



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr 28/20.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-nei **Badarau Alina**, domiciliată în sat Slobozia, com. Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.02.2022, d-nei **Badarau Alina** cnp. [redacted] domiciliată în sat Slobozia, comuna Voinești-județ Iași.

Art. 2. Motivul încetării acordării: nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar General UAT,

Timofte Liviu

Întocmit, insp principal

Petre Bățoia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZITIA

Nr 27/20.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depuse de către reprezentantul familiei d-nei Ghiorghiasa Valentina, domiciliată în sat Voinești, com Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei.

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.02.2022, d-nei Ghiorghiasa Valentina cnp [REDACTED] domiciliată în sat Voinești, comuna Voinești- județ Iași.

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar General UAT,

Timofte Liviu

Întocmit, insp principal

Petre Bățoia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr 26/20.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-nei **Lungu Nicoleta**, domiciliată în sat Voinești, com Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei.

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.02.2022, d-nei **Lungu Nicoleta** cnp [redacted] 38 domiciliată în, sat Voinești, comuna Voinești- județ Iași.

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

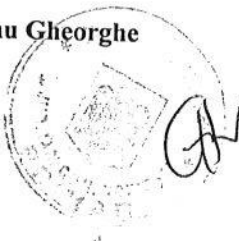
Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Timofte Liviu

Întocmit, insp principal
Petre Bățoia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZIȚIA NR. 25 DIN 20.01.2022

**Privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei
Comunei Voinești, județul Iași**

Primarul Comunei Voinești, ing. Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 1452/ 17.01.2022 al secretarului general al comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești;
 - Prevederile art. 3 -9 și ale art. 31 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
 - Prevederile art. 7 alin. (1), art. 8 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Prevederile standardului Etică și Integritate al Ordinului nr. 600/ 2018 al Secretariatului general privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - Prevederile art. 451- 457, art. 528, art. 557- 560 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 196, alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă **Procedura de desemnare a consilierului de etică** la nivelul Primăriei Comunei Voinești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se desemnează domnul Timofte Liviu, secretar general al Comunei Voinești, ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de

raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 3 Se desemnează domnul Timofte Liviu, secretar general al Comunei Voinești, ca persoană responsabilă să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezența primarului Comunei Voinești.

Art. 4 Prezenta dispoziție poate fi contestată în condițiile art. 1, alin. (1) și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrative- la instanțele de contencios administrativ.

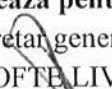
Art. 5 Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse Umane și persoanele nominalizate la art. 2 și 3.

Art. 6 Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al comunei, compartimentului Resurse Umane, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia, compartimentului Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidență Patrimoniu.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
TIMOFTE LIVIU





ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iasi.ro



ANEXĂ LA DISPOZIȚIA NR. 25/20.01.2022

PROCEDURĂ
privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei
Comunei Voinești, jud. Iași

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, jud. Iași

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3 Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voinești, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice, la nivelul Primăriei Comunei Voinești se desemnează un consilier de etică.

Art. 4. Se stabilește procentul de 90% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține și procentul de 10% aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa de post.

CAP. II Măsuri organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică

Art. 5. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voinești, își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la secretarul general al comunei a dosarului de candidatură.

Art. 6. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 al. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Dosarele de candidatură se depun la secretarul general al comunei, în perioada 21.01.2022- 28.01.2022, orele 09,00-13,00, de luni până vineri.

Art. 8. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;
- c) copie a diplomei de licență;
- d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la secretarul general al Comunei Voinești,, iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit art. 2 din dispoziția primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești.

Art. 10. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 31.01.2022-01.02.2022, de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la al. (1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Interviuul se susține în data de 02.02.2022, ora 11.00 la sediul Primăriei Comunei Voinești, în prezența Primarului Comunei Voinești și a persoanei desemnate la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, jud. Iași.

Art. 13. (1) Interviuul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2) Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de către secretarul general al comunei și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- a) abilitățile de comunicare — 20 puncte;
- b) cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare — 30 puncte;
- c) capacitatea de analiză și sinteză — 10 puncte;
- d) motivația candidatului — 20 puncte;
- e) comportamentul în situațiile de criză — 20 puncte;

Art. 14. Primarul Comunei Voinești și persoana desemnată la art. 3 din dispoziția primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în anexa la procesul verbal de interviu.

Art. 16. Primarul Comunei Voinești și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 al.

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul Comunei Voinești și de către persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Voinești privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinești, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis"/„Respins” la avizierul Primăriei Comunei Voinești.

Art. 19. Se consideră admis la interviu funcționarul public care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 20. În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționar public declarat admis, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării

rezultatului interviului, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Voinesti.

Art. 21. În situația în care:

- a) -a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
- b) -b) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură, conducătorul instituției publice solicită compartimentului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură.

Art. 22. Pe baza analizei compartimentului Resurse Umane conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură, să îi comunice în termen de două zile lucrătoare dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Voinesti privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Voinesti.

Art. 25. Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 23.

Art. 26. (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, nici un funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării consilierului de etică, conducătorul instituției publice solicită unui funcționar public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze declarația de integritate.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art. 27. Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Voinesti.

Art. 28. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de către consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură și la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării

implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30. Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierilor de etică în conformitate cu prevederile HG nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 al. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a HG nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 32. Termenele prevăzute de prezenta procedură se caiculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 33. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 34. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 35. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data astăzi, 20.01.2022

PRIMAR
ING. DOBREANU GHEORGHE





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email contact@primariavoinești-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR.24/18.01.2022

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –Doboreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea și declarația pe propria răspundere, a beneficiarului, de venit minim garantat, Gangal Olivia-Mirabela și ancheta socială cu propunere de reluare drept și, modificare număr membri și modificare a cuantumului de venit minim garantat,

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii 266/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Având în vedere prevederile H.G.nr.1073/04.10.2021, privind normele metodologice de aplicare a Legii 226/2021

Având în vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Reluarea dreptului de venit minim garantat, începând cu data de 01.02.2022, în suma de 746 lei/lună, pentru familia d-nei, Gangal Olivia-Mirabela, CNP [redacted], cu domiciliul pe strada Viorelelor, nr. 35, în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, familie formată din 11 persoane.

Art.2 Modificarea cuantumului de venit minim garantat , începând cu data 01.02.2022 , de la suma de 746 lei/lună la 710 lei/lună, de la 11 persoane la 10 persoane, pentru familia d-nei, Gangal Olivia-Mirabela, CNP [redacted], cu domiciliul pe strada Viorelelor, nr. 35, în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași.

Art.3 Motiv-modificare număr membri din familie, Gangal Monalisa-Florina a plecat de la domiciliu

Art.4.D-na, Gangal Olivia- Mirabela are copii în întreținere, cu vârsta sub 7 ani și nu va presta munca în folosul comunității.

Art.5 (1)Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)-sa comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.6.Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției modificare număr membri de familie, modificare cuantum venit minim garantat, având specificatia potrivit anexei 14 și Borderoul dispoziției reluare plata, având specificatia potrivit anexei 14, la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, privind

venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 50/2011 si se comunica directorului Agentiei de Plati si Inspecție Sociala Iasi, care emite decizia de modificare a cuantumului de ajutor social.

Art.7.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot, sau in parte a acestuia.

(2) In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.8.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitii contrare.

Art.9. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste Compartimentul de Asistenta Sociala, persoana nominalizata la art.1.

Art. 10.Secretarul General al comunei Voinesti va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului Comunei Voinesti, A.J.P.I.S. IASI, Compartimentului Financiar Contabil, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti, persoanei nominalizate la art.1, din prezenta dispozitie.

Primar,

Ing. DOBREANU GHEORGHE



Secretar General UAT,

TIMOFTEBLIVIU

Întocmit, Insp.sup., Bătoaia Cristina

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificarii,
corectitudinii si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iasi, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA NR.23/18.01.2022

Primarul Comunei Voinesti, judetul Iasi –Dobreanu Gheorghe ;

Avand in vedere cererea si declaratia pe propria raspundere, a beneficiarului, de venit minim garantat, Mihai Gheorghe si ancheta sociala cu propunere de modificare numar membri si modificare a cuantumului de venit minim garantat,

Avand in vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare si normele de aplicare a Legii 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

Avand in vedere prevederile Legii 266/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Avand in vedere prevederile H.G.nr.1073/04.10.2021, privind normele metodologice de aplicare a Legii 226/2021

Avand in vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificarile su completarile ulterioare

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1 Modificarea cuantumului de venit minim garantat, incepand cu data **01.02.2022** , de la suma de **357 lei/luna** la **255 lei/luna**, de la **3 persoane** la **2 persoane**, pentru familia d-lui, **Mihai Gheorghe**, CNP-**7203222120**, cu domiciliul in satul **Schitu-Stavnic**, com.**Voinesti**, judetul **Iasi**.

Art.2 Motiv-modificare numar membri din familie

Art.3.Modificarea orelor de munca in folosul comunitatii, incepand cu data de 01.02.2022, **23 ore/luna** la **17ore/luna**, persoana apta de munca, Mihai Gheorghe.

Art.4 (1)Titularul ajutorului social are urmatoarele obligatii:

a)-sa comunice primarului in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si la numarul membrilor familiei, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b)-sa efectueze munca in folosul comunitatii, in numar de **17 ore /luna**.

Art.5.Prezenta dispozitie se inscrie in Borderoul dispozitiei modificare numar membri de familie, modificare quantum venit minim garantat, avand specificatia potrivit anexei 14 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 50/2011 si

se comunica directorului Agentiei de Plati si Inspectie Sociala Iasi, care emite decizia de modificare a cuantumului de ajutor social.

Art.6.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot, sau in parte a acestuia.


(2)In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.7.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitii contrare.

Art.8. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste Compartimentul de Asistenta Sociala, persoana nominalizata la art.1.

Art. 9.Secretarul General al comunei Voinesti va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului Comunei Voinesti, A.J.P.I.S. IASI, Compartimentului Financiar Contabil, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti, persoanei nominalizate la art.1, din prezenta dispozitie.

Primar,
Ing. DOBREANU GHEORGHE



Secretar General UAT,
TIMOFTE LIVIU



Întocmit, insp.sup., Bătoaia Cristina
Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificarii,
corectitudinii si legalitatii acestui in scris oficial





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR.22/18.01.2022

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –Dobreașanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea-declarată pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, a d-lui, Acatrinei Dan , domiciliat în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, pe strada Ponoarei, fără număr

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și normele de aplicare a Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adevărata de rol cu nr.1428/17.01.2022, eliberată de U.A.T. Voinești, în vederea acordării drepturilor de ajutor social

Având în vedere certificatul fiscal cu nr.1420 /17.01.2022, eliberat de U.A.T. Voinești pe numele d-lui, Acatrinei Dan, în care este specificat * domiciliul în satul Slobozia, comuna Voinești, strada Teilor, nr. 9, având calitatea de proprietar și se află în evidență cu următoarele bunuri la

Clădire

punctul 1. Adresa comuna Slobozia, comuna Voinești, rang IV, zona D, suprafața totală desfășurată :55.00 mp, din care :

Clădire rezidențială :-corp principal cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 55mp

Total valoare impozabilă-8558.55 lei, valoare impozabilă clădire 8558.55 lei an construcție clădire 1971, cota parte 100%

punctul 2 . Adresa satul Slobozia, comuna Voinești, rang V, zona D, suprafața totală desfășurată :96.00 mp, din care :

Clădire rezidențială :-corp principal cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din cărămida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 96.00mp.

Total valoare impozabilă -14152,32lei, valoare impozabilă clădire 14152.32 lei an construcție clădire 1956, cota parte 100%

Dobândit prin contract de vânzare –cumpărare, număr act dobândire 7600, data act dobândire 02.08.2019

Curte

Punctul 3. Adresa Comuna Voinești, comuna Slobozia , suprafața totală :1128.00 mp, suprafața construită 128,87mp, suprafața liberă curte 999,13 mp, rang IV, zona D, cota 100%, dobândit prin contract vânzare – cumpărare , număr act dobândire 7600, data act dobândire 02.08.2019

Punctul 4.

Adresa comuna Slobozia, comuna Voinesti, suprafata totala 300.00mp. suprafata construita :76.00 mp. ,
suprafata libera curte 224.00 mp., rang IV, zona D, cota parte 100%

Teren intravilan

Punctul 5

Tip :Teren arabil , adresa comuna Slobozia, comuna Voinesti, suprafata 700.00 mp. Rang IV, zona D,
cota parte 100%

Punctul 6

Tip. Vie , adresa Comuna Slobozia, comuna Voinesti, suprafata 1296.00mp, rang IV , zona D , cota
parte 100%, dobandit prin contract de vanzare –cumparare , numar act dobandire 7600, data act dobandire
02.08.2019

Punctul 7.

Tip. Teren arabil adresa comuna Slobozia, comuna Voinesti , suprafata 1520.00, rang IV, zona D ,
cota parte 100%, dobandit prin contract vanzare-cumparare , numar act dobandire 7600, data act dobandire
02.08.2019

Teren extravilan *

Punctul 8

Tip. Teren arabil , adresa Comuna Slobozia, comuna Voinesti, suprafata de 1520.00mp, rang IV, zona
D, cota parte 100%

Punctul 9

Tip faneata : adresa Comuna Slobozia, comuna Voinesti , suprafata 5000.00 mp., rang IV , zona D,
cota parte 100 *

Si

*adeverinta de rol cu numarul de inregistrare 1428 din data de 17.01.2022 pe numele domnului,
Acatrinei C. Dan, in care se specifica:

...Impreuna cu membrii de familie Acatrinei Viorica -sotie, Acatrinei Ioan-fiul, Acatrinei Ioan-Giani-
fiu, Acatrinei Alex-Robert –alte rude, Acatrinei Beatrice - alte rude, Acatrinei Mariana-alte rude, Acatrinei
Mariana-Estera-alte rude, Nechita Mihaela-Andreea-neinruditi

-suprafata total cladire locuabila 151,00 mp, suprafata grajduri :0.00mp.

Suprafata total teren 1,4944ha din care

total teren intravilan 0,4944 ha din care :

Curti constructii 0,1428 ha

Arabil : 0,2220 ha

Teren extravilan 1,0000

Arabil 0,5000 ha

Fanat 0,5000ha

Pasuni natural 0,000ha

Livezi 0,000ha

Vii 0,1296 ha

Terenuri degradate si neproductive 0,1428 ha*

Avand in vedere certificatul fiscal cu nr.1442/17.01.2022, eliberat de U.A.T. Voinesti pe numele d-nei, Acatrinei Viorica, in care este specificat * domiciliul in satul Slobozia, comuna Voinesti, strada Teilor , nr. 9 , , avand calitatea de proprietar si nu figureaza cu bunuri in proprietate in evidenta fiscala. *

Avand in vedere Ancheta Sociala

Avand in vedere neconcordanta datelor din adeverinta de rol, certificatul fiscal eliberat de UAT Voinesti, pentru titularul, Acatrinei Dan , dar si neconcordanta celor declarate in cererea si declaratia pe propria raspundere de catre titular fata de documente si datele reale

Avand in vedere Anexa 4 la normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 , cu modificarile si completari ulterioare, privind Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social, bunuri imobile

*punctul 1 cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti si punctul 2 terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 1000 mp, in zona urbana si 2000mp in zona rurala

Avand in vedere art. 8, alin 3, punctul 2 (2), la normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001, cu modificarile si completari ulterioare: În cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, aceasta nu beneficiază de ajutor social.

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Neacordarea dreptului de ajutor social, incepand cu data de 01.02.2022, pentru titularul, Acatrinei Dan, CNP [REDACTED], cu domiciliul in satul Slobozia, comuna Voinesti, judetul Iasi, strada Ponoarei, fara numar , familie formata din 2 persoane;

Art.2. Motiv-nu indeplineste conditiile de acordare a drepturilor de ajutor social-neconcordanta intre documentele prezentate si realitate

Art.3.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot, sau in parte a acestuia.

(2)In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completari ulterioare.

Art.4.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitii contrare.

Art.5. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste Compartimentul de Asistenta Sociala, persoana nominalizata la art. I.

Art.6.Secretarul General al Comunei Voinesti va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului Comunei Voinesti, A.J.P.I.S. IASI, Compartimentului Financiar Contabil, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinesti.

PRIMAR,

ING. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL UAT,

TIMOETE LIVIU

Intocmit, Insp.sup. Bătoaia Cristina

Imi asum raspundabilitatea pentru fundamentarea verificarii, corectitudinii si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR. 21/18-01-2022

Primarul Comunei Voinești, județul Iași – Doboreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea-declaratia pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala, a d-lui, Surdu Dan, domiciliat în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, pe strada ~~Garoafei nr. 9~~

Având în vedere adeverintele de rol cu nr.908/914/12.01.2022, eliberate de U.A.T. Voinești, în vederea acordării drepturilor de ajutor social și încălzirea locuinței cu lemne și a suplimentului pentru energie (curent electric și combustibili solizi)

Având în vedere certificatele fiscale cu nr.908/ 914/12.01.2022, eliberate de UAT Voinești pe numele d-lui, Surdu Dan , în care este specificat la

*Cladire

punctul 1. Adresa satul Slobozia, comuna Voinești, rang V, zona D, suprafața totală desfășurată :97.00 mp, din care :

Cladire rezidențială :-corp principal cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 97mp

Total valoare impozabilă 20428.20 lei, valoare impozabilă cladire 20428.20 lei, fără acte cota parte 100%

punctul 2 . Adresa satul Slobozia, comuna Voinești, rang V, zona D, suprafața totală desfășurată :45.00 mp, din care :

Cladire rezidențială :-corp principal cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 45.00mp.

Total valoare impozabilă 9477.00lei, valoare impozabilă cladire 9477.00 lei, fără acte cota parte 100%

Punctul 3. Adresa satul Slobozia, comuna Voinești, rang V, zona D, suprafața totală desfășurată :70.00 mp, din care :

Cladire rezidențială :-corp principal cu pereții exteriori din lemn, din piatra naturală, din caramida nearsă, din valatuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic 70.00mp.

Total valoare impozabilă cladire 14742.00 lei, valoare impozabilă cladire 14742.00 lei, fără acte cota parte 100%

Curte

Punctul 4. Adresa Comuna Voinești, comuna Slobozia , Garoafei nr. 9, suprafața totală :300.00 mp, Tarla 14, Parcela 261 rang IV, zona D, cota 100%

Teren intravilan

Punctul 5 Tip :Teren arabil , adresa comuna Slobozia, comuna Voinesti, Garoafei nr. 9 , suprafata 700.00 mp. Tarla 14, parcela 261/1, rang IV, zona D, cota parte 100% *

Si

*adeverinta de rol cu numarul de inregistrare 914-12.01.2022 pe numele domnului, Surdu Dan, in care se specifica:

...Impreuna cu membrii de familie Surdu V. Ana-sotie, Surdu Gheorghita –fiu, Surdu Mariana, fiica, Surdu Vasilica-fiu, Gangal Robert- Alexandru-alte rude, Surdu Alexandra-Maria- alte rude, Surdu Emanuel Liviu- alte rude, Barbu Ion-neinruditi

-suprafata total cladire locuabila 212,00 mp, suprafata grajduri :0.00mp.

Suprafata total teren 0,1000ha din care

.total teren intravilan 0,1000 ha din care :

Curti constructii0,0300 ha

Arabil : 0,0700 ha

Teren extravilan 0,0000

Avand in vedere Ancheta Sociala

Avand in vedere neconcordanta datelor din adeverintele de rol, certificatele fiscale eliberate de UAT Voinesti, pentru titularul, Surdu Dan , neconcordanta celor declarate in cererea si declaratia pe propria raspundere de catre titular fata de datele reale

Avand in vedere Anexa 4 la normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001 , cu modificarile si completarile ulterioare, privind Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii ajutorului social, bunuri imobile

*punctul 1

cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti

si

punctul 3 din categoria bunurilor mobile

-autovehicule :autoutilitare*-o autoutilitara aflata in curte

Avand in vedere art. 8, alin 3, punctul 2 (2), la normele metodologice de aplicare a Legii 416/2001, cu modificarile si completarile ulterioare: În cazul în care familia sau persoana singură are în proprietate, închiriere, comodat ori altă formă de deținere cel puțin unul dintre bunurile cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social, aceasta nu beneficiază de ajutor social.

Avand in vedere art.4, alin. (4) În cererea și declarația pe propria răspundere solicitantul ajutorului pentru încălzire și al suplimentului pentru energie prevăzute la art. 1 are obligația de a menționa componența familiei, veniturile realizate, elementele de identificare a furnizorului, codul de client și locul de consum, bunurile aflate în proprietate, închiriere, concesiune, comodat sau altă formă de deținere, cuprinse în lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței. Persoanele care solicită ajutorul pentru energie termică au obligația de a completa numărul de camere ale locuinței. (5) Lista prevăzută la alin. (4) este prevăzută în anexa nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, cu modificările și completările ulterioare., conform H.G. nr. 1073/2021, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Avand in vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere prevederile Legii 266/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Avand in vedere prevederile H.G.nr.1073/04.10.2021, privind normele metodologice de aplicare a Legii 226/2021

Avand in vedere prevederile HOTĂRĂRII Nr. 559/2017 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Neacordarea dreptului de ajutor social, incepand cu data de 01.02.2022, pentru titularul, Surdu Dan, CNP [REDACTED] cu domiciliul in satul Slobozia, comuna Voinești, judetul Iasi, strada [REDACTED], familie formata din 2 persoane;

Art. 2 Neacordarea dreptului de ajutor pentru incalzirea locuintei cu lemne si combustibili solizi , incepand cu data de 01.02.2022, pentru titularul, Surdu Dan, CNP [REDACTED] cu domiciliul in satul Slobozia, comuna Voinești, judetul Iasi, strada [REDACTED], familie formata din 2 persoane ;

Art. 3. Necordarea suplimentului de energie pentru curent electric si combustibili solizi, incepand cu data de 01.02.2022, pentru titularul, Surdu Dan, CNP [REDACTED], cu domiciliul in satul Slobozia, comuna Voinești, judetul Iasi, strada [REDACTED], familie formata din 2 persoane.

Art.4. Motiv-nu indeplineste conditiile de acordare a drepturilor de ajutor social si incalzirea locuintei cu lemne si a suplimentului pentru energie(curent electric si combustibili solizi) -neconcordanta intre documentele prezentate si realitate

Art.5.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot, sau in parte a acestuia.

(2)In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitii contrare.

Art.7. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputerniceste Compartimentul de Asistenta Sociala, persoana nominalizata la art.1.

Art.86.Secretarul General al Comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului Comunei Voinești, A.J.P.I.S. IASI, Compartimentului Financiar Contabil, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinești.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL UAT,
TIMOFTE LIVIU

Întocmit, Insp.sup. Bătoaia Cristina

Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea verificarii, corectitudinii si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR. 20 din 18.01.2022

privind recuperarea prejudiciului cauzat Primăriei comunei Voinești în suma de 700 lei de către angajata Leonte Mihaela,

D-l. Doboreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași.

Având în vedere :-Referatul înregistrat sub nr.21.921/04.10.2021 întocmit de Comp. Achiziții Publice prin care se prezintă situația defectării sistemului de tragere a cortinei de la Căminul Cultural „Constantin Arvinte”
Factura de reparații a cortinei Seria B, nr.2025599/10.01.2022 ce însumează suma de 1.400 lei.
- Angajamentul de plată înregistrat sub nr.1567/18.01.2022, angajament prin care d-na Leonte Mihaela se angajează să restituie cota parte din prejudiciul creat, în suma de 700 lei, în rate lunare.

-Prevederile art.254,art.256, alin.1 art.257 din Codul Muncii,

-Prevederile art.562, art.577 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Se impută domnei Leonte Mihaela angajată ca și educator în cadrul Centrului de zi After School Voinești suma de 700 lei reprezentând cota parte din prejudiciu creat U.A.T. Voinești prin lucrări ce au dus la defectarea sistemului de tragere a cortinei de la Căminul Cultural „Constantin Arvinte”, lucrări efectuate la începutul lunii octombrie 2021.

(2) D-nei Leonte Mihaela i se vor reține lunar sumele stabilite până la acoperirea integrală a prejudiciului produs.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se în sarcinează Compartimentului Contabilitate, Buget Finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu

Art.3 Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, prin anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, Primarului comunei Voinești, Comp. Contabilitate, Buget Finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu, d-nei Leonte Mihaela.

Primar
Ing. Doboreanu Gheorghe



Contrasemnează de legalitate
Secretar general
Timofte Liviu



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



DISPOZIȚIA NR.19 din 18.01.2022

privind recuperarea prejudiciului cauzat Primăriei comunei Voinești în suma de 700 lei de către angajatul Turcuman Mihai,

D-l. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași.

Având în vedere :-Referatul înregistrat sub nr.21.921/04.10.2021 întocmit de Comp. Achiziții Publice prin care se prezintă situația defectării funcționării normale a cortinei de la Caminul Cultural, „Constantin Arvinte”
-Factura de reparații a cortinei Seria B, nr.2025599/10.01.2022 ce însumează suma de 1.400 lei.
- Angajamentul de plată înregistrat sub nr.1566/18.01.2022, angajament prin care d-ul Turcuman Mihai se angajează să restituie cota parte din prejudiciul creat, în suma de 700 lei, în rate lunare.

-Prevederile art.254,art.256, alin.1 art.257 din Codul Muncii,

-Prevederile art.562, art.577 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN:

Art.1 (1) Se impută domnului Turcuman Mihai angajat ca și muncitor în cadrul Centrului de zi After School Voinești suma de 700 lei reprezentând cota parte din prejudiciul creat U.A.T. Voinești prin lucrări ce au dus la defectarea sistemului de tragere a cortinei de la Caminul Cultural „Constantin Arvinte”, lucrări efectuate la începutul lunii octombrie 2021.

(2) D-lui Turcuman Mihai i se vor reține lunar sumele stabilite până la acoperirea integrală a prejudiciului produs.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentului Contabilitate, Buget Finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu

Art.3 Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, prin actul administrativ, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, prin anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată.

Art.4 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, Primarului comunei Voinești, Comp. Contabilitate, Buget Finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu, d lui Turcuman Mihai.

Primar
Ing.Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează de legalitate
Secretar general
Timofte Liviu



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



DISPOZITIA NR. 18 DIN 18.01.2022

Privind desemnarea persoanei reponsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese, la nivelul Primăriei Comunei Voinești, Județul Iași

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 1581/18.01.2022 al secretarului general al Primăriei Comunei Voinești, jud. Iași prin care propune desemnarea persoanei responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
- Prevederile art. 5 alin. (1) și alin (2) lit. g) și lit i) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Prevederile art. 76, art. 79, art. 87-93 și cele ale art. 97-98 din Legea nr. 161/2033 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Prevederile Ordinului nr. 96/04.01.2021 pentru aprobarea procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și interese, precum și condițiile în care acestea se realizează;

În temeiul art. 196, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează doamna **VĂTĂMANU ALEXANDRA**, inspector resurse umane în cadrul Primăriei Comunei Voinești, județul Iași ca persoană responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese.

Art. 2 – Persoana responsabilă cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese îndeplinește următoarele condiții:

- a) Primește, înregistrează declarațiile de avere și de interese și eliberează la depunere o o dovadă de primire;
- b) La cerere, pune la dispoziția personalului formularele declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese;

- c) Oferă consultanță pentru completarea corectă a rubricilor din declarații și pentru depunerea în termen a acestora;
- d) Evidențiază declarațiile de avere și de interese în registre speciale cu caracter public, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției;
- e) Asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta există, sau la avizierul propriu, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal precum și a semnăturii. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;
- f) Trimite Agenției, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, copii certificate ale declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese depuse și câte o copie certificată a registrelor special prevăzute la lit) d, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;
- g) Întocmește, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;
- h) Acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.

Art. 3 Fișa postului persoanei responsabile de implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și de interese se completează cu atribuțiile delegate prin prezenta dispoziție.

Art. 4 Copii de pe prezenta dispoziție se vor comunica Primarului, secretarului general al comunei, compartimentului Contabilitate, Buget Finanțe, Taxe și Impozite, Evidența Patrimoniu pentru luarea la cunoștință și ducerea la îndeplinire, Instituției Prefectului Județului Iași- Serviciului controlul legalității actelor administrative în vederea verificării legalității acesteia și doamnei Vătămanu Alexandra.

PRIMAR,
ING. DOBREANU GHEORGHE



AVIZEAZĂ SPRE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
TIMOFTE LIVIU

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Timofte Liviu', written over the printed name.



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 17 / 18.01.2022

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizand cererea , insotita de actele doveditoare privind componenta familiei si veniturile acesteia depusa de catre d- na Visan Marcela , domiciliata in sat Lungani , sat Navozul , nr. 10, com Voinești Judet Iasi, in vederea acordarii ajutorului pentru incalzire a locuintei si a suplimentului de energie;

Avand in vedere :

- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
 - prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
 - prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completarile si modificarile ulterioare;
 - prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - prevederile legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile legii 292/2011 legea asistentei sociale ;
 - prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - adresa nr 15362/15.10.2021 de la Secretariatul de stat al Ministerul Muncii si Protectiei Sociale , semnata de secretar de stat d-l Catalin Boboc , privind lamuriri pentru documentele care fac dovada dreptului de folosinta a imobilului .
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Acordarea dreptului la ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi , incepand cu data de 01.01.2022 , in cuantum de 320 lei x 3 luni = 960 lei , pentru d-na Visan Marcela cnp [redacted] domiciliata in sat Lungani , com Voinești- judet Iași

Art 2 Se acorda suplimentul pentru energie conform legii 226/2021 incepand cu data de 01.01.2022 in cuantum de 20 lei combustibili solizi si 30 lei /lunar supliment energie electrica . Total valoare supliment 50 lei/lunar .

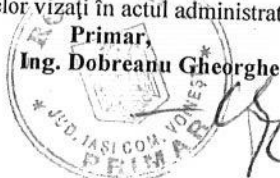

Art. 3 Titularul , are urmatoarele obligatii:

- sa comunice in scris primarului , orice modificare intervenita cu privire la domiciliu , venituri si la numarul de membriilor familiei in termen de 5 zile .
- obligativitatea prezentarii certificatului fiscal din care sa rezulte plata datoriilor fata de bugetul local .


Art.4 Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinești;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.


Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT ,
Timofte Liviu



Întocmit, insp principal **Petre Bățoia**
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui inscris oficial





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 16 / 14. 01.2022

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizand cererea , insotita de actele doveditoare privind componenta familiei si veniturile acesteia depusa de catre d-l Ungureanu Gheorghe , domiciliata in sat Voinești, nr. 6, Com Voinești Judet Iasi, in vederea acordarii ajutorului pentru incalzire a locuintei si a suplimentului de energie;

Avand in vedere :

- prevederile legii 226/2021 privind stabilirea masurilor de protectie sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie ;
 - prevederile HG 1073 din 04.10.2021 privind normele metodologice de aplicare a legii 226/2021.
 - prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completarile si modificarile ulterioare;
 - prevederile hotararii nr. 50 din 19 ianuarie 2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
 - prevederile legii 277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile legii 292/2011 legea asistentei sociale ;
 - prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocatia pentru sustinerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - adresa nr 15362/15.10.2021 de la Secretariatul de stat al Ministerul Muncii si Protectiei Sociale , semnata de secretar de stat d-l Catalin Boboc , privind lamuriri pentru documentele care fac dovada dreptului de folosinta a imobilului .
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Acordarea dreptului la ajutor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi , incepand cu data de 01.01.2022 , in cuantum de 320 lei x 3 luni = 960 lei , pentru d-l Ungureanu Gheorghe cnp 590109221188, domiciliat in Voinești-Iași

Art 2 Se acorda suplimentul pentru energie conform legii 226/2021 incepand cu data de 01.01.2022 in cuantum de 20 lei combustibili solizi si 30 lei /lunar supliment energie electrica . Total valoare supliment 50 lei/lunar .

Art. 3 Titularul , are urmatoarele obligatii:

- sa comunice in scris primarului , orice modificare intervenita cu privire la domiciliu , venituri si la numarul de membrii familiei in termen de 5 zile .
- obligativitatea prezentarii certificatului fiscal din care sa rezulte plata datoriilor fata de bugetul local .

Art.4 Prezenta dispozitie se comunica:

- Primarului comunei Voinești;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Timofte Liviu



Întocmit, insp principal Petre Bățoia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui inscris official



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 15 / 14.01.2022

Privind angajarea pe funcția de asistent personal a d-nei Vulpe Maricica pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Ursache Ilie Vasile

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea nr 126/SPAS/14.01.2022 a d-nei **Vulpe Maricica** cnp [REDACTED] prin care solicita angajarea ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Ursache Ilie Vasile (fiul) cnp [REDACTED];

Certificatul de încadrare în handicap grav cu asistent personal nr 47/R1/11.01.2022 valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani , respectiv 16.07.2023 .

Legea 53/2003 privind codul muncii cu modificările și complementările ulterioare;

Legea NR 55 /15.05.2020 , art 4 , alin 5 “ valabilitatea documentelor eliberate de institutiile si autoritatile publice , precum si entitatile private autorizate conform legii se mentine pe toata perioada starii de alerta , precum si pentru o perioada de 90 de zile de la incetarea acestei stari ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **14 .01.2022** se angajează pe funcția de asistent personal d-na **Vulpe Maricica** cnp [REDACTED] pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **14.01.2022 -16.07.2023**, cu un salariu brut/ lunar în cuantum de **2550 lei** la care se adaugă sporul de vechime pentru gradatua I.

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistenta sociala .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT ,

Timofte Liviu

Întocmit, Insp principal
Petre Bătoaia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 14/11.01.2022

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Chiper Danut
Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere:

Cererea nr **100/SPAS/11.01.2022** privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav cu asistent personal a d-lui Chiper Danut .

Certificatul de încadrare în handicap nr 8579/29.12.2021/12628 grav , cu asistent personal , valabil permanent . Acordul nr 67/2694/30.12.2021.

Prevederile legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Legea NR 55 /15.05.2020 , ART 4 , ALIN 5 “ valabilitatea documentelor eliberate de institutiile si autoritatile publice , precum si entitatile private autorizate conform legii se mentine pe toata perioada starii de alerta , precum si pentru o perioada de 90 de zile de la incetarea acestei stari ;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Se acorda indemnizatia de handicap grav cu asistent personal , in valoare lunara de 1524 lei/lunar , a d-lui Chiper Danut , cnp [REDACTED] 71, incepand cu 01.01.2022, pe perioada valabilitatii certificatului de incadrare in handicap .

La data emiterii prezentului document , dispozitia cu numarul 490/18.12.2020 nu mai produce efecte ;

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistenta sociala .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT
Timofte Liviu

Întocmit, Insp principal
Petre Bătoaia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

Dispoziția nr. 13 /12.01.2022

Privind angajarea ca asistent personal a d-nei Ciobanu Angela pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Botez Constantin

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea nr 116 /SPAS/12.01.2022 a d-nei **Ciobanu Angela cnp 2661106221163** prin care solicita angajare ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal Botez Constantin cnp [REDACTED];

Certificatul de încadrare în handicap nr 168/12.01.2022/44827 grad grav cu a.p. valabil 12 luni până în data de 11.01.2023 inclusiv . acordul de angajare nr 57/84/13.01.2022;

Dispoziția de angajare nr 18/17.01.2021 a dnei Ciobanu Angela ca asistent personal ;

Legea 53/2003 privind codul muncii cu modificările și complementările ulterioare;

Legea NR 55 /15.05.2020 , art 4 , alin 5 “ valabilitatea documentelor eliberate de institutiile și autoritățile publice , precum și entitățile private autorizate conform legii se menține pe toată perioada stării de alertă , precum și pentru o perioadă de 90 de zile de la încetarea acestei stări ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **12.01.2022** se angajează pe funcția de asistent personal, d-na **Ciobanu Angela cnp 2661106221163** , pe perioadă determinată cuprinsă în intervalul **12.01.2022 - 18.01.2023** , pentru **Botez C-tin , cnp [REDACTED]** , având un salariu lunar brut de 2550, la care se adaugă gradatia V de vechime .

Art.2 La data emiterii prezentei dispoziții , dispoziția nr 18/17.01.2021 nu mai produce efecte.

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.6 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT ,
Timofte Liviu

Întocmit, Insp principal

Petre Bățoia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA Nr.12./07.01.2022

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minora, Palau Maria-Diana domiciliata in satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iasi.

Dobreanu Gheorghe , primar al comunei Voinești, județul Iasi

Avand in vedere prevederile Legii 272/2004, privind protectia și promovarea drepturilor copilului, actualizata;

Avand in vedere Hotărârea nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minora, Palau Maria-Diana, nascuta la data de,31.03.2017, fiica numitorilor, Palau Marian Radu și Covaci Ramona-Palaguta , ramasa in grija mamei, domiciliata in satul-Slobozia, comuna Voinești, județul Iasi.

Art.2.(1) Persoana nemultumita se poate adresa autoritatii publice emitente, in termen de 30 de zile, de la data comunicarii actului administrativ, in vederea revocarii, in tot, sau in parte a acestuia.

(2). In cazul in care persoana in cauza este nemultumita de modul de solutionare a contestatiei, dispozitia poate fi atacata la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificarile și completarile ulterioare.

Art.3.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispozitii contrare.

Art.4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei dispozitii se imputernicesc Compartimentul de Asistenta Sociala, reprezentantul legal al minorului in cauza.

Art. 5.Secretarul General al comunei Voinești va comunica prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi, Primarului Comunei Voinești, Compartimentului de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Comunei Voinești și persoanelor nominalizate la art.1.

PRIMAR,

ING. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL UAT,

TIMOFTE LIVIU

Întocmit, Insp. sup., Bățoia Cristina

În fașă și în responsabilitatea pentru fundamentarea verificării, corectitudinii și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 11 /07.01.2022

Privind constituirea echipei locale de interventie si a rețelei de sprijin local
„ tineri NEETs UAT Voinești”

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

- Protocolul de colaborare incheiat in cadrul proiectului „ Intespo – inregistrarea Tinerilor NEETs in Evidentele Serviciului Public de Ocupare “
- Adresa nr 341/AJPIS/05.01.2022 primita de la AJPIS Iasi , privind necesitatea nominalizarii echipei locale de interventie si sprijin local la nivelul UAT Voinești ;
- Avand in vedere prevederile legii nr 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Avand in vedere referatul inregistrat nr 75/SPAS/07.01.2022, intocmit de compartimentul de asistenta sociala din cadrul UAT Voinești , privind necesitatea constituirii echipei locale de interventie si sprijin local la nivelul UAT Voinești .
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

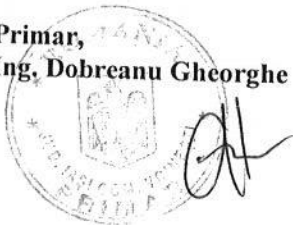
DISPUNE:

Art.1 Se nominalizeaza echipa locala de interventie si sprijin local la nivelul UAT Voinești avand urmatoarea componenta :

- **Petre Batoaia** – inspector principal din cadrul compartimentului de asistenta sociala Voinești;
- **Uliuliuc Ioan Octav** , professor director la Scoala Gimnaziala Slobozia , Voinești .
- **Rotaru Robert Catalin** – preot paroh la Parohia Voinești II.
- **Gurzu Alin** – sef pot politie Voinești ;
- **Ivascu Simona** – medic de familie ;

Art.2 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanelor nominalizate la art. 1 si primarului comunei Voinești, .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT ,
Timofte Liviu

Întocmit,
Insp principal Petre Bătoaia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
si legalitatii acestui in scris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR.10/07.01.2022

Primarul Comunei Voinești, județul Iași – Dobreanu Gheorghe ;
Având în vedere cererea-declaratia pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala, a d-nei, Badarau Alina

Având în vedere adeverintele de rol nr.29882/10.12.2021 și certificatele fiscale cu nr. 29882/10.12.2021 și 29429/07.12.2021.11.2021 , eliberate de U.A.T. Voinești, pentru membrii de familie Badarau T. Teodor și Badarau Alina

Având în vedere cererea-declaratia pe propria raspundere pentru acordarea unor drepturi de asistenta sociala, a d-nei, Badarau Alina

Având în vedere Ancheta Sociala

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificarile și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii 266/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie

Având în vedere prevederile H.G.nr.1073/04.10.2021, privind normele metodologice de aplicare a Legii 226/2021

Având în vedere prevederile HOTĂRÂRII Nr. 559/2017 din 4 august 2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art.1. Neacordarea dreptului de ajutor social, începând cu data de 01.01.2022, familie formată din 8 persoane, pentru titularul, Badarau Alina , CNP [redacted], cu domiciliul în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, strada Slobozia Vale nr. 9 și strada Ponoarei nr. 3

Art.2.Motiv-nu indeplinește condițiile de acordare a dreptului de venit minim garantat

Art. 3.Motiv- nu indeplinește condițiile de acordare a dreptului de ajutor de incalzire a locuinței

Art.4.(1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente, în termen de 30 de zile, de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot, sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.La data emiterii prezentei, se abroga orice dispoziție contrară.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Compartimentul de Asistență Socială, persoana nominalizată la art.1.

Art. 7.Secretarul General al Comunei Voinești va comunica prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, Primarului Comunei Voinești, A.J.P.I.S. IAȘI, Compartimentului Financiar Contabil, Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Voinești.

PRIMAR,
Ing Dobreanu Gheorghe



SECRETAR GENERAL UAT,
Timofte Liviu

Întocmit, Insp.sup. Bățoia Cristina
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 89 / 07 . 01.2022

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal
pentru d-l Panainte Gheorghe

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea cu nr. 43/SPAS/05.01.2022 a d-nei Panainte Elena cnp [REDACTED], prin care solicita acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Panainte Gheorghe cnp [REDACTED] Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 8462/29.12.2021/15587, cu valabilitate - 12 luni ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Legea NR 55 /15.05.2020 , ART 4 , ALIN 5 “ valabilitatea documentelor eliberate de institutiile si autoritatile publice , precum si entitatile private autorizate conform legii se mentine pe toata perioada starii de alerta , precum si pentru o perioada de 90 de zile de la incetarea acestei stari ;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației convenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2022** se acordă indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, în valoare de 1524 lei/ lunar, a d-lui Panainte Gheorghe cnp [REDACTED] pe perioada valabilitatii certificatului de incadrare in handicap grav cu asistent personal respectiv pana in data de **31.12.2022**, avand persoana desemnata in caz de urgenta pe , d-na Panainte Elena (sotia) cnp [REDACTED]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistenta sociala .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT ,
Timofte Liviu

Întocmit,
Insp principal **Petre Bățoia**

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării , corectitudinii
si legalitatii acestui inscris oficial



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



Dispoziția nr. 08 / 07 . 01.2022

Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal
pentru d-l Nichital Fanica Alexandru

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea cu nr. 42/SPAS/05.01.2022 a d-nei Pintilie Elena cnp [redacted], prin care solicita acordarea indemnizației de handicap grav cu asistent personal pentru Nichital Fanica Alexandru cnp [redacted];

Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 8223/22.12.2021/12035, cu valabilitate - 12 luni ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Legea NR 55 /15.05.2020 , ART 4 , ALIN 5 " valabilitatea documentelor eliberate de institutiile si autoritatile publice , precum si entitatile private autorizate conform legii se mentine pe toata perioada starii de alerta , precum si pentru o perioada de 90 de zile de la incetarea acestei stari ;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **01.02.2022** se acordă indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, în valoare de 1524 lei/ lunar, a d-lui Nichital Fanica Alexandru cnp [redacted], pe perioada valabilitatii certificatului de incadrare in handicap grav cu asistent personal respectiv pana in data de **31.12.2022**, avand persoana desemnata in caz de urgenta pe , d-na Pintilie Elena cnp [redacted] (mama).

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil , compartimentului resurse umane si compartimentului de asistenta sociala .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General UAT,
Timofte Liviu

Întocmit,
Insp principal **Petre Bățoiaia**

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificarii , corectitudinii
si legalitatii acestui inscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZITIA

Nr 07/04.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-nei **Ursache Raluca Mihaela**, domiciliată în sat Voinești, com. Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **3 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.01.2022, d-nei **Ursache Raluca Mihaela** CNP [redacted] domiciliată în sat Voinești, comuna Voinești- județ Iași.

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT ,
Timofte Liviu

Întocmit, însp principal
Petre Bățoia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 06 / 04.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-nei **Mihai Alina Petronela**, domiciliată în sat **Schitu Stavnic**, comuna Voinești, Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea începând cu 01.01.2022 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei **Mihai Alina Petronela**, CNP **0110032238**, domiciliată în **Schitu Stavnic**, **Voinești-Iași**.

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar General UAT,

Timofte Liviu

Întocmit, insp principal

Petre Bățoia

Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 05 / 04.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-nei Grosu Delia Roxana, domiciliată în sat Schitu Stavnic, comuna Voinești, Județul Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de 2 copii sub 18 ani;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.01.2022, d-nei Grosu Delia Roxana, cnp. [redacted] domiciliată în Schitu Stavnic, Voinești-Iași.

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar General UAT

Timofte Liviu

Întocmit, insp principal
Petre Bățoia
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr 04 /04.01.2022

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-lui **Acatrinei Alexandru**, domiciliat în sat Slobozia, comuna Voinești, Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei și ajutorului social, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Încetarea dreptului la alocația pentru susținere a familiei, începând cu 01.01.2022 , a d-lui **Acatrinei Alexandru**, cnp [redacted], domiciliat în Slobozia, Voinești-Iași .

Art 2. Motivul încetării acordării : nedeclararea bunurilor aflate în proprietate/folosință și a veniturilor familiei în termenul prevăzut de lege ;

Art.3 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.4 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,

Secretar General UAT ,

Timofte Liviu



GH

Întocmit, insp. principal **Petre Bățoia**
Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea verificării, corectitudinii
și legalității acestui înscris oficial

[Signature]



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA NR.3 /04.01.2022

Privind delegarea atribuțiilor de gestionar la Caminul Cultural Lungani catre Ivascu Vasile

Având in vedere:

- Referatul inregistrat sub nr.139/04.01.2022 intocmit de viceprimarul comunei Voinești,
 - prevederile art.7 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
 - OMFP nr.2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
 - H.G nr.2139/2004 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu completarile ulterioare;
 - Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
 - Prevederile Legii nr.53/2003 privind Codul Muncii
 - Prevederile Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- In temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 si art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ*

Primarul comunei Voinești emite prezenta :

DISPOZITIE:

Art.1 Incepand cu data prezentei dispozitii doamna IVASCU VASILE, avand functia contractuala de muncitor in cadrul Centrului de zi „Ioanid Romanescu,, al Primariei comunei Voinești i se delega atribuțiile de gestionar al bunurilor *Caminiului Cultural Lungani*, din sat Lungani, com.Voinești, jud.Iasi.

Art.2. Predarea bunurilor se va face pe baza de proces verbal de predare primire. Gestionarul răspunde integral față de instituția publică pentru pagubele pe care le-a cauzat în gestiunea sa.

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la gestionarea bunurilor atrage răspunderea materială, disciplinară, administrativă, penală sau civilă, după caz.

Art.3. Prevederile prezentei dispozitii vor fi duse la îndeplinire de către Comp. Contabilitate, Buget Finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu din cadrul Primariei Comunei Voinești si de persoana nominalizata la art.1

Art.4. Fisa postului persoanei nominalizate ca si gestionar se va completa conform noilor atribuții si a prevederilor legale privind gestionarii.