



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR.573/28.10.2019

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea nr. 89/ S.P.A.S.V./Benef./ 22.10.2019 și ancheta socială cu propunerea de acordare a venitului minim garantat .

Având în vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1 Acordarea dreptului de ajutor social, începând cu data 01.11.2019 în cuantum de 255 lei/luna, pentru familia doamnei, Nichitel Gheorghe, CNP- [REDACTED] cu domiciliul în satul Slobozia, com.Voinești, județul Iași, familie formată din 2 persoane;

Membri:

Nr. crt	Nume și prenume	CNP	Membri
1	Nichitel Elena	[REDACTED]	sotia

Art.2 (1) Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

- a)- să efectueze munca în folosul comunității un număr de 21 ore/lună.
- b)- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 572/28.10.2019

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea nr.88 S.P.A.S.V./Benef/22.10.2019 și ancheta socială cu propunerea de acordare a venitului minim garantat

Având în vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art.1 **Acordarea dreptului de ajutor social**, începând cu data **01.11.2019** în cuantum de **442 lei/lună**, pentru familia doamnei, **Tibuleac Ana-Maria**, CNP-**6300804226882** cu domiciliul în satul Voinești, com.Voinești, județul Iași, familie formată din 4 persoane:

Nr. crt	Nume și prenume	CNP	Membri în familie
1	Simota Bogdan -Mihai	6300804226882	fiu
2	Simota Razvan-Andrei	6300804226882	fiu
3	Simota Yanis-Gabriel	6300804226882	fiu

Art.2 (1) Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 571/28.10.2019

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Carlan Paul C-tin**, domiciliat(a) în **Sat Schitu Stavnic**, com **Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea începând cu 01.11.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Carlan Paul C-tin**, CNI [REDACTED] domiciliat(a) în **Sat Schitu Stavnic, Voinești-Iași**.

Art 2. Motivul încetării : nedeclararea în termenul legal al schimbărilor survenite în componenta și venituri.

Art.3 Prezentă dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.



Vizat pentru legalitate,

Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bățoia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 570/28.10.2019

**pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
Doboreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,**

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Acatrinei Iuliana**, domiciliat(a) în **Sat Slobozia, com Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **6 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Încetarea începând cu 01.11.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Acatrinei Iuliana**, CNP [redacted] domiciliat(a) în **Slobozia, Voinești-Iași**.

Art 2. Motivul încetării : nedeclararea în termenul legal al schimbărilor survenite în bunuri și venituri.

Art.3 Prezentă dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.



Primar,
Ing. Doboreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 569 /28.10.2019

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei
Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Anea Elena**, domiciliat(a) în **Sat Lungani**, com **Voinești** **Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

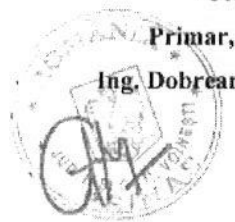
DISPUN:

Art. 1. Încetarea începând cu 01.11.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Anea Elena**, CNP **56660021132** domiciliat(a) în **Lungani**, **Voinești-Iași**.

Art 2. Motivul încetării : nedeclararea în termenul legal al veniturilor și componenta familiei ;

Art.3 Prezentă dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.



Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,

Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr 568/ 28.10.2019

pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Mihai Ilie**, domiciliat(a) în **Sat Schitu Stavnic**, com **Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **3 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Încetarea începând cu 01.11.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Mihai Ilie**, CNP **810712226866**, domiciliat(a) în , Voinești-Iași.

Art 2. Motivul încetării : nedeclaraarea în termenul legal al veniturilor;

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar,

Timofte Liviu

Întocmit,

Asistent social

Petre Bătoaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707000, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 567 / 28.10.2019

pentru modificarea cuantumului dreptului la alocația pentru susținerea familiei
Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Sraier Elena**, domiciliat(a) în **Sat Lungani, com Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 93/6016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUN:

Art. 1. Modificarea cuantumului dreptului la alocația pentru susținerea familiei începând cu 01.11.2019 a, d-nei/d-nului **Sraier Elena**, CNP [redacted], domiciliat(a) în **Voinești-Iași**, de la 164 lei pentru doi copii la 150 lei pentru doi copii .

Nr crt	Nume copil	Cnp copil
1	Chiriac Lavinia Virginia	[redacted]
2	Chiriac Andrei Vasile	[redacted]

Art 2. Motivul modificării cuantumului : venitul familiei .

Art.3 Prezentă dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Celor vizati în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 566 / 28.10.2018

pentru modificarea cuantumului dreptului la alocația pentru susținerea familiei
Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acestora depuse de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Cozma Veronica**, domiciliat(a) în **Sat Vocotesti, com Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **3 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 93/6016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială ;
- În temeiul art.68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN:

Art. 1. Modificarea începând cu 01.11.2019 a dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Cozma Veronica**, CNP [REDACTED], domiciliat(a) în **Vocotesti, Voinești-Iași**, de la 428 lei pentru patru copii la 321 lei pentru trei copii .

Nr crt	Nume copil	Cnp copil
1	Macovei Miruna Andreea	[REDACTED]
2	Macovei D-tru	[REDACTED]
3	Macovei Alexandra Madalina	[REDACTED]

Art 2. Motivul modificării cuantumului : un copil are peste 20 de absente

Art.3 Prezenta dispoziție se comunică:

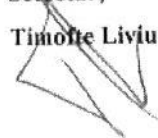
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar,
Timofte Liviu



Întocmit,
Asistent social
Petre Bățoia





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA

Nr. 565 / 28.10.2019

pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea nr 78/SPAS/Beneficii/9.09.2019 însoțită de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile acesteia depuse de către reprezentantul familiei d-na/d-nul Popa Costel , domiciliat(a) în Sat Schitu Stavnic , com Voinești Județ Iași , în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de 3 copii sub 18 ani și ajutor social pentru trei persoane;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 93/6016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ ;

DISPUN:

Art. 1. Acordarea începând cu 1.11.2019 a dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului Popa Costel , CNP [REDACTED] , domiciliat(a) în Schitu Stavnic , Voinești-Iași în cuantum de 246 lei pentru următorii copii :

Nr.crt	Nume prenume	CNP copil
1	Popa Gabriel Petru	[REDACTED]
2	Popa Elena	[REDACTED]
3	Popa Gabriela	[REDACTED]

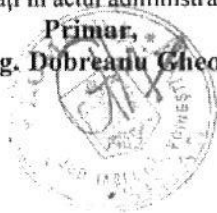
Art.2 Titularul , are următoarele obligații:

- sa comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul de membrii ai familiei în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta .

Art.4 Prezenta dispoziție se comunica:

- Primarului comunei Voinești;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZITIA

Nr. 564/28.10.2019

pentru stabilirea dreptului la alocația pentru susținerea familiei

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul Gavril Doina, domiciliat(a) în sat Lungani, com Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de 4 copii sub 18 ani;

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG 93/6016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

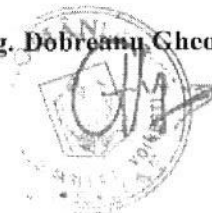
Art. 1. Acordarea începând cu 01.11.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului Gavril Doina, CNP [REDACTED] domiciliat în sat Lungani, Comuna Voinești în cuantum de 328 lei;

Nr.crt	Nume prenume	CNP copil
1	Gavril Iuliana	[REDACTED]
2	Gavril Paula Nicoleta	[REDACTED]
3	Gavril Marian Catalin	[REDACTED]
4	Gavril Andrei D-tru	[REDACTED]

Art:2 Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bățaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA
Nr. 563 / 28.10.2019

Ing. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea, însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depuse de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Carlan Vasilica**, domiciliat(a) în Sat Schitu Stavnic, com Voinești Județ Iași, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **3 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile OUG 93/6016 privind reglementarea unor măsuri de simplificare a acordării unor beneficii de asistență socială ;
 - prevederile legii 416/2001 privind venitul minim garantat cu completările și modificările ulterioare ;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUN:

Art. 1. Acordarea începând cu 1.11.2019 a dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Carlan Vasilica** , CNP [redacted], domiciliat(a) în Schitu Stavnic, Voinești-Iași în cuantum de 246 lei pentru următorii copii :

Nr.crt	Nume prenume	CNP copil
1	Carlan Petru Emanuel	[redacted]
2	Carlan Andreea Valentina	[redacted]
3	Carlan Gabriel	[redacted]

Art.2 Acordarea dreptului de ajutor social începând cu data de 1.11.2019 în cuantum de 527 lei /lunar pentru **Carlan Vasilica** , CNP [redacted] care efectuează munca în folosul comunității 43 ore .

Art.3 Titularul , are următoarele obligații:

- sa comunice în scris primarului , orice modificare intervenită cu privire la domiciliu , venituri și la numărul de membrii ai familiei în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta .

Art.4 Prezenta dispoziție se comunica:

- Primarului comunei Voinești;
- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Asistent social
Petre Bățoia



ROMÂNIA
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 562/28.10.2019

Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.10.2019

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere: - Referatul inițiat de d-ul Timofte Liviu, având funcția de secretar în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 937/ 2018 – pentru stabilirea *salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată*.cu aplicare din data de 1 ianuarie 2019
- Prevederile O.U.G. Nr. 79/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 885 din 10 noiembrie 2017 privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator,
- Ordonanța nr.114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Prevederile HCL nr.3/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrativ” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești și din cadrul Centrelor de zi din subordinea Consiliului Local al comunei Voinești.
- Prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicat și actualizat,
In temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, litb din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.10.2019.

Art.2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, buget-finanțe și Compartimentul Resurse Umane

Art.3 Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe - impozite și Comp.Resurse Umane.

Primar
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar
TIMOFTE LIVIU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

Anexa nr.1 la Disp.nr.562 din 28.10.2019

STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA
valabil la data de 01.10.2019

Nr. Cr.	Nume Prenume	Funcția	Studii		Coeficient de ierarhizare	Indemnizație de baza	Majorare 20%	Total indemnizație
			S	SSD				
1	DOBREANU GHEORGHE	PRIMAR	S		5	10.400 lei	2080	12.480 lei
2	IVASCU NECULAI IUSTINIAN	VICEPRIMAR	SSD		4	8.320 lei	0	8.320 lei
TOTAL:								20800



Primar,
DOBREANU GHEORGHE

Secretar
TIMOFTE LIVIU

Anexa nr. 2 la Disp.nr.562 din 28.10.2019

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE, CONFORM LEGII 188/1999 republicată
valabil la data de 01.10.2019

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Natura funcției	Clasa/Studii	Grad/Treapta profesională	Coefficient	Salariu încadrare gro.	gradatie	salariu de baza	norma de hrana	alte sporuri	Total salariu lunar(lei)
1	TIMOFTE LIVIU	SECRETAR	FP-conducere	S	II	3.8	7904	5	7904	347		8251
2	VACANT	CONSILIER JURIDIC	FP-executie	S	SUPERIOR	2.7	5616	0	0	0	0	0
3	KELLER IOANA	INSPECTOR	FP-executie	S	SUPERIOR	2.7	5616	4	6740	347		7087
4	MARCOCI IRINA ELE	INSPECTOR	FP-executie	S	ASISTENT	1.8	3744	3	4400	347		4747
5	VACANT	INSPECTOR	FP-executie	S	PRINCIPAL	2.2	4576	0	0	0	0	0
6	BĂȚOAIĂ CRISTINA	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.2	4576	4	5492	347		5839
7	BĂȚOAIĂ PETRE	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	3	4400	347		4747
8	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3755	0	0	0	0	0
9	VACANT	REFERENT	FP-executie	M	DEBUTANT	1.4	2912	0	0	0	0	0
10	COZMA DANIELA MIHAELA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.7	5616	4	6740	347		7087
11	VACANT	REFERENT	FP - executie	M	ASISTENT	1.6	3328	0	0	0	0	0
12	HERGHELEGIU GICA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.7	5616	5	6880	347+688		7915
13	GHEORGHITĂ MARINELA	REFERENT	FP-executie	M	SUPERIOR	1.8	3744	4	4493	347		4840
14	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	0	0	0	0	0

15	VACANT	REFERENT	FP - executie	M	ASISTENT	1.5	3120	0	0	0	0	0
16	BUCUR GABRIELA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	4	4493	347	4840	
17	ONOFREI FLORIN	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	3	4400	347	4747	
18	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.2	4576	0	0	0	0	
19	IOJA MARINA STELIANA	INSPECTOR	FP - executie	S	SUPERIOR	2.7	5616	3	6634	347	6981	
20	VACANT	INSPECTOR	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.2	4576	0	0	0	0	
21	VACANT	AUDITOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.9	3952	0	0	0	0	
22	VACANT	CONSILIER	FP - executie	S	PRINCIPAL	2.2	4576	0	0	0	0	
23	IACOMI VERONICA (Suspendat)	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	3	4400	0	0	
24	ARVINTE DORU	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	3	4400	347	4747	
25	VATAMANU ALEXANDRA	INSPECTOR	FP - executie	S	ASISTENT	1.8	3744	2	4227	347	4574	
TOTAL:												



Primar,
DOBREANJ GHEORGHE

Secretar
TIMOFTE LIVIU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

Anexa nr.3 la Disp.562 din 28.10.2019

STAT DE PERSONAL
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.10.2019

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa/Sindii	Grad/Treapta profesionala	Coefficient	Salariu de încadrare gradatia 0	gradatie	salariu baza (lei)	Norma de hrana	Total salariu lunar (lei)
1	Acatrinei Giorgeta	Mediator	M			2434	2	2739	347	3086
2	Badarau Valeria	Mediator	G			2434	3	2884	347	3231
3	Pantescu Carmen	Referent-Agent	M		1,6	3328	2	3744	347	4091
4	Vacant	Casier	M		1,8	3744	0	0	0	0
5	Vacant	Referent Cultural	M		1,6	3328	0	0	0	0
6	Cozma Vasile	Paznic	G	II	1,2	2496	4	2996	0	suspendat
7	Dobreanu Gheorghe	Conducator auto	G	II	1,6	3328	2	3744	347	4091
8	Ivascu Daniel	Sofer	G	II	1,6	3328	5	4077	347	4424
9	Lungu Fănuță	Paznic/fochist	G	II	1,2	2496	4	2996	347	3343
10	Lungu Costel	Paznic	G	II	1,2	2496	5	3120	347	3467
11	Marcu Petru	Referent SEF	M	II	1,8	3744	5	4680	347	5027
12	Busuioc Georgeta	Consilier personal primar	M		1,8	3744	5	4680	347	5027
13	Botez Petromela	Muncitor	G	II	1,2	2496	4	2996	347	3343
14	Bacinschi Dumitru	Sofer buldoexc.	G	II	1,6	3328	3	3911	347	4258
15	Dobreanu Vasile	Sofer buldoexc.	G	II	1,6	3328	2	3744	347	4091
16	Prodan Maricel	Sofer buldoexc.	G	II	1,6	3328	5	4160	347	4507
17	Acatrinei Dumitru	Consilier prob.romi	M	II	1,1	2288	0	2288	347	2635
TOTAL:										



Secretar
TIMOFTE LIVIU

Primar
DOBREANU GHEORGHE

Anexa nr. 4 la Disp.nr.562 din 28.10.2019
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI, VOINESTI
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ
 valabil la data de 01.10. 2019

Nr.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesională	Coefficient	Salariu de incadrare 0	Gradatie	Salariu de baza lunar	Norma hrana	Total salariu (lei)
1	ROMAN MADALINA	coordonator	S	I	2	4160	2	4680	347	5025
2	LEONTE MIHAELA	educator	S	I	1.7	3536	2	3978	347	4325
3	DOBREANU MARIA PETRONELA	muncitor calificat- bucatar	M	II	1.4	2912	3	3422	347	3769
4	TURCUMAN MIHAI	muncitor	M	II	1.2	2496	1	2684	347	3031
TOTAL:										



DOBREANU GHEORGHE

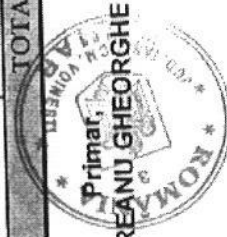
Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LIVIU

ROMANIA
JUDETUL IASI
PRIMARIA COMUNEI VOINES

Anexa nr. 5 la Disp.nr.562 din 28.10.2019

STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA
valabil la data de 01.10. 2019

Nr. Crt.	Nume Prenume	Funcția	Clasa / Studii	Grad / Treapta profesionala	Coefficient	Salariu de baza	Gradatie	Salariu de baza	Sporuri ramase in afara salariului de baza (lei)	Total salariu lunar (lei)
1	ISARI IOANA	Coord.centru	S	I	2	4160	1	4472	347	4819
2	RUSU SIMONA	Invatator	S	II	1.7	3536	4	4244	347	4591
3	VACANT	Psihopedagog	S	I	1.7		0			
4	IVASCU DANIELA	Ingrijitoare	M	II	1.2	2496	4	2992	347	3339
5	IVASCU VASILE	Muncitor	M	II	1.2	2496	5	3120	347	3467
TOTAL:										



Primat,
DOBREANU GHEORGHE

Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LMIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR. 16/ 27 .10.2019
privind acordare tichet social de gradinita

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –ing. Dobreanu Gheorghe
Având în vedere prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Având în vedere prevederile H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;

Având în vedere HCL 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea tichetului social în valoare de 50 lei pentru fiecare copil , incepand cu data de 1.11.2019 reprezentantului legal Carlan Anisoara Maria , cnp [redacted] pentru minorii Sofian Darius Marian , cnp [redacted] și Sofian Delia Mihaela cnp [redacted]

Art 2. Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziții acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art4 (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5 Prezenta dispoziție se comunica:- primarului comunei Voinești; - -Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,SPAS Voinești și reprezentantului legal trecut la articolul nr 1.

Primar
Ing. Dobreanu Gheorghe

Secretar,
Timofte Liviu

Asistent social,
Petre Bătoaja



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



DISPOZIȚIA
Nr.560 /28.10.2019

PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI, JUD. IAȘI

Având în vedere referatul înregistrat sub nr.13573/28.10.2019, referat întocmit de Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu,

Având în vedere prevederile:- art.7 din Legea nr.82/1991-Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare,

-art.289, alin.(2) și (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu completările ulterioare,

-Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

În temeiul art.196, alin.(1) lit.b și alin.(2) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data prezentei dispoziții se constituie comisia specială pentru întocmirea și actualizarea inventarului bunurilor ce alcatuiesc domeniul public și privat, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar al comunei Voinești, județul Iași, în următoarea componență:

- 1.Ivascu Neculai Iustinian, viceprimar comuna –Președinte comisie
- 2.Onofrei Florin, inspector asistent- Membru
- 3.Batoaia Petru, inspector asistent-Membru
- 4.Pantescu Carmen, agent agricol- Membru
- 5.Busuioc Georgel, consilier primar- Secretar comisie

Art.2. Inventarierea se realizează în perioada 29 Octombrie- 29 Noiembrie 2019
Rezultatul inventarierii va fi adus la cunoștința primarului în data de 02 Decembrie 2019 .

Art.3. Se va inventaria cantitativ și valoric bunurile ce alcatuiesc domeniul public și privat, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar al comunei Voinești.

Art.4 La încheierea operațiunii de inventariere, Comisia specială de inventariere va întocmi un proces verbal de evaluare a rezultatelor inventarierii , având la bază și punerea de acord a tuturor elementelor inventariate cu evidența scriptică a stocurilor și soldurilor , confirmată de compartimentul financiar - contabil .

Se vor întocmi pe lângă formularele prevăzute de lege , un Raport către Consiliul local privind actualizarea și atestarea domeniului public și privat al comunei Voinesti , în vederea atestării inventarului public și privat de către autoritatea deliberativă.

Art.5. Începând cu data prezentei dispoziții, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.6. Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de persoanele nominalizate la art.1 și de Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniului.

Art.7. Prezenta dispoziție se va comunica prin grija secretarului general U.A.T, către Instituția Prefectului Iași, Primarului comunei Voinesti, persoanelor nominalizate la art.1, Compartimentul Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniului, un exemplar se va afișa la sediul instituției.

Primar,
Ing.Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează de legalitate,
Secretar general U.A.T. Voinesti
Timofte Liviu

A handwritten signature in black ink, corresponding to the name Timofte Liviu mentioned in the text above.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

Il secolu
Craiea: Ioanuc Nicolae Iulian
- președintele
- Dănuț Florin
- secretar
- Pauleșcu Coman
- secretar - Munteș Gergel

Nr. 13.573 din 28.10.2019

REFERAT

Subsemnata, Herghelegiu Gica, inspector superior, în cadrul Compartimentului Contabilitate, Buget- Finanțe, Taxe și Impozite.

Având în vedere:

- prevederile art.7 din Legea nr. 82/1991 – Legea contabilitatii cu modificarile si completarile ulterioare;
- OMFP nr. 2861/2009 - pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- H.G nr.2139/2004 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe cu completarile ulterioare;
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autoritatilor sau institutiilor publice;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrative cu completarile ulterioare;

Solicit constituirea Comisiei de inventariere a bunurilor mobile si imobile , a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar, bunuri ce apartin domeniului public si privat al Comunei Voinești, judul Iasi pentru anul 2019.

SEMNATURA,



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 559 /23.10.2019

privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților specifice postului de fochist, d-lui Ivascu Vasile

Primarul comunei Voinești, d-ul Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art.42, alin.(1) și art.43 din Legea nr.53/2003 actualizata,

În organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr.13 din 22.02.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Comunei Voinești,

Ca efect al intrării în sezonul rece și necesitatea asigurării funcționării centralei termice ce deservește Școala Schitu Stavnic, pentru urmarea, la inițiativa și în interesul autorităților administrației publice locale,

Având în vedere solicitarea conducerii Școlii Schitu Stavnic privind asigurarea unui fochist în perioada sezonului rece ,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

DISPUNE:

Art. 1.(1) – Începând cu data de 28 Octombrie 2019 se delegă, d-ul Ivascu Vasile la Școala Schitu Stavnic având atribuții de de fochist.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, d-ul Ivascu Vasile îndeplinește atribuțiile privind exploatarea în condiții de securitate și la asigurarea parametrilor optimi de funcționare a centralei termice.

(3).Programul de lucru este urmatorul:Luni-Vineri, orele 5,00-13,00.

În cazul unor activități școlare în afara acestui program , d-ul Ivascu Vasile va asigura furnizarea agentului termic și în baza referatului vizat de directorul școlii și aprobat de primar va fi pontat corespunzător.

(4). Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- **Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;**
- **Asigură temperatura optimă în școala pe perioada noiembrie-aprilie;**
- **Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;**
- **Răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;**
- **Verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;**

- Sprijină instalatorii în remedierea defecțiunilor apărute spontan sau în unele lucrări de reparații la instalația termică;
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Art.2(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

(2) Contestația se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

(3) Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-ul Ivascu Vasile din în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu atribuții și responsabilități delegate în cadrul *Scolii Schitu Stavnic*.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunci, în termenul prevăzut de lege, Institutiei Prefectului județului Iasi, Primarului comunei Voinesti, d-lui Ivascu Vasile.

Primar,
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar,
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 559 /23.10.2019

privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților specifice postului de fochist, d-lui Ivascu Vasile

Primarul comunei Voinești, d-ul Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art.42, alin.(1) și art.43 din Legea nr.53/2003 actualizată.

În organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr.13 din 22.02.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Comunei Voinești,

Ca efect al intrării în sezonul rece și necesitatea asigurării funcționării centralei termice ce deservește Școala Schitu Stavnic, pentru urmarea, la inițiativa și în interesul autorităților administrației publice locale,

Având în vedere solicitarea conducerii Școlii Schitu Stavnic privind asigurarea unui fochist în perioada sezonului rece ,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1.(1) – Începând cu data de 28 Octombrie 2019 se delegă, d-ul Ivascu Vasile la Școala Schitu Stavnic având atribuții de fochist.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, d-ul Ivascu Vasile îndeplinește atribuțiile privind exploatarea în condiții de securitate și la asigurarea parametrilor optimi de funcționare a centralei termice.

(3).Programul de lucru este urmatorul:Luni-Vineri, orele 5,00-13,00.

În cazul unor activități școlare în afara acestui program , d-ul Ivascu Vasile va asigura furnizarea agentului termic și în baza referatului vizat de directorul școlii și aprobat de primar va fi pontat corespunzător.

(4). Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- **Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;**
- **Asigură temperatura optimă în școala pe perioada noiembrie-aprilie;**
- **Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;**
- **Răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;**
- **Verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;**



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 558 /23.10.2019
privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților specifice postului de fochist, d-lui Lungu Fanuca

Primarul comunei Voinești, d-ul Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art.42, alin.(1) și art.43 din Legea nr.53/2003 actualizată,

În organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr.13 din 22.02.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Comunei Voinești,

Ca efect al intrării în sezonul rece și necesitatea asigurării funcționării centralei termice ce deservește Școala Lungani, pentru urmarea, la inițiativa și în interesul autorităților administrației publice locale,

Având în vedere solicitarea conducerii Școlii Lungani privind asigurarea unui fochist în perioada sezonului rece ,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1.(1) – Începând cu data de 28 Octombrie 2019 se delegă, d-ul Lungu Fanuca la Școala Lungani având atribuții de de fochist.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, d-ul Lungu Fanuca îndeplinește atribuțiile privind exploatarea în condiții de securitate și la asigurarea parametrilor optimi de funcționare a centralei termice.

(3).Programul de lucru este urmatorul:Luni-Vineri, orele 5,00-13,00.

În cazul unor activități școlare în afara acestui program , d-ul Lungu Fanuca va asigura furnizarea agentului termic și în baza referatului vizat de directorul școlii și aprobat de primar va fi pontat corespunzător.

(4). Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;
- Asigură temperatura optimă în școala pe perioada noiembrie-aprilie;
- Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;
- Răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;
- Verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA nr. 558 /23.10.2019

privind delegarea temporară a atribuțiilor și responsabilităților specifice postului de fochist, d-lui Lungu Fanuca

Primarul comunei Voinești, d-ul Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art.42, alin.(1) și art.43 din Legea nr.53/2003 actualizată.

În organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr.13 din 22.02.2019 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Comunei Voinești,

Ca efect al intrării în sezonul rece și necesitatea asigurării funcționării centralei termice ce deservește Școala Lungani, pentru urmarea, la inițiativa și în interesul autorităților administrației publice locale,

Având în vedere solicitarea conducerii Școlii Lungani privind asigurarea unui fochist în perioada sezonului rece ,

În temeiul prevederilor art.134, alin.1, lit.b, art.155 și art.196 alin.1, lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art. 1.(1) – Începând cu data de 28 Octombrie 2019 se delegă, d-ul Lungu Fanuca la Școala Lungani având atribuții de de fochist.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, d-ul Lungu Fanuca îndeplinește atribuțiile privind exploatarea în condiții de securitate și la asigurarea parametrilor optimi de funcționare a centralei termice.

(3).Programul de lucru este urmatorul:Luni-Vineri, orele 5,00-13,00.

În cazul unor activități școlare în afara acestui program , d-ul Lungu Fanuca va asigura furnizarea agentului termic și în baza referatului vizat de directorul școlii și aprobat de primar va fi pontat corespunzător.

(4). Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- **Respectă instrucțiunile de exploatare a centralei termice;**
- **Asigură temperatura optimă în școala pe perioada noiembrie-aprilie;**
- **Îngrijește și răspunde de buna funcționare a instalațiilor de încălzire;**
- **Răspunde de ordinea, curățenia și igienizarea centralelor termice și în jurul acestora;**
- **Verifică în permanență starea de funcționare a centralei și a elementelor componente la parametrii corespunzători;**

- Sprijină instalatorii în remedierea defecțiunilor apărute spontan sau în unele lucrări de reparații la instalația termică;
- Răspunde de buna funcționare a obiectelor și echipamentelor pe care le deține și nu are voie să înstrăineze obiecte de inventar aflate în gestiunea instituției;
- Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;
- Se interzice venirea în stare de ebrietate sau consumarea băuturilor alcoolice în unitate, precum și folosirea unui limbaj vulgar;
- Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.

Art.2(1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.

(2) Contestația se soluționează de primar în termen de 20 zile calendaristice.

(3) Împotriva măsurilor dispuse de primar, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

Art. 3. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează d-ul Lungu Fanuca din în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu atribuții și responsabilități delegate în cadrul *Scolii Lungani*.

Art.4. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Instituției Prefectului județului Iasi, Primarului comunei Voinesti, d-lui Lungu Fanuca.

Primar,
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar,
TIMOFTE LIVIU





ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 557/22.10.2019

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;

Având în vedere referatul nr.13414/22.10.2019 întocmit de dra Ioja Steliana prin care solicita constituirea comisiei de evaluare a ofertelor;

Având în vedere prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile art.126, art.127 și art.128 din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

In temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1. - Se constituie Comisia de evaluare a ofertelor depuse în vederea atribuirii a 2 contracte de achiziție publică:

- Achiziția lucrări și servicii de proiectare în procedura de urgență pentru „Refacere 2 poduri în localitatea Lungani, 1 pod în localitatea Voinești, refacere 32 de podete în localitatea Lungani și 26 podete în localitatea Voinești, comuna Voinești, județul Iași, în urma calamităților naturale” – negociere fără publicarea unui anunț de participare în baza art 104 din Legea nr. 98/2016
- Achiziția lucrări și servicii de proiectare pentru investiția ”REABILITARE DRUM CALAMITAT DC 26B, IN COMUNA VOINESTI, JUDEȚUL IASI” – procedura simplificată

în următoarea componență:

- Președinte: Ivascu Neculai Iustinian –viceprimar
- Membri: Ioja Steliana – insector
Ing.Onofrei Florin – inspector
- Membru supleant: Arvinte Doru – inspector

Art.2. – Se desemnează ca expert cooptat, fără drept de vot, pe lângă Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractului de achiziție publică, următorul :

- TUGUI VASILICA - expert cooptat ;

Art.3. – (1) Comisia de evaluare își va desfășura activitatea cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare: Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, răspunzând pentru activitatea desfășurată, precum și de respectarea principiilor și condițiilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(2) Comisia de evaluare și experții cooptați au drepturile și obligațiile stabilite de dispozițiile legale în vigoare și prin prezenta decizie.

(3) Comisia își va desfășura activitatea în perioada: până la finalizarea procedurii de achiziție.

Art.4. - Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către membrii menționați la art.1 .

Art. 5. - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,

Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,

Secretar,

Timofte Liviu



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

2023/
29 10 2019

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, România;
Tel: (004) 0232 - 294755; Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primaria@voinessti.ro

Nr.13.000 din 28.10.2019

Către,
INSTANȚA JUDEȚULUI IAȘI

Vă învârtășesc alături de *[illegible]* cerșite de Primarul comunei Voinești, județul Iași de la nr. 15/17.10.2019

Cu deosebita consideratie,

SECRETAR,

[illegible]



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 156 din 21.10.2019

Privind încetarea acordării indemnizației de handicap grav cu a. p. pentru Nechita Samuel

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe.

Având în vedere:

Dispoziția de acordare nr 195/31.05.2019 a indemnizației de handicap grav cu a.p. pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 1.06.2019-20.10.2019 pentru Nechita Samuel .

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 701/R1/21.05.2019; valabil până la împlinirea vârstei de 18 ani respectiv **20.10.2019**. Hotărârea cu nr. 701/R1/21.05.2019;

Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **21.10.2019** se încetează acordarea indemnizației de handicap grav cu a. p. pentru Nechita Samuel , cnp [REDACTED] . Motivul încetării acordării , expirarea certificatului de încadrare în handicap .

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Asistența socială .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit, Asistent social
Petre Bățoia



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 555/ 18.10.2019

Privind promovarea în grad profesional superior a doamnei Bățoia Cristina, de la compartimentul Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești, județul Iași

Primarul Comunei Voinești, ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Referatul cu nr. 11568/09.09.2019 întocmit de inspectorul resurse umane Vătămănu Alexandra privind organizarea concursului de promovare în grad a funcționarului public Bățoia Cristina;

Dispoziția nr. 477/12.09.2019 privind organizarea concursului de promovare în grad profesional superior din data de 16.10.2019 a funcționarului public Bățoia Cristina, din cadrul compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară;

Raportul final cu nr. 13215/17.10.2019 încheiat la finalizarea concursului din data de 16.10.2019 din care reiese că d-na Bățoia Cristina promovează în gradul de inspector superior;

Prevederile H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Prevederile O.U.G 57/2019 privind Codul Administrativ;

Prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

Prevederile H.G. 937/2018 – pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată cu aplicare din data de 1 ianuarie 2019;

Prevederile O.U.G. nr. 79/2017 din 8.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 885 din 10.11.2017 privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator;

În temeiul prevederilor art. 155, art. 156 și art. 196 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

ART.01. (1) Începând cu data de **01.11.2019** d-na **Bățoia Cristina**, domiciliată în sat Voinești, comuna Voinești, județ Iași, CNP [REDACTED], promovează în funcția de Inspector Superior din cadrul compartimentului Asistență Socială, Protecție Socială și Autoritate Tutelară, cu un coeficient de salarizare de 2,7.

(2) Salariul lunar al d-nei Bățoia Cristina va fi în sumă de **6740** lei în care este inclus salariul de bază în cuantum de 5616 lei și sporul de vechime aferent gradației 4 în cuantum de 1124 lei.

(3) Începând cu aceeași dată la salariul lunar se va adăuga și indemnizația de hrană în cuantum de **347** lei.

ART.02. (1) Prezenta dispoziție poate fi contestată la primarul comunei în condițiile art. 37 din Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, în termen de 20 zile calendaristice de la luarea la cunoștință.



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 55/ 18 .10.2019

Privind acordarea indemnizației de handicap grav cu a.p. pentru Dinu Petru Mateo
Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere:

Cererea nr 13090/15.10.2019 privind acordarea indemnizației pentru persoana minoră încadrată în grad grav cu asistent personal pentru Dinu Petru Mateo .

Certificatul de încadrare în handicap nr 1562/R1/8.10.2019 grav , cu asistent personal , valabil 12 luni .Acordul nr 1517/SECC/8.10.2019

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 1.11.2019 se acorda indemnizația de handicap grav cu asistent personal pentru minorul Dinu Petru Mateo , cnp [redacted] pe perioada cuprinsa in intervalul 1.11.2019-31.10.2020 , in cuantum lunar de 1263 lei avand reprezentant legal pe Dinu Elena [redacted]

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



GH

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

[Signature]

Întocmit,
Petre Bățoaja

[Signature]



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



Dispoziția nr. 553 din 18.10.2019

Privind angajarea d-nei Gangal Georgeta ca asistent personal pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, Gangal Sara

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe.

Având în vedere:

Cererea cu nr. 13283/18.10.2019 a d-nei Gangal Georgeta, cnp [REDACTED] mama minorei Gangal Sara încadrata în handicap grav cu asistent personal, prin care solicita angajarea ca asistent personal la Primaria Voinești;

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 1632/15.10.2019 valabil 12 luni până pe data de 14.10.2020; Hotărârea cu nr. 1632/15.10.2019; Acord nr 1551/15.10.2019.

Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b), art 155 și art 196 alin (1), lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de **21.10.2019** se angajează pe funcția de asistent personal d-na Gangal Georgeta cnp [REDACTED] pe perioadă determinată, cuprinsă în intervalul **21.10.2019-14.10.2020**, pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal, Gangal Sara CNP [REDACTED], domiciliata în sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași, în cuantum de 1263 lei.

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil, compartimentului Resurse Umane și compartimentului asistența socială.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit
Petre Bățoia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 127 / 11.10.2019
privind acordare tichet social de gradinita

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –ing. Dobrea Gheorghe
Având în vedere prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;
Având în vedere prevederile H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;
Având în vedere HCL 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;
În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea tichetului social în valoare de 50 lei , incepand cu data de 1.10.2019 reprezentantului legal Ungureanu Mihaela , cnp [REDACTED] pentru minorul Ungureanu Ana Maria , cnp [REDACTED]

Art 2. Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art4 (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5 Prezenta dispoziție se comunica:- primarului comunei Voinești; --Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,SPAS Voinești și reprezentantului legal trecut la articolul nr I.

Primar,
Ing. Dobrea Gheorghe



Secretar,
Timofte Liviu

Asistent social,
Petre Bățoia



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 551 / 17.10.2019

privind încetarea frecventării Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de Servicii pentru minorul Lungu David- Constantin,

Primarul Comunei Voinești, Ing. Dobreanu Gheorghe

Având în vedere:

- Refuzul beneficiarului Lungu David- Constantin, nascut la data de 25.04.2013, CNP [REDACTED] de a beneficia de serviciile socio- educationale oferite in cadrul programului Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, refuz exprimat prin intermediul mamei sale Lungu Nicoleta,
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copilului de tip After-School, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019,
In temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin. (1), și art. 115 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 17.10.2019 se aproba încetarea frecventării Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de Servicii pentru minorul Lungu David- Constantin.

Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.3. Primăria Comunei Voinești va comunica o copie după prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

ROMÂNIA
PRIMAR
Ing. Gheorghe DOBREANU

COORDONATOR
Centrul de îngrijire a copilului de tip
After School Voinești
Mădălina ROMAN

SECRETAR,
Liviu TIMOȘTE

Asistent social,
Petre BATOAI



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 550/14.10.2019

privind încetarea frecventării Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de Servicii pentru minorul Crup Vlad- Florin,

Primarul Comunei Voinești, **Ing. Dobreanu Gheorghe**

Având în vedere:

- Refuzul beneficiarului Crup Vlad- Florin, născut la data de 31.05.2008, CNP [REDACTED] de a beneficia de serviciile socio- educationale oferite în cadrul programului Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești, refuz exprimat prin intermediul mamei sale Crup Simona,
- Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Îngrijire a Copilului de tip After-School, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019,
In temeiul art. 63 lit.e), art. 68 alin. (1), și art. 115 alin.(1) din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1. Începând cu data de 17.10.2019 se aproba încetarea frecventării Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești și a Planului de Servicii pentru minorul Crup Vlad- Florin

Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.

Art.3. Primăria Comunei Voinești va comunica o copie după prezenta dispoziție persoanelor interesate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru exercitarea controlului de legalitate.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe DOBREANU
COORDONATOR

Centrul de îngrijire a copilului de tip
After School Voinești
Mădălina ROMAN

SECRETAR,
Liviu TIMOFTE

Asistent social,
Petre BATOAIA



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR. 543/ 11.10.2019
privind acordare tichet social de grădinița

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –ing. Dobreanu Gheorghe
Având în vedere prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Având în vedere prevederile H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;

Având în vedere HCL 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 si art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea tichetului social în valoare de 50 lei , incepand cu data de 1.10.2019 reprezentantului legal Carlan Mihaela , cnp [REDACTED] pentru minorul Carlan VasilicaDarius , cnp [REDACTED]

Art 2. Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art4 (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5 Prezenta dispoziție se comunica:- primarului comunei Voinești; - -Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,SPAS Voinești si reprezentantului legal trecut la articolul nr 1.

Primar
Ing. Dobreanu Gheorghe



Secretar,
Timofte Liviu

Asistent social,
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro

DISPOZIȚIA NR. 558/ 11.10.2019
privind acordare tichet social de grădiniță

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –ing. Dobreanu Gheorghe

Având în vedere prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Având în vedere prevederile H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;

Având în vedere HCL 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea tichetului social în valoare de 50 lei , începând cu data de 1.10.2019 reprezentantului legal Teschere Florentina Daniela , cnp. [REDACTED] pentru minorul Teschere Petronel Danut , cnp [REDACTED]

Art 2. Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art4 (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5 Prezenta dispoziție se comunica:- primarului comunei Voinești; - -Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,SPAS Voinești și reprezentantului legal trecut la articolul nr 1.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Secretar,
Timofte Liviu

Asistent social,
Petre Bățoia

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VOINEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA
Nr. 547 din 17.10.2019

privind stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc asociate activităților desfășurate de către aparatul de specialitate al primarului

Primarul comunei Voinești, județul Iași,

- Având în vedere:

- Referatul dlui Timofte Liviu, în calitate de președinte al Comisiei monitorizare din cadrul primăriei Comunei Voinești, nr. 13.272 din data de 17.10.2019 prin care se propune emiterea dispoziției privind stabilirea profilului de risc și a limitei de toleranță la risc asociate activităților desfășurate de către aparatul de specialitate al primarului;

- Prevederile art. 5 alin. (5) din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

- Prevederile art. 451, alin. (1) și (3), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul, art. 196, alin. (1), lit. b) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

DISPUNE:

Art. 1. Prin prezenta dispoziție se stabilesc profilul de risc și limita de toleranță la risc, după cum urmează:

- **Profil de risc** – evaluarea generală documentată și prioritizată a gamei de riscuri specifice identificate, cu care se confruntă entitatea publică, evaluare efectuată pe baza Registrului de riscuri al primăriei Comunei Voinești, elaborat de către Secretariatul Tehnic al Comisiei de monitorizare prin centralizarea riscurilor semnificative de la nivelul compartimentelor/structurilor primăriei;

- **Limita de toleranță la risc** – nivel de expunere la risc ce este asumat de către entitatea publică, stabilit pe baza punctajelor totale obținute din evaluarea riscului.

Obiectivele/activitățile se împart în obiective/activități cu risc mic, mediu și mare, astfel:

- pentru punctaj total = 1 sau 2, riscul este redus;
- pentru punctaj total = 3 sau 4, riscul este mediu;
- pentru punctaj total = 6 sau 9, riscul este grav.

Pentru riscurile semnificative identificate ca fiind **medii** sau **grave** se stabilesc măsuri de control, conform Planului de implementare a măsurilor de control pentru riscurile semnificative, elaborat de către Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare.

Profilul de risc și limita de toleranță la risc sunt prezentate în anexă.

Art. 2. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către Comisia de monitorizare.

Art. 3. Secretarul comunei Voinești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului județului Iași, precum și persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
DOBREANU GEORGINE,



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR,
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 546 / 17.10.2019
privind acordare tichet social de gradinita

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași –ing. Dobreanu Gheorghe
Având în vedere prevederile Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Având în vedere prevederile H.G. 15/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță ;

Având în vedere HCL 20 /26.02.2016 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate legea nr 248/2015;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea tichetului social in valoare de 50 lei , incepand cu data de 1.10.2019 reprezentantului legal Alexa Mihaela , cnp [REDACTED] 0 pentru minorul Alexa Roxana Gabriela , cnp [REDACTED]

Art 2. Reprezentantul legal al copilului provenit din familia defavorizată are următoarele obligații:- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

Art.3. Prezenta dispoziție se înscrie în Borderoul dispoziției acordare drept, având specificația potrivit anexei nr 6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate ;

Art4 (1) Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente , în termen de 30 de zile , de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot , sau în parte a acestuia.

(2)În cazul în care persoana în cauza este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la contencios administrativ, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Art 5 Prezenta dispoziție se comunica:- primarului comunei Voinești; - -Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității ,SPAS Voinești și reprezentantului legal trecut la articolul nr 1.

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Secretar,
Timofte Liviu

Asistent social,
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 545/17.10.2019
Privind acordarea indemnizației lunare de handicap grav cu asistent personal pentru Voinescu Elena

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,
Având în vedere:

- Dispoziția nr. 646/17.10.2018 privind acordarea indemnizației de handicap pe perioadă determinată, respectiv 17.10.2018-16.10.2019 pentru persoana cu handicap grav cu a. p. Voinescu Elena ;
- Certificatul de încadrare în handicap nr 7467/2.10.2019/86915, valabil permanent ;
- Prevederile art.43, alin. (3) din Legea nr. 448/2006, actualizată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- În temeiul art. 68 alin. (1) și ale art. 115, lit. a din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 17.10.2019 se acorda indemnizația lunara de handicap cu a. p., în cuantum lunar de 1263 lei, pentru Voinescu Elena cnp [REDACTED] pe perioada valabilitatii certificatului de încadrare în handicap , avand desemnata persoana in caz de urgenta pe Voinescu Cristinel Viorel , nascut la data de 13.07.1972 .

Art 2 De la data de 17.10.2019 dispozitia nr 646/17.10.2019 , nu mai produce efecte .

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.



Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe

Contrasemneaza pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Petre Bătoaia



ROMÂNIA
COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 549 din 17.10.2019
Privind încetarea CIM nr 1212/30.01.2018 al doamnei Gangal Georgeta , asistent personal

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Avand în vedere CIM nr 1212/30.01.2018 valabil pe durata determinata cuprinsa în intervalul 1.02.2018-16.10.2019;

Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. 2643/RI/17.10.2017 valabil 24 luni pana pe data de 16.10.2019;

Prevederile art.43 alin.(2) și (3) din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Avand în vedere legea 53/2003 Codul muncii - art 56 litera i, la data expirării termenului contractului individual de munca încheiat pe durata determinată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 17.10.2019 se încetează CIM nr 1212/30.01.2018 valabil pe durata determinată al d-nei Gangal Georgeta cnp [redacted], avand funcția de asistent personal ,domiciliata în sat Slobozia, Com Voinești , Jud Iași .

Art.2 Motivul încetării : legea 53/2003 art 56 lit i.

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil ,compartimentului resurse umane și compartimentului asistența socială .

Primar,
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Timofte Liviu

Întocmit,
Petre Bățoia



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro

DISPOZIȚIA NR. 543/14.10.2019

privind închiderea dosarului pentru minorei CRIVOI ELENA beneficiară a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești,

Primarul Comunei Voinești, **Ing. Dobreanu Gheorghe**

Având în vedere:

- Fișa de închidere caz întocmită de coordonatorul Centrului vizând minoa **Crivoi Elena**, născută la data de 20.09.2010, cu domiciliul legal și efectiv în județul Iași, comuna Voinești, sat Voinești;
 - HG nr. 1438/2004 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire a separării copilului de familia sa, precum și a celor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi,
 - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu”, Voinești, aprobat prin HCL nr. 56/30.08.2019
 - Art. 108 din Legea 272/ 2004, privind protecția copilului aflat în dificultate,
 - Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizat ca centre de zi pentru copii în familie și/ sau copii separați sau în riosc de separare de părinți;
 - prevederile Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea planului de servicii și normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție;
- În temeiul prevederilor art. 134 alin (1) lit (b), art. 155, art.196 alin (1), lit. (b) din UOG nr. 57/2019 privind codul administrativ.*

DISPUNE:

- Art.1. Începând cu data de 14.10.2019 se aprobă închiderea dosarului minorei Crivoi Elena în cadrul Centrului de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești.
- Art.2. Prezenta dispoziție este gratuită, orice taxă percepută este nelegală și abuzivă.
- Art.3. Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității și celor vizați în actul administrativ.

PRIMAR,
Ing. Gheorghe DOBREANU



COORDONATOR,
Centru de zi pentru copii
„Ioanid Romanescu” Voinești
Ioana ISARI

SECRETAR,
Livia TIMOFTE

ASISTENT SOCIAL,
Petre BĂȚOIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
U.A.T.COMUNA VOINEȘTI

DISPOZIȚIA Nr. 542

Din data de 14.10.2019

privind aprobarea Codurilor de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Voinești

Având în vedere:

- Referatul Dnei Vatamanu Alexandra, Consilier Etic în cadrul Primăriei comunei Voinești, nr. 12689 din 03.10.2019 prin care se propune emiterea unei dispoziții pentru aprobarea Codului de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Voinești;
- Prevederile OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului Controlului Intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial - Standardul 1 Etică, Integritate,
- OUG Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legii 53/2003 – (r1) privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul, art. 196, alin. (1), lit. b) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

D I S P U N E:

Art. 1. Se aprobă Codul de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Voinești, prevăzut în Anexa 1 la prezenta dispoziție.

Art. 2. Codul de conduită aprobat va fi afișat la loc vizibil în cadrul Primăriei precum și pe site-ul Primăriei.

Art. 3 Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la cunoștința personalului din cadrul Primăriei comunei Voinești.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul comunei Voinești.

Art. 5. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice dispoziție în acest sens.

Art. 6. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași
- persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
DOBREANU GHEORGHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR ,
TIMOFTE LIVIU

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA VOINEȘTI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.541

Din data de 14.10.2019

Privind numirea unui Consilier pe probleme de etică și responsabil cu monitorizarea
respectării normelor de conduită pentru funcționarii publici și personalul contractual al
Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, jud. Iași:

Având în vedere:

- prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului Nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cu modificările și completările ulterioare, în vederea implementării standardul 1 Etică și Integritate
- Referatul dlui Timofte Liviu, în calitate de Secretar UAT Comunei Voinești, cu nr. 12688, din data de 03.10.2019, cu privire la desemnarea unui consilier pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul aparatului de specialitate al primarului
- Prevederile art. 451, alin. (1) și (3), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

În temeiul, art. 196, alin. (1), lit. b) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

D I S P U N E:

Art. 1 Incepând cu data prezentei, se numește Consilierul Etic din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Voinești, dna Vatamanu Alexandra, Inspector Asistent din cadrul Compartimentului Resurse Umane al Comunei Voinești.

Art. 2 Atribuțiile Consilierului Etic sunt:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie

obligății pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art. 3. Odată cu intrarea în vigoare a prezentei dispoziții, se abrogă orice dispoziție în acest sens.

Art. 4. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Iași
- persoanelor interesate, în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,
DOBREANU GHEORGHE



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
TIMOFTE LIVIU

