanu Alexandra

Liviu TIMOȚE





ROMÂNIA  
Județul Iași  
Comuna Voinești

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



ANEXA nr. 7 LA DISPOZIȚIA NR. 463 DIN DATA DE 31.08.2023  
STAT PERSONAL - INDEMNIZAȚII DE HANDICAP  
VALABIL LA DATA DE 01.08.2023

Nr. crt	Nume și prenume Persoană HANDICAP	C.N.P.	TOTAL drepturi (lei)	Reprez/pers. desemnata	CNP reprez/pers. des.
1	ACATRINEI GHEORGHE	[REDACTED]	1898	ACATRINEI FLORENTINA	[REDACTED]
2	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]	1898	ACATRINEI ESTERA SILVIA	[REDACTED]
3	AFOLOREI ANGELICA-IRINA	[REDACTED]	1898	AFOLOREI GEORGETA	[REDACTED]
4	AFOLOREI FLORICA	[REDACTED]	1898	AFOLOREI FLORICA	[REDACTED]
5	AMĂRIOAREI VASILE-SAMIR	[REDACTED]	1898	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
6	AMĂRIOAREI MORENA-SEFORA	[REDACTED]	1898	AMĂRIOAREI MIHAELA	[REDACTED]
7	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]	1898	AMĂRIUȚEI ANICA	[REDACTED]
8	ASIMIONESEI IULIA-IRINA	[REDACTED]	1898	ODOBAȘA MARIA-NICOLETA	[REDACTED]
9	BALICA CRINA	[REDACTED]	1898	AFOLOREI ANCUȚA	[REDACTED]
10	BACINSCHI MARIA-CRISTINA	[REDACTED]	1898	DARABANĂ IONELA	[REDACTED]
11	BĂDĂRĂU ANDREEA-CODRUȚA	[REDACTED]	1898	BĂDĂRĂU CRENGUȚA	[REDACTED]
12	BĂDĂRĂU MATEO-NICOLAS	[REDACTED]	1898	BĂDĂRĂU COSMIN- ALEXANDRU	[REDACTED]
13	BARBU ANDREEA-MARIA	[REDACTED]	1898	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]
14	BARBU MITICĂ-ELISEI	[REDACTED]	1898	GICUȚĂ MARICICA	[REDACTED]



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 462/30.07.2021

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, MIHAI MARIA-VALENTINA, domiciliată în satul LENGANI, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași  
Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OEG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru - minoră, Maria-Valentina MIHAI, născută în data de 05.02.2012, fiica nemiilor, tata- Adrian MIHAI și mama - Ana-Maria MIHAI, domiciliată în satul Lengani, comuna Voinești, județul Iași, Havuzului, nr. 31.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate în art.1.



SECRETAR GENERAL IAT,  
LIVIA TIMOȚE

Înlocuiri, Cristina BĂȚOAIĂ  
Am asumat responsabilitatea pentru fundamentarea verificării.  
Corectitudinii și legalității acestei înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 461/30.08.2023

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Cristina NIȚICOI

Având în vedere:

1. Cererea nr 13157/30.08.2023 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d-nei Cristina NIȚICOI, emp [REDACTED]
2. Certificatul de încadrare în handicap nr 6612/02.08.2023/41252 grav, cu asistent personal, valabil permanent. Acordul nr 24/2454/22.08.2023.
3. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
4. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de **01.09.2023** se acordă indemnizația de handicap grav cu asistent personal, în valoare lunară de **1898 lei**, pentru d-na Cristina NIȚICOI, emp [REDACTED] pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap, având persoană desemnată în caz de urgență pe mama acesteia, d-na Sofia NIȚICOI [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială.



Ing. Gheorghe DOBREANU

Control Viza CFP

Gica HERGHELIGIU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT,

Livia TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asuză responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 460 din 29.08.2023**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea „extraordinară”, pentru ziua de **JOI 31.08.2023, ora 9,00** în Sala de sedință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

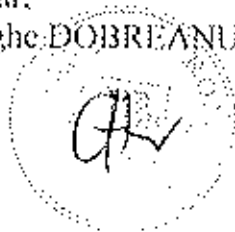
1. *Proiect de hotărâre privind modificarea indicatorilor economiei aprobați prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Voinești nr. 38/28.04.2023 pentru obiectivul de investiții „MODERNIZAREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC STRADAL ÎN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”*

2. *Proiect de hotărâre aprobarea studiului de fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economiei pentru obiectivul de investiții “Amenajare teren mini fotbal la Școala Schitu-Stăvnic, Comuna Voinești, Jud. Iași”*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul comunei Voinești  
Liviu LIMONTE



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr. 459/21.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră mama, FARCAS Larisa- Petronela,  
domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Dobreanu Gheorghe, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului,  
actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014\*

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de  
creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați în țară în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot  
beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind coborârea dintr-o direcție generică de  
asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al  
documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b)  
din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră mama, Larisa-Petronela Farcas, fiica numitor, tata-  
Petronel FARCAS și mama-Maria FARCAS, născută la data de 18.09.2006 și noul-născut, Main-Simona PALAGHIA,  
născută la data de 06.07.2023 , domiciliată pe strada Frasinului, nr.3, în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, în  
familia concubinului, Leu-Indira PALAGHIA.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data  
comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2) În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi  
atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și  
completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu trecerea în îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială,  
reprezentantul legal al minorității în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefecturii Județului Iași, Primarului  
Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la  
art.1.

PRIMAR,

ING.Gheorghe



SECRETAR GENERAL UAT,

Lavinia TIMOȘTE

Înlocuitor, Cristina BĂȚOALA

Am asumat responsabilitatea pentru fondarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA nr. 1 / 08.2023

Privind aprobarea sumelor pentru luna august 2023 beneficiarilor legii 226/2021

Având în vedere :

- a- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
- b- Prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
- c- Prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare;
- d- Prevederile hotărârii nr. 50 din 19 Ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- e- Prevederile legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- f- Prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- g- Prevederile legii 292/2011 legea asistenței sociale ;
- în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Se aprobă sumele aferente lunii august 2023 beneficiarilor legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie , după cum urmează:

- a- Supliment energiei combustibili solizi 26 beneficiari- suma de plată 520 lei ;
- b- Supliment energie electrică – 13 beneficiari-suma de plată 390 lei;

**Art.2** Prezenta dispoziție se comunică: Primarului comunei Voinești; compartimentului de contabilitate din cadrul UAT Voinești , compartimentul de asistență socială din cadrul UAT Voinești și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

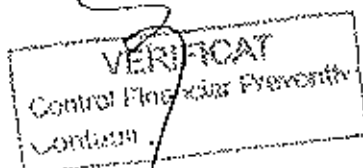


Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General  
LIVIU TIMOȚE

Control Viza CFP

Gica HERGHELIGIU



Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



**DISPOZIȚIA NR. 457 din 21.08.2023**  
**privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești**

Având în vedere: - prevederile art. 134, alin.(1), lit.a, lit.b, art.155, art.156 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

**Primarul comunei Voinești emite prezenta dispoziție:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiune „ordinară”, pentru ziua de **Vineri 25.08.2023, ora 9,00** în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești.

**Ordine de zi:**

- 1. Aprobarea proceselor - verbale al ședinței/sedintelor anterioare;*
- 2. Proiect de hotărâre privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziția produselor aferente Programului pentru școli al României, și a contractelor / acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative pentru anul școlar 2023-2024 de către UAT Comuna Voinești.*
- 3. Proiect de hotărâre privind aprobarea scoaterii din evidența fiscală a persoanelor fizice, aflate în stare de insolvabilitate și înregistrarea acestora în afara bilanțului UAT Comuna Voinești, Jud. Iași/ scaderea amenzilor din evidența separată*
- 4. Întrebări, interpelări, răspunsuri;*

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul general al Comunei Voinești.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului Județul Iași, Consilierilor locali

Primar,  
Ing.Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretarul comunei Voinești  
Liviu TIMOȚIȚE



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZITIA NR.456/21.08.2023**

*Privind autorizarea functionarii S.C. Diafplan Proiect S.R.L.*

**Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,**  
Având în vedere: Cererea d-nei Diaconu Diana înreg.nr.12541/17.08.2023 și documentele depuse la dosar, Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

*În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCTIONARE* firmei **S.C. Diafplan Proiect S.R.L.**, având ca principal obiect de activitate : CAEN 7112- „ *Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*” conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

**Art.2** **S.C. Diafplan Proiect S.R.L.** are sediul și își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

**Art.3** **S.C. Diafplan Proiect S.R.L.** va respecta regulile PSI, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **S.C. Diafplan Proiect S.R.L.**

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului, un exemplar se va comunica **S.C. Diafplan Proiect S.R.L.**

Ing.DOBREANU GHEORGHE



*Contrasemnarea de legalitate,*  
Secretar general U.A.T.  
**TIMOFTE LIVIU**





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707692, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208. Email: contact@primariavoinesi-iasi.ro

## DISPOZITIA Nr. 455/21.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat în munca în străinătate,  
Mertic Daniela, născută în grija mamei, Mertic Ana

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modelului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de cure acestia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art. 155 și art. 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Mertic Daniela, născută la data de 25.10.2011, fiica lui Vasile și Ana, născută în grija mamei, Mertic Ana, cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,  
Liviu TIMOFTE



Întocmit, Cristina BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
corectitudinii și legalității acestei înscrisuri oficiale



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA.  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: conducta@primariavoinesi-iasi.ro

## DISPOZIȚIA Nr.454/21.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate,  
Mertic Raluca-Elena, ramasă în grija mamei, Mertic Ana

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu un părinte plecat la muncă în străinătate, Mertic Raluca-Elena, născută la data de 21.02.2019, fiica lui Vasile și Ana, ramasă în grija mamei, Mertic Ana, cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,  
Liviu TIMOFTI



Înlocuit, Cristina BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
corectitudinii și legalității acestui ingeris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 453 / 10.08.2023

**Privind acordarea alocației de susținere pentru Odobasa Mihaela**

Având în vedere:

1. prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
2. prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
3. - prevederile OUG 93/2016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială;

4- Cererea numărul 49/as/10.08.2023, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei **Odobasa Mihaela**, domiciliată în sat **Langani**, str **Papadiei**, nr **1**, com **Voinești**, Județ **Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei pentru un număr de **4 copii sub 18 ani** în temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUN:

**Art. 1.** Începând cu data de **01.09.2023** se acordă dreptul la alocație pentru susținerea familiei în cuantum de 359 lei, d-nei **Odobasa Mihaela** cnp **2900727226781**, casatorita cu **Odobasa Ionuț** cnp **1890820226837**, pentru următorii copii:

Nr.cri	Nume prenume	CNP copii
1	Odobasa Mihaela Ionuț	[REDACTAT]
2	Odobasa Petru Ionuț	[REDACTAT]
3	Odobasa Maria Ioana	[REDACTAT]
4	Odobasa Madalina Andreea	[REDACTAT]

**Art. 2** Titularul dreptului de alocație de susținere, are următoarele obligații conform art 23 din legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- să comunice în scris primarului, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, și compartimentului de asistență socială.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar General al comunei Voinești

Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

Imi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
acestui inseris official



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr 452 / 10.08.2023

**Privind acordarea alocației de susținere pentru Mihai Cristina**

Având în vedere:

1. prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
2. prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
3. - prevederile OUG 93/2016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială;
4. Cererea numărul 50/us/09.08.2023, însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acestora depusă de către reprezentantul familiei **Mihai Cristina**, domiciliată în sat Schitu Stavnice, str Gutuiului, nr 9, com Voinești, Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN:**

**Art. 1.** Începând cu data de **01.09.2023** se acordă dreptul la alocație pentru susținerea familiei în cuantum de 197 lei, d-nei **Mihai Cristina** cnp 2960402224511, casatorita cu **Mihai Neculai** cnp 1890628226751, pentru următorii copii:

Nr.ert	Nume prenume	CNP copil
1	Mihai Florin Neculai	[REDACTED]
2	Mihai Andrei Rafael	[REDACTED]

**Art. 2** Titularul dreptului de alocație de susținere, are următoarele obligații conform art 23 din legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- să comunice în scris primarului, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, și compartimentului de asistență socială.

Primarul Comunei Voinești,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar General al comunei Voinești

Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RG - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaria-voinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 451 / 10. 08.2023

Privind reluarea plății indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru  
Țiugă Suzana Lavinia

Având în vedere:

1. Cererea cu nr. 2104/SPAS/10.08.2023 a d-nei Țiugă Liliana cnp 2810918373978 , prin care solicită reluarea plății indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Țiugă Suzana Lavinia ;
2. Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 4784/14.07.2021/14336, cu valabilitate permanentă ,
3. Dispoziția de acordare a indemnizației nr 311/22.07.2021;
4. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de **01.08.2023** se reia plata indemnizației lunare a persoanei încadrate în grad grav de handicap grav cu asistent personal pe perioada valabilității certificatului de încadrare, pentru Țiugă Lavinia Suzana [redacted] având desemnată persoană în caz de urgență pe d-na Țiugă Liliana [redacted].

**Art 2** . Motivul reluării plății :Cererea de reluare a plății nr 2104/SPAS/10.08.2023.

**Art.3** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.4** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.5** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, compartimentul resurse umane și compartimentul de asistența socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.6** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta, Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială .

Primar,

Ing. Gheorghe DOBREANU

Contrasemnează pentru legalitate.

Secretar General UAT,

Litu TIMOFTE



Control Viza CFP

Gică HERCHELIGIU

Compartimentul Financiar Preventiv

Petre BĂȚOIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**Dispoziția nr. 450 / 10. 08.2023**

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-l Surdu Vasile

Având în vedere:

1. Cererea nr 2105/SPAS/10.08.2023 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d- lui Surdu Vasile , [REDACTED]
2. Certificatul de încadrare în handicap nr 690909.08.2023/22034 grav , cu asistent personal , valabil 12 luni , Acordul nr 24/2385/09.08.2023.
3. Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
4. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legal ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ,

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **01.09.2023** se acordă indemnizația de handicap grav cu asistent personal , în valoare lunară de **1898 lei** , pentru d-l Surdu Vasile , [REDACTED] pe perioada determinată cuprinsă în intervalul **01.09.2023-31.08.2024** , având persoana desemnată în caz de urgență pe soția acestuia , d-na Surdu Viorica [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistență socială și compartimentul resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistență socială .



Primar, M.L.A.  
Ing. Gheorghe DOBREANU

Control Viza CFP

Gica HERGHELIU

Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT ,

Lavinia TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării , corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FIȘCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

Dispoziția nr. 448 / 07.2023

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru d-na Fotca Natalia

Având în vedere:

1. Cererea nr 2070/SPAS/07.08.2023 privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal a d-nei Fotca Natalia , [REDACTED]
2. Certificatul de încadrare în handicap nr 6723/02.08.2023/21971 grav , cu asistent personal , valabil permanent . Acordul nr 24/2350/04.08.2023.
3. Prevederile Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
4. În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 din (1) , la (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de 01.09.2023 se acordă indemnizația de handicap grav cu asistent personal , în valoare lunară de 1898 lei , pentru d-na Fotca Natalia [REDACTED] pe perioada valabilității certificatului de încadrare în handicap , având persoană desemnată în caz de urgență pe fiica acesteia , d-na Dahorea Gabriela [REDACTED]

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

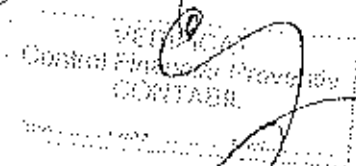
**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreinează compartimentul financiar contabil, compartimentul de asistența socială și compartimentul resurse umane , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, compartimentului financiar contabil, compartimentului resurse umane și compartimentului de asistența socială .

Primar  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Control Viza CFP  
Gicu HERGHELIGIU



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar General UAT ,

Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOAIĂ

În acest sens asumă responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA,  
Tel.: (004) 0232 - 294755, Fax: (004) 0232 - 294755,  
COD FISCAL 4540208, Email: contact@primariavoinessti-ias.ro

## DISPOZIȚIA Nr. 447/02.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, NEDELCU Ana-Maria, domiciliata în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 694/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului în părinți plecați în muncă în străinătate și a serviciilor de care beneficiază beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentului elaborat de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art. 155 și art. 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, NEDELCU Ana-Maria, nascut la data de 19.09.2018, fiica numitilor, NEDELCU Constantin-Andrei și HEITCU Corina, ramasa in grija tatalui, domiciliata in fapt in satul Voinessti, comuna Voinessti, județul Iași, strada Ionid Romanescu , nr.18.

Art.2.(1) Persoana nemulțumita se poate adresa autorității publice emittente, in termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, in vederea revocării, in tot, sau in parte a acestuia.

(2). In cazul in care persoana in cauza este nemulțumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitie contrara.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se impaterniceste Compartimentul de Asistenta Sociala, reprezentantul legal al minorului in cauza.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinessti va comunica prezenta Institutiei Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinessti, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinessti și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL SAU I,  
Lavinia DIMOFTE



Intocmit, Cristina BĂJDOAIA  
Își asume responsabilitatea pentru  
fundamentarea, verificarea,  
corectitudinea și legalitatea acestui act oficial





ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



**DISPOZIȚIA NR. 446/ 02.08.2023**

Privind acordarea gradației 3 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei LEONTE MIHAELA având funcția de administrator cultural în cadrul U.A.T. Comuna Voinești, județul Iași începând cu data de 01.08.2023

Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,

Având în vedere :

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
  - Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
  - Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. 10 alin. (4) lit e) și prevederile alin. (5) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Prevederile art. I, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
  - Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
  - Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
  - Cererea cu nr. 11767/31.07.2023 a doamnei Leonte Mihaela prin care solicit acordarea sporului de vechime corespunzător gradației 3;
  - Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 11768/31.07.2023 privind care se propune acordarea sporului de vechime cuvenit doamnei Leonte Mihaela începând cu data de 01.08.2023;
- În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **01.08.2023** salariul brut lunar al doamnei **LEONTE MIHAELA** având funcția de administrator cultural, identificată cu CNP 2820707226731 va fi în sumă de **6259 lei**, fiind compus din: 5281 lei salariu gradație 0 la care se adaugă sporul de vechime corespunzător gradației 3 în cuantum de 978 lei.

**Art. 2** Cu data de **01.08.2023** se acordă doamnei **LEONTE MIHAELA** și indemnizația de hrană în valoare de 347 lei.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executari Silită și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane.

**Art. 4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emidente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art. 5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică primarului comunei Voinești, secretarului general U.A.T. Voinești, Instituției Prefectului județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silită și Evidență Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei **LEONTE MIHAELA**.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnarea de legalitate,  
Secretar General U.A.T. Voinești,  
Liviu TIMONTE

Înlocuit,

Inspector Resurse Umane,  
Alexandra VĂTĂMANU

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestui înscris oficial*



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinești-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinești-iasi.ro)

**DISPOZIȚIA NR. 445/02.08.2023**

*privind modificarea și completarea art. 1 din Dispoziția nr. 400/05.07.2023*

**Analizând temeiurile juridice, respectiv:**

a) Ordonanța Guvernului nr. 19/2023 pentru modificarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru completarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

b) Hotărârea Guvernului nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

c) prevederile art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

d) prevederile art. 4, art. 5 și precum și prevederile pct. B din Anexa la HG nr. 234/15.03.2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16, alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență

e) prevederile dispoziției nr. 214/31.03.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau fonduri externe rambursabile, precum și prin mecanismul de redresare și reziliență din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași, începând cu 01.04.2023;

**Luând act de:**

- referatul nr. 11856 /01.08.2023 întocmit Comp. Achiziții Publice,

- Semnarea Contractului de finanțare nr. C1920074X203712410167 din 09.06.2023 privind finanțarea proiectului "Achiziție tractor pentru Comuna Voinești, județul Iași" prin PNDR -- FEADR, în valoare de: 140.456,91 lei

*În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

**PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI emite următoarea dispoziție:**

**Art. 1.** (1) --Începând cu data de 01.08.2023 se nominalizează echipa de implementare a proiectelor:

- Proiectul de investiții : SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI, Contract de finanțare nr.6700/18.01.2023- în valoare de: 438.003,63 lei

- Proiectul de investiții : ACIIZITIONARE MICROBUZ NEPOLUANT IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IASI, Contract de finanțare nr.125. 838/08.11.2022 ,în valoare de : 1464503,25 lei,  
dupa cum urmeaza:

1. -- DUMITRU Marina Steliana --consilier Comp.Achiziții Publice -- *manager proiect*
2. -- ARVINTE Doru Emanuel-Inspector principal- Comp.Achiziții Publice--*responsabil achiziții publice*
3. -- HERGHELEGIU Giea- inspector superior Comp. buget-finanțe, taxe -- impozite, executari silita și Evidenta Patrimoniu- *responsabil financiar* ;
4. -- TIMOFTE Liviu -- Secretar general al comunei Voinești, judetul Iasi--*asistent manager*.
5. - CLEMINTA CIPRIAN- inspector principal Comp. Urbanism- *responsabil tehnic*

(2) --Incepand cu data de 01.08.2023 se nominalizeaza echipa de implementare a proiectului: "Achiziție tractor pentru Comuna Voinești, judetul Iasi" prin PNDR – FEADR, -Contractului de finanțare nr.C1920074X203712410167, în valoare de:140.456,91 lei

dupa cum urmeaza :

1. -- DUMITRU Marina Steliana --consilier Comp.Achiziții Publice -- *manager proiect*
2. -- ARVINTE Doru Emanuel-Inspector principal- Comp.Achiziții Publice--*responsabil achiziții publice*
3. -- HERGHELEGIU Giea- inspector superior Comp. buget-finanțe, taxe -- impozite, executari silita și Evidenta Patrimoniu- *responsabil financiar* ;
4. -- TIMOFTE Liviu -- Secretar general al comunei Voinești, judetul Iasi--*asistent manager*.
5. -- RUSU SILVIU- inspector superior Comp.Agricol,Pond funciar și Cadastru- *responsabil tehnic*

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemneaza pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei ,  
Liviu TIMOFTE



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primaravoinesti-iasi.ro



Nr.11856 /01.08.2023

REFERAT

Avand in vedere prevederile dispozitiei nr.212/31.03.2023 privind majorarea indemnizatiei primarului potrivit numarului de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile precum si prin Mecanismul de redresare si rezilienta incepand cu 01.04.2023;

Avand in vedere prevederile dispozitiei nr.213/31.03.2023 privind majorarea indemnizatiei viceprimarului potrivit numarului de proiecte finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile precum si prin Mecanismul de redresare si rezilienta incepand cu 01.04.2023;

Avand in vedere prevederile dispozitiei nr.400/05.07.2023 privind constituirea echipei de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile si/sau fonduri externe rambursabile, precum si prin mecanismul de redresare si rezilienta din cadrul UAT Comuna Voinești, judetul Iasi;

Avand in vedere semnarea Contractului de finantare nr.C1920074X203712410167 din 09.06.2023 privind finantarea proiectului "Achizitie tractor pentru Comuna Voinești, judetul Iasi" prin PNDR - FEADR;

Propun actualizarea dispozitiei nr.400 din 05.07.2023 astfel:

**Art.1. (1)** -Incepand cu data de 01.08.2023 se nominalizeaza echipa de implementare a proiectelor:

- Proiectul de investitii : SISTEM DE MONITORIZARE SI SIGURANTA A SPATIULUI PUBLIC IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI, Contract de finantare nr.6700/18.01.2023- in valoare de: 438.003,63 lei

- Proiectul de investitii : ACHIZITIONARE MICROBUZ NEPOI, UANT IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI, Contract de finantare nr.125. 838/08.11.2022 ,in valoare de : 1464503,25 lei,

dupa cum urmeaza:

1. - DUMITRU Marina Stefiana -consilier Comp.Achizitii Publice - *manager proiect*
2. - ARVINTE Doru Emanuel-Inspector principal- Comp.Achizitii Publice-*responsabil achizitii publice*
3. - HERGHELEGIU Gica- inspector superior Comp. buget-finante, taxe - impozite, executari silite si Evidenta Patrimoniu- *responsabil financiar* ;
4. - TIMOFTE Liviu - Secretar general al comunei Voinești, judetul Iasi-*asistent manager*.
5. - CLEMINTI CIPRIAN- inspector principal Comp. Urbanism- *responsabil tehnic*

(2) -Incepand cu data de 01.08.2023 se nominalizeaza echipa de implementare a proiectului: "Achizitie tractor pentru Comuna Voinești, judetul Iasi" prin PNDR - FEADR, -Contractului de finantare nr.C1920074X203712410167, in valoare de:140.456,91 lei  
dupa cum urmeaza :

România  
Județul IAȘI  
Comuna Voinești  
Primar

**Dispoziția nr. 444 /02.08.2023**

privind constituirea unitatii de implementare si monitorizare a proiectului de investitie  
**„Infintarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat in Comuna Voinești,  
judetul Iasi”** finanțat prin intermediul Planului Național de Redresare și Reziliență,  
*Componenta C12 - Sănătate,  
Măsura de investiții H.4 - Centre Comunitare Integrate*

**Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Dl. DOBREANU Gheorghe**

având în vedere:

- referatul compartimentului de specialitate nr. 12191 din 09.08.2023;
- Ghidul de finanțare pentru beneficiarii preselecțai în cadrul PNRR, Componenta C12 - Sănătate, Investiția 1. Dezvoltarea infrastructurii medicale prespitalicești, H.4: Centre Comunitare Integrate, Investiția H.4: Centre Comunitare Integrate,
- necesitatea și oportunitatea realizării proiectului de investiție „Infintarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat in Comuna Voinești, judetul Iasi”;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotararea nr. 86 din data de 08.12.2022 privind aprobarea proiectului „Infintarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat in Comuna Voinești, judetul Iasi”;
- Instrucțiunea nr. AFR 1351/18.06.2023 privind obiectivele de investiții aprobate pentru finanțare prin PNRR/2022/C12/MS/H.4/Centre comunitare integrate Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);

în conformitate cu prevederile:

- Art. 16 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotararea nr. 234 din 15 martie 2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență;
  - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
  - art. 11, alin. (4) și ale art. 16, alin. (1), (3), (5) și (7) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 155 alin. (1) și alin. (5) lit. „a” și art.196, alin. (1), lit. „b” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Emite prezenta,

**DISPOZIȚIE**

**Art. 1.** Se constituie unitatea de implementare și monitorizare a proiectului de investiție „Inițierea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinești, județul Iași” finanțat prin intermediul *PNRR, Componenta C12 - Sănătate, Măsură de investiții 11.4 - Centre Comunitare Integrate*, în următoarea componență:

1. Arvinte Doru Emanuel - **manager de proiect**;
2. Herghelegiu Gica -- **responsabil financiar**;
3. Batoia Petre --**responsabil tehnic**;

4. Dumitru Stefiana- **consilier în cadrul biroului investiții și achiziții – responsabil achiziții publice.**

**Art. 2.** Unitatea de implementare și monitorizare a proiectului constituie potrivit art. 1 este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități ce se propune a fi aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului de finanțare, în conformitate cu procedurile de implementare.

**Art. 2.(1)** Unitatea de implementare și monitorizare a proiectului nominalizată la art. 1, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de baza cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa postului;

**Art. 2 (2)** Majorarea salarială se acordă pe perioada de implementare a proiectului;

**Art. 2 (3)** Se stabilesc atribuțiile persoanelor desemnate la art.1 conform anexelor care sunt parte integrantă din prezenta dispoziție;

**Art. 2 (4)** În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară, conform pontajului lunar semnat de managerul de proiect se stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară pentru personalul nominalizat la art. 1, în condițiile art. 16, Alin (1) din Legea cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 3.** Unitatea de implementare și monitorizare a proiectului își va desfășura activitatea pe toată perioada de implementare a proiectului;

**Art. 4.** Fișele de post aferente membrilor unității de implementare și monitorizare a proiectului constituită conform art.1, se vor modifica și completa în mod corespunzător conform anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 5** Membrii unității de implementare și monitorizare a proiectului, constituită conform art.1, au obligația de a semnală situațiile de incompatibilitate, anti-fraudă și anticorupție și de completare a declarațiilor privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției, conform Anexei nr. 2 la prezenta dispoziție care este parte integrantă;

**Art. 6** CV-urile membrilor Unității de implementare și monitorizare a proiectului sunt parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 7.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului - Județul Iași, persoanelor nominalizate la art. 1. Comp. buget-contabilitate, în vederea ducerii la îndeplinire.

Voinești, 02 august 2023

Primar,  
**DOBREANU Gheorghe**



Contrasemnează,  
Secretar general  
**TIMONTE Liviu**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Timone", written over a faint, circular official stamp.

**CERINȚE FIȘA POSTULUI  
MANAGER PROIECT**

Nume persoană: Arvințe Doru Emanuel

Codul ocupației: 242101 Manager Proiect

Descriere	Are rolul de a coordona, verifica și corela întreaga activitate a echipei de implementare, în cadrul tuturor activităților desfășurate, pe toată perioada de implementare și chiar în perioada ex-post a proiectului „Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinești, județul Iași”
Durata solicitată	Conform duratei prevăzute de lege pentru derolarea și absolvirea studiilor
<b>EXPERIENȚA</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ studii superioare;</li> <li>▪ cunoștințe: minim o limbă străină;</li> <li>▪ aptitudinii operare PC (Windows, Word, Excel, Navigare Internet)</li> </ul>
Durată solicitată	Experiență relevantă în domeniul - 1 an
<b>COMPETENȚE</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ abilități manageriale;</li> <li>▪ abilități organizatorice;</li> <li>▪ capacitatea de lucru în echipă;</li> <li>▪ cunoștințe bune de operare pe calculator;</li> <li>▪ capacitatea de sinteză și analiză;</li> <li>▪ orientare către rezultate;</li> <li>▪ rezistență la stres.</li> </ul>
<b>ATRIBUȚII</b>	
Descriere	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați;</li> <li>▪ Stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii, clienții, beneficiarii și finanțatorii proiectului;</li> <li>▪ Pregătește bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia;</li> <li>▪ Monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse și transmite rapoarte lunare către finanțatori, parteneri și beneficiari cu respectarea datelor prevăzute în contracte;</li> <li>▪ Asigura circulația informației în cadrul proiectului și pentru alte departamente ale organizației, organizând periodice întâlniri cu echipa de proiect și prezentând proiectul către celelalte departamente;</li> </ul>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	Engleză
Înțelegere	Audiție: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
Vorbire	Conversație: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2
Scriere	Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>NU</i>
Angajat de	<i>Nu este cazul</i>



Prenume și nume	.....
Data nașterii	-
Cetățenie	<i>Română</i>
Telefon	-
Fax	-
Email	-

**CERINȚE FIȘA POSTULUI  
RESPONSABIL FINANCIAR :**

Nume persoană: **Herghelegiu Gica**

Codul ocupației: **Manager financiar, cod COR 121125**

**EDUCAȚIE**

Descriere	Coordonarea acțiunilor necesare eficientizării activității de contabilitate și raportare financiară privind proiectul „ <b>Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integral în Comuna Voinesti, județul Iasi</b> ”
Durata solicitată	Conform duratei prevăzute de lege pentru derularea și absolvirea studiilor

**EXPERIENȚA**

Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ studii superioare;</li><li>▪ prezintă experiență în domeniul financiar-contabil;</li><li>▪ deține cunoștințe în domeniul legislației românești și europene privind contabilitatea;</li><li>▪ aptitudini operare PC (Windows, Word, Excel, Navigare Internet).</li></ul>
Durată solicitată	Experiență relevantă în domeniu - 1 an

**COMPETENȚE**

Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ abilități manageriale;</li><li>▪ abilități organizatorice;</li><li>▪ capacitatea de lucru în echipă;</li><li>▪ cunoștințe bune de operare pe calculator;</li><li>▪ capacitatea de sinteză și analiza;</li><li>▪ orientare către rezultate;</li><li>▪ rezistență la stres.</li></ul>
-----------	---

**ATRIBUȚII**

Descriere	<p>îndeplinirea obligațiilor financiare ale beneficiarului;</p> <p>gestiunea financiară a proiectului conform cerințelor contractului de finanțare nerambursabilă și contractelor de achiziție;</p> <p>asigurarea evidenței financiar-contabile a proiectului;</p> <p>întocmește fișele fiscale și declarațiile fiscale către organismele acreditate;</p> <p>se ocupă de arhivarea tuturor documentelor care privesc documentele financiare;</p> <p>ține relația pe linia financiară cu toți furnizorii;</p> <p>întocmirea cash-flow-ului pe perioada de implementare și a cash-flow-urilor anuale;</p> <p>găsește de soluții pentru problemele frecvente care apar în legătură cu rezolvarea sarcinilor de serviciu și a celor personale și interpersonale;</p> <p>analizează legislația specifică în vigoare;</p> <p>verifică corectitudinea și modalitatea de întocmire a tuturor documentelor livrate de firma externă contractată pentru acordarea de consultanță de specialitate, în domeniul achizițiilor publice;</p> <p>elaborează și/sau participă, alături de membri UIP, la întocmirea oricăror documente, în conformitate cu clauzele contractului de finanțare și instrucțiunile emise de către Autoritatea finanțatoare;</p> <p>execută la termen și de bună calitate sarcinile trasate;</p> <p>cunoaște și respectarea normelor de protecția muncii și SSU specifice.</p>
-----------	---

	locului de muncă; supraveghează respectarea tuturor obligațiilor asumate de Beneficiar prin contractul de finanțare, în domeniul său de expertiză.
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba 1	Engleză
<i>Înțelegere</i>	Audiție: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<i>Vorbire</i>	Conversație: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<i>Scriere</i>	Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>NU</i>
Angajat de	<i>Nu este cazul</i>
Prenume și nume	.....
Data nașterii	-
Cetățenie	<i>Română</i>
Telefon	-
Fax	-
Email	-

**CERINȚE FIȘA POSTULUI  
RESPONSABIL TEHNIC**

Nume persoană: Batoata Petre

Codul ocupației: Responsabil tehnic, cod COR 335405 inspector tehnic

**EDECATIE**

Descriere	Are rolul de a asigura și întări expertiza din punct de vedere tehnic a echipei de management a proiectului. Exerecita un rol activ în faza de verificare tehnică a achizițiilor de dotări și lucrări din cadrul proiectului. Coordonează dezvoltarea și îndeplinirea tuturor aspectelor tehnice din proiectul „ <b>Infiiutarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinesli, județul Iasi</b> ”
Durata solicitată	Conform duratei prevăzute de lege pentru derularea și absolvirea studiilor

**EXPERIENȚA**

Descriere	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ studii superioare de specialitate;</li><li>▪ deține cunoștințe în domeniul legislației românești și europene privind calitatea în construcții;</li><li>▪ aptitudini operare PC (Windows, Word, Excel, Navigare Internet).</li></ul>
Durată solicitată	Experiență relevantă în domeniul - 1 an

**COMPETENȚE**

Descriere	orientare către rezultate; capacitate de identificare, analiză, sinteză și decizie; aptitudini de comunicare scrisă și orală la un înalt nivel; adaptabilitate în condiții diferite; capacitate de lucru în echipă; cunoștințe bune de operare pe calculator; experiență în derularea proiectelor cu finanțare externă. orientare către rezultate;
-----------	---

**ATRIBUȚII**

Descriere	Monitorizează și avizează procedurile de achiziții din punct de vedere al specificațiilor tehnice; Contribuie la realizarea caietelor de sarcini pentru achiziții din punct de vedere al specificațiilor tehnice; Supervizează lucrările și întocmește procesele verbale de predare primire și de recepție în conformitate cu cerințele tehnice din dosarul cererii de finanțare; Menține legătura cu furnizorii și executanții lucrărilor. participă la evaluarea ofertelor tehnice primite în cadrul licitațiilor; urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate; urmărește conformitatea bunurilor și serviciilor propuse a fi achiziționate, cu indicațiile trasate în caietele de sarcini; urmărește livrarea echipamentelor oferate; urmărește existența documentelor care însoțesc echipamentele oferate, certificate de calitate, certificate de la producători, certificate de garanție etc.; verifică ca echipamentele livrate să fie aceleași cu cele oferate; monitorizează instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor; se asigură că toți utilizatorii echipamentelor au fost instruiți să le
-----------	--

	<p>opereze/utilizeze;  realizează rapoarte cu privire la evoluția proiectului din punct de vedere tehnic;  centralizează lunar evoluția activităților și monitorizează evoluția proiectului din punct de vedere tehnic.</p>
<b>LIMBI STRAINE SOLICITATE</b>	
Limba I	Engleză
<i>Înțelegere</i>	Audiție: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<i>Vorbire</i>	Conversație: A2 – Utilizator elementar nivel 2 Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<i>Scriere</i>	Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2
<b>CURRICULUM VITAE</b>	
Externalizat	<i>NU</i>
Angajat de	<i>Nu este cazul</i>
Prenume și nume	.....
Data nașterii	-
Cetățenie	<i>Română</i>
Telefon	-
Fax	-
E-mail	-
<p><i>[The content of this section is extremely faint and illegible, appearing to be a large block of text or a signature area.]</i></p>	

**CERINȚE FIȘA POSTULUI  
RESPONSABIL ACHIZIȚII PUBLICE**

Nume persoana : Dumitru Marina Steliana

Codul ocupației: 214946 Experți achiziții publice

**EDUCAȚIE**

**Descriere** Are rolul de a sprijini și consilia personalul tehnic/economie de execuție și administrativ/juridic, în luarea unor decizii corecte privind achiziționarea de produse / servicii / lucrări care să corespundă cerințelor esențiale prevăzute de legislația aplicabilă, în condiții de deplină legalitate, privind proiectul „**Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinești, județul Iasi**”

**Durata solicitată** Conform duratei prevăzute de lege pentru derularea și absolvirea studiilor

**EXPERIENȚA**

**Descriere**

- studii superioare, cursuri achiziții publice;
- Experiență relevantă în domeniu;
- aptitudini operare PC (Windows, Word, Excel, Navigare Internet).

**Durată solicitată** Experiență relevantă în domeniu - 1 an

**COMPETENȚE**

**Descriere**

- Adaptabilitate;
- Asumarea responsabilităților;
- Capacitatea de a rezolva problemele;
- Capacitatea de implementare;
- Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
- Lucrul cu documentele specifice (facturi, contracte, chitanțe, op. cec etc.);
- Capacitatea de analiză și sinteză.

**ATRIBUȚII**

**Descriere**

- respectă și aplică legislația în domeniul achizițiilor publice și manualul de implementare al proiectului;
- participă la stabilirea calendarului procedurilor de achiziții din cadrul proiectului;
- lucrează la documentația de atribuire a contractelor care urmează să fie atribuite;
- verifică respectarea concordanței dintre caletul de sarcini, oferta tehnică și procesul verbal de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite în cadrul proiectului;
- asistă membrii desemnați în comisia de evaluare a ofertelor potențialilor candidați pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării.

**LIMBI STRAINE SOLICITATE**

**Limba 1** Engleză

**Înțelegere** Audiere: A2 – Utilizator elementar nivel 2  
Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2

**Vorbire** Conversație: A2 – Utilizator elementar nivel 2  
Pronunție: A2 – Utilizator elementar nivel 2

**Scriere** Scriere: A2 – Utilizator elementar nivel 2

**CURRICULUM VITAE**

Externalizat	<i>NU!</i>
Angajat de	<i>Nu este cazul</i>
Prenume și nume	<i>*****</i>
Data nasterii	-
Cetățenie	<i>Română</i>
Telefon	-
Fax	-
Email	-

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE, A  
FRAUDEI ȘI CORUPȚIEI**

Subsemnatul/a ....., în calitate de Manager de proiect, **Membru în cadrul** **Unității de implementare și monitorizare** a proiectului *„Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinesti, județul Iasi”*, finanțat prin intermediul *PNRR, Componenta C12 – Sănătate, Măsură de investiții 11.4 – Centre Comunitare Integrate*, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de contractare a proiectului finanțat din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;

Nume și prenume:

Funcție în cadrul Unității de Implementare și Monitorizare a proiectului

**Manager de proiect**

Data: ....

Semnătura: .....



**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE, A  
FRAUDEI ȘI CORUPȚIEI**

Subsemnatul/a ....., în calitate de Responsabil financiar, **Membru în cadrul Unității de implementare și monitorizare a proiectului „Infintarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinesti, județul Iasi”**, finanțat prin intermediul **PNRR, Componenta C12 – Sănătate, Măsura de investiții 11.4 – Centre Comunitare Integrate**, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de contractare a proiectului finanțat din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;

Nume și prenume:

Funcție în cadrul Unității de Implementare și Monitorizare a proiectului

**Responsabil financiar**

Data: ....

Semnătura: .....

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE, A  
FRAUDEI ȘI CORUPȚIEI**

Subsemnatul/a ....., în calitate de **Responsabil Tehnic, Membru în cadrul** **Unității de implementare și monitorizare** a proiectului *„Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinești, județul Iasi”*, finanțat prin intermediul **PNRR, Componenta C12 – Sănătate, Măsură de investiții 11.4 – Centre Comunitare Integrate**, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza contractare a proiectului finanțat din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;

Nume și prenume:

Funcție în cadrul Unității de Implementare și Monitorizare a proiectului

**Responsabil Tehnic**

Data: ....

Semnătura: .....

**DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTELOR DE INTERESE, A  
FRAUDEI și CORUPȚIEI**

Subsemnatul/a ....., în calitate de Responsabil achiziții, **Membru în cadrul Unității de implementare și monitorizare a proiectului „Inființarea și operaționalizarea Centrului Comunitar Integrat în Comuna Voinești, județul Iași”**, finanțat prin intermediul **PNRR, Componenta C12 – Sănătate, Măsura de investiții 11.4 – Centre Comunitare Integrate**, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că:

- Voi lua toate măsurile necesare pentru prevenirea neregulilor grave (conflict de interese, fraudă, corupție), atât în faza de contractare a proiectului finanțat din PNRR, cât și în cea de implementare a acestuia, în conformitate cu prevederile legale incidente;

Nume și prenume:

Funcție în cadrul Unității de Implementare și Monitorizare a proiectului

Responsabil achiziții

Data: ...

Semnătura: .....



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZIȚIA 443/02.08.2023**

privind încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei pentru d-nei Veronica SURDU

Având în vedere:

1. prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
2. prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
3. - prevederile OUG 93/2016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială ;
- 4- Cererea numărul 07/asf/20.01.2023, depusă de către reprezentantul familiei , d-nei Veronica SURDU în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei pentru un număr de 2 copii sub 18 ani ;  
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

**DISPUN:**

**Art. 1.** Încetarea dreptului la alocația pentru susținere a familiei, începând cu **01.09.2023** , d-nei Veronica SURDU

**Art. 2** Motivul încetării acordării alocației de susținere a familiei : refuz furnizare de documente .

**Art. 3** Titularul dreptului de alocație de susținere , are următoarele obligații conform art 23 din legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- să comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul membrilor familiei în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta .

**Art.4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.6** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.7** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, și compartimentului de asistență socială .

Primarul Comunei Voinești ,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Contrasemnează de legalitate,  
Secretar General al comunei Voinești

Liviu TIMOFTE

Petre BĂȚOIA

Îmi asum responsabilitatea pentru  
fundamentarea verificării, corectitudinii  
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 6232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 6232 - 294755;  
COD FISCAL 4546208; Email: contact@primariavoinessti-iasi.ro

## DISPOZITIA Nr.442/02.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Nour  
Dominic Andrei-Ionut, ramaș în grija bunicii maternă, Mertic Ana

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul cu părinți plecați la muncă în străinătate, Nour Dominic-Andrei-Ionut, născut la data de 30.12.2022, fiul lui Ionut-Catalin și Alina, ramaș în grija bunicii maternă, Mertic Ana, cu domiciliul pe strada Fragilor, nr. 11, în satul și comuna Voinești, județul Iași.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL UAT,  
Livia TIMOFTE



Întocmit, Cristina BĂȚOAIĂ

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

**DISPOZITIA Nr. 441 /02.08.2023**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, Andrei-Claudiu BADARAU, domiciliat în fapt în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a gradului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor eliberate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Andrei-Claudiu BADARAU, nascut la data de 07.10.2011, fiul mamei, tata -natural și mama-Tudoița BADARAU, domiciliat în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, strada Ponoarei, nr. 82, aflat în custodia de TUTELA la bunicii materni, BADARAU Georgeta și Mihai BADARAU.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitoare, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu trecerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va consemna prezenta Institutiei Prefecturii Județului Iași, Primăriei Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR  
ING. GHEORGHE DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,  
LIVIU STANFIE

Întocmită Cosmina BĂȚOAJA  
În asumarea responsabilității pentru  
fundamentarea, verificarea, corectitudinea și  
legalitatea actului înscris în oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

**DISPOZIȚIA Nr. 440 /02.08.2023**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minoră, Andreea Gabriela BADARAU, domiciliată în fapt în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 091/2015 pentru aprobarea Procesiului de sistematizare a modelului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care beneficiază beneficiar și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minoră, Andreea-Gabriela BADARAU, născută la data de 17.09.2009, fiica numitălor, tată -natural și manta-Tudorita BADARAU, domiciliată în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, strada Ponoarei, nr. 82, aflată în îngrijirea de TUTELA la bunicii mamei, BADARAU Georgeta și Milin BADARAU.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR  
ING Gheorghe DOBREANU



SECRETAR GENERAL AJAL  
Lucia DIMOȘTE

Înlocuitor, Cristina BĂȚOMBA

Îmi asun răspundabilitatea pentru  
fundamentarea, verificarea, corectitudinea și  
legalitatea acestei înscrieri.



ROMÂNIA  
UAT COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 439 / 02.08.2023**

privind constituirea comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor privind concursul de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici de la compartimentele Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voinești, județul Iași

**Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing. Dobreașu Gheorghe;**

**Având în vedere:**

- Referatul cu nr. 11919/02.08.2023 al secretarului general UAT Comuna Voinești, jud.Iași, prin care se propune organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici *Bătoala Petre și Vătămamu Alexandra* din cadrul Primăriei Comunei Voinești, în data de 1 septembrie 2023 proba scrisă-orele 09.00 și interviul în data de 4 septembrie, orele 10.00;
- Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Având în vedere prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Având în vedere Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

*În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin. 1, lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ*

**DISPUNE:**

**Art. 1** – Se aprobă organizarea concursului de promovare în grad profesional superior al funcționarilor publici *Bătoala Petre, compartiment Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară și Vătămamu Alexandra, compartiment Resurse Umane* din cadrul Primăriei Comunei Voinești, județ Iași.

**Proba scrisă** a concursului se va desfășura pe data de **01 septembrie 2023** iar proba interviului va avea loc în data de **04 septembrie 2023**.

**Art. 2** – Se aprobă constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, în următoarea componență :

**COMISIA DE CONCURS:**

**Președinte:** Herghelegiu Gica, inspector superior, compartiment Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniu din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;

**Membri:** Dumitru Marina-Steliana, consilier, compartiment Achiziții publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași ;



**Membru:** Cozma Mihaela-Daniela, inspector superior, compartiment Stare Civilă și Statistică din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;

**COMISIA DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR:**

**Președinte:** Rusu Cristian-Liviu, inspector superior, compartiment Urbanism-Construcții din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;

**Membru:** Rusu Silviu, inspector superior, compartiment Cadastru, Agricol și Fond Funciar din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași.

**Membru:** Măreoci Irina-Elena, inspector principal, compartiment Cadastru, Agricol și Fond Funciar din cadrul UAT Comuna Voinești, județul Iași;

**Art. 3** - Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de către domnul Arvinte Doru-Emanuel, inspector principal, compartiment Achiziții publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană din cadrul UAT Comuna Voinești.

**Art. 4** - Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului sunt cele prevăzute de art. 40 și art. 41 din HG nr. 611/2008.

**Art. 5** - Aprobă bibliografia la concurs, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 6** - Aprobă condițiile de participare la concurs, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 7** - Membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor împreună cu persoana care asigură secretariatul acestora vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 8** - Secretarul Primăriei comunei Voinești va comunica copii de pe prezenta dispoziție, Instituției Prefectului Județului Iași și persoanelor menționate la art. 2 și 3 .

**PRIMARUL COMUNEI,**  
Ing. Gheorghe DOBREANU



**Contrasemnarea de legalitate,**  
Secretar General UAT Comuna Voinești,  
Liviu TIMOFTE



**Condiții de participare la concursul organizat în data de 01 septembrie 2023  
pentru promovarea în grad profesional superior al funcționarilor publici din cadrul  
aparaturii de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași**

**I. Condiții generale de ocupare a unei funcții publice- conform art. 465, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:**

- f) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:
- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
  - d) are capacitate deplină de exercițiu;
  - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
  - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
  - g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
  - h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
  - i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
  - j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
  - k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică

**II. Condiții specifice necesare prevazute în fișa postului conform art. 479 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ:**

- Cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- Cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

PRIMAR,  
ING. DOBREANU GHEORGHE



## BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

**Concurs promovare funcție publică, grad profesional superior al funcționarului public din cadrul compartimentului Asistența Socială, Protecție socială și Autoritate Tutelara din data de 01.09.2023**

1. Constituția României, Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, republicată/2003;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, speciale cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II -- Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul I și II ale Părții a VI- a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap. I -- Dispoziții generale, Cap. V -- Drepturi și îndatoriri, secțiunea I, 2,5, CAP. VIII -- Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Cap IX- Modificarea, Suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Legea nr. 448/2006 -- Republicată -- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

PRIMAR,  
DOBREANU GHEORGHE





ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



ANEXA NR. 2 la dispoziția nr. 439/02.08.2023

**BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ**

**Concurs promovare funcție publică, grad profesional superior al funcționarului public din cadrul compartimentului Resurse Umane din data de 01.09.2023**

1. Constituția României, Titlul II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, republicată/2003;
2. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, specialcu modificările și completările ulterioare, Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul I și II ale Părții a VI- a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Cap. I – Dispoziții generale, Cap. V – Drepturi și îndatoriri, secțiunea 1, 2,5, CAP. VII – Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici, Cap IX- Modificarea, Suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, - TITLUL II Contractul individual de muncă Capitolele I-VI, Titlul III- Timpul de muncă și timpul de odihnă;
6. Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici- TITLUL II SI TITLUL III;
7. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Capitolul II- Salarizarea;

PRIMAR,

Ing. DOBREANU GHEORGHE





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA,  
Tel - (094)0232 - 294755; Tel / Fax - (094)0232 - 294755.  
COD FISCAL 4540208, E-mail: [comuna.voinessti@comuna.voinessti.ro](mailto:comuna.voinessti@comuna.voinessti.ro)

## DISPOZIȚIA Nr. 438/01.08.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul, NEDELCU David - Mihai, domiciliat în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor eliberate de către acestea;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OIG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

### DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, NEDELCU David - Mihai, nascut la data de 23.03.2023, fiul numiilor, NEDELCU Constantin-Andrei și Briceu Corina, ramas in grija tatului, domiciliat in satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași, strada Ionid Romanescu , nr.18.

Art.2.(1) Persoana nemulțumita se poate adresa autorității publice emittente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistența Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING.Gheorghe DOBREANU

SECRETAR GENERAL I-43,  
Livia SIMONTE



Înscrisor, Custum BĂTOAIA  
Joi asun responsabilitatea pentru fundamentarea  
verificării, corectitudinii legalității  
acestui înscris oficial



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: asistentasociala@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA Nr.437/31.07.2023

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minorul ,BADARAU Nicu-Rares, domiciliat în fapt în satul VOINEȘTI, comuna Voinești, județul Iași.

Gheorghe DOBREANU, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modelului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minorul, Nicu-Rares BADARAU , nascuta in data de 18.07.2018, fiul numitilor, tata- natural si mama -BADARAU PAMELA, domiciliat în fapt în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași, strada Principala nr. 187.

Art.2.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2). În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziții conținate.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, reprezentantul legal al minorului în cauză.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,  
ING. GHEORGHE DOBREANU



SECRETAR GENERAL UAT,  
LILIA TIMOȘTE

Întocmit, Cristina BĂȚOAIĂ  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării,  
Corectitudinii și legalității acestui înmăris oficial



**ROMÂNIA**  
**UAT COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232.294.755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: contact@primaria-voinesti-iasi.ro*



**DISPOZIȚIA NR. 436/ 31.07.2023**

Privind acordarea gradației 1 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă doamnei BORCILĂ ELENA-DIANA având funcția de inspector, clasa 1, grad profesional asistent la compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidență Patrimoniul din cadrul U.A.T. Comuna Voinești începând cu data de 01.08.2023

**Primarul Comunei Voinești, domnul Gheorghe DOBREANU,**

**Având în vedere :**

- Art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- Art. 3 și 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la data de 15.10.1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- Art. 7 alin (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 10 alin. (4) lit a) și prevederile alin. (5) din Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1, alin. (1) din Hotărârea de Guvern cu nr. 4/13.01.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;
- Hotărârea de Guvern nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată începând cu data de 1 ianuarie 2023;
- Ordonanța de Urgență nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Prevederile articolului unic din Legea nr. 103/2023 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2022 pentru completarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 130/2021 privind unele măsuri fiscale-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Hotărârea Consiliului Local Voinești cu nr. 45/26.05.2023 privind actualizarea coeficienților de ierarhizare pentru funcțiile publice, pentru funcțiile contractuale din cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Voinești, jud. Iași și pentru personalul contractual din cadrul Centrelor de zi începând cu data de 1 mai 2023;
- Cererea cu nr. 11760/31.07.2023 a doamnei Boreilă Elena-Diana prin care solicită acordarea sporului de vechime corespunzător gradației 1;
- Referatul inspectorului resurse umane cu nr. 11766/31.07.2023 privind care se propune acordarea sporului de vechime cuvenit doamnei Boreilă Elena-Diana începând cu data de 01.08.2023;

***În temeiul prevederilor art. 155, ale art. 156 și ale art. 196 alin. (1), lit. b din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ***

**DISPUNE:**

**Art. 1** Începând cu data de **01.08.2023** salariul brut lunar al doamnei **BORCILĂ ELENA-DIANA**, având funcția de inspector asistent, identificată cu CNP 2970801226701 va fi în sumă de **5128 lei**, fiind compus din: 4770 lei salariu gradație 0 la care se adaugă sporul de vechime corespunzător gradației I în cuantum de 358 lei.

**Art. 2** Cu data de **01.08.2023** se acordă doamnei **BORCILĂ ELENA-DIANA**, și indemnizația de hrană în valoare de 347 lei.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Primarul Comunei Voinești, compartimentul Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executari Silite și Evidență Patrimoniu și compartimentul Resurse Umane.

**Art. 4** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art. 5** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6** Prezenta dispoziție se comunică primarului comunei Voinești, secretarului general U.A.T., Instituției Prefectului județului Iași, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executări Silite și Evidența Patrimoniu, compartimentului Resurse Umane și doamnei **BORCILĂ ELENA-DIANA**.

Primarul comunei,  
Ing. Gheorghe DOBREANU



Avizat pentru legalitate,  
Secretar General U.A.T. Voinești,  
Livia TIMOFTE

Întocmit,  
Inspector Resurse Umane,  
Alexandra VĂTĂMANU

*Ami asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestui inseris oficial*





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 -- 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 -- 294755;  
COD FISCAL, 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)



**DISPOZIȚIA NR.435/31.07.2023**

*Privind autorizarea funcționării firmei M & G FORCE S.R.L.*

Primarul comunei Voinești d-**ul Ing.Dobreanu Gheorghe**,

Având în vedere:

Cererea d-lui Morariu George înreg. nr.11471 din data de 25.07.2023 și documentele depuse la dosar,

Ordonanța nr.21/1992 privind protecția consumatorului, actualizată,

În temeiul prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1** Se eliberează *ACORDUL TERITORIAL DE FUNCȚIONARE* firmei **M & G FORCE S.R.L.** având ca principal obiect de activitate: CAEN 4520- *Intretinere și repararea autovehiculelor*, CAEN 5610- *fast-food*, CAEN- 5630-*Baruri și alte activități de servire a băuturilor*, CAEN 5621-*Activități de alimentație (catering) pentru evenimente*, conform Anexei, parte integrantă din dispoziție.

**Art.2** Societatea **M & G FORCE S.R.L.** își desfășoară activitatea în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

**Art.3** Societatea **M & G FORCE S.R.L.** va respecta regulile PSI, normele de sănătate publică, ordinea publică și Ordonanța 21/1992, actualizată.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește **M & G FORCE S.R.L.**

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica **M & G FORCE S.R.L.**

Primar  
**Ing.DOBREANU GHEORGHE**



Contrasemneta de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
**TIMOȘTE LIVIU**