



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Art. 108 / 27.03.2019

*[Handwritten signature]*

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA nr. 108 /27.03.2019**

*privind stabilirea atribuțiilor și responsabilităților specifice postului de paznic, d-lui Lungu Fanuca*

Primarul comunei Voinești, d-ul Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- art.42, alin.(1) și art.43 din Legea nr.53/2003 actualizată.

În organizarea executării și executarea Hotărârii Consiliului Local nr.17 din 26.02.2016 privind aprobarea organigramei și a statutului de funcții ale Comunei Voinești, pentru încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut de art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011,

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și al art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.(1) –** Începând cu data de 01 Aprilie 2019 se delegă, d-ul Lungu Fanuca la sediul primăriei având atribuții de paznic.

(2) În exercitarea atribuțiilor delegate, d-ul Lungu Fanuca îndeplinește atribuțiile de paznic privind asigurarea integrității bunurilor aflate pe terenul aferent sediului primăriei comunei Voinești (parc, banci, alei, curte, sediu, remiza P.S.I.,etc.) cat și a Stației de transport persoane Centru.

(3).Programul de lucru este urmatorul: Luni-Vineri, orele 8,00-12,00.

Sambata și Duminică: 18,00-23,00

În funcție de modul de îndeplinire a activitatilor desfășurate în cadrul acestui program, d-ul Lungu Fanuca, în baza referatului întocmit de viceprimarul comunei Voinești și aprobat de primar va fi pontat corespunzător.

(4). Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

**-Îngrijește și răspunde de integritatea bunurilor aflate pe terenul aferent sediului primăriei comunei Voinești (parc, banci, alei, curte, sediu, remiza P.S.I.,etc.) cat și a Stației de transport persoane Centru.**

**-Răspunde de ordinea, curățenia, intretinerea și igienizarea parcului, a zonei verzi, a aleilor, a curții primăriei, a stației de transport calatori,, Centru” și în jurul acesteia;**

**-Respectă orele de program evitând întârzierile și plecările din timpul orelor de serviciu;**



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



DISPOZIȚIA 107 /27.03.2019

Privind acordarea gradației V corespunzătoare tranșei de vechime d-nei Panainte Maria, asistent personal în cadrul Primăria Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 2986/20.03.2019 întocmit de d-na Cozma Mihaela-Daniela, Inspector Resurse Umane cu privire la acordarea gradației conform tranșei de vechime în muncă;
- Având în vedere contractul individual de munca al doamnei Panaite Maria nr. 415/13.01.2010;
- Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator;
- Prevederile H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu aplicare de la 01.01.2019;
- Prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- În temeiul art.63, alin. 1, lit. d, alin. 5, art. 68 alin.1 și ale art. 115, lit.(a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

**ART.1** Începând cu data de **01.04.2019** se acordă d-nei Panainte Maria, asistent personal la Primăria Comunei Voinești, jud. Iași, gradația 5 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 20 la 25 ani.

- Salariul brut al doamnei Panainte Maria va fi de 2559 lei, din care 2080 lei salariu de încadrare și 479 lei aferenți gradației 5 vechime.

**ART.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**ART.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**ART.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**ART.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art.1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Avizat pentru legalitate,  
Secretar,

Timofte Liviu

1 Intocmit,  
Inspector Resurse Umane,



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



DISPOZIȚIA 106 /27.03.2019

Privind acordarea gradației V corespunzătoare tranșei de vechime d-nei Cozma Camelia, asistent personal în cadrul Primăria Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 2987/20.03.2019 întocmit de d-na Cozma Mihaela-Daniela, Inspector Resurse Umane cu privire la acordarea gradației conform tranșei de vechime în muncă;
- Având în vedere contractul individual de munca al doamnei Cozma Camelia nr. 1284/30.01.2014;
- Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator;
- Prevederile H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu aplicare de la 01.01.2019;
- Prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- În temeiul art.63, alin. 1, lit. d, alin. 5, art. 68 alin.1 și ale art. 115, lit.(a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE:

**ART.1** Începând cu data de **01.04.2019** se acordă d-nei Cozma Camelia, asistent personal la Primăria Comunei Voinești, jud. Iași, gradația 5 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă peste 20 ani.

- Salariul brut al doamnei Cozma Camelia va fi de 2548 lei, din care 2080 lei salariu de încadrare și 468 lei aferenți gradației 5 vechime.

**ART.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**ART.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**ART.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**ART.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art.1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Avizat pentru legalitate,  
Secretar,

Timofte Liviu

Întocmit,  
Inspector Resurse Umane,



ROMÂNIA  
PRIMARIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 105/27.03.2019**

Privind aprobarea Statului de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, valabil de la 01.03.2019

Primarul comunei Voinești d-ul Ing.Dobreanu Gheorghe.

Având în vedere: - Referatul inițiat de d-ul Timofte Liviu, având funcția de secretar în cadrul UAT Voinești, jud.Iași,

- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
  - prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 937/ 2018 – pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată cu aplicare din data de 1 ianuarie 2019
  - Prevederile O.U.G. Nr. 79/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial nr. 885 din 10 noiembrie 2017 privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator,
  - Prevederile HCL nr.3/31.01.2019 privind stabilirea salariilor de baza pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale „Administrație” din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești și din cadrul Centrelor de zi din subordinea Consiliului Local al comunei Voinești.
  - Prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicat
  - Prevederile Legii nr.53/2003- Codul muncii, republicat și actualizat,
- In temeiul prevederilor art.68 alin.(1), art.115, alin.(1), lit.a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

**DISPUNE:**

**Art.1** Se aproba Statul de personal al Primăriei comunei Voinești, județul Iași, prevăzut în anexele 1-7, parte integrantă din prezenta dispoziție, valabil începând cu data de 01.03.2019.

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se numește d-ul primar Dobreanu Gheorghe, Compartimentul Contabilitate, buget-finanțe și Compartimentul Resurse Umane

**Art.3** Secretarul comunei Voinești va înainta copii de pe prezenta Instituției Prefectului județului Iași, pentru controlul de legalitate, un exemplar se va depune la dosarul primarului și un exemplar se va comunica Compartimentului Contabilitate, buget-finanțe, taxe și impozite și Comp.Resurse Umane.

Primar  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar  
TIMOFTE LIVIU

**ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI**

Anexa nr.1 la Disp.nr.105 din 27.03.2019

**STAT DE PERSONAL - FUNCTII DE DEMNITATE PUBLICA**  
valabil la data de 01.03.2019

| Nr. Crt.      | Nume Prenume             | Funcția    | Coeficient de ierarhizare |   | Indemnizatie de baza | Majorare 20% | Total indemnizatie |       |
|---------------|--------------------------|------------|---------------------------|---|----------------------|--------------|--------------------|-------|
|               |                          |            | Studii                    |   |                      |              |                    |       |
| 1             | DOBREANU GHEORGHE        | PRIMAR     | S                         | 5 | 10.400 lei           | 2080         | 12.480 lei         |       |
| 2             | IVASCU NECULAI IUSTINIAN | VICEPRIMAR | SSD                       | 4 | 8.320 lei            | 0            | 8.320 lei          |       |
| <b>TOTAL:</b> |                          |            |                           |   |                      |              |                    | 20800 |

Primar,  
DOBREANU GHEORGHE



Secretar  
TIMOFTE LIVIU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

Anexa nr. 2 la Disp.nr.105 din 27.03.2019

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE, CONFORM LEGII 188/1999 republicată  
valabil la data de 01.03.2019

| Nr. Crt. | Nume Prenume             | Funcția           | Natura funcției | Clasa/Studii | Grad / Treapta profesionala | Coefficient | GRADATIA | Salariu de baza gradatia 0 | Sporuri ramase in afara salariului de baza indemn. hrana | Total salariu baza(lei) |
|----------|--------------------------|-------------------|-----------------|--------------|-----------------------------|-------------|----------|----------------------------|--|-------------------------|
| 1        | TIMOFTE LIVIU            | SECRETAR          | FP-conducere    | S            | II                          | 3.96        | 5        | 8237                       | 347  | 8237                    |
| 2        | VACANT                   | CONSILIER JURIDIC | FP-executie     | S            | SUPERIOR                    | 2.7         | 0        | 5616                       | 0  | 0                       |
| 3        | KELLER IOANA             | INSPECTOR         | FP-executie     | S            | SUPERIOR                    | 2.7         | 4        | 5616                       | 347  | 6740                    |
| 4        | MARCOCI IRINA ELE        | INSPECTOR         | FP-executie     | S            | ASISTENT                    | 1.8         | 3        | 3744                       | 347  | 4400                    |
| 5        | VACANT                   | INSPECTOR         | FP-executie     | S            | PRINCIPAL                   | 2.2         | 0        | 4576                       | 0  | 0                       |
| 6        | BĂȚOAIĂ CRISTINA         | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | PRINCIPAL                   | 2.2         | 4        | 4576                       | 347  | 5492                    |
| 7        | BĂȚOAIĂ PETRE            | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | ASISTENT                    | 1.8         | 3        | 3744                       | 347  | 4400                    |
| 8        | VACANT                   | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | ASISTENT                    | 1.8         | 0        | 3744                       | 0  | 0                       |
| 9        | VACANT                   | REFERENT          | FP-executie     | M            | DEBUTANT                    | 1.4         | 0        | 2912                       | 0  | 0                       |
| 10       | COZMA DANIELA<br>MIHAELA | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | SUPERIOR                    | 2.7         | 4        | 5616                       | 347  | 6740                    |
| 11       | VACANT                   | REFERENT          | FP - executie   | M            | ASISTENT                    | 1.6         | 0        | 3328                       | 0  | 0                       |
| 12       | HERGHELEGIU<br>GICA      | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | SUPERIOR                    | 2.7         | 5        | 5616                       | 347 +675   | 7555                    |
| 13       | GHEORGHITĂ<br>MARINELA   | REFERENT          | FP-executie     | M            | SUPERIOR                    | 1.7         | 4        | 3536                       | 347  | 4244                    |
| 14       | VACANT                   | INSPECTOR         | FP - executie   | S            | ASISTENT                    | 1.8         | 0        | 3744                       | 0  | 0                       |

|               |   |           |               |   |           |     |   |      |      |       |
|---------------|---|-----------|---------------|---|-----------|-----|---|------|------|-------|
| 15            | VACANT                                      | REFERENT  | FP - executie | M | ASISTENT  | 1.5 | 0 | 3120 | 0    | 0     |
| 16            | BUCUR GABRIELA                              | INSPECTOR | FP - executie | S | ASISTENT  | 1.8 | 4 | 3744 | 347  | 4493  |
| 17            | ONOFREI FLORIN                              | INSPECTOR | FP - executie | S | ASISTENT  | 1.8 | 3 | 3744 | 347  | 4340  |
| 18            | VACANT                                      | INSPECTOR | FP - executie | S | PRINCIPAL | 2.2 | 0 | 4576 | 0    | 0     |
| 19            | IOJA MARINA<br>STELIANA                     | INSPECTOR | FP - executie | S | SUPERIOR  | 2.7 | 2 | 5616 | 347  | 6318  |
| 20            | VACANT                                      | INSPECTOR | FP - executie | S | PRINCIPAL | 2.2 | 0 | 4576 | 0    | 0     |
| 21            | VACANT                                      | AUDITOR   | FP - executie | S | ASISTENT  | 1.9 | 0 | 3952 | 0    | 0     |
| 22            | VACANT                                      | CONSILIER | FP - executie | S | PRINCIPAL | 2.2 | 0 | 4576 | 0    | 0     |
| 23            | IACOMI VERONICA<br>(Suspendat)              | INSPECTOR | FP - executie | S | ASISTENT  | 1.8 | 3 | 3744 | 347  | 4400  |
| 24            | ARVINTE DORU                                | INSPECTOR | FP - executie | S | DEBUTANT  | 1.7 | 3 | 3536 | 347  | 4155  |
| 25            | VATANARIU<br>ALEXANDRA (tempo<br>pasivizat) | INSPECTOR | FP - executie | S | ASISTENT  | 1.8 | 1 | 3744 | 347  | 4025  |
| <b>TOTAL:</b> |   |           |               |   |           |     |   |      | 4858 | 75539 |

Primar,  
DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR  
TIMOFTE LIVIU

ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

Anexa nr.3 la Disp.105 din 27.03.2019

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA  
valabil la data de 01.03.2019

| Nr. Crt.     | Nume Prenume                           | Funcția                   | Clasa/Studii | Grad/ Treapta profesionala | GRADATIA | Coefficient | Salariu de bază brut gradatia 0 | Sporuri ramase in afara salariului de baza de baza indem.hran a | Total salariu baza (lei) |
|--------------|--|---------------------------|--------------|----------------------------|----------|-------------|---------------------------------|---|--------------------------|
| 1            | Acastrinei Giorgeta                    | Mediator                  | M            |                            | 2        |             | 2434                            | 347   | 2739                     |
| 2            | Badarau Valeria                        | Mediator                  | G            | I                          | 3        |             | 2434                            | 347   | 2884                     |
| 3            | Pantescu Carmen                        | Referent-Agent agr.       | M            |                            | 2        | 1.6         | 3328                            | 347   | 3744                     |
| 4            | Vacant                                 | Casier                    | M            |                            | 0        | 1.8         | 3744                            | 0   | 0                        |
| 5            | Vacant                                 | Referent Cultural         | M            |                            | 0        | 1.6         | 3328                            | 0   | 0                        |
| 6            | Cozma Vasile- suspendat C. M. 14.08.18 | Paznic                    | G            | II                         | 4        | 1.2         | 2496                            | 347   | 2996                     |
| 7            | Dobreanu Gheorghe                      | Conducator auto           | G            | II                         | 2        | 1.6         | 3328                            | 347   | 3744                     |
| 8            | Ivascu Daniel                          | Sofer                     | G            | II                         | 5        | 1.6         | 3328                            | 347   | 4077                     |
| 9            | Lungu Fănuța                           | Paznic/fochist            | G            | II                         | 4        | 1.2         | 2496                            | 347   | 2996                     |
| 10           | Lungu Costel                           | Paznic                    | G            | II                         | 5        | 1.2         | 2496                            | 347   | 3120                     |
| 11           | Marcu Petru                            | Referent SEF SVSU         | M            | II                         | 5        | 1.8         | 3744                            | 347   | 4680                     |
| 12           | Busuoc Georgeta                        | Consilier personal primar | M            |                            | 5        | 1.8         | 3744                            | 347   | 4680                     |
| 13           | Botuz Petronela                        | Muncitor                  | G            | II                         | 4        | 1.2         | 2496                            | 347   | 2996                     |
| 14           | Vacant                                 | Sofer buldoexc.           | G            | II                         | 0        | 1.6         | 3328                            | 0   | 0                        |
| 15           | Vacant                                 | Sofer buldoexc.           | G            | II                         | 0        | 1.6         | 3328                            | 0   | 0                        |
| 16           | Prodan Maricel                         | Sofer buldoexc.           | G            | II                         | 5        | 1.6         | 3328                            | 0   | 0                        |
| 17           | Acastrinei Dumitru                     | Consilier prob.romi       | M            | II                         | 0        | 1.1         | 2288                            | 347   | 4160                     |
| <b>TOTAL</b> |  |                           |              |                            |          |             |                                 |   | <b>4511</b>              |

Primar,  
DOBREANU GHEORGHE

Secretar,  
TIMOFTE LIVIU



Anexa nr. 4 la Disp.nr.105 din 27.03.2019  
**STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI, VOINEȘTI**  
**PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ**  
 valabil la data de 01.03. 2019

| Nr.           | Nume Prenume                   | Funcția                           | Clasa /<br>Studii | Grad /<br>Treapta<br>profesională | GRADATI<br>A | Coefficient | Salariu de<br>bază brut<br>gradat la 0<br>de baza | Sporuri<br>ramase in<br>afara<br>salariului<br>de baza | Total<br>salariu<br>baza<br>(lei) |
|---------------|--------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|--------------|-------------|---|--|-----------------------------------|
| 1             | ROMAN<br>MADALINA              | coordonator                       | S                 | I                                 | 2            | 2           | 4160  | 347  | 4680                              |
| 2             | LEONTE<br>MIHAELA              | educator                          | S                 | I                                 | 1            | 1.7         | 3536  | 347  | 3802                              |
| 3             | DOBREANU<br>MARIA<br>PETRONEIA | muncitor<br>calificat-<br>bucatar | M                 | II                                | 3            | 1.4         | 2912  | 347  | 3422                              |
| 4             | TURCUMAN<br>MIHAI              | muncitor                          | M                 | II                                | 1            | 1.2         | 2496  | 347  | 2684                              |
| <b>TOTAL:</b> |                                |                                   |                   |                                   |              |             |   | 1388   | 14588                             |

Primar,  
**DOBREANU GHEORGHE**

Secretar  
**TIMOFTE LIVIU**



ROMANIA  
JUDETUL IASI  
PRIMARIA COMUNEI VOINESTI

Anexa nr. 5 la Disp.nr.105 din 27.03.2019  
STAT DE PERSONAL CENTRU DE ZI „Ioanid Romanescu”  
PENTRU PERSONALUL CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ  
valabil la data de 01.03. 2019

| Nr. Crt.      | Nume Prenume   | Funcția      | Clasa /<br>Studii | Grad/<br>Treapta<br>profesionala | Coefficient | Salariu<br>de baza<br>Gradatia<br>0 | Gradatia | Sporuri ramase<br>in afara<br>salariului de<br>baza (lei) | Total salariu<br>baza (lei) |
|---------------|----------------|--------------|-------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------|---|-----------------------------|
| 1             | ISARI IOANA    | Coord.centru | S                 | I                                | 2           | 4160                                | 0        | 347   | 4160                        |
| 2             | RUSU SIMONA    | Invatator    | S                 | II                               | 1.7         | 3536                                | 4        | 347   | 4244                        |
| 3             | VACANT         | Psihopedagog | S                 | I                                | 1.7         | 3536                                | 0        | 0   | 0                           |
| 4             | IVASCU DANIELA | Ingrijitoare | M                 | II                               | 1.2         | 2496                                | 4        | 347   | 2992                        |
| 5             | IVASCU VASILE  | Muncitor     | M                 | II                               | 1.2         | 2496                                | 5        | 347   | 3120                        |
| <b>TOTAL:</b> |                |              |                   |                                  |             |                                     |          |   | <b>14516</b>                |

Primar,  
DOBREANU GHEORGHE



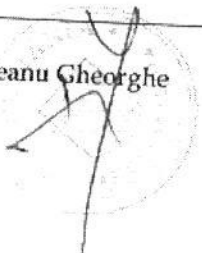
Secretar  
TIMOETE LIVIU

Anexa nr. 6 la Dispoziția nr. 105 din 28.03.2019

STAT DE PERSONAL  
PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT CA ASISTENT PERSONAL  
valabil la data de 01.03.2019

| Nr. Crt | Nume și Prenume        | C.N.P.        | Salariu de bază (lei) | Indemnizație de hrana | Gradația | Suma în lei gradatie | Total salariu lunar (lei) |
|---------|------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------------------|---------------------------|
| 1       | ACATRINEI GHEORGHE     | 680504221189  | 2080                  | 347                   | III      | 364                  | 2444                      |
| 2       | AFLOAREI ADAM          | 1306503220725 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 3       | ACATRINEI MARIA        | 2650709220019 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 4       | AFLOAREI GEORGETA      | 458032221176  | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 5       | BOLOCAN FLORENTINA     | 2870405226881 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 6       | AMĂRIUȚEI MIHAELA-DANA | 2891107226175 | 2080                  | 347                   | III      | 364                  | 2444                      |
| 7       | ANEA ELENA             | 2660606221152 | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 8       | BURLACU PETRONELA      | 2400920221231 | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 9       | CĂBALĂU CRISTINA MARIA | 2620309221130 | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 10      | CALEAVALEA CRISTINA    | 2630811134236 | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 11      | CIOBANU FLOAREA        | 2491121221276 | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 12      | CIOBANU ANGELA         | 2661106221163 | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 13      | COZMA CAMELIA          | 2650203221147 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 14      | FOTEA MARIA            | 2740504221142 | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 15      | GANGAL GEORGETA        | 2561113221194 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 16      | HRISCU ZÂNICA          | 280305226854  | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 17      | LUCHIAN CRISTINA       | 2740514221255 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 18      | MARCIUC ELENA          | 2550409221152 | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 19      | PANAÎNTE MARIA         | 2630412221171 | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 20      | SMEREA PETRU           | 2600615221166 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 21      | STAN NICHÎTEL VIORICA  | 2680217221291 | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 22      | SURDU PARASCHIVA       | 2512012221196 | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 23      | URSACHE MARICICA       | 2610912220781 | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 24      | TIBULEAC ANA-MARIA     | 2660010220801 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 25      | TOMA MARIUS CONSTANTIN | 2800515221850 | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| TOTAL   |                        |               | 52000                 | 9022                  |          | 5044                 | 57044                     |

Primar,  
Ing. Doboreanu Gheorghe



Secretar,  
Timofte Liviu

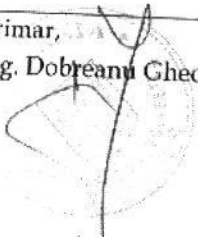


Anexa nr. 6 la Dispoziția nr. 105 din 27.03.2019

**STAT DE PERSONAL**  
**PENTRU PERSONALUL ÎNCADRAT CA ASISTENT PERSONAL**  
 valabil la data de **01.03.2019**

| Nr. Crt      | Nume și Prenume        | C.N.P.     | Salariu de bază (lei) | Indemnizație de hrana | Gradația | Suma în lei gradatie | Total salariu lunar (lei) |
|--------------|------------------------|------------|-----------------------|-----------------------|----------|----------------------|---------------------------|
| 1            | ACATRINEI GHEORGHE     | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | III      | 364                  | 2444                      |
| 2            | AFLOAREI ADAM          | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 3            | ACATRINEI MARIA        | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 4            | AFLOAREI GEORGETA      | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 5            | BĂLOCAN FLORENTINA     | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 6            | AMĂRIUȚEI MIHAELA-DANA | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | III      | 364                  | 2444                      |
| 7            | ANEA ELENA             | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 8            | BURLACU PETRONELA      | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 9            | CĂBĂLĂU CRISTINA MARIA | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 10           | CALEAVALEA CRISTINA    | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 11           | CIOBANU FLOAREA        | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 12           | CIOBANU ANGELA         | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 13           | COZMA CAMELIA          | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 14           | FOTEA MARIA            | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 15           | GANGAL GEORGETA        | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 16           | HRISCU ZÂNICA          | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 17           | LUCIAN CRISTINA        | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 18           | MARCIUC ELENA          | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 19           | PANAINTE MARIA         | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | IV       | 416                  | 2496                      |
| 20           | SMEREA PETRU           | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 21           | STAN NICHIȚEL VIORICA  | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | II       | 260                  | 2340                      |
| 22           | SURDU PARASCHIVA       | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | V        | 468                  | 2548                      |
| 23           | URSACIŢE MARICICA      | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | I        | 156                  | 2236                      |
| 24           | TIBULEAC ANA-MARIA     | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| 25           | TOMA MARIUS CONSTANTIN | [REDACTED] | 2080                  | 347                   | 0        | 0                    | 2080                      |
| <b>TOTAL</b> |                        |            | <b>52000</b>          | <b>9022</b>           |          | <b>5044</b>          | <b>57044</b>              |

Primar,  
Ing. Dobrea Gheorghe



Secretar,  
Timofte Liviu



JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI

Anexa nr. 7 la Dispoziția nr. 101 DIN 25.03 2019

STAT DE PERSONAL

BENEFICIARI DE INDEMNIZAȚII PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

Valabil la data de 01.03.2019

| Nr.crt | Nume si prenume Persoană cu handicap | C.N.P.        | Drepturi | Total    |
|--------|--------------------------------------|---------------|----------|----------|
| 1.     | ACATRINEI GHEORGHE                   | 5020313226702 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 2.     | BACINSCHI ALEXANDRU                  | 560920227780  | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 3.     | BADARAU MATEO-NICOLAS                | 5161129226845 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 4.     | BEJINARU IOSIF-ARMANI                | 5110714226799 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 5.     | BEJINARU PERSIDA-PETRONELA           | 6140629226889 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 6.     | BARBU MITICĂ-ELISEI                  | 1990420226839 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 7.     | BORȘ ELENA                           | 5521119221483 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 8.     | BELCIUG MARIA                        | 5200616221159 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 9.     | CALEAVALEA ALEXANDRU-MIHAI           | 5080619226782 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 10.    | CALEAVALEA RUXANDA                   | 5550324221275 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 11.    | CIOCĂNACHE ELENA                     | 5921102271135 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 12.    | CIOCĂNACHI CONSTANTIN-DANIEL         | 5100426226803 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 13.    | CRIVOI VASILE                        | 5290916227631 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 14.    | CĂRĂUȘU FLORINOION                   | 5030406226733 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 15.    | DINU MIHAI-OVIDIU                    | 5120822226723 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 16.    | DANGEANU DUMITRU                     | 5550202227780 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 17.    | DOBREANU MARIA-ELIZA                 | 5091120226777 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 18.    | FERARIU ELENA                        | 5391013226733 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 19.    | FOTEA ELENA                          | 5200522221168 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 20.    | FOTEA MARIA                          | 5591117221158 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 21.    | IFTIMIE MIHAELA-DANIELA              | 6140922226768 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 22.    | IACOB ELISABETA                      | 5205032221137 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 23.    | IACOB EMILIA                         | 5520317076570 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 24.    | IFTIME LUCA-ILIE                     | 5130711226826 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 25.    | IANCU PETRICĂ                        | 5050502220016 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 26.    | LUNGU MARICICA                       | 5230610221213 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 27.    | LUNGU MARIA                          | 5270813221199 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 28.    | MARCIUC ALEXANDRU                    | 5440607221154 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 29.    | MARCIUC GHEORGHE                     | 5250726221276 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 30.    | MARADIN MOISE-ALEXANDRU              | 5090708226747 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 31.    | MIHAI CRISTIAN-STEFAN                | 5031219226678 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 32.    | NEAGU ALEXANDRU MIHAI                | 5050826226704 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 33.    | NICHIȚĂL BEATRIS                     | 6110202226720 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 34.    | NICHIȚĂL ARMANDO-IONUȚ               | 5050224226760 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 35.    | NICHIȚĂL FĂNICĂ-ALEXANDRU            | 5020830226700 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 36.    | PANAITE MIHAI-DANIEL                 | 5070405226739 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 37.    | PINTILIE IOANA                       | 5160928226718 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 38.    | PANȚÎRU FLORIN                       | 1910901220015 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 39.    | PINTILIE ȘTEFAN-VASILE               | 1971226226875 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 40.    | POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN              | 5100202226723 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 41.    | SARBU SILVIU-PETRU                   | 5060531226789 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 42.    | SĂNDULACHI MARIA                     | 5220106221153 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 43.    | VISAN COSTEL                         | 1880707220015 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 44.    | VOINESCU ELENA                       | 5490718221257 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 45.    | TOMA IOAN                            | 550701227843  | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 46.    | TEODORESCU MARIA                     | 5570313221270 | 1263 LEI | 1263 LEI |

TOTAL : 56835 LEI

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Secretar,  
Timoftă Liviu

JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI

Anexa nr. 7 la Dispoziția nr. 101 DIN 25.03.2019

STAT DE PERSONAL

BENEFICIARI DE INDEMNIZAȚII PENTRU PERSOANE CU HANDICAP

Valabil la data de 01.03.2019

| Nr.crt | Nume și prenume Persoană cu handicap | C.N.P.        | Drepturi | Total    |
|--------|--------------------------------------|---------------|----------|----------|
| 1.     | ACATRINEI GHEORGHE                   | 5020313226701 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 2.     | BACINSCHI ALEXANDRU                  | 5060920227780 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 3.     | BADARAU MATEO-NICOLAS                | 5061120226883 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 4.     | BEJINARU IOSIF-ARMANI                | 5010714226799 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 5.     | BEJINARU PERSIDA-PETRONELA           | 5148829226889 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 6.     | BARBU MITICĂ-ELISEI                  | 4990420226839 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 7.     | BORȘ ELENA                           | 5071119221189 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 8.     | BELCIUG MARIA                        | 2400616221199 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 9.     | CALEVALEA ALEXANDRU-MIHAI            | 5080619226782 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 10.    | CALEVALEA RUXANDA                    | 5050324221275 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 11.    | CIOCĂNACHE ELENA                     | 5021102221189 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 12.    | CIOCĂNACHI CONSTANTIN-DANIEL         | 5100426226883 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 13.    | CRIVOI VASILE                        | 5090916227889 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 14.    | CĂRĂUȘU FLORINOION                   | 5030406226747 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 15.    | DINU MIHAI-OVIDIU                    | 5120822226723 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 16.    | DANGEANU DUMITRU                     | 4990202227724 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 17.    | DOBREANU MARIA-ELIZA                 | 5091120226797 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 18.    | FERARIU ELENA                        | 5091013226737 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 19.    | FOTEA ELENA                          | 2420522221186 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 20.    | FOTEA MARIA                          | 2591112221159 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 21.    | IFTIMIE MIHAELA-DANIELA              | 5140922226798 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 22.    | IACOB ELISABETA                      | 2420503221187 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 23.    | IACOB EMILIA                         | 5020317072678 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 24.    | IFTIME LUCA-ILIE                     | 5130711226889 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 25.    | IANCU PETRICĂ                        | 4950502220076 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 26.    | LUNGU MARICICA                       | 4738610221239 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 27.    | LUNGU MARIA                          | 2370813221199 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 28.    | MARCIUC ALEXANDRU                    | 1940607221154 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 29.    | MARCIUC GHEORGHE                     | 5070726221278 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 30.    | MARADIN MOISE-ALEXANDRU              | 5030708226780 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 31.    | MIHAI CRISTIAN-STEFAN                | 5131219226871 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 32.    | NEAGU ALEXANDRU MIHAI                | 5060826226704 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 33.    | NICHITĂL BEATRIS                     | 5110202226729 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 34.    | NICHITĂL ARMANDO-IONUȚ               | 5090224226709 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 35.    | NICHITĂL FĂNICĂ-ALEXANDRU            | 5020830226709 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 36.    | PANAITE MIHAI-DANIEL                 | 1970405226738 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 37.    | PINTILIE IOANA                       | 5160928226728 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 38.    | PANȚÎRU FLORIN                       | 510901220018  | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 39.    | PINTILIE ȘTEFAN-VASILE               | 1971226226875 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 40.    | POMANĂ VLĂDUȚ-SEBASTIAN              | 5100202226728 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 41.    | SARBU SILVIU-PETRU                   | 5050331226799 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 42.    | SĂNDULACHI MARIA                     | 2320106221182 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 43.    | VISAN COSTEL                         | 1980707220015 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 44.    | VOINESCU ELENA                       | 2490718221255 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 45.    | TOMA IOAN                            | 1950701227883 | 1263 LEI | 1263 LEI |
| 46.    | TEODORESCU MARIA                     | 5070313221274 | 1263 LEI | 1263 LEI |

TOTAL : 56835 LEI

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Secretar,  
Timofte Liviu



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 104/27.03.2019

Privind acordarea indemnizației de handicap cu a.p. pentru Lungu Vasile

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea nr 3272/27.03.2019 a d-nei Lungu Elena privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal Lungu Vasile.  
Certificatul de încadrare în handicap nr 2439/19.03.2019/97061 grad grav, cu asistent personal, valabil permanent.  
Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;  
În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;  
În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 1.04.2019 se acorda indemnizația de handicap cu a.p. în cuantum lunar de 1263 lei pentru Lungu Vasile, născut la data de 13.03.1935 pe perioada nedeterminată având persoana desemnată în caz de urgență pe fiica sa, Lungu Elena născută la data de 22.11.1958.

Art.2 Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

Art.3 În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

Art.5 Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Petre Bățoia



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel./Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**Dispoziția nr. 103/27 .03.2019**

Privind acordarea indemnizației de handicap cu a. p. pentru Ciofu Denisa Claudia  
Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe.

Având în vedere:

Cererea nr 3283/27.03.2019 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap , cu asistent personal pentru Ciofu Denisa Claudia.

Certificatul de încadrare în handicap nr 368/R1/19.03.2019 grad grav , cu asistent personal , valabil 6 luni până pe data de 18.09.2019.

Acordul privind acordarea nr 303/19.03.2019, Planul de Abilitare-Reabilitare nr 368/19.03.2019 ;

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de 1.04.2019 se acorda indemnizația de handicap cu a. p. pentru minora Ciofu Denisa Claudia născută la data de 31.05.2006 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 1.04.2019-18.09.2019 , având reprezentant legal pe Ciofu Elena , născută la data de 29.05.1962 în cuantum lunar de 1263 lei.

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însăreținează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Petre Bătoaia





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

DISPOZIȚIA NR. 102/25.03.2019

Primarul Comunei Voinești județul Iași - Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere situația centralizatoare pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi pentru lunile ianuarie- martie 2019, pentru un număr de 29 de beneficiari de ajutor social, conform Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată cu nr. 799/S.P.A.S.Voinești/25.03.2019, în suma de 4350 lei.

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat ;

În temeiul art 68 alin.I din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

DISPUN:

Art. 1 Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, beneficiari de venitul minim garantat, pentru perioada sezonului rece 01 ianuarie 2019-31 martie 2019, unui număr de 29 de beneficiari, în suma de 4350 lei, incluși în anexa I (alăturată prezentei dispoziții), cu domiciliul în comuna Voinești, județul Iași și cuantumul aferent fiecărui beneficiar;

Art.2 Prezenta dispoziție va fi comunicată:

-Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității ;

-A.J.P.I.S.Iași ;

-celor vizati în prezenta dispoziție .



SECRETAR,  
TIMOFTELIU

Asistent social, Batoaia Cristina

Situatie centralizatoare cu beneficiarii  
 pentru incalzirea locuintei 2018-2019 VMG  
 pentru 3 luni, respectiv ianuarie, februarie, martie 2019

Primar  
 Ing Dobresanu Gheorghe

| Nr. Crt | CNP        | Nume       | Prenume         | Adresa                  | Anul      | Cuantul lunar | Nr. luni | Suma | Semnatura |
|---------|------------|------------|-----------------|-------------------------|-----------|---------------|----------|------|-----------|
| 0       |            |            | 3               | 4                       | 5         | 6             | 7        | 8    | 9         |
| 1       | [REDACTED] | Antonica   | C-tin           | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 2       | [REDACTED] | Afloarei   | Vasile          | Voinești Vocotesti      | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 3       | [REDACTED] | Bejenaru   | Jan             | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 4       | [REDACTED] | Carlan     | Vasilica        | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 5       | [REDACTED] | Ciofu      | Elena           | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 6       | [REDACTED] | Gangal     | Gheorghe        | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 2        | 116  |           |
| 7       | [REDACTED] | Iancu      | Elena           | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 8       | [REDACTED] | Lungu      | Costel          | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 9       | [REDACTED] | Mihai      | Gheorghe        | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 10      | [REDACTED] | Mariutei   | C-tin           | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 11      | [REDACTED] | Mindru     | Neculai         | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 1        | 58   |           |
| 12      | [REDACTED] | Munteanu   | D-tru           | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 13      | [REDACTED] | Munteanu   | Mihai           | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 14      | [REDACTED] | Nechita    | Gheorghe        | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 15      | [REDACTED] | Panaite    | Petru           | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 2        | 116  |           |
| 16      | [REDACTED] | Panaite    | Benone Culin    | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 17      | [REDACTED] | Piutilie   | Petru           | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 2        | 116  |           |
| 18      | [REDACTED] | Popa       | Costel          | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 19      | [REDACTED] | Radu       | D-tru           | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 20      | [REDACTED] | Serghiciuc | Vladimir        | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 21      | [REDACTED] | Sofian     | Gheorghe Danie  | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 22      | [REDACTED] | Stan       | Ciprian Ioan    | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 23      | [REDACTED] | Tarnaucanu | C-tin Cristinel | Voinești Lungani        | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 24      | [REDACTED] | Toma       | Gabriela        | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 25      | [REDACTED] | Tiuga      | C-tin           | Voinești                | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 26      | [REDACTED] | Acatrinei  | Dan             | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 3        | 174  |           |
| 27      | [REDACTED] | Bacinschi  | C-tin           | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 2        | 116  |           |
| 28      | [REDACTED] | Badarau    | Florentina      | Voinești Slobozia       | 2018-2019 | 58            | 1        | 58   |           |
| 29      | [REDACTED] | Teschere   | Ioan            | Voinești Schitu Stavnic | 2018-2019 | 58            | 1        | 58   |           |
|         |            |            |                 |                         |           |               | Total    | 4350 |           |

Asistent social  
 Batoaia Cristina

Control Primar  
 Control



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [primariavoinesti@yahoo.com](mailto:primariavoinesti@yahoo.com)

INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI IAȘI  
SECRETARIAT  
Nr. 6404  
Ziua 03 Luna 04 Anul 2019

Nr. 3460 din 02.04.2019

Către,  
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚULUI IAȘI

Vă înaintăm alăturat **Dispozițiile** emise de Primarul comunei Voinești, județul Iași de la nr.53/ 12.02.2019- 100/22.03.2019

*Cu deosebita consideratie,*

SECRETAR,  
TIMOFTE LIVIU





ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 100 din 22.03.2019**  
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

D-l. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași.  
Având în vedere prevederile art. 39 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.  
În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea „ordinară”, pentru ziua de **Vineri 29.03.2019, ora 9,00**, în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești, cu următoarea ordine de zi:

1. PHCL referitoare la modificarea Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, prin Actul Adițional nr.29
2. PHCL privind avizarea modificării Regulamentului Apavital a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și a aprobarea modificărilor Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr.48/2009 precum și acordarea mandatului special în vederea exprimării votului în AGA ARSACIS
3. PHCL privind aprobarea revocării Hotararilor AGA ARSACIS nr.19 și nr.20 din 14.06.2018
4. PHCL privind acordarea acceptului de înființare a unui consorțiu școlar
5. PHCL privind aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local
6. PHCL privind aprobarea completării inventarului domeniului public al UAT Voinești
7. PHCL privind aprobarea acordării unui ajutor de urgență d-nei Badarau Carmen
8. PHCL privind alegerea președintelui de sesiune pentru 3 luni
9. PHCL privind aprobarea graficului de sesiune pe Trim.II 2019
10. Diverse

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul primăriei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului, Județul Iași.  
-Consilierilor locali ai Comunei Voinești.

Primar,  
Ing.Dobreanu Gheorghe



GL

Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

TL



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;

COD FISCAL 4540208;

Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 99 din 22.03.2019**  
privind convocarea Consiliului Local al Comunei Voinești

D-I. Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași.  
Având în vedere prevederile art. 39 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.  
În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare.

**DISPUN:**

**Art.1.** Convocarea membrilor Consiliului Local Voinești în sesiunea „de îndată”, pentru ziua de **Luni 25.03.2019, ora 9,00**, în Sala de ședință a Primăriei comunei Voinești, cu următoarea ordine de zi:

1. PHCL privind aprobarea predării către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Compania Națională de Investiții „C.N.I.” S.A., pe bază de protocol, a terenului situat în comuna Voinești, județul Iași, aflat în proprietatea Primăriei Comunei Voinești, în suprafață de 4.144mp, pe perioada realizării de către „C.N.I.” – S.A. a obiectivului de investiții Proiect tip - „Sală de sport cu tribună 180 locuri, din comuna Voinești, județul Iași”;

2. PHCL privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Construire și dotare dispensar uman și centru de permanență în sat Voinești, comuna Voinești, județul Iași”

3. PHCL privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiție „Reabilitarea, extinderea și modernizarea Școlii Gimnaziale, sat Slobozia, comuna Voinești, județul Iași în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare”.

**Art.2.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se împuternicește Secretarul primăriei.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică: -Instituției Prefectului, Județul Iași.  
-Consilierilor locali ai Comunei Voinești.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA; Tel.: (004) 0232/294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com*

**Dispoziția nr 59/10.03.2019**

Privind aprobarea Planului de Servicii pentru minora Nechita Maia Maria

Dobreanu Gheorghe, primar al comunei Voinești, județul Iași

Având în vedere prevederile Legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

Având în vedere prevederile H.G. 1103/2014\* pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de parasire sau parasiti în unități sanitare. Hotărârea 1103/2014

Având în vedere ORDINUL Nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție

Având în vedere Planul de servicii cu numărul-489/12.02.2019

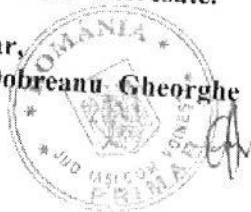
În temeiul dispozițiilor art. 63, alin. (2) și ale art. 68 din Legea 215/2001, privind administrația publică locală, republicată.

**DISPUN**

Art. 1. Se aproba planul de servicii pentru minora Nechita Maia Maria născută la data de 20.01.2019 având reprezentant legal pe Molocea Elena Tincuta născută la data de 4.02.2002 și Nechita Samuel născut la data de 15.02.1998, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Secretarul comunei Voinești va comunica și înainta prezenta dispoziție persoanelor interesate.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Secretar,  
Timofte Liviu

Asistent social  
Petre Bătoaia

A



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;

COD FISCAL 4540208; Email: [primariavoinesti@yahoo.com](mailto:primariavoinesti@yahoo.com) Nr. 180 /S.P.A.S./ 19.03.2019



Vizal Primar,  
Ing. Dobrea Gheorghe

PLANUL DE SERVICII

Numele si prenumele minorei .-Nechita Maia Maria

Familie vulnerabila

Mama-Moloca Elena Tincuta

Tatal minorei - Nechita Samuel

Reprezentantul legal al copilului .-parintii

Domiciliul ....-sat Slobozia / comuna Voinești

Data realizarii/revizuirii Planului de servicii 19.03.2019

Motivul intocmirii/revizuirii Planului de servicii .- HG.691/2016-familie cu risc.

Responsabilul de caz prevenire ...-Batoala Petre

Membrii echipei si institutia din care provin .-asistent social-Batoala Petre

Medic de familie- Dr Baciu Cristina

Mediator sanitar- Acatrinei Georgeta

Servicii pentru copil:-

| Tipul                                     | Instituția responsabilă               | Obiective generale  | Data începerii                           | Perioada de desfășurare | Responsabil de intervenție/persoană responsabilă   |
|---|---------------------------------------|---|--|-------------------------|--|
| Prevenirea separării copilului de părinți | -U.A.T. VOINEȘTI<br>S.P.A.S. VOINEȘTI | -asigurarea unui mediu adecvat axat pe necesitățile copilului<br>-asigurare pr. o dezvoltare armonioasă;<br>-asigurare produse de igienă-detergenți, săpun, șampon<br>-dezinfectant, cremă, curățenie,<br>-achiziționare medicamente, vitamine, fier,<br>-control medical periodic și control medical de specialitate de<br>cate ori situația o va impune<br>-asigurarea intimității<br>-asigurarea unui spațiu adecvat vârstei, sexului, atât pentru locuit,<br>relaxare, învățare<br>-consilierea familiei naturale și a familiei extinse în vederea<br>asigurării unui confort fizic și psihic adecvat, prin asigurarea<br>tratului de zi cu zi-alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte, altele.<br>-control medical de cate ori situația o va impune la medic de<br>familie.<br>- depunerea documentației pentru acordarea alocatie de stat ;<br>Consiliere in : | De la data<br>reintegrării în<br>familie | Conform<br>legislației  | Moloea Enena Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
| Educatie formala si nonformala/informala  | -U.A.T. VOINEȘTI<br>S.P.A.S. VOINEȘTI | - asigurarea unui mediu adecvat axat pe necesitățile minorci, în<br>funcție de sex, vârstă și sezon, abilități.<br>-asigurare produse de igienă-detergenți, (săpun, șampon,<br>dezinfectant, cremă, curățenie, altele).<br>-achiziționare medicamente, vitamine, fier,<br>-control medical periodic și control medical de specialitate de<br>cate ori situația o va impune<br>-consilierea familiei naturale și a familiei extinse în vederea<br>asigurării unui confort fizic și psihic adecvat, prin asigurarea<br>tratului de zi cu zi-alimente, îmbrăcăminte, încălțăminte, altele.   | De la data<br>reintegrării în<br>familie | Conform<br>legislației  | Moloea Enena Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
| Sănătate                                  |                                       | Monitorizarea și tratarea cu medicamente gratuite ori de câte ori<br>este nevoie<br>-respectarea regulilor de alimentație, de igienă, schemei de<br>tratament<br>-asigurarea de către părinți a unui climat optim pentru  | De la data<br>reintegrării în<br>familie | Conform<br>legislației  | Moloea Enena Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |



|             |                      |   |                                    |                     |  |
|-------------|----------------------|---|------------------------------------|---------------------|--|
|             | Medic de familie     | dezvoltarea normala a minorului .<br>-de sunat la Serviciul 112 de cate ori situatia medicala si de siguranta se va impune-investigatii medicale-medic specialist- de deus documente S.P.A.S. Voinești.   | De la data reintegrării în familie | Conform legislației | Moloea Elena Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
| Reabilitare | Reprezentanți legali | -asigurarea unui mediu adecvat axat pe necesitățile minorei pr. o dezvoltare armonioasă<br>-asigurare de produse de igiena-<br>-achiziționare medicamente, vitamine, fier.<br>-control medical periodic și control medical de specialitate de cate ori situația o va impune<br>-consilierea familiei naturale și a familiei extinse în vederea asigurării unui confort fizic și psihic adecvat, prin asigurarea tratului de zi cu zi-alimentie, îmbrăcăminte, încălțăminte, adecvată sezonului, vârstei și sexului copilului altfel.<br>-camera separată pentru familia compusă din Moloea Tincuța Elena, Nechita Samuel și minoră Moloea Maia Maria. |                                    |                     |  |
| Altele      |                      |   |                                    |                     |  |

Servicii pentru familie: Moloea Elena Tincuța și Nechita Samuel

|       |                         |                    |                |                         |  |
|-------|-------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|--|
| Tipul | Instituția responsabilă | Obiective generale | Data începerii | Perioada de desfășurare | Responsabil de intervenție/persoana responsabilă |
|-------|-------------------------|--------------------|----------------|-------------------------|--|

|   | Primaria<br>Medic de familie | traiului de zi cu zi -aliments, îmbracaminte, încălzire, lemne, energie electrică, telefon, rețele de comunicare, altele.   | De la data reintegrării în familie | Conform legislației | Moloca Eneha Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
|---|------------------------------|---|------------------------------------|---------------------|--|
| Sanatare  | Primaria<br>Medic de familie | <ul style="list-style-type: none"> <li>-accesul la serviciile medicale în vederea menținerii unei stări de sănătate bune a minorei și mamei.</li> <li>-respectarea recomandărilor medicului de familie cu privire la:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-schema de vaccinare</li> <li>-schema de tratament</li> <li>-schema de administrat fier, vitamine, altele</li> </ul> </li> <li>-monitorizare cel puțin o dată pe lună de către medicul de familie</li> <li>-anunțarea ambulanței sau a oricărui fapt care ar pune viața în pericol a minorei și a mamei, la Serviciul de Urgență 112,</li> <li>-consilierea familiei naturale în vederea asigurării unui confort material minim pentru minor și a mamei acestuia.</li> <li>-educarea familiei în vederea îngrijirii respectiv creșterii minorului.</li> <li>-asigurarea unui climat normal și responsabilizarea sotului, Nechita Samuel, (financiar, material, moral) pentru a preveni abandonul familial, devieri de comportament, altele.</li> <li>-minorul să locuiască în condiții normale (temperatura, igiena, alimentație adecvată, intimidare, siguranță)</li> <li>-evitarea primirii în locuința părinților cu tulburări de comportament sau sub influența diferitelor substanțe care ar pune în pericol siguranța minorei.</li> <li>-interzicerea intrării în locuințe sau în diferite locații unde se consumă alcool, sau sunt oameni cu un comportament necorespunzător, care ar dauna siguranței minorei.</li> <li>-de anunțat în scris, S.P.A.S. Voinești-orice modificare a situației minorilor, sau a mamei acestuia -schimbare domiciliu, probleme școlare sau medicale, altele.</li> </ul> | De la data reintegrării în familie | Conform legislației | Moloca Eneha Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
| Altele  | Primaria<br>Medic de familie |   | De la data reintegrării în familie | Conform legislației | Moloca Eneha Tincuța<br>Nechita Samuel<br>Asistent social U.A.T. Voinești<br>Medic de familie-dr. Baciu Cristina |
| <b>Observații:</b><br><i>informarea membrilor echipei privind responsabilitățile ce le revin pe acest caz</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>realizarea planului de servicii în momentul acordării altor prestații sociale familiei</i></li> <li>• <i>frecvența monitorizării: semestrial</i></li> </ul> Responsabil de caz prevenție:<br>Membrii echipei și instituția din care provin -asistent social-Batoaia Petre |                              |   |                                    |                     |  |



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;

COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 97/19.03.2019

**Ing. Dobreanu Gheorghe** Primarul comunei Voinești, județul Iași ;

Având în vedere solicitarea nr 151/15.03.2019 de la Birou Individual Notarial Zaharaia Felix Gheorghita prin care solicita numirea unui curator pentru minora, Lungu Simona , nascuta la data de 5.10.2003.

Având în vedere ancheta sociala nr 773/19.03.2019 cu propunerea de numire curator special Lungu Maria .

Având în vedere art 150 alin 3, Cod civil , Pentru motive temeinice, în cadrul procedurilor succesoriale, notarul public, la cererea oricărei persoane interesate sau din oficiu, poate numi un curator special, care va fi validat ori, după caz, înlocuit de instanța de tutelă;

În temeiul art. 68 din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1 Se numește doamna **Lungu Maria** [redacted] curator special care sa o asiste pe d-ra Lungu Simona [redacted] , minora cu capacitate de exercitiu restransa , la procedura de autentificare a unui contract de vanzare- cumparare .

Art. 2 Secretarul comunei va comunica un exemplar al prezentei dispozitii părților interesate și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității.

Primar,  
**Ing. Dobreanu Gheorghe**



Secretar,  
**Timofte Liviu**

Întocmit ,  
Asistent social  
**Petre Bățoiaia**



**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 29.1755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**DISPOZITIA nr. 96 din 13.03.2019**  
**privind desemnarea unei persoane in vederea semnarii ordinelor de plata la nivelul UAT**  
**Comuna Voinești, judetul Iasi, catre Trezoreria Municipiului Iasi.**

**Primarul comunei Voinești, judetul Iasi, ing.DOBREANU GHEORGHE;**

In baza referatului nr.2673 din 11.03.2019, intocmit de catre doamna Hergheligi Gica;

**Avand in vedere:**

- prevederile Legii nr.82/1991 - Legea contabilitatii, cu modificările si completările ulterioare;
  - art.61,63 alin.(1), lit.a, alin.(2) si art.64 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
  - art.9 alin.(3) din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, aprobat cu modificarile si completarile din Legea nr.301/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
  - Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si respectiv a angajarii, lichidarii, ordonantarii si a platilor cheltuirilor institutiilor publice, Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.923/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, si
  - art.24,54 din Legea nr.273/2002 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul prevederilor art.68 alin.(1) si a celor ale art.115 alin.(1) lit.a din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Incepand cu data 01.04.2019 se desemneaza d.ra ec. Ioja Marina Steliana, - inspector superior cu studii de specialitate - stiinte economice, in calitate de functionar public in aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, judetul Iasi, sa sa semneze ordinele de plata la UAT Comuna Voinești, judetul Iasi, catre Trezoreria Municipiului Iasi.

**Art. 2.** Prezenta dispozitie se comunica de catre secretarul comunei,

- domnisoarei Ioja Steliana-Marina;
- Institutia Prefectului Judetului Iasi;

**PRIMAR,**  
**Ing.DOBREANU GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETAR,**  
**TIMOFTE LIVIU**



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;

COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesi@yahoo.com

**DISPOZITIA NR 95 / 13 .03.2019**

**Ing. Dobreanu Gheorghe** Primarul comunei Voinesti, judetul Iasi :

Avand in vedere cererea d-nului **Mania Ioan** de solicitare a schimbarii reprezentantului legal in vederea acordarii alocatiei de stat pentru minorii **Mania Andreea** [redacted] **Mania Ionut Florin** [redacted] si **Mania Denis Alexandru** [redacted].

Avand in vedere ancheta sociala pentru schimbare de reprezentant legal alocatie de stat din **Mania Suzana** [redacted] in **Mania Ioan** [redacted].

Avand in vedere prevederile Legii nr. 61/1993, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 68 din Legea 215/2001 a Administratiei Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

Art. 1 Incepand cu data de 1.03.2019 se numește d-nul **Mania Ioan** [redacted] reprezentantul legal, în vederea ridicării alocației de stat pentru minorii :

**Mania Andreea** [redacted]

**Mania Ionut Florin** [redacted]

**Mania Denis Alexandru** [redacted]

Art. 2 Cu data prezentei încetează calitatea de reprezentant legal pentru minorii mai sus menționați, a doamnei **Mania Suzana** [redacted].

Motiv - minorii se afla in grija tatalui iar mama a parasit caminul conjugal.

Art. 3 Secretarul comunei va comunica un exemplar al prezentei dispozitii părților interesate și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității.

Primar,  
**Ing. Dobreanu Gheorghe**



Secretar,  
**Timofte Liviu**

Înlocuitor,  
Asistent social  
**Petre Bătoaia**



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR 95 / 13 .03.2019**

**Ing. Dobreanu Gheorghe** Primarul comunei Voinești, județul Iași ;

Având în vedere cererea d-nului **Mania Ioan** de solicitare a schimbării reprezentantului legal în vederea acordării alocației de stat pentru minorii **Mania Andreea** [redacted], **Mania Ionuț Florin** [redacted] și **Mania Denis Alexandru** [redacted].

Având în vedere ancheta socială pentru schimbare de reprezentant legal alocație de stat din **Mania Suzana** [redacted] în **Mania Ioan** [redacted].

Având în vedere prevederile Legii nr. 61/1993, cu modificările și completările ulterioare; În temeiul art. 68 din Legea 215/2001 a Administrației Publice Locale cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUNE:**

Art. 1 Începând cu data de 1.03.2019 se numește d-nul **Mania Ioan** [redacted] reprezentantul legal, în vederea ridicării alocației de stat pentru minorii :

**Mania Andreea** [redacted]

**Mania Ionuț Florin** [redacted]

**Mania Denis Alexandru** [redacted]

Art. 2 Cu data prezentei încetează calitatea de reprezentant legal pentru minorii mai sus menționați, a doamnei **Mania Suzana** [redacted].

Motiv - minorii se afla în grija tatălui iar mama a parasit caminul conjugal .

Art. 3 Secretarul comunei va comunica un exemplar al prezentei dispozitii părților interesate și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității.

Primar,  
**Ing. Dobreanu Gheorghe**



*[Signature]*

Secretar,  
**Timofte Liviu**

*[Signature]*

Înlocuitor,  
Asistent social  
**Petre Bătoaia**

*[Signature]*



ROMÂNIA  
PRIMARUL COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**Dispoziția Nr.94 /11.03.2019**

cu privire la desemnarea unor persoane din cadrul institutiei pentru a fi gestionar de materiale si delegarea atributiilor de casier la UAT Comuna Voinești, Iasi;

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași;

Având în vedere referatul nr. 2609 din 08.03.2019 al compartimentului financiar-contabil cu privire la desemnarea unor persoane din cadrul institutiei pentru a fi gestionar de materiale si delegarea atributiilor de casier;

Având în vedere prevederile Legii nr.82/1991 – Legea contabilitatii, cu modificările si completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr.22/1969,privind angajarea gestionarilor, constituirea de garantii si răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autorităților sau institutiilor publice,cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.68 alin. (1) din Legea 215/2001,privind administrația publică locală,cu modificările si completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art.1.** Se numeste doamna Cozma Mihaela Daniela, începând cu data de 11.03.2019, gestionar materiale la UAT Comuna Voinești, judetul Iasi;

**Art.2.** Se numeste doamna Roman Madalina, începând cu data de 11.03.2019, gestionar materiale la Centru de zi After School, comuna Voinești, judetul Iasi;

**Art.3.** Se numeste doamna Isari Ioana, începând cu data de 11.03.2019, gestionar materiale la Centru de zi Ioanid Romanescu, comuna Voinești, judetul Iasi;

**Art.4.** Se numeste doamna Gheorghita Marinela, incepand cu data de 11.03.2019, sa indeplineasca atributii de casier in cadrul UAT Comuna Voinești, judetul Iasi;

**Art.5.** Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de catre persoanele desemnate la art.1, 2, 3, 4.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică:

-Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

-Compartimentului contabilitate si persoanelor mai sus mentionate.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 291755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 291755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**DISPOZITIA nr. 93 din 11.03.2019**  
**privind desemnarea unei persoane si inlocuirea acesteia in vederea organizarii si conducerii**  
**evidentei angajamentelor bugetare si legale**

**Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing.DOBREANU GHEORGHE;**

In baza referatului nr.2610 din 08.03.2019, intocmit de catre doamna Hergheligiu Gica;

**Avand in vedere:**

- art.61,63 alin.(1), lit.a, alin.(2) si art.64 din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- art.9 alin.(3) din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, aprobat cu modificarile si completarile din Legea nr.301/2002, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si respectiv a angajarii, lichidarii, ordonantarii si a platilor cheltuielilor institutiilor publice, Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finantelor publice nr.923/2014, cu modificarile si completarile ulterioare, si
- art.24,54 din Legea nr.273/2002 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,

In temeiul prevederilor art.68 alin.(1) si a celor ale art.115 alin.(1) lit.a din Legea administratiei publice locale nr.215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Incepand cu data prezentei se desemneaza doamna cc. Hergheligiu Gica, - inspector superior cu studii de specialitate - stiinte economice, in calitate de functionar public in aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași, sa organizeze si sa conduca evidenta angajamentelor bugetare si legale la nivelul unitatii noastre.

**Art.2.** In perioada in care persoana desemnata lipseste din unitate, va fi inlocuita de catre domnisoara Ioja Steliana-Marina - inspector superior din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, Iași;

**Art. 3.** Prezenta dispozitie se comunica de catre sceretarul comunei,

- doamnei Hergheligiu Gica si respectiv domnisoarei Ioja Steliana-Marina;
- Institutia Prefectului Judetului Iași;

**PRIMAR,**  
**Ing.DOBREANU GHEORGHE**

**Avizat pentru legalitate,**  
**SECRETRAR,**  
**TIMOFTE LIVIU**





**ROMÂNIA**  
**COMUNA VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004)0232 - 294755; Tel. / Fax: (004)0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



**DISPOZITIA nr. 92 din 11.03.2019**

**privind asigurarea exercitării controlului financiar preventiv, la nivelul comunei Voinești, Iași.**

**Primarul comunei Voinești, județul Iași, ing.DOBREANU GHEORGHE;**

În baza referatului nr.2611 din 08.03.2019 întocmit de secretarul comunei Voinești, d.l Timofte Liviu;

**Având în vedere:**

- art.120 alin.(1) și alin(2) din Constituția României, republicată,
- art.7 alin.(2) din Codul Civil,
- art.21,29 și 30 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006,
- art.61,63 alin.(1), lit.a, alin.(2) și art.64 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art.6,8 alin.(3) lit.a și art.9-11 din O.G. nr.119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobat cu modificările și completările din Legea nr.301/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014, cu modificările și completările ulterioare,
- art.23,24 din Legea nr.500/2002 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției nr.88/28.01.2016 privind promovarea în grad superior a d.nei Hergheligiu Gica,

În temeiul prevederilor art.68 alin.(1) și a celor ale art.115 alin.(1) lit.a din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1.** Începând cu data prezentei controlul financiar preventiv se exercită de către doamna ec. Hergheligiu Gica, - inspector superior cu studii de specialitate - științe economice, în calitate de funcționar public în aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, județul Iași;

**Art.2.** Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu beneficiază de un spor pentru complexitatea muncii de 4 clase de salarizare, respectiv 10% aplicat la salariul de bază brut lunar, începând cu data prezentei.

**Art. 3.** Operațiunile supuse controlului financiar preventiv sunt prevăzute în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție, însoțite de listele de verificare a obiectivelor cuprinse în anexele Ia, Ib, Ic, Id, Ie, If, Ig, Ih, Ii, Ij, care fac parte integrantă din prezenta.

**Art. 4.** Controlul financiar preventiv propriu constă în verificarea sistematică a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestora potrivit art. 3. din punct de vedere al legalității, regularității și încadrării în limitele angajamentelor bugetare stabilite potrivit legii. Termenele de verificare a documentelor sunt următoarele:

- 3 zile de la primire pentru contractele civile, comerciale, economice;

- 3 zile pentru facturi si restul documentelor;

**Art. 5.** Se supun aprobării ordonatorului de credite numai proiectele de operațiuni care respectă întrutotul cerințele de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare aprobate, care poartă viza de control financiar preventiv propriu.

**Art. 6.** Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătură și aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații: **denumirea entității publice**, mențiunea **“vizat pentru control financiar preventiv”**, **data acordării vizei (anul, luna, ziua)**.

**Art. 7.** În perioada în care persoana desemnata lipsește din unitate, acest control se va efectua de către domnișoara Ioja Steliana-Marina - inspector superior din aparatul de specialitate al Primarului comunei Voinești, Iași;

**Art. 8.** (1). Documentele privind operațiunile prin care se afectează fondurile publice și/sau patrimoniul public vor fi însoțite de avizele compartimentelor de specialitate, de note de fundamentare și acte/sau documente justificative și după caz de o “propunere de angajare a unei cheltuieli” și /sau de un angajament individual/global”, întocmite conform anexei nr. 1 la normele metodologice aprobate prin OMFP nr.1792/2002.

(2). Dacă nu sunt respectate cerințele enunțate mai sus, documentele sunt returnate emitentului precizându-se în scris motivele restituirii.

**Art. 9.** (1). Conducătorii compartimentelor de specialitate prevăzute la art. 8 răspund pentru realitatea, regularitatea și legalitatea operațiunilor ale căror documente justificative le-au semnat.

(2). Obținerea vizei de control financiar preventiv propriu pe documentele care cuprind date nereale sau inexacte și/sau care se dovedesc ulterior nelegale nu exonerează de răspundere pe șefii compartimentelor de specialitate care le-au întocmit.

**Art. 10.** Persoana în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu, răspunde solidar pentru legalitatea, pentru regularitatea și pentru încadrarea în limitele angajamentelor bugetare aprobate, în privința operațiunilor pentru care a acordat viza de control financiar preventiv.

**Art. 11.** Documentele referitoare la operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu și care nu au fost vizate nu pot fi înregistrate în contabilitate, cu excepția celor efectuate pe răspunderea ordonatorului principal de credite.

**Art. 12.** Persoana în drept să exercite viza de control financiar preventiv propriu are dreptul și obligația de a refuza viza de control financiar preventiv propriu în toate cazurile în care, în urma verificărilor, apreciază că proiectul de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv propriu nu îndeplinește condițiile de legalitate, regularitate și încadrare în limitele angajamentelor bugetare pentru acordarea vizei de control financiar preventiv propriu.

**Art. 13.** Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează doamna Hergheligu Gica și domnișoara Ioja Steliana-Marina.

**Art.14.** Persoana responsabilă cu efectuarea controlului financiar preventiv, va urmări respectarea graficului privind circuitul documentelor conform.

**Art. 15.** Prezenta dispoziție se comunica de către secretarul comunei,

- doamnei Hergheligu Gica și respectiv domnișoarei Ioja Steliana-Marina;

- Institutia Prefectului Județului Iași;

PRIMAR,  
Ing.DOBREANU GHEORGHE



*Gr*

Avizat pentru legalitate,  
SECRETRAR,  
TIMOFTE LIVIU

*Timofte Liviu*

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**OPERATIUNILE SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV****A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA SI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE**

| Nr. crt. | Documentul normativ al controlului financiar preventiv  | Cadru legal   | Acte justificative   | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv  |
|----------|---|---|--|---|
| 0        | 1   | 2   | 3  | 4   |
| 1.       | Cererea pentru deschiderea de credite bugetare  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2000 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- Actiunile de</li> <li>- Serviciul privind</li> <li>- Ministerul de</li> <li>- Normele Ministerului</li> <li>- Finantelor Publice</li> <li>- privind deschiderea</li> <li>- de credite bugetare</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare</li> <li>- pentru solicitarea</li> <li>- deschiderii de credite</li> <li>- pe baza de elemente de</li> <li>- clasificatie specifice</li> <li>- fiecărui credonator;</li> <li>- solicitările</li> <li>- credonatorilor;</li> <li>- principiul, secundari</li> <li>- sau/și terțiar, după</li> <li>- caz, pentru repartizarea</li> <li>- de credite bugetare;</li> <li>- situația creditelor</li> <li>- bugetare deschise,</li> <li>- launțor și neutilizate.</li> </ul>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică:</li> <li>- încadrarea creditelor bugetare solicitate</li> <li>- în prevederile bugetului credonatorului</li> <li>- principal de credite, repartizate pe</li> <li>- trimestre și luni și detaliate conform</li> <li>- clasificatelor bugetare;</li> <li>- dacă sumele solicitate sunt stabilite și</li> <li>- în funcție de creditele deschise</li> <li>- neutilizate;</li> <li>- dacă cererea pentru deschiderea de credite</li> <li>- se încadrează în limitele de cheltuieli</li> <li>- aprobate de Guvern;</li> <li>- existența justificărilor prin care</li> <li>- ordonatorul probează că nu va înregistra în</li> <li>- sold sume neutilizate la finele perioadei</li> <li>- pentru care se solicită deschiderea de</li> <li>- credite bugetare.</li> </ul> |
| 2.       | Dispoziția bugetară (ordinea de plată) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentari) sau ordonului centralizator al acestor documente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2000 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- Normele Ministerului</li> <li>- Finantelor Publice</li> <li>- privind deschiderea</li> <li>- de credite bugetare</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitările</li> <li>- ordonatorilor;</li> <li>- principiul, secundari</li> <li>- sau/și terțiar, după</li> <li>- caz, pentru repartizarea</li> <li>- de credite bugetare</li> <li>- alimentare de cont;</li> <li>- fundamentarea sumelor</li> <li>- înscrise în dispozițiile</li> <li>- bugetare de repartizare</li> <li>- pentru bugetul propriu</li> <li>- și bugetele</li> <li>- credonatorilor secundari,</li> <li>- respectiv terțiar, de</li> <li>- credite sau, după caz,</li> <li>- în ordinea de plată.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică:</li> <li>- încadrarea sumelor din dispozițiile</li> <li>- bugetare în creditele bugetare aprobate</li> <li>- ordonatorilor repartizate pe trimestre și</li> <li>- luni și detaliate conform clasificatelor</li> <li>- bugetare;</li> <li>- dacă sumele prevăzute pentru repartizare</li> <li>- sunt cuprinse în cererea de deschidere de</li> <li>- credite;</li> <li>- existența justificărilor prin care</li> <li>- ordonatorul probează că nu va înregistra în</li> <li>- sold sume neutilizate la finele perioadei</li> <li>- pentru care se solicită repartizarea de</li> <li>- credite bugetare.</li> </ul>   |
| 3.       | Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2000 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a</li> <li>- propunerii pentru</li> <li>- modificarea repartizării</li> <li>- inițiale pe trimestre a</li> <li>- creditelor.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică:</li> <li>- dacă modificarea este în conformitate cu</li> <li>- aprobarea a Ministerului Finantelor Publice</li> <li>- sau a ordonatorilor principali/secundari,</li> <li>- după caz;</li> <li>- dacă sumele propuse se încadrează în</li> <li>- prevederile bugetare;</li> <li>- corectitudinea propunerii de modificare cu</li> <li>- obligațiile de decurg din actiunile și sarcinile</li> <li>- noi sau reprogramate.</li> </ul>   |
| 4.       | Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare: - de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare; - între subdiviziunile clasificatiei bugetare în cadrul aceluiași capitol, pentru bugetul propriu și bugetele institutiilor însubordonate; - între programe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2000 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a</li> <li>- propunerii pentru</li> <li>- efectuarea virarilor de</li> <li>- credite bugetate.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică:</li> <li>- dacă virarea de credite nu contravine</li> <li>- prevederilor Legii finantelor publice,</li> <li>- legilor bugetare anuale sau legilor de</li> <li>- reclassificare;</li> <li>- existența de justificări, detaliate și</li> <li>- necesitate privind executia pana la finele</li> <li>- anului bugetar, a capitolului și/sau</li> <li>- subdiviziunii clasificatiei bugetare de la</li> <li>- care se dispunibilizază, respectiv a</li> <li>- capitolului și/sau subdiviziunii</li> <li>- clasificatiei bugetare la care se</li> <li>- suplimentează prevederile bugetare.</li> </ul>  |
| 5.       | Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare, sau ordonului centralizator al  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2000 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare a</li> <li>- propunerii pentru</li> <li>- retragerea creditelor</li> <li>- bugetare.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifică:</li> <li>- existența creditelor bugetare deschise și</li> <li>- neutilizate;</li> <li>- dacă retragerea de credite bugetare este</li> <li>- temeinic justificată;</li> <li>- încadrarea operațiunii de retragere în</li> <li>- termenul legal.</li> </ul>   |

**B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTA DIRECT SAU INDIRECT OBLIGATII DE PLATA**

| Nr. crt. | Documentul(s) supus controlului financiar preventiv   | Cadrul legal   | Acte justificative   | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv  |
|----------|---|--|--|---|
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5   |
| 1.       | Contract/comanda de achizitie publice   | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- Legile bugetare anuale<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- O.U.G. nr. 82/2001 (4)<br>- Legea nr. 133/1999 (5)<br>- O.G. nr. 20/2002 (6)<br>- Codul comercial<br>- Codul civil<br>- O.G. nr. 9/2000 (7)<br>- H.G. nr. 53/1999 (8)<br>- H.G. nr. 461/2001 (9)<br>- H.G. nr. 244/2001 (10)<br>- H.G. nr. 182/2002 (11)<br>- Ordinul nr. 1012/2001 emis de ministrul finantelor publice (12)<br>- Ordinele nr. 1013/873/2001 (13) si nr. 1014/874/2001 (14) emise in comun de ministrul finantelor publice si de ministrul lucrarilor publice transporturilor si locuintei<br>- Alte acte normative specifice  | - programul anual de achizitie publice;<br>- documentul de aprobare a entitatii publice a procedurii selectate de achizitie;<br>- actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitie;<br>- anuntul/invitatie de participare la procedura;<br>- documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei;<br>- actul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a jurului, dupa caz;<br>- ofertele prezentate;<br>- hotararea comisiei de evaluare/jurului privind stabilirea ofertei castigatoare;<br>- alte documente specifice. | Se verifica:<br>- daca achizitia publica este prevazuta in programul anual;<br>- existenta creditelor bugetare sau a creditorilor de angajament, dupa caz;<br>- respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica;<br>- existenta aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante a hotararii comisiei de evaluare/jurului privind stabilirea ofertei castigatoare;<br>- rezervarea creditorilor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal;<br>- existenta avizului compartimentului juridic.   |
| 2.       | Contract/comanda de achizitie publice finantate integral sau partial din credite externe rambursabile si/sau din fonduri externe nerambursabile   | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- Legile bugetare anuale<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- O.U.G. nr. 60/2001 (4)<br>- Legea nr. 133/1999 (5)<br>- O.G. nr. 20/2002 (6)<br>- Codul comercial<br>- Codul civil<br>- H.G. nr. 53/1999 (8)<br>- H.G. nr. 461/2001 (9)<br>- H.G. nr. 244/2001 (10)<br>- H.G. nr. 182/2002 (11)<br>- Ordinul nr. 1012/2001 emis de ministrul finantelor publice (12)<br>- Ordinele nr. 1013/873/2001 (13) si nr. 1014/874/2001 (14) emise in comun de ministrul finantelor publice si de ministrul lucrarilor publice transporturilor si locuintei<br>- Acordul sau conventia de finantare externa si legea de ratificare/hotararea Guvernului de aprobare<br>- Alte acte normative specifice | - programul anual de achizitie publice;<br>- actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitie;<br>- documentele privind achizitia, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei romane si cu regulimentarele organismelor internationale;<br>- acordul sau conventia de finantare externa.   | Se verifica:<br>- daca achizitia publica este prevazuta in programul anual;<br>- existenta creditelor bugetare sau a creditorilor de angajament, dupa caz;<br>- respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publice;<br>- incadrarea obiectului contractului in categoria de cheltuieli considerate eligibile, in conformitate cu acordul sau conventia de finantare externa si cu regulile fierei organism finantator;<br>- existenta avizului organismului finantator pe documentatie si pe cistetele de servicii;<br>- rezervarea creditorilor prin angajament bugetar;<br>- existenta avizului compartimentului juridic. |
| 3.       | Contract de concesiune sau inchiriere in care entitatea publica este concesiionar sau chirias   | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- Legea nr. 219/1998 (16)<br>- Legea nr. 219/1998 (17)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- O.U.G. nr. 60/2001 (4)<br>- H.G. nr. 461/2001 (9)<br>- Alte acte normative specifice  | - nota de fundamentare a concesiunii sau inchirierii;<br>- documente specifice privind demararea operatiunii de luare in concesiune sau de inchiriere.   | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- respectarea prevederilor legale si a procedurilor privind concesiunea sau inchirierea;<br>- rezervarea creditorilor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal;<br>- existenta avizului compartimentului juridic.  |
| 4.       | Actul intern de decizie privind organizarea actiunilor de protocol, a unor manifestari cu caracter cultural stiintific, sau a altor actiuni cu caracter specific, inclusiv de vizitativ pe categorii de obiective | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- O.G. nr. 82/2001 (15)<br>- H.G. nr. 552/1991 (20)<br>- Alte acte normative specifice  | - nota de fundamentare a actiunii de protocol, a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific;<br>- documente transmise de parteneri cu privire la participarea la actiune.  | Se verifica:<br>- existenta creditelor bugetare;<br>- concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului legal existent;<br>- incadrarea valorii de vizitativ in limitele prevazute de norme legale;<br>- rezervarea creditorilor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;<br>- existenta avizului compartimentului juridic.   |
| 5.       | Ordinul/actul   | - Legea nr. 500/2002 (1)   | - nota de fundamentare   | Se verifica:  |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | <p>Intens de decizie privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- angajarea sau avansarea personalului;</li> <li>- acordarea salariului de merit;</li> <li>- numirea cu caracter temporar la personalului de executie pe functii de conducere;</li> <li>- acordarea altor drepturi salariale</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Codul muncii (Legea nr. 53/2003) (21)</li> <li>- Legea nr. 188/1998 (28)</li> <li>- Legea nr. 154/1996 (33)</li> <li>- O.U.G. nr. 24/2000 (31)</li> <li>- O.G. nr. 32/1998 (32)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- angajarii/avansarii personalului;</li> <li>- propunerea pentru acordarea salariului de merit/numirea personalului de executie pe functii de conducere/acordarea altor drepturi salariale.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta creditelor bugetare;</li> <li>- respectarea reglementarilor legale privind angajarea si incadrarea personalului in limita posturilor aprobate si stabilirea drepturilor salariale;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal;</li> <li>- existenta avizului compartimentului juridic.</li> </ul>            |
| 6.  | Contractul de comodat in care entitatea publica are calitatea de comodat   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Codul civil (art. 1560 si Ematoarele)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- devizul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de comodatari;</li> <li>- acordul de conducatorii entitatii publice.</li> </ul>  | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta creditelor bugetare;</li> <li>- daca devizul/categoriile de cheltuieli se incadreaza in limitele legale;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul cheltuielilor ce urmeaza a fi suportate de entitatea publica;</li> <li>- existenta avizului compartimentului juridic.</li> </ul>  |
| 17. | Acordul de proiect intre autoritatea publica si investitor (prevazut la art. 16 alin. (1) din Ordonanta Guvernului nr. 116/2002)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legea nr. 213/1998 (16)</li> <li>- C.C. nr. 16/2002 (33)</li> <li>- R.G. nr. 521/2002 (34)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- anuntul de intentie;</li> <li>- scrisorile de intentie si documentele atasate acestora;</li> <li>- decizia/ordinul de numire a comisiei de evaluare si selectare a scrisorilor de intentie;</li> <li>- procesul verbal de evaluare si selectare a scrisorilor de intentie;</li> <li>- studiul de fezabilitate aprobat.</li> </ul>   | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta creditelor bugetare si/sau creditelor de angajament;</li> <li>- respectarea regularitatii specifice acordului de proiect;</li> <li>- stabilirea termenilor acordului, in concordanta cu cadrul normativ existent;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar;</li> <li>- existenta avizului compartimentului juridic.</li> </ul>                             |
| 18. | Contract de parteneriat public-privat  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Legea nr. 213/1998 (16)</li> <li>- Legea nr. 32/1994 (35)</li> <li>- O.G. nr. 16/2002 (33)</li> <li>- R.G. nr. 521/2002 (34)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ordinul/decizia de numire a comisiilor de negociere;</li> <li>- studiul de fezabilitate;</li> <li>- proces verbal de negociere;</li> <li>- decizia cuprinzand lista investitorilor ierarhizati;</li> <li>- comunicarea deciziei catre investitori;</li> <li>- contestatii si raspunsurile la contestatii;</li> <li>- acordul partilor privind crearea unei companii de proiect sau stabilirea unei alte forme de asociere intre acestea.</li> </ul> | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existenta creditelor bugetare si/sau creditelor de angajament;</li> <li>- respectarea regularitatii specifice contractului de parteneriat public-privat;</li> <li>- stabilirea termenilor contractului in concordanta cu prevederile cadrului normativ;</li> <li>- rezervarea creditelor prin angajament bugetar;</li> <li>- existenta avizului compartimentului juridic.</li> </ul> |

### C. ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

| Nr. crt. | Documentul supus controlului financiar preventiv   | Cadrul legal  | Acte justificative   | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv   |
|----------|--|---|--|--|
| 0        | 1  | 2   | 3  | 4  |
| 1.       | Ordonantare de plata privind achizitia publica de produse, servicii sau lucrari  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- Legea nr. 82/1991 (26)</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Ordinul nr. 1792/2002 (emis de ministrul finantelor publice) (37)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- contractul de achizitie publica;</li> <li>- factura fiscala;</li> <li>- documentele care sa ateste livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz;</li> <li>- factura externa;</li> <li>- declaratia vamala de import.</li> </ul> | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;</li> <li>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata";</li> <li>- concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal;</li> <li>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.</li> </ul> |
| 2.       | Ordonantare de plata pentru subventii, transferari, prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- O.G. nr. 22/2002 (41)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- documentatia specifica care rezulta din actul normativ ce reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv.</li> </ul>  | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalitatea si regularitatea documentatiei justificative, corespunzator prevederilor actului normativ care reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv;</li> <li>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata";</li> <li>- incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal.</li> </ul>                                |
| 3.       | Ordonantare de plata privind redeventa, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau inchiriere   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea nr. 500/2002 (1)</li> <li>- Legea nr. 189/1998 (2)</li> <li>- Legile bugetare anuale</li> <li>- O.G. nr. 119/1999 (3)</li> <li>- Alte acte normative specifice</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nota de fundamentare;</li> <li>- contractul de concesiune sau de inchiriere;</li> <li>- documentele justificative emise de concedent sau, dupa caz, de proprietarul bunului.</li> </ul>   | <p>Se verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale;</li> <li>- daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata";</li> <li>- concordanta valorii cheltuielilor</li> </ul>  |

|     |  |   |   |   |
|-----|--|---|---|---|
|     |  |   | inchiariat.   | Lichidata cu suma ordonantata la plata si<br>incadrarea acestora in angajamentul legal;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in<br>subdiviziunea corespunzatoare a<br>clasificatiei bugetare pentru care exista<br>angajament bugetar.  |
| 14. | Ordonantare de<br>avansuri (in lei)<br>acordate unor<br>ferte persoane<br>juridice in cadrul<br>contractelor<br>incheiate  | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- H.C. nr. 264/2003 (42)<br>- Alte acte normative<br>specifice   | - contractul;<br>- solicitarea de<br>acordare a avansului;<br>- documentul prin care<br>se constituie garantia<br>legala.   | - Se verifica:<br>- daca acordarea avansului respecta<br>conditiile specifice de legalitate si<br>regularitate;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in<br>subdiviziunea corespunzatoare a<br>clasificatiei bugetare pentru care exista<br>angajament bugetar si legal, precum si in<br>prevederile contractului.   |
| 15. | Ordonantare de<br>plata privind<br>cheltuielile de<br>efectueaza din<br>fonduri primite de<br>la persoane<br>juridice sau<br>donatie sau<br>sponsorizare             | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- Alte acte normative<br>specifice   | - actul de donatie sau<br>sponsorizare;<br>- angajamentul legal<br>contract, comanda<br>foto.);<br>- documentele care<br>atesta livrarea<br>produselor, prestarea<br>serviciilor sau executia<br>lucrurilor, dupa caz.  | - Se verifica:<br>- daca cheltuielile respecta destinatia<br>stabilite de transmitatori;<br>- daca documentele justificative sunt cele<br>prevazute de normele legale;<br>- daca operatiunea de lichidare privind<br>realitatea faptelor si exactitatea sumei<br>datorate este certificata de compartimentul<br>de specialitate prin "Bun de plata";<br>- concordanta valorii cheltuielilor<br>lichidate cu suma ordonantata la plata si<br>incadrarea acestora in angajamentul legal;<br>- incadrarea sumei ordonantate la plata in<br>subdiviziunea corespunzatoare a<br>clasificatiei bugetare pentru care exista<br>angajament bugetar.                 |
| 16. | Ordonantare de<br>plata privind<br>avansuri sau sume<br>convenite<br>titularului de<br>decont, care se<br>acorda prin<br>cesiunea.                                   | - Decretul nr. 209/1976<br>(43)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- H.C. nr. 543/1995 (29)<br>- H.C. nr. 518/1995 (24)<br>- Alte acte normative<br>specifice  | - nota de fundamentare;<br>- documentul specific<br>prin care s-a aprobat<br>actiunea si dovada<br>acesteia;<br>- decontul justificativ<br>al cheltuielilor;<br>- alte documente<br>justificative specifice.  | - Se verifica:<br>- concordanta sumelor ce urmeaza a fi<br>eliberate cu avans cu cele prevazute in<br>documentul de aprobare a actiunii sau, dupa<br>caz, incadrarea sumelor convenite titularului<br>de decont in limita cheltuielilor<br>justificate prin decontul aprobat;<br>- daca operatiunea de lichidare privind<br>realitatea faptelor si exactitatea sumei<br>datorate este certificata de compartimentul<br>de specialitate prin "Bun de plata".   |
| 17. | Ordonantare de<br>plata ale<br>salariilor, altor<br>drepturi salariale<br>acordate<br>personalului,<br>precum si ale<br>obligatiilor<br>fiscale aferente<br>acestora | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- Codul muncii<br>(Leges nr. 53/2003) (21)<br>- Legile bugetare anuale<br>personalului;<br>- O.U.G. nr. 24/2000<br>(30)<br>- Legea nr. 188/1999<br>(28)<br>- O.G. nr. 7/2001 (44)<br>- O.U.G. nr. 150/2002<br>(45)<br>- Legea nr. 19/2000 (46)<br>- Legea nr. 76/2002 (47)<br>- Legea nr. 346/2002<br>(48)<br>- O.U.G. nr. 147/2002<br>(49)<br>- Alte acte normative<br>specifice | - centralizatorul lunar<br>al statelor de salarii;<br>- situatia privind<br>repartizarea pe luna a<br>cheltuielilor de<br>personal aprobate;<br>- situatia privind<br>monitorizarea<br>cheltuielilor de<br>personal finantate de la<br>buget, pe luna ...;<br>- alte documente. | - Se verifica:<br>- incadrarea in prevederile bugetului<br>privind numarul maxim de posturi si<br>creditele bugetare destinate cheltuielilor<br>de personal (cheltuieli cu salariile,<br>contributia pentru asigurările sociale de<br>stat, contributii pentru asigurările<br>sociale, contributii pentru asigurările<br>sociale de sanatate etc.);<br>- daca au fost aplicate codurile legale de<br>contributii;<br>- daca operatiunea de lichidare privind<br>realitatea faptelor si exactitatea sumei<br>datorate este certificata de compartimentul<br>de specialitate prin "Bun de plata";<br>- regularitatea completarii documentului<br>supus vizei. |

#### D. CONCESIONAREA, INCHIRIEREA, TRANSFERUL, VANZAREA SI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUTIILOR PUBLICE

| Nr. ord. | Documentul supus controlului financiar preventiv  | Cadrul legal  | Acte justificative   | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv   |
|----------|---|---|--|--|
| 0        | 1   | 2   | 3  | 4  |
| 1.       | Contract de<br>concesionare/<br>inchiriere<br>entitates publice<br>concedent/titular<br>al dreptului de<br>proprietate)   | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- Legea nr. 219/1998<br>(17)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- Legea nr. 213/1998<br>(16)<br>- H.C. nr. 216/1999 (50)<br>- Actul normativ de<br>aprobare a<br>concesionarii/inchirierii | - studiul de<br>oportunitate;<br>- caietul de sarcini;<br>- documentatia<br>licitatiei;<br>- documentatia<br>procedurii de negociere<br>directa.           | - Se verifica:<br>- incadrarea obiectului contractului in<br>lista cuprinzand bunurile care, potrivit<br>legii, pot fi concesionate/inchiriate;<br>- respectarea prevederilor legale<br>referitoare la desfasurarea<br>licitatiei/negocierei directe;<br>- stabilirea termenilor contractului in<br>concordanta cu cadrul normativ;<br>- existenta avizului compartimentului<br>juridic. |
| 2.       | Proces verbal de<br>predare primite<br>lavaned ce obiect<br>transferul bunului<br>fara plata                              | - O.G. nr. 19/1995 (51)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- H.C. nr. 841/1995 (52)<br>- Alte acte normative<br>specifice  | - referatul de<br>disponibilizare;<br>- adresa catre/de la<br>institutiile publice<br>care dorasc sa utilizeze<br>bunul disponibil.                        | - Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale<br>referitoare la desfasurarea procedurii de<br>transferare fara plata a bunurilor;<br>- existenta avizului compartimentului<br>juridic.   |
| 3.       | Contract de<br>vanzare/cumparare<br>a bunurilor<br>disponibilizate<br>entitates publice<br>care calitatea de<br>vanzator) | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 189/1998 (2)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- O.G. nr. 19/1995 (51)<br>- H.C. nr. 841/1995 (52)  | - referatul de<br>disponibilizare;<br>- decizia de numire a<br>comisiei de evaluare;<br>- raportul de evaluare al<br>bunurilor ce urmeaza a<br>fi vandute; | - Se verifica:<br>- respectarea prevederilor legale<br>referitoare la desfasurarea procedurii de<br>valorificare prin licitatie cu strigare;<br>- stabilirea termenilor contractului in<br>concordanta cu cadrul normativ;<br>- existenta avizului compartimentului  |

### E. ALTE OPERATIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV

| NR. crt. | Documentul supus controlului financiar  | Cadrul legal preventiv   | Acte justificative  | Modul de efectuare a controlului financiar preventiv   |
|----------|---|--|---|--|
| 0        | 1   | 2  | 3   | 4  |
| 1.       | Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix  | - O.G. nr. 115/1999 (3)<br>- O.G. nr. 19/1995 (51)<br>- Legea nr. 15/1994 (53)<br>- H.G. nr. 969/1997 (54)<br>- Alte acte normative specifice                                  | - acte privind starea tehnică a mijlocului fix<br>- propus a fi scos din funcțiune;<br>- act constatator al avariei;<br>- devizul estimativ al reparației capitale;<br>- alte acte justificative. | Se verifică:<br>- existența actelor justificative;<br>- dacă actele justificative au fost întocmite și semnate de persoanele în drept;<br>- dacă sunt îndeplinite condițiile scoaterii din funcțiune.  |
| 2.       | Decretul de achiziție privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 199/1998 (2)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)<br>- Decretul nr. 209/1976 (43)<br>- H.G. nr. 518/1995 (24)<br>- Alte acte normative specifice | - actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate;<br>- documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli.  | Se verifică:<br>- dacă documentele justificative sunt cele prevăzute de normele legale din punct de vedere al formei și conținutului;<br>- prezentarea în termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate;<br>- corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate și, după caz, a penalităților de întârziere;<br>- documentul de restituire a avansurilor nejustificate și, după caz, a penalităților;<br>- încadrarea cheltuielilor în plafoanele legale;<br>- dacă valoarea cheltuielilor justificate prin decont se încadrează în angajamentul bugetar. |
| 5.       | Contractul de sponsorizare în care entitatea publică este beneficiar al sponsorizării                         | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Legea nr. 32/1994 (55)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)  | - nota de fundamentare a contractului de sponsorizare.  | Se verifică:<br>- dacă entitatea publică desfășoară sau urmează să desfășoare o activitate din cele prevăzute la art. 4 din Legea nr. 32/1994, cu modificările ulterioare;<br>- existența avizului compartimentului juridic.   |
| 6.       | Actul de donație în care entitatea publică are calitatea de donatar   | - Legea nr. 500/2002 (1)<br>- Codul civil (art. 800 și următoarele)<br>- Decretul nr. 478/1954 (23)<br>- O.G. nr. 119/1999 (3)   | - nota de fundamentare a actului de donație.  | Se verifică:<br>- regulul juridic al bunului/bunurilor care fac obiectul donației;<br>- dacă bunul/bunurile respective sunt gravate de datorii;<br>- existența avizului compartimentului juridic.  |

**LISTA DE VERIFICARE  
A CERERII PENTRU DESCHIDEREA DE CREDITE BUGETARE**

| Nr.  <br> art. | Obiectivele verificarii  |
|----------------|--|
| 1.             | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.           | - Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite   |
| 1.2.           | - Solicitarile ordonatorilor secundari si/sau tertiar, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare |
| 1.3.           | - Situatia creditelor bugetare deschise anterior si neutilizate  |
| 1.4.           | - Bugetul aprobat  |
| 2.             | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>         |
| 2.1.           | - Actele justificative de la pct. 1.   |
| 2.2.           | - Cererea pentru deschiderea de credite bugetare   |
| 3.             | <b>Incadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite in:</b>                                   |
| 3.1.           | - Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni si detaliate conform clasificatiei bugetare        |
| 3.2.           | - Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern  |
| 3.3.           | - Nivelul prevazut in actul normativ de aprobare a actiunii (unde este cazul)                            |
| 3.4.           | - Nivelul rezultat din Nota de fundamentare  |
| 4.             | <b>Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, avand in vedere:</b>                     |
| 4.1.           | - Creditele deschise anterior si neutilizate   |
| 4.2.           | - Ca intreaqa suma sa fie utilizata pana la finele perioadei pentru care se solicita deschiderea         |
| 5.             | <b>Completarea corecta a cererii pentru deschiderea de credite cu privire la:</b>                        |
| 5.1.           | - Beneficiarul deschiderii de credite  |
| 5.2.           | - Conturile de trezorerie  |
| 5.3.           | - Suma pentru care se cere deschiderea de credite  |
| 5.4.           | - Corespondenta dintre suma solicitata si detalierea de pe verso-ul formularului                         |
| 5.5.           | - Celelalte rubrici prevazute de formular  |



**LISTA DE VERIFICARE  
A DISPOZIȚIEI BUGETARE PENTRU REPARTIZAREA CREDITELOR BUGETARE**

| Nr. crt. | Obiectivele verificării   |
|----------|---|
| 1.       | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.     | - Solicitarea ordonatorului secundar sau tertiar, dupa caz  |
| 1.2.     | - Fundamentarea repartizării de credite pentru bugetul propriu, in cazul ordonatorului principal            |
| 1.3.     | - Cererea de deschidere de credite  |
| 1.4.     | - Bugetul aprobat   |
| 2.       | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnături legale, dupa caz, pentru:</b>            |
| 2.1.     | - Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.     | - Dispozitia bugetara pentru repartizarea creditelor bugetare   |
| 3.       | <b>Incadrarea sumei prevazuta pentru repartizare, in:</b>   |
| 3.1.     | - Creditele bugetare aprobate, repartizate pe an/trimestre/luni si defalcate conform clasificatiei bugetare |
| 3.2.     | - Cererea de deschidere de credite  |
| 3.3.     | - Nivelul dispozitiei bugetare de retragere (cand este cazul)   |
| 3.4.     | - Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare  |
| 4.       | <b>Completarea corecta a dispozitiei bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare cu privire la:</b>    |
| 4.1.     | - Beneficiarul creditelor repartizate   |
| 4.2.     | - Conturile de trezorerie   |
| 4.3.     | - Suma repartizata  |
| 4.4.     | - Corespondenta dintre suma repartizata si detalierea de pe verso-ul formularului                           |
| 4.5.     | - Celelalte rubrici prevazute de formular   |

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A VIRARII DE CREDITE BUGETARE INTRE CAPITOLE ALE CLASIFICATIEI  
BUGETARE**

| Nr.<br>Crt. | Obiectivele verificarii   |
|-------------|---|
| 1.          | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.        | - Nota de fundamentare privind efectuarea virarilor de credite bugetare<br>intre capitole ale clasificatiei bugetare                  |
| 1.2.        | - Bugetul aprobat   |
| 2.          | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale,<br/>dupa caz, pentru:</b>                                  |
| 2.1.        | - Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.        | - Documentul privind virarile de credite bugetare intre capitole<br>ale clasificatiei bugetare  |
| 3.          | <b>Incadrarea sumelor prevazute a se vira intre capitole in:</b>  |
| 3.1.        | - Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni si detaliate<br>conform clasificatiei bugetare                                  |
| 3.2.        | - Nivelurile rezultate din nota de fundamentare   |
| 4.          | <b>Propunerea de virare sa:</b>   |
| 4.1.        | - Nu contravina Legii privind finantele publice, legilor bugetare<br>anuale sau actelor normative de rectificare                      |
| 4.2.        | - Fie in concordanta cu obligatiile de decurg din actiuni si sarcini<br>noi sau reprogramate  |
| 4.3.        | - Asigura respectarea angajamentelor anterioare   |
| 4.4.        | - Sa fie sustinuta de justificari, detalieri si necesitati privind<br>executia pana la finele anului bugetar la capitolele respective |
| 4.5.        | - Fie efectuata dupa inceperea trimestrului al III-lea  |

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A CONTRACTULUI / COMENZII DE ACHIZITII PUBLICE**

| Nr. crt.  | Obiectivele verificarii   |
|-----------|---|
| <b>1.</b> | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.      | - Programul anual al achizitiilor publice   |
| 1.2.      | - Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru achizitie  |
| 1.3.      | - Anuntul/invitatie de participare la procedura   |
| 1.4.      | - Documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei   |
| 1.5.      | - Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere   |
| 1.6.      | - Ofertele  |
| 1.7.      | - Documentul de aprobare a hotararii comisiei de evaluare/negociere   |
| 1.8.      | - Comunicarile catre ofertanti a rezultatului aplicarii procedurii  |
| 1.9.      | - Documentul privind solutionarea contestatiilor  |
| 1.10.     | - Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice a obiectivului de investitie (in cazul investitiilor)                           |
| 1.11.     | - Nota de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuării cheltuielilor asimilate investitiilor (in cazul investitiilor) |
| 1.12.     | - Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice nr. 1.792/2002   |
| <b>2.</b> | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>                                      |
| 2.1.      | - Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.      | - Proiectul de contract/comanda   |
| <b>3.</b> | <b>Incadrarea valorii contractului/comenzii in:</b>   |
| 3.1.      | - Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz  |
| 3.2.      | - Nivelul angajamentului bugetar  |
| 3.3.      | - Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executantului castigator  |
| <b>4.</b> | <b>Contractul:</b>  |
| 4.1.      | - Sa fie cuprins in programul anual al achizitiilor publice   |
| 4.2.      | - Sa prevada calitatea si cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative  |
| 4.3.      | - Sa prevada constituirea garantiei de buna executie  |
| 4.4.      | - Sa prevada acordarea de avansuri cu respectarea legii   |
| 4.5.      | - Sa prevada actualizarea pretului cu respectarea legii   |
| 4.6.      | - Sa fie incheiat in perioada de valabilitate a ofertei   |
| 4.7.      | - Sa cuprinda datele de identificare a partilor contractante  |

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A CONTRACTULUI / COMENZII DE ACHIZITII PUBLICE FINANTATE INTEGRAL  
SAU PARTIAL DIN CREDITE EXTERNE RAMBURSABILE  
SI / SAU FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE**

| Nr.<br>Crt. | Obiectivele verificarii  |
|-------------|--|
| 1.          | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.        | - Programul anual al achizitiilor publice  |
| 1.2.        | - Acordul/comanda de finantare externa   |
| 1.3.        | - Documentul de aprobare a procedurii selectate pentru achizitie   |
| 1.4.        | - Anuntul/invitatie de participare la procedura  |
| 1.5.        | - Documentele pentru elaborarea si prezentarea ofertei   |
| 1.6.        | - Documentul de numire a comisiei de evaluare/negociere  |
| 1.7.        | - Ofertele   |
| 1.8.        | - Documentul de aprobare a hotararii comisiei de evaluare/negociere  |
| 1.9.        | - Comunicarile catre ofertanti a rezultatului aplicarii procedurii   |
| 1.10.       | - Documentul privind solutionarea contestatiilor   |
| 1.11.       | - Actul de aprobare a documentatiei tehnico-economice a obiectivului<br>de investitie (in cazul investitiilor)                           |
| 1.12.       | - Nota de fundamentare privind necesitatea si oportunitatea efectuarii<br>cheltuielilor asimilate investitiilor (in cazul investitiilor) |
| 1.13.       | - Anexele nr. 1 si 2 la Ordinul ministrului finantelor publice<br>nr. 1.792/2002   |
| 2.          | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale,<br/>dupa caz, pentru:</b>                                     |
| 2.1.        | - Actele justificative de la pct. 1.   |
| 2.2.        | - Proiectul de contract/comanda  |
| 3.          | <b>Incadrarea valorii contractului/comenzii in:</b>  |
| 3.1.        | - Nivelul creditelor bugetare si/sau de angajament, dupa caz   |
| 3.2.        | - Nivelul angajamentului bugetar   |
| 3.3.        | - Valoarea ofertei furnizorului/prestatorului/executorului   |
| 3.4.        | - Nivelul prevazut in actul normativ care a aprobat imprumutul   |

14. Contractul:

- 14.1. |- Sa fie in programul anual al achizitiilor publice
- 14.2. |- Sa prevada calitatea si cantitatea produselor contractate, conform actelor justificative
- 14.3. |- Sa prevada constituirea garantiei de buna executie
- 14.4. |- Sa prevada acordarea de avansuri, cu respectarea legii
- 14.5. |- Sa prevada actualizarea pretului, cu respectarea legii
- 14.6. -- Sa fie incheiat in perioada de valabilitate a ofertei
- 14.7. |- Sa cuprinda datele de identificare a partilor contractante
- 14.8. |- Sa se încadreze din punct de vedere al obiectului in categoria cheltuielilor considerate eligibile, conform cu acordul/comanda de finantare externa si cu regulile fiecarui organism finantator

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND ORGANIZAREA ACTIUNILOR DE  
PROTOCOL, A UNOR MANIFESTARI CU CARACTER CULTURAL-STIINTIFIC  
SAU A ALTOR ACTIUNI CU CARACTER SPECIFIC,  
INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV PE CATEGORII DE CHELTUIELI**

| Nr.<br>Crt. | Obiectivele verificarii  |
|-------------|--|
| 1.          | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.        | - Nota de fundamentare a actiunii de protocol a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific, dupa caz |
| 1.2.        | - Documente transmise de parteneri cu privire la participarea la actiune                                   |
| 12.         | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>           |
| 12.1.       | - Actele justificative de la pct. 1.   |
| 12.2.       | - Actul intern de decizie, inclusiv devizul  |
| 13.         | <b>Stabilirea corecta a valorii devizului</b>  |
| 14.         | <b>Incadrarea valorii devizului in:</b>  |
| 14.1.       | - Nivelul creditorilor bugetari  |
| 14.2.       | - Nivelul angajamentului bugetar   |
| 14.3.       | - Limitele prevazute de normele legale   |
| 14.4.       | - Nivelul prevazut de actul normativ de aprobare a actiunii (unde este cazul)                              |

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A ACTULUI INTERN DE DECIZIE PRIVIND DEPLASAREA IN STRAINATATE,  
INCLUSIV DEVIZUL ESTIMATIV DE CHELTUIELI**

| Nr.  <br>ort. | Obiectivele verificarii  |
|---------------|--|
| 1.            | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.          | - Nota de fundamentare a deplasarii in strainatate   |
| 1.2.          | - Invitatii, comunicari, alte documente de la partenerul extern                                  |
| 1.3.          | - Nota-mandat privind deplasarea   |
| 2.            | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b> |
| 2.1.          | - Actele justificative de la pct. 1.   |
| 2.2.          | - Actul intern de decizie, inclusiv devizul  |
| 3.            | <b>Stabilirea corecta a valorii devizului</b>  |
| 4.            | <b>Incadrarea valorii devizului in:</b>  |
| 4.1.          | - Nivelul creditelor bugetare  |
| 4.2.          | - Nivelul angajamentelor bugetare  |
| 4.3.          | - Baremurile prevazute de normele legale   |

**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANTARII DE PLATA PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA DE PRODUSE**

| Nr.  <br>Crt. | Obiectivele verificarii   |
|---------------|---|
| 1.            | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.          | Angajamentul bugetar global/individual  |
| 1.2.          | Contractul/comanda (sau alta forma de angajament juridic)   |
| 1.3.          | Factura fiscala (cod 14.4.10), factura (cod 14.4.10/a A) sau alte tipuri de facturi, aprobate conform prevederilor legale |
| 1.4.          | Procesul-verbal de receptie (cod 14.2.5) sau Nota de receptie si constatare de diferente (cod 14.3.1 A)                   |
| 2.            | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>                          |
| 2.1.          | Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.          | Ordonantare de plata  |
| 3.            | <b>Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata</b>  |
| 4.            | <b>Incadrarea sumei propusa pentru plata in:</b>  |
| 4.1.          | Nivelul angajamentului bugetar  |
| 4.2.          | Nivelul angajamentului legal  |
| 4.3.          | Valoarea cheltuielilor lichidate  |
| 4.4.          | Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente in conturi de disponibil, dupa caz                                  |
| 5.            | <b>Corespondenta datelor din ordonantarea de plata cu cele din actele justificative pentru:</b>                           |
| 5.1.          | Natura cheltuielii  |
| 5.2.          | Numarul si data emiterii facturii   |
| 5.3.          | Beneficiarul sumei  |
| 5.4.          | Banca beneficiarului  |
| 6.            | <b>Corespondenta dintre continutul actelor justificative in ceea ce priveste:</b>   |
| 6.1.          | Cantitatea de produse receptionate  |
| 6.2.          | Calitatea produselor receptionate   |
| 6.3.          | Pretul unitar al produselor receptionate  |
| 6.4.          | Termenele de livrare  |
| 6.5.          | Modalitatile de plata   |





**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANTARII DE PLATA EXTERNA PRIVIND ALTE PLATI DECAT  
CELE AFERENTE IMPRUMUTURILOR EXTERNE**

| Nr. crt. | Obiectivele verificarii  |
|----------|--|
| 1.       | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.     | - Angajamentul bugetar global/individual   |
| 1.2.     | - Nota de fundamentare   |
| 1.3.     | - Contractul de furnizare/servicii/lucrari   |
| 1.4.     | - Factura externa  |
| 1.5.     | - Documente de transport, vamuire, receptie, situatii de lucrari, dupa caz                               |
| 1.6.     | - Documente specifice care rezulta din actul normativ ce reglementeaza domeniul                          |
| 2.       | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>         |
| 2.1.     | - Actele justificative ce la pct. 1.   |
| 2.2.     | - Ordonantarea de plata externa  |
| 3.       | <b>Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata</b>   |
| 4.       | <b>Incadrarea sumei prevazuta pentru plata in:</b>   |
| 4.1.     | - Nivelul angajamentului bugetar   |
| 4.2.     | - Nivelul angajamentului legal   |
| 4.3.     | - Nivelul sumei datorate rezultat in urma operatiunii de lichidare                                       |
| 4.4.     | - Disponibilul in cont   |
| 5.       | <b>Correspondenta datelor din ordonantarea de plata externa cu cele din actele justificative pentru:</b> |
| 5.1.     | - Natura platii  |
| 5.2.     | - Beneficiarul sumei   |
| 5.3.     | - Banca beneficiarului sumei   |

**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANTARII DE PLATA PRIVIND ACHIZITIA PUBLICA DE PRODUSE**

| Nr.  <br>  crt. | Obiectivele verificarii   |
|-----------------|---|
| 1.              | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.            | - Angajamentul bugetar global/individual  |
| 1.2.            | - Contractul/comanda (sau alta forma de angajament juridic)   |
| 1.3.            | - Factura fiscala (cod 14.4.10), factura (cod 14.4.10/a A) sau alte tipuri de facturi, aprobate conform prevederilor legale |
| 1.4.            | - Procesul-verbal de receptie (cod 14.2.5) sau Nota de receptie si constatare de diferente (cod 14.3.1 A)                   |
| 2.              | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>                            |
| 2.1.            | - Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.            | - Ordonantare de plata  |
| 3.              | <b>Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata</b>  |
| 4.              | <b>Incadrarea sumei propusa pentru plata in:</b>  |
| 4.1.            | - Nivelul angajamentului bugetar  |
| 4.2.            | - Nivelul angajamentului legal  |
| 4.3.            | - Valoarea cheltuielilor lichidate  |
| 4.4.            | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente in conturi de disponibil, dupa caz                                  |
| 5.              | <b>Corespondenta datelor din ordonantarea de plata cu cele din actele justificative pentru:</b>                             |
| 5.1.            | - Natura cheltuielii  |
| 5.2.            | - Numarul si data emiterii facturii   |
| 5.3.            | - Beneficiarul sumei  |
| 5.4.            | - Banca beneficiarului  |
| 6.              | <b>Corespondenta dintre continutul actelor justificative in ceea ce priveste:</b>   |
| 6.1.            | - Cantitatea de produse receptionate  |
| 6.2.            | - Calitatea produselor receptionate   |
| 6.3.            | - Pretul unitar al produselor receptionate  |
| 6.4.            | - Termenele de livrare  |
| 6.5.            | - Modalitatile de plata   |

la dispozitia nr. \_\_\_\_\_

**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANTARILOR DE PLATA PENTRU SUBVENTII, TRANSFERURI,  
PRIME SAU ALTE PLATI DIN FONDURI PUBLICE ACORDATE  
AGENTILOR ECONOMICI SAU ALTOR BENEFICIARI LEGALI**

| Nr.  <br>  crt. | Obiectivele verificarii   |
|-----------------|---|
| 1.              | <b>Existenta actelor justificative</b>  |
| 1.1.            | - Angajamentul bugetar global/individual  |
| 1.2.            | - Nota de fundamentare  |
| 1.3.            | - Documentatia specifica, conform actului normativ care reglementeaza<br>           domeniul                    |
| 2.              | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale,<br/>           dupa caz, pentru:</b> |
| 2.1.            | - Actele justificative de la pct. 1.  |
| 2.2.            | - Ordonantarea de plata   |
| 3.              | <b>Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata</b>  |
| 4.              | <b>Incadrarea sumei propusa pentru plata in:</b>  |
| 4.1.            | - Nivelul angajamentului bugetar  |
| 4.2.            | - Nivelul angajamentului legal  |
| 4.3.            | - Nivelul sumei datorate rezultat in urma operatiunii de lichidare  |
| 4.4.            | - Creditele bugetare deschise/repartizate sau existente in conturi de<br>           disponibil, dupa caz        |
| 5.              | <b>Corespondenta datelor din ordonanta de plata cu cele din actele<br/>           justificative pentru:</b>     |
| 5.1.            | - Natura platii   |
| 5.2.            | - Beneficiarul sumei  |
| 5.3.            | - Banca beneficiarului sumei  |

**LISTA DE VERIFICARE  
A ORDONANTARII DE PLATA EXTERNA PRIVIND ALTE PLATI DECAT  
CELE AFERENTE IMPRUMUTURILOR EXTERNE**

| Nr.  <br>Art. | Obiectivele verificarii  |
|---------------|--|
| 1.            | <b>Existenta actelor justificative</b>   |
| 1.1.          | Angajamentul bugetar global/individual   |
| 1.2.          | Nota de fundamentare   |
| 1.3.          | Contractul de furnizare/servicii/lucrari   |
| 1.4.          | Factura externa  |
| 1.5.          | Documente de transport, vamuire, receptie, situatii de lucrari, dupa caz                                 |
| 1.6.          | Documente specifice care rezulta din actul normativ ce reglementeaza domeniul                            |
| 2.            | <b>Existenta vizelor, certificarilor, aprobarilor, altor semnaturi legale, dupa caz, pentru:</b>         |
| 2.1.          | Actele justificative de la pct. 1.   |
| 2.2.          | Ordonantarea de plata externa  |
| 3.            | <b>Stabilirea corecta a sumei propusa pentru plata</b>   |
| 4.            | <b>Incadrarea sumei prevazuta pentru plata in:</b>   |
| 4.1.          | Nivelul angajamentului bugetar   |
| 4.2.          | Nivelul angajamentului legal   |
| 4.3.          | Nivelul sumei datorate rezultat in urma operatiunii de lichidare   |
| 4.4.          | Disponibilul in cont   |
| 5.            | <b>Correspondenta datelor din ordonantarea de plata externa cu cele din actele justificative pentru:</b> |
| 5.1.          | Natura platii  |
| 5.2.          | Beneficiarul sumei   |
| 5.3.          | Banca beneficiarului sumei   |



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR.91/11.03.2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași – Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea cu nr. 32/28.02.2019 și ancheta socială cu propunerea de modificare a cuantumului ajutorului social numitei, **Toma Gabriela**

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat ;

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

Art. 1 **Modificarea cuantumului dreptului de ajutor social** de la 442 lei/luna la 321 lei luna, de la 4 persoane la 4 persoane, începând cu data **01.03.2019**, pentru familia doamnei, **Toma Gabriela**, [REDACTED], cu domiciliul în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași;

Motiv –venit declarat de 121 lei/ luna, în cererea cu nr. 32/28.02.2019

Persoana aptă de muncă **Toma Gabriela** va efectua un număr de 26 ore/luna munca în folosul comunității.

Art2.. (1) Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)- sa comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b)-sa depună din 3 în 3 luni, la serviciul public de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE** pentru acordarea unor drepturi de asistență socială prevăzute în anexa nr1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL: 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

---

**DISPOZIȚIA NR.90/11.03.2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași – Doboreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea cu nr. 31/28.02.2019 și ancheta socială cu propunerea de modificare a cuantumului ajutorului social numitului, **Bejenaru Jan**

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat ;

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

Art. 1 Modificarea cuantumului dreptului de ajutor social de la 255 lei/lună la 195 lei / luna, de la 2 persoane la 2 persoane, începând cu data **01.03.2019**, pentru familia domnului, **Bejenaru Jan**, ~~CNP: 199911111111111111~~, cu domiciliul în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași;

Motiv –venit declarat de 60 lei/ luna, în cererea cu nr. 31/28.02.2019

Persoana aptă de muncă Bejenaru Jan va efectua un număr de 16 ore, munca în folosul comunității.

Art2.. (1) Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;

b)- să depună din 3 în 3 luni, la serviciul public de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei, **DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE** pentru acordarea unor drepturi de asistență socială prevăzute în anexa nr.1 din Normele



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 89/11-03-2019

Primarul Comunei Voinești, județul Iași - Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea cu nr. 30 /28.02.2019 și ancheta socială cu propunerea de acordare a ajutorului social,

Având în vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art.1 Acordarea dreptului de** ajutor social, începând cu data **01.03.2019** în cuantum de **357 lei/lună**, pentru familia domnului, **Teschere Ioan**, CNP-1531212227864, cu domiciliul în satul Schitu-Stavnic, com.Voinești, județul Iași, familie formată din **3** persoane;

Membri de familie :

| Nr. crt | Nume și prenume           | CNP          | Observatii |  |
|---------|---------------------------|--------------|------------|--|
| 1       | Teschere Maria            | 200128201222 | sotie      |  |
| 2       | Teschere Loredana Andreea | 000009226721 | nepoata    |  |

**Art.2 (1)** Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)- să comunice primarului în scris, orice modificare intervenită cu privire la domiciliu, veniturile și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;





**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 88/11.02.2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași –Dobreanu Gheorghe ;

Avand in vedere cererea cu nr. 29 /28.02.2019 si ancheta sociala cu propunerea de acordare a ajutorului social,

Avand in vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,

In temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administratia Publica Locala cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art.1 Acordarea dreptului de** ajutor social, incepand cu data **01.03.2019** in cuantum de **442lei/luna**, pentru familia doamnei, **Badarau Florentina**, CNP-2880226220017, cu domiciliul in satul Slobozia, com.Voinești, județul Iași, familie formata din 4 persoane;

Membri de familie :

| Nr. crt | Nume si prenume          | CNP           | Observatii |
|---------|--------------------------|---------------|------------|
| 1       | Cosma Misu -Alex         | 3804031990001 | fiu        |
| 2       | Badarau Luciana-Vasilica | 3804031990001 | fiica      |
| 3       | Badarau andreea Zuleia   | 3806052209005 | fiica      |

**Art.2 (1)**Titularul ajutorului social are urmatoarele obligatii:

a)- sa comunice primarului in scris, orice modificare intervenita cu privire la domiciliu, veniturile si la numarul membrilor familiei, in termen de 15 zile de la data la care a intervenit aceasta;



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 87/11.03.2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași - Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere cererea cu nr. 28 /28.02.2019 și ancheta socială cu propunerea de acordare a ajutorului social,

Având în vedere prevederile Hotărâri nr. 559/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 38/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art.1 Acordarea dreptului de ajutor social**, începând cu data **01.03.2019** în cuantum de **255 lei/lună**, pentru familia domnului, **Bacinschi Constantin**, CNP-1490526227847, cu domiciliul în satul Schitu-Stavnic, com.Voinești, județul Iași, familie formată din 2 persoane;

Membri de familie :

| Nr. crt | Nume și prenume            | CNP                      | Observatii |  |
|---------|----------------------------|--------------------------|------------|--|
| 1       | Bacinschi Cristina-Iustina | <del>2000301226100</del> | fiica      |  |

**Art.2 (1)** Titularul ajutorului social are următoarele obligații:

a)- persoana aptă de muncă, Bacinschi Cristina -Iustina va presta un număr de 21 ore/lună, munca în folosul comunității.



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 86 / 11.03.2019

Privind prelungirea acordării indemnizației lunare de handicap pentru persoana cu handicap grav cu a.p. Pintilie Stefan Vasile

Primarul Comunei Voinești, județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe,

Având în vedere:

Cererea cu nr. 2649/11.03.2019 a d-nei **Burghele Elena**, cu domiciliul în sat, comuna Voinești, județul Iași, prin care solicită acordarea indemnizației pentru persoana cu handicap grav cu asistent personal **Pintilie Stefan Vasile** ;  
Certificatul de încadrare în grad de handicap grav cu asistent personal nr. 1979/4.03.2019/93671 , valabilitate **permanenta** ;

Dispoziția de acordare nr 186/22.03.2017 pe durata determinate cuprinsa în intervalul 22.03.2018-14.03.2019.  
Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată

**DISPUNE:**

**Art.1** Începând cu data de **15.03.2019** se acordă pe perioadă **nedeterminată** indemnizația lunară pentru persoana cu handicap grav cu a.p. **Pintilie Stefan Vasile**, domiciliat în sat, comuna Voinești, județul Iași, având persoana în caz de urgență pe bunica, **Burghele Elena**, în cuantum de **1263 lei**, conform prevederilor art. 43, alin. 2 din Legea 448/2006, republicată.

**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași - Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Petre Bătoaia



ROMANIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMANIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com



Dispoziția nr. 85 / 06.03.2019

Privind prelungirea acordării indemnizației de handicap pentru Pomana Vladut Sebastian  
Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe.

Având în vedere:

Cererea nr 2469/5.03.2019 privind acordarea indemnizației pentru persoana încadrată în grad grav de handicap, cu asistent personal Pomana Vladut Sebastian formulată de reprezentant legal Pomana Veronica.

Certificatul de încadrare în handicap nr 296/R1/5.03.2019 grad grav, cu asistent personal, valabil 12 luni pana pe data de 4.03.2019.

Plan de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilitati nr 279/4.03.2019

Dispoziția de acordare nr 180/14.03.2018 pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 9.03.2018-5.03.2019.

Prevederile art.43 alin. 2 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

În baza Ordinului 794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav precum și a adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;

În temeiul art. 68 alin. (1) și art. 115, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, reactualizată

DISPUNE:

**Art.1** Începând cu data de 6.03.2019 se acorda indemnizația de handicap pentru minorul Pomana Vladut Sebastian [redacted] pe perioada determinată cuprinsă în intervalul 6.03.2019-4.03.2020, având reprezentant legal pe Pomana Veronica [redacted] în cuantum lunar de 1263 lei.

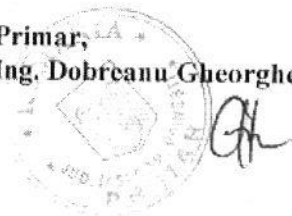
**Art.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emitente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**Art.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași – Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ și Fiscal, conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**Art.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art. 1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Petre Bătoaja



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax.: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 84/05-03 2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași - Dobreanu Gheorghe ;  
Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu  
modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere ancheta socială cu propunerea de încetare a dreptului de ajutor social,  
Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice  
privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat ;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2013 ;

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală  
cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

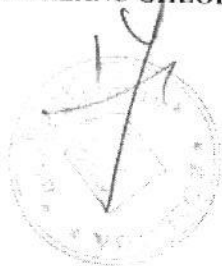
**Art. 1** Încetarea dreptului de ajutor social, începând cu data de 01.03.2019, în  
cuantum de 255 lei/lună, familie formată din 2 persoane, pentru titularul -Nechita Gheorghe,  
[redacted], cu domiciliul în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași;

**Art.2.** Motiv - nu mai îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată:

- Instiutiei Prefectului Judetului Iasi pentru controlul legalitatii ;
- A.J.P.I.S.Iasi ;
- celor vizati în prezenta dispoziție .

PRIMAR,  
ING. DOBREANU GHEORGHE



Asistent social, Batoaia Cristina

SECRETAR,  
TIMOȘTE LIVIU



ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primaria.voinesti@yahoo.com



DISPOZIȚIA 83 /04.03.2019

Privind acordarea gradației II corespunzătoare tranșei de vechime d-nei Acatrinei Giorgeta, mediator sanitar în cadrul Primăria Comunei Voinești

Primarul Comunei Voinești, Județul Iași, Ing. Dobreanu Gheorghe;

Având în vedere:

- Referatul cu nr. 2342/01.03.2019 întocmit de d-na Cozma Mihaela-Daniela, Inspector Resurse Umane cu privire la acordarea gradației conform tranșei de vechime în muncă;
- Avand in vedere contractul individual de munca al doamnei Acatrinei Giorgeta nr. 6425/31.05.2016 ;
- Prevederile Legii nr.153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Prevederile O.U.G. nr. 79/08.11.2017 pentru modificarea și completarea Legii 227/2015 privind Codul Fiscal privind transferul contribuțiilor sociale de la angajat la angajator;
- Prevederile H.G. nr. 937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, cu aplicare de la 01.01.2019;
- Prevederile Legii 53/2003-Codul Muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- În temeiul art.63, alin. 1, lit. d, alin. 5, art. 68 alin.1 și ale art. 115, lit.(a) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**ART.1** Începând cu data de **01.03.2019** se acordă d-nei Acatrinei Giorgeta, mediator sanitar la Primăria Comunei Voinești, jud. Iași, gradația 2 corespunzătoare tranșei de vechime în muncă de la 5 la 10 ani.

- Salariul brut al doamnei Acatrinei Giorgeta va fi de 2739 lei, din care 2434 lei salariu de încadrare și 305 lei aferenți gradației 2 vechime.

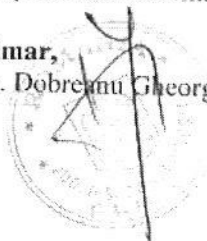
**ART.2** Persoana nemulțumită se poate adresa autorității publice emittente în termen de 30 zile de la data comunicării actului administrativ, în vederea revocării, în tot sau în parte a acestuia.

**ART.3** În cazul în care persoana în cauză este nemulțumită de modul de soluționare a contestației, dispoziția poate fi atacată la Tribunalul Iași, Secția II-a Civilă de Contencios Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**ART.4** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul financiar contabil, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Voinești.

**ART.5** Secretarul comunei Voinești va comunica copie după prezenta Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității, persoanei nominalizate la art.1, primarului comunei Voinești, compartimentului financiar contabil și compartimentului Resurse Umane.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe



Întocmit,  
Inspector Resurse Umane,



Avizat pentru legalitate,  
Secretar,

Timofte Liviu





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA**

**Nr. 82/4.03.2019**

**pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**

Dobreașu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depuse de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Acatrinei Iuliana**, domiciliat(a) în Sat **Slobozia**, com **Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Încetarea începând cu 01.04.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Acatrinei Iuliana**, domiciliat(a) în , **Voinești-Iași**.

**Art 2. Motivul încetării :** nu mai îndeplinește condițiile de acordare .

**Art.3**Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.



Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Asistent social  
Petre Bătoaia



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZIȚIA**

Nr. 81 /4.03.2019

**pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Crivoi Adina Elena**, domiciliat(a) în **Sat, com Voinești Judet Iasi**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Încetarea începând cu 01.04.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Crivoi Adina Elena**, **[REDACTED]**, domiciliat(a) în **Sat, Voinești-Iași**.

**Art 2.** Motivul încetării : nu mai îndeplinește condițiile de acordare ;

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspekție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

Celor vizați în actul administrativ.



Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,

Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Asistent social  
Petre Bățoiaia





ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 80/09.03.2019**

Primarul Comunei Voinesti, județul Iași - Dobreanu Gheorghe ;

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere ancheta socială cu propunerea de încetare a dreptului de ajutor social,

Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat ;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2013 ;

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art. 1** Încetarea dreptului de ajutor social, începând cu data de 01.03.2019, în cuantum de 564 lei/lună, familie formată din 6 persoane, pentru titularul - **Panaite Benone-Culin**, ~~(CNP - 170403221120)~~, cu domiciliul în satul Voinesti, comuna Voinesti, județul Iași;

**Art.2.** Motiv-nu mai îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

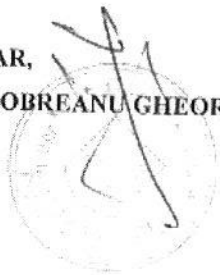
**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată:

-Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității ;

-A.J.P.I.S.Iași ;

-celor vizati în prezenta dispoziție .

PRIMAR,  
ING. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR,  
TIMOFTE LIVIU



Asistent social, Batoaia Cristina



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinești@yahoo.com

**DISPOZIȚIA NR. 79/04.03.2019**

Primarul Comunei Voinești, județul Iași - Doboreanu Gheorghe ;

Având în vedere prevederile Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere ancheta socială cu propunerea de încetare a dreptului de ajutor social,

Având în vedere prevederile H.G. 50/2011 privind aprobarea Normelor Metodologice privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind Venitul minim garantat ;

Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 42/2013 ;

În temeiul art 68 alin.1 din Legea nr.215/2001 privind Administrația Publică Locală cu modificările și completările ulterioare ;

**DISPUN:**

**Art. 1** Încetarea dreptului de ajutor social, începând cu data de 01.03.2019, în cuantum de 255 lei/lună, familie formată din 2 persoane, pentru titularul -Gangal Gheorghe, ~~nr. 1560/10.02.2018~~, cu domiciliul în satul Slobozia, comuna Voinești, județul Iași;

**Art.2.** Motiv -nu mai îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului social.

**Art.3.** Prezenta dispoziție va fi comunicată:

-Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității ;

-A.J.P.I.S.Iași ;

-celor vizati în prezenta dispoziție .

PRIMAR,  
ING. DOBREANU GHEORGHE



SECRETAR,  
TIMOFTE LIVIU

Asistent social, Batoara Cristina



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZIȚIA**

Nr. 77/4.03.2019

**pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**  
Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

creditoare privind componenta familiei și veniturile  
d-na/d-nul **Stan Nichigitel Marius**, domiciliat(a)  
în vederea acordării dreptului la alocația pentru  
sub 18 ani;

la alocația pentru susținerea familiei cu modificările

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a  
legii pentru susținerea familiei cu modificările și

nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu

**DISPUN:**

la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Stan**  
**Slobozia**, Voinești-Iași.  
de acordare.

la Inspecție Socială Iași.

la Iași, pentru controlul legalității.

ativ.

Vizat pentru legalitate,

Secretar,

Timofte Liviu

Întocmit,

Asistent social

Petre Bătoala

78

Alocație



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

**DISPOZIȚIA**

Nr. 76/4.03.2019

**pentru încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei**

Dobreanu Gheorghe, Primarul Comunei Voinești, Județul Iași,

Analizând cererea însoțită de actele doveditoare privind componenta familiei și veniturile acesteia depusă de către reprezentantul familiei d-na/d-nul **Ioneasa Catalina**, domiciliat(a) în **Sat , com Voinești Județ Iași**, în vederea acordării dreptului la alocația pentru susținerea familiei, pentru un număr de **2 copii sub 18 ani**;

Având în vedere :

- prevederile Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei cu modificările și completările ulterioare;

- În temeiul art.68 alin.1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

**DISPUN:**

**Art. 1.** Încetarea începând cu 01.03.2019 dreptului la alocația pentru susținerea familiei, d-nei/d-nului **Ioneasa Catalina**, **NP 2810223256721** domiciliat(a) în , Voinești-Iași.

**Art 2.** Motivul încetării : nu mai îndeplinește condițiile de acordare .

**Art.3** Prezenta dispoziție se comunică:

- Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Iași.
- Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.
- Celor vizați în actul administrativ.

Primar,  
Ing. Dobreanu Gheorghe

Vizat pentru legalitate,  
Secretar,  
Timofte Liviu

Întocmit,  
Asistent social  
Petre Bătoaia