



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTARAREA NR.21 /24.03.2023

privind acordarea mandatului special reprezentantului UAT Voinești în AGA ADIS Iași în vederea aprobării modificării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică a deșeurilor aferente activităților de salubritate din Contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași,” aferent Contractului de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași nr. 371/22.05.2019, în cadrul Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor” din județul Iași

Având în vedere: - Raportul de specialitate privind aprobarea modificării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică a deșeurilor aferente activităților de salubritate din Contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași nr. 386/28.02.2023 ce conține analiza ADIS Iași cu privire la propunerea de aprobare a tarifelor solicitate de către operator-
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată;
- OG nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, consolidată;
- Legea nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 74/2018 consolidată;
- Legea nr.31/2019 privind aprobarea OUG nr.74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- OUG nr. 38/06.04.2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- OUG nr.133/29.09.2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul nr.640/2022 privind normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Adresa nr. 388/28.02.2023 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitare pentru Salubritate A.D.I.S. Iași privind mandatarea unei persoane în vederea aprobării modificării tarifelor de

sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică a deșeurilor aferente activităților de salubritate din Contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași în cadrul ședinței Adunării Generale A.D.I.S. Iași;

- Art. 22 alin.(1) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași;

Luând act de: a) Proiectul de hotărâre nr.86 /15.03.2023 și de referatul de aprobare inițiat și susținut de primarul comunei Voinești

b) Raportul de specialitate întocmit de către viceprimarul comunei sub. nr.84 /15.03.2023

c) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119 /23.02.2023

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se acordă mandat special dlui DOBREANU GHEORGHE să voteze pentru UAT VOINEȘTI – în calitate de membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași în ședințele Adunării Generale ale acesteia, *pentru aprobarea modificării tarifelor de sortare, compostare, transfer și tratare mecano-biologică a deșeurilor aferente activităților de salubritate din Contractul de delegare prin concesiune a operării stațiilor de transfer și a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale în județul Iași.*

Art.2 Secretariatul UAT comunei va comunica o copie a prezentei hotărâri către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubritate A.D.I.S. Iași, Instituției Prefectului Județului Iași și locuitorilor UAT Voinești, prin afișare.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinești
Liviu TIMOFTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.21/24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „, pentru”	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTARAREA NR.22 /24.03.2023

privind exprimarea acordului pentru înființarea unui centru medical de permanenta fix pentru asigurarea asistentei medicale primare la nivelul comunei Voinești, județul Iași

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197. art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile Secțiunii a 4-a „Inchirierea bunurilor proprietate publică”, art.332-348 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- f. art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. dispozițiile Legii nr.263/2004 privind asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centre de permanenta,
- h. art.4¹ din Ordonanta nr.17/2022,
- i. Ordinul 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuitatii asistentei medicale primare prin centre de permanenta, cu modificarile si completarile ulterioare,

Luând act de:

- a) Prevederile H.C.L. nr.17/24.02.2023 privind aprobarea introducerii in domeniul public al Comunei Voinești, județul Iași a investitiei Dispensar uman si centru de permanenta in sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași
- b) referatul Compartimentului Achizitii Publice , înregistrat sub nr. 87din 15 .03. 2023;
- c) proiectul de hotarare înregistrat sub nr.89/15.03.2023 si referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.88 din 15.03.2023;
- d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119 23.03.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se exprima acordul pentru infiintarea Centrului Medical de Permanenta fix Voinesti, judetul Iasi, pentru asigurarea asistentei medicale primare la nivelul comunei Voinesti, judetul Iasi.

Art.2. – Se aproba asigurarea spatiului necesar desfasurarii activitatii Centrului Medical de Permanenta fix Voinesti in imobilul **Dispensar uman si centru de permanenta** in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi ; elemente de identificare – sat Voinesti, str. Iasomieii, nr.3A, comuna Voinesti, judetul Iasi, CF61920, regim inaltime P+1E , anul dobandirii 2023, imobil aflat in domeniul public al comunei Voinesti, judetul Iasi

Art.3 -Se aproba asigurarea utilitatilor necesare functionarii centrului medical de permanenta : apa, canalizare,energie electrica, incalzire si plata cheltuielilor aferente acestora din bugetul local al comunei, buget ce va fi modificat in acest sens, dupa obtinerea deciziei de infiintarea centrului de permanenta emisa de D.S.P. Iasi.

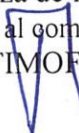
Art.4. -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Compartimentul Achizitii Publice, Contracte ,Licitatii si Integrare Europeana si Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

Art.5. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinesti, - Instituția Prefectului județului Iasi, Compartimentul Achizitii Publice, Contracte ,Licitatii si Integrare Europeana, Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinesti, D.S.P. Iasi.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.22/24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 12 voturi „ pentru”, 1 consilier nu participa	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



HOTARAREA NR.23 /24.03.2023

privind aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman și centru de permanență în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași, cu destinația de cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generală, cabinet fizioterapie și spații comune

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a. art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b. art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c. art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d. art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197. art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile Secțiunii a 4-a „*Inchirierea bunurilor proprietate publică*”, art.332-348 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- f. art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g. dispozițiile Legii nr.263/2004 privind asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centre de permanență,
- h. art.4¹ din Ordonanța nr.17/2022,
- i. Ordinul 697/112/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice cu privire la asigurarea continuității asistenței medicale primare prin centre de permanență, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de: a) Prevederile H.C.L. nr.17/24.02.2023 privind aprobarea introducerii în domeniul public al Comunei Voinești, județul Iași a investiției „Dispensar uman și centru de permanență” în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași

b) referatul Compartimentului Achiziții Publice, înregistrat sub nr.90 din 15 .03. 2023;

c) proiectul de hotărâre înregistrat sub nr.92/15.03.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.91 din 15 .03. 2023;

d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119/23.03.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 – (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a unor spații din incinta **Dispensarului uman si centru de permanenta** – sat Voinesti, str. Iasomiei, nr.3A, comuna Voinesti, judetul Iasi, CF 61920, regim inaltime P+1E , anul dobandirii 2023, aflat în proprietatea publica a comunei Voinesti, cu destinatia de cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generala, cabinet fizioterapie si spatii comune, conform Anexei nr.1, parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Valoarea de inventar a imobilului **Dispensar uman si centru de permanenta** este de : 1.653.403,92 lei.

(3) Durata de inchiriere este de 10 (zece) ani, incepand cu data semnarii contractului de inchiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor contractante.

Art.2 (1) Se aproba Studiu de oportunitate privind inchirierea prin licitatie publica a spatiilor cu destinatie de cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generala, cabinet fizioterapie si spatii comune, prevazut in Anexa nr.2, parte integranta din prezenta hotarare.

(2) Prețul minim de pornire la licitație este de 11,00 lei/m.p./lună.

Art.3 Se aprobă Documentația de atribuire- Caietul de sarcini, Fisa de date a procedurii, Contractul cadru de inchiriere, formulare si modele de documente prevăzute în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, pentru spatiile prevazute in Anexa nr.1 la prezenta hotarare.

Art.4 Imobilul menționat la art. 1 nu face obiectul niciunei cereri depuse in temeiul actelor normative care reglementeaza regimul juridic al imobilelor preluate in mod abuziv de statul roman in perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, nu este grevat de sarcini si nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanței judecatoresti.

Art.5 -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Compartimentul Achizitiei Publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana si Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniului din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

Art.6 Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinesti, - Instituția Prefectului județului Iasi, Compartimentul Achizitiei Publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana, Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniului din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR./24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 12 voturi „ pentru”, 1 consilier nu participa	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -

4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz		Secretar general -

Spațiile propuse spre inchiriere, prin licitație publică

Nr.crt		Natura spațiului/partener	Suprafata/m.p.	Total m.p.
1.	Cabinet medical 1 medicina de familie	Sala 1	12,85	
		Sala 1.2	12,52	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,04
2.	Cabinet medical 2 medicina de familie	Sala 2	12,85	
		Sala 2.2	12,52	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,04
3.	Cabinet medical 3 medicina de familie	Sala 3	13,01	
		Sala 3.2	12,71	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,39
4.	Cabinet stomatologic	Sala 4	16,59	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	47,01
Nr.crt	Nr.crt.	Natura spațiului/etaj	Suprafata/m.p	Total m.p.
1	Cabinete medicina generala si fizioterapie	Sala 1	50,85	
		Sala 2	38,45	
		Sala 3	18,49	
		Sala 4	18,72	
		Sala 5	14,90	
		Hol	30,57	
		Grup social 1	3,5	
		Grup social 2	9,28	
		Grup social 3	3,85	188,61

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE




Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE



STUDIU DE OPORTUNITATE

privind închirierea prin licitație publică a spațiilor cu destinație de cabinete medicale din imobilul **Dispensar uman si centru de permanenta** in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi

1. Descrierea și identificarea

Obiectul închirierii îl constituie spațiile situate în imobilul **Dispensar uman si centru de permanenta** in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi ; elemente de identificare – sat Voinesti, str. Iasomieii, nr.3A, comuna Voinesti, judetul Iasi, CF61920, regim inaltime P+1E , anul dobandirii 2023.

Imobilul este înregistrat în domeniul public al comunei Voinesti, județul Iasi, și se află în administrarea Consiliului Local Voinesti , județul Iasi, identificat în anexa nr. 1.

2. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care au stat la baza propunerii închirierii

Motivele de ordin economic – financiar: închirierea bunurilor din domeniul public al comunei Voinesti constituie o sursă permanentă și sigură de venituri pentru bugetul comunei.

Chiria obținută prin închiriere se face venit la bugetul comunei Voinesti.

Principalele avantaje ale închirierii imobilului sunt următoarele:

- chiriașul va acoperi în întregime costurile de întreținere și exploatarea bunului public închiriat.
- chiriașul va achita autorității locale o chirie stabilită prin contract.
- chiriașul va achita impozite pe teren și clădire conform Codului fiscal.
- închirierea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a imobilului închiriat, în sarcina chiriașului.

Motivele de ordin social: prin închirierea bunului public se asigură furnizarea unor servicii medicale necesare populației astfel, se impune valorificarea resurselor și patrimoniului local, încât să fie îmbunătățit accesul populației la serviciile medicale.

3. Nivelul minim al chiriei

Fiind o clădire noua, nu este nevoie de raport de evaluare conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 , nivelul chiriei se stabileste similar concesiunii. (valoarea imobilului : m.p. : 25 ani/12 luni.

Potrivit Procesului verbal de receptie finala valoarea imobilului este de 1.653.403 lei, prețul minim de pornire al licitației, este de 11,00 lei/mp/lună.

Nivelul chiriei se indexează anual cu rata inflatiei .

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere

În conformitate cu prevederile art. 333 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ procedura ce va fi utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică este licitație publică, cu oferte în plic sigilat.

Criteriul de atribuire ales este „*cel mai mare nivel al chiriei,*”

5. Durata estimată a închirierii

Durata estimată este de minim 10 ani de la data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii acestuia prin acordul părților, respectiv în baza aprobării Consiliului Local, cu respectarea următoarelor prevederi legale, similare concesiunilor, respectiv:

- (1) Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului.
 - (2) Durata închirierii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.
 - (3) Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.”
- Subînchirierea este interzisă, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.

6. Termenele de realizare a procedurii de închiriere

Termenele de realizare a procedurii de închiriere sunt cele stabilite în anunțul de licitație, fișa cu date a procedurii și caietul de sarcini care fac parte din documentația de atribuire.

7. Încheierea contractului de închiriere

Contractul de închiriere va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a documentației de atribuire.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru închirierea prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman si centru de permanenta in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi, cu destinatia de cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generala, cabinet fizioterapie si spatii comune

- I. Caiet de sarcini
- II. Fișa de date a procedurii
- III. Contract cadru
- IV. Formulare și modele de documente

CAIET DE SARCINI

privind organizarea licitației publice deschise pentru închirierea

1. Informații generale privind obiectul închirierii

Descriere și identificarea

1.1. Bunurile care urmează să fie închiriate sunt urmatoarele:

Nr.cr t.		Natura spatiului/partier	Suprafata/m.p.	Total m.p.
1.	Cabinet medical 1- medicina de familie	Sala 1	12,85	
		Sala1.2	12,52	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,04
2.	Cabinet medical 2 medicina de familie	Sala 2	12,85	
		Sala 2.2	12,52	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,04
3.	Cabinet medical 3 medicina de familie	Sala 3	13,01	
		Sala 3.2	12,71	
		Hol	9,25	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala termica	1,11	65,39
4.	Cabinet 4 -stomatologic	Sala 4	16,59	
		Spatii comune	29,31	
		Spatii comune- Centrala	1,11	47,01

		termica		
--	--	---------	--	--

Nr.cr t.	Nr.crt.	Natura spatiului/etaj	Suprafata/m.p	Total m.p.
1	Cabinete medicina generala si fizioterapie	Sala 1	50,85	
		Sala 2	38,45	
		Sala 3	18,49	
		Sala 4	18,72	
		Sala 5	14,90	
		Hol	30,57	
		Grup social 1	3,5	
		Grup social 2	9,28	
		Grup social 3	3,85	188,61

2. Destinație

Bunul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități medicale: cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generala, cabinet fizioterapie si spatii comune.

3. Condiții generale ale licitației

Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de locator pentru închiriere Bunul menționat la pct. 1 aparține domeniului public al Comunei Voinesti și se află în administrarea Consiliului Local Voinesti.

Obligații privind protecția mediului

Locatarul are obligația de a obține toate avizele de mediu necesare funcționării, în conformitate cu destinația precizată la pct. 2 și de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, pe toată durata încheierii contractului de închiriere.

Obligativitatea asigurării utilizării în regim de continuitate și permanență Spațiile precizate la pct. 1 se va fi utiliza de către locator în mod continuu și permanent pe toată durata de valabilitate a contractului, fără modificarea destinației acestuia, urmând ca restituirea să fie făcută la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă utilizării normale. Interdicția subînchirierii bunului

Pe toată durata de valabilitate a contractului de închiriere este interzisă subînchirierea spațiului.

Durata închirierii

Închirierea spațiului se va face pentru o perioadă de **10 ani**, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul partilor contractante.

Prețul minim de pornire la licitație: Prețul minim de pornire al licitației este de: 11,00 lei/mp/luna . In cazul in care vor exista doua oferte cu pret identic se va proceda la o reofertare in plic inchis.

Garanția de participare: Cuantumul garanției constituite este echivalentul contravalorii a două chirii, respectiv 1.430 lei pentru cabinetele 1, 2 si 3, 1.034 lei pentru cabinetul 4 si 4.136 lei pentru cabinet medicina generala si fizioterapie și se va achita, până în data la care se pot depune ofertele la

casieria Primariei Comunei Voinesti. Pentru ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, garanția se va restitui în urma unei solicitări scrise.

Modalități de obținere a documentației de atribuire și costul acesteia

Solicitantul va achiziționa documentația de atribuire, pusă la dispoziție acestuia pe suport de hârtie, de la Primaria Comunei Voinesti, contra sumei de 100 lei, achitată la casieria Primariei Voinesti.

4. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta.

Oferta se redactează în limba română și se depune la sediul Primariei Comunei Voinesti, conform anunțului de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de în registrul „Oferte”, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină:

- *fisa cu informatii privind ofertantul si o declaratie de participare semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;*
- *acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;*
- *acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.*

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5. Criterii de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească oferta

Să aibă incluse în primul plic sigilat documentele precizate la pct. 2.1. din Fișa de date a procedurii și să le prezinte și în original, pe cele depuse în copie, la deschiderea licitației publice.

6. Licitația și încheierea contractului de închiriere

În conformitate cu Fișa de date a procedurii.

7. Clauze de încetare a contractului de închiriere

Contractul de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor părți.

Pentru neplata chiriei la 3 termene consecutive, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.

Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în contractul de închiriere de către una dintre părți,

cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese.

Închirierea poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 45 de zile.

Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere ce se află în derulare, va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.

Închirierea poate înceta în alte situații prevăzute de lege.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. **Informații generale privind locatorul** - denumire: Primaria Comunei Voinesti; cod fiscal: 4540208; adresa: Sat Voinesti, str. Principala nr.153, Comuna Voinesti, Judetul Iasi; telefon/fax: 0232/294755, E-mail:contact@primariavoinesti-iasi.ro.

2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație

Obiectul licitației

Închirierea spațiilor cu destinația de cabinete medici de familie, cabinet stomatologic, cabinete medicina generala , cabinet fizioterapie si spatii comune sunt cele prevazute la punctul 1.1 din Caietul de sarcini, cabinete situate in cadrul Dispensarului uman si centru de permanenta din sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi, aparținând domeniului public al Comunei Voinesti, aflat în administrarea Primăriei Comunei Voinesti.

Informații privind desfășurarea licitației

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Voinesti
Licitație publică deschisă, cu ofertă în plic, închis și sigilat.

2.1 Documente necesare pentru înscrierea la licitație (plicul exterior):

- adresa inaintare oferta; (formularul F1)
- copie de pe buletinul sau cartea de identitate a persoanei fizice participante;
- copie de pe certificatul de înregistrare fiscală pentru persoane fizice autorizate, societăți comerciale, unități medicale cu personalitate juridică sau unități care desfășoară activități conexe actului medical cu personalitate juridică;
- copie de pe certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului pentru societăți comerciale;
- copie de pe actul constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante ale societății comerciale;
- copie de pe certificatul de membru al Colegiului Medicilor din Romania vizat la zi pentru medici;
- dovada înscrierea în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale.
- copie de pe actul de numire în funcție pentru președintele/directorul/administratorul unității sanitare cu personalitate juridica.
- împuternicirea dată participantului de către ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul societăților comerciale sau împuternicire autentificată la notariat dată participantului de ofertant pentru a participa la licitație în numele său în cazul persoanelor fizice;
- Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor catre stat eliberat de D.G.F.P. valabil la data prezentarii si Certificat de atestare fiscala privind plata impozitelor si taxelor locale eliberat de autoritatea locala , valabil la data prezentarii;
- dovada plății contravalorii documentației de atribuire (copie);
- dovada plății garanției (copie);
- declarația pe proprie răspundere a ofertantului, conform prevederilor art.326 din Noul Cod Penal privind falsul în declarații. (formularul F2)
- fisa informatii generale (formularul F3)
- Declaratie privind calitatea de participant la procedura (formularul F5).
- Modelul de contract insusit de ofertant

Documentele depuse în copie, în primul plic sigilat, vor fi prezentate în original la deschiderea licitației publice, neprezentarea lor ducând la descalificarea ofertanților.

Condițiile de calificare pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția;
- a depus oferta în termenele prevăzute, împreună cu toate documentele solicitate la pct. 2;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Desfășurarea procedurii de licitație

Licitatia publică se va desfășura în conformitate cu prevederile art. 332-348 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va specifica: "*Documentația pentru participarea la licitația publică din data de, privind închirierea spațiului (cabinet nr....) în suprafață totală de mp, situat în cadrul Dispensarului uman și centru de permanentă din comuna Voinești, județul Iași în vederea desfășurării unor activități medicale precum și denumirea ofertantului.*

-Plicul exterior va trebui să conțină:

Documentele și formulare prevăzute la pct.2.1

-Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă (formularul F4) se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta se va redacta ținând cont de criteriile de atribuire, precizate la pct.4.din Fisa de date.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului și are o valabilitate de minim 30 zile calendaristice, de la data desfășurării licitației.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

4. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei câștigătoare
Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este: - **cel mai mare nivel al chiriei/m.p/luna**

5. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac: Tribunalul Iasi – Secția a II a civilă, de contencios administrativ și fiscal este competentă să soluționeze litigiile referitoare la atribuirea, încheierea și anularea contractului de închiriere.

Acțiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Iasi– Secția a II a civilă, de contencios administrativ și fiscal în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.

Celelalte litigii referitoare la încheierea și anularea contractului de închiriere se vor soluționa în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Judecătoria Iasi este competentă să soluționeze litigiile ce decurg din executarea contractului de închiriere.

Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinești
Liviu TIMOFTE

CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

Nr. / _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Comuna Voinesti, cu sediul în Sat Voinesti, str.Principala, nr.153, Comuna Voinesti, Judetul Iasi, reprezentat prin Dobreanu Gheorghe, având funcția de Primar al Comunei Voinesti, în calitate de LOCATOR

și

.....cu sediul în localitatea , str. , nr. , bl. , scara _ , ap. , jud. , cod fiscal , înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. , cont virament _ , deschis la , reprezentată prin dl/dna _ , în calitate de _ , posesor al BI/CI seria ,nr. , eliberat de , la data de localitatea , domiciliat str. , nr. , bl. , scara , ap. , tel. _ , în calitate de LOCATAR, au convenit încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL ȘI SCOPUL CONTRACTULUI

1. Locatorul asigură locatarului folosința spațiului cu suprafață totală de..... mp, compus din, în suprafață de mp, și spațiu comun în suprafață de mp din cadrul Dispensarului uman și centru de permanentă din sat Voinesti, comuna Voinesti, județul Iasi, aparținând domeniului public al Comunei Voinesti și în administrarea Primăriei Comunei Voinesti, în vederea desfășurării unor activități medicale, identificate conform Anexei ce face parte integrantă din contractul de închiriere.
2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini.
3. Locatorul predă locatarului bunul închiriat pe bază de proces verbal, în termen de maxim 30 zile de la data constituirii garanției și va fi anexă la contractul de închiriere.
4. Locatorul predă locatarului bunul închiriat în bună stare.
5. Bunul care face obiectul închirierii va fi destinat desfășurării unor activități medicale sau conexe actului medical.

III. PREȚUL ÎNCHIRIERII, MODALITĂȚI DE PLATĂ

- (1) Prețul închirierii, respectiv chiria este de..... lei/lună.
- (2) Chiria va fi indexată anual cu rata inflației.
- (3) Modalitatea de plată: - chiria va fi plătită la data de 10 ale lunii, pentru luna în curs, în contul RO31TREZ40621A300530XXXX deschis la Trezoreria mun. Iasi sau prin depunere de numerar la casieria Primăriei Comunei Voinesti. Chiria va fi plătită în lei.
- (4) Întârzierea la plata a chiriei se penalizează cu 0,1 % pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

IV. DURATA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de 10 ani, cu posibilitate de prelungire cu acordul partilor contractante.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

1. Să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

2. Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere.
3. Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în caz contrar, Primaria Comunei Voinesti fiind obligat să restituie garanția la încetarea contractului.
4. Să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației sale, și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop.
5. Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit.
6. Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.
7. Locatorul nu va putea să închirieze bunul care face obiectul prezentului contract vreunui terț.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

1. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite.
2. Să plătească chiria, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, precum și taxele prevăzute de Codul Fiscal.
3. Să constituie garanția în cuantum, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini.
4. Să solicite Primăriei Comunei Voinesti reparațiile necesare pentru menținerea bunului în stare corespunzătoare de folosință sau contravaloarea reparațiilor care nu pot fi amânate.
5. Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului.
6. Să permită locatarului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia.
7. Să folosească bunul închiriat numai potrivit destinației prevăzute în contract.
8. Să înștiințeze imediat pe locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința.
9. Să nu facă investiții și modificări bunului închiriat, decât cu acordul scris al locatorului.
10. Locatarul va trebui să amenajeze un spațiu pentru depozitarea deșeurilor medicale.
11. Pe toată durata închirierii locatarul va suporta toate cheltuielile referitoare la utilități, curent, telefon, apă, salubritate, etc.
12. Să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR CONTRACTANTE

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în acest contract de către una dintre părți, cealaltă parte poate solicita denunțarea contractului cu un preaviz de 15 zile, iar partea în culpă datorează celeilalte părți daune – interese.
 2. **Pentru neplata chiriei la 3 termene consecutive și neîntregirea garanției, contractul se consideră desființat de plin drept, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.**
 3. În cazul în care locatarul nu plătește chiria la termenul scadent, va suporta penalități de întârziere de 0,10% pe zi, calculate la suma datorată începând cu ziua imediat următoare scadenței până în data plății inclusiv, nefiind necesară intervenția instanței judecătorești.
 4. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dau dreptul Primăriei Comunei Voinesti la reținerea contravalorii acesteia din garanție și să inițieze procedurile legale de executare silită prevăzute, pentru recuperarea sumelor datorate.
- Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntrească garanția, într-un termen de 30 zile de la

data notificării.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract de închiriere poate înceta și înainte de ajungere la termen prin acordul scris al ambelor părți.
2. Închirierea poate înceta în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu un preaviz de 45 de zile.
3. Închirierea poate înceta la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a locatarului de a se folosi de bunurile închiriate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.
4. În situația în care spațiul va fi adjudecat în urma unei licitații publice de vânzare, contractul de închiriere va înceta la inițiativa locatorului, cu respectarea unui termen de preaviz de 30 de zile, de la data comunicării notificării de încetare a contractului de închiriere de către locator.
5. Închirierea poate înceta în alte situații expres prevăzute de lege.

IX. LITIGII

1. Eventualele litigii care ar putea interveni în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de instanțele de judecată competente.
2. Utilizarea căilor de atac se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

X. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră, legal notificată, exonerează de răspundere partea ce o invocă, în condițiile legii.

XI. ALTE CLAUZE

1. Reclamațiile referitoare la executarea contractului se vor face în scris (scrisori recomandate cu confirmare de primire etc.).
2. Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.
3. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2 exemplare originale.

Comuna Voinesti
LOCATOR,

LOCATAR,

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

HOTARAREA NR.24 /24.03. 2023

privind nominalizarea consilierilor locali in cadrul Comisiei de evaluare pentru închirierea prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman si centru de permanenta in sat Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi, cu destinatia de cabinete medicale

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a.art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b.art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c.art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d.art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197. art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art.476-479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- f. prevederile art.338, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- g.art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) Prevederile H.C.L. nr.17/24.02.2023 privind aprobarea introducerii in domeniul public al Comunei Voinești, judetul Iasi a investitiei „Dispensar uman si centru de permanenta” in sat Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi
- b) referatul Compartimentului Achizitii Publice, înregistrat sub nr.93 din 15.03. 2023;
- c) proiectul de hotarare inregistrat sub nr.95/15.03.2023 si referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.94 din 15.03. 2023;
- d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119/ 23.03.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

ART. 1 .(1) Se desemneaza ca membrii in Comisia de evaluare pentru închirierea prin licitație publică, a unor spații din incinta Dispensarului uman si centru de permanenta in sat Voinesti, comuna Voinesti, judetul Iasi, cu destinatia de cabinete medicale urmatorii consilieri locali:

1. Teodorescu Liviu Petronel -presedinte
2. Dumitru Marina Steliana - secretar
3. Ivascu Vasile
4. Leonte Catalin
5. Reprezentant A.N.A.F. Iasi

(2) Se desemneaza ca membrii supleanti in Comisia de evaluare consilierii locali:

1. Sandu Sandu
2. Arvinte Doru Emanuel - secretar
3. Cozma Zeli
4. Belciug Tonel
5. Reprezentant A.N.A.F. Iasi

ART. 2 . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Compartimentul Achizitii Publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana si membrii nominalizati la art.1 din hotarare.

ART. 3 . Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se transmite către : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinesti , Compartimentul Achizitii Publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana, consilierilor locali nominalizati la art.1 din hotarare.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.24/24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 12 voturi „ pentru”, 1 consilier nu participa	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



HOTARAREA NR.25 /24.03.2023

privind aprobarea Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a.art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b.art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c.art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d.art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197. art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art.476-479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- f. Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești nr.75/28.10.2022 privind aprobarea statului de funcții,
 - g.art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a)referatul Compartimentului Resurse Umane , înregistrat sub nr.96 din 15 .03.2023;
- b) proiectul de hotarare înregistrat sub nr.98/15.03.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.97 din 15 .03.2023;
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119/23.03.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. – Se aprobă modificarea Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești după cum urmează:

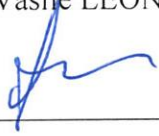
- Funcția publică de **inspector asistent** din cadrul Compartimentului Cadastru, Agricol și Fond Funciar se transformă în **referent de specialitate clasa II -debutant**, nivelul studiilor- SSD.

Art.2. – Se aproba Statul de Functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, conform Anexei nr.1 parte integranta din prezenta hotarare.

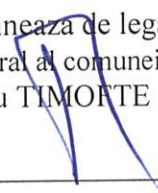
Art.3 -Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se imputerniceste Compartimentul Resurse Umane si Compartimentul Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinești.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinești, - Instituția Prefectului județului Iasi, Compartimentului Resurse Umane, Compartimentului Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinești.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinești
Liviu TIMOȚTE



PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.25/24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu 13 voturi „ pentru”	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publică		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -

NR. CRT.	Numele, prenumele/VACANT, temporar VACANT/dupa caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMNITATE PUBLICA	Funcția publică			Clasa profesională	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAT II
				Inalt funcționar public	de conducere*	de executie				de conducere	de executie		
1	Dobreașu Gheorghe	-	Primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Teodorescu Liviu Petronel	-	Viceprimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	Adm. public	I	S	-
4	Timofte Liviu	-	-	Secretar general	-	-	-	I	S	-	-	-	-
5	Compartiment Juridic și Contencios	-	-	-	-	-	-	I principal	S	-	-	-	-
6	VACANT	-	-	consilier juridic	-	-	-	I superior	S	-	-	-	-
7	Compartiment cadastru, agricol și Fond Funciar	-	-	-	-	-	-	I principal	S	-	-	-	-
8	Rusu Silviu	-	-	inspector	-	-	-	I principal	S	-	-	-	-
9	Marcoci Irina Elena	-	-	inspector	-	-	-	I princip	S	-	-	-	-
10	VACANT	-	-	inspector	-	-	-	I debutant	SSD	-	-	-	-
11	VACANT	-	-	Referent spec.	-	-	-	-	-	-	-	-	M.
12	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	Ag. agricol	-	-	-
13	Compartiment Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Bătoaia Cristina	-	-	inspector	-	-	-	I superior	S	-	-	-	-
15	Bătoaia Petre	-	-	inspector	-	-	-	I princip	S	-	-	-	-
16	VACANT	-	-	inspector	-	-	-	I asistent	S	-	-	-	-
17	VACANT	-	-	referent	-	-	-	III debutant	M	-	-	-	M/G
18	VACANT	-	-	-	-	-	-	-	-	mediator sanitar	I	M/G	-
19	Acatrinei Giorgeta	-	-	-	-	-	-	-	-	mediator sanitar	I	M/G	-
20	Bădăraș Valeria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Compartiment Stare Civilă și Statistică	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Cozma Daniela	-	-	inspector	-	-	-	I superior	S	-	-	-	-
23	Compartiment Cultură, Educație și Sport	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Leonte Mihaela	-	-	-	-	-	-	-	-	Administrator structuri sportive și culturale	-	S	-
25	Compartiment Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite, Executarii silite și Evidența patrimoniului	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Hergheligiu Gica	-	-	inspector	-	-	-	I superior	S	-	-	-	-
27	Gheorghita Marinela	-	-	referent	-	-	-	III superior	M	-	-	-	-
28	Păntescu Carmen	-	-	inspector	-	-	-	I asistent	S	-	-	-	-
29	VACANT	-	-	inspector	-	-	-	I asistent	S	-	-	-	-
30	VACANT	-	-	inspector	-	-	-	I asistent	S	-	-	-	-
31	Compartiment Urbanism-Construcții	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Cleminte Ciprian	-	-	inspector	-	-	-	I principal	S	-	-	-	-
33	Rusu Cristian-Liviu	-	-	inspector	-	-	-	I superior	S	-	-	-	-
34	Compartiment administrativ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Cozma Vasile	-	-	-	-	-	-	-	-	Paznic	-	G	-
36	Ivascu Daniel	-	-	-	-	-	-	-	-	Sofer	I	G	-
37	Dobreașu Gheorghe	-	-	-	-	-	-	-	-	Sofer micro.	I	G	OUG 63
38	Lungu Gheorghe	-	-	-	-	-	-	-	-	Administrator baza sportiva	-	M	-
39	Lungu Costel	-	-	-	-	-	-	-	-	Paznic	-	G	-
40	Botez Petronela	-	-	-	-	-	-	-	-	Muncitor	-	G	-
41	Bacinschi Dumitru	-	-	-	-	-	-	-	-	Sofer buldo	-	G	-
42	Bacinschi Ortiua	-	-	-	-	-	-	-	-	Sofer buldo	-	G	-

34	Rusu Ionel										Muncitor Cal.		M/G
35	Lungu Constantin										Muncitor Cal.		M/G
36	Prodan Maricel										Șofer Buldo.	I	G
Compartiment Achiziții publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană													
37	Dumitru Marina-Steliana						consilier achiziții inspector	I	superior principal	S			
38	Arvinte Doru Emanuel							I		S			
Compartiment S.V.S.U., Protecție Civilă și Mediu													
39	Dobreanu Vasile										Sef S.V.S.U.		M
Compartiment Audit Public Intern													
40	VACANT						auditor	I	asistent	S			
Compartiment Relații Publice, Registratură și Arhivă													
41	Iacomi Veronica						inspector	I	asistent	S			
Compartiment Cabinetul Primarului													
42	Basuțoc Gergel										cons. Primar		M
Compartiment Resurse umane													
43	Vătămanu Alexandra						inspector	I	principal	S			
Compartiment Consiliere pe probleme de romi													
44	Acatrinei Dumitru										referent		M

Contrasemneaza de legalitate,
 Secretar general UAT
TIMOTEE BALIU



Presedinte de sedinta, LEONTE CATALIN

(Handwritten signature in blue ink)

Funcția	Număr posturi	Ocupate	Vacante	Total
Nr. total de demnitari	2	0	0	2
Nr. total de înalți funcționari publici	-	-	-	-
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție contractuale de conducere**	14	8	6	22
Nr. total de funcții contractuale de execuție	-	-	1	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	17	1	16	18
Nr. total de posturi din cadrul instituției/autorității publice	34	10	24	44



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



HOTARAREA NR.26 /24.03. 2023

Privind desemnarea consilierilor locali in Comisia pentru evaluarea performantelor profesionale a secretarului general al unității administrativ – teritoriale Voinești

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a.art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b.art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c.art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d.art.1 alin.(2), art. 3,art. 87,art.6 - art.13,art.75,art.84- art.85, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 98, art.105 alin.(1),art.110, art. 155 alin.(1) lit. c),art.197. art.198, art.199, art. 240 și art. 243 lit.(c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- e. prevederile art.476-479 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
- f. Hotărârea Consiliului Local al comunei Voinești nr.75/28.10.2022 privind aprobarea statului de funcții,
- g.art. 3 alin. (2), art. 31, art. 40-49 și art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a) prevederile art.485, ale anexei nr.6 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- b) referatul Compartimentului Resurse Umane , înregistrat sub nr.99 din 15.03. 2023;
- c) proiectul de hotarare înregistrat sub nr.101/15.03.2023 și referatul de aprobare al primarului comunei Voinești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr.100 din 15 .03. 2023;
- d) avizul cu caracter consultativ al Comisiilor de specialitate înregistrat sub nr.117,118,119/ 23.03.2023

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI adoptă prezenta hotărâre:

ART. 1 . Se desemnează ca membrii în Comisia pentru evaluarea performantelor profesionale a secretarului general al unității administrativ – teritoriale Voinești pentru anul 2022, domnii consilieri locali:

1. Ivascu Neculai Iustinian
2. Damileanu Gheorghe

ART. 2 . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Voinesti si membrii nominalizati la art.1 din hotarare.

ART. 3 . Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primariei comunei și se transmite către Prezenta Hotarare se va comunica catre : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinesti , Comp.Resurse Umane, consilierilor locali nominalizati la art.1 din hotarare.

Presedinte de sedinta
Catalin-Vasile LEONTE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretarul general al comunei Voinesti
Liviu TIMOFTE

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII H.C.L. NR.26/24.03.2023			
Nr. Crt	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărârii s-a facut cu 13 voturi „, pentru”	24.03.2023	Secretar general -
2.	Comunicarea către primar		Secretar general -
3.	Comunicarea către prefectul județului		Secretar general -
4.	Aducerea la cunoștință publica		Secretar general -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual		Secretar general -
6.	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz		Secretar general -