



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

**HOTARAREA NR.70 /26.03.2021**

*Privind aprobarea graficului de sedinte al consiliului local pentru Trim.II anul 2021*

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2021,  
**Avînd în vedere:** -Referatul de specialitate în reg.nr. 223/17.03.2021 întocmit de secretarul general al comunei Voinești, d-ul Timofte Liviu  
-Proiectul de hotărîre nr.225 /17.03.2021 și raportul de aprobare în reg.nr.224/17.03.2021 prin care se propune aprobarea graficului de ședințe a consiliului local Voinești,  
- avizul comisiilor de specialitate nr.230,231,232 /25.03.2021,  
*În temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196, alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se aproba graficul de ședințe al consiliului local pentru Trim.II anul 2021, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.2** Primarul și secretarul general al comunei Voinești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărîri.

**Art.3** Secretarul general al unității administrativ teritoriale va înainta copii de pe prezenta primarului comunei Voinești, Instituției Prefectului Județului Iași, pentru verificarea legalității și o va aduce la cunostința publică prin afișare.

Președinte de ședință,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemnarea de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.70</b>			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sau efectueze procedura
1.	Adoptarea hotărîrii s-a făcut cu 14 voturi,, pentru”	26.03.2021	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea către primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea către prefectul județului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostința publică	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotărîrea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro*



**Anexa la HCL nr.70 /26.03.2021**

**GRAFIC DE SEDINTE**

*al Consiliului Local al comunei Voinești pentru Trim.II anul 2021*

**23 APRILIE, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

**28 MAI, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

**25 IUNIE, ORELE 9,00**

1.Probleme curente ale administratiei publice locale

Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**HOTARAREA NR.69 /26.03.2021**

*privind alegerea președintelui de ședință pe Trim.II anul 2021*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2021,  
Având în vedere : -Raportul de specialitate înreg.nr.220 /17.03.2021 întocmit de secretarul  
general al comunei Voinești, d-ul Timofte Liviu  
-Proiectul de hotărâre nr. 222 /17.03.2021 și raportul de aprobare înreg.nr.221 /17.03.2021 prin  
care se arată necesitatea aprobării alegerii președintelui de ședință

- avizul comisiilor de specialitate nr.230, 231, 232 /25.03.2021,

*In temeiul prevederilor art.123, alin.(1), art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG  
nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se alege în funcția de Președinte de ședință, d-ul consilier **AFLOAREI FELIX** pe o  
perioada de 3 luni, respectiv lunile : **Aprilie, Mai, Iunie 2021.**

**Art.2.** Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului  
județului Iași, primarului și persoanei nominalizate la art.1.

**Art.3.** Hotărârea se va aduce la cunoștință publică de către secretarul general al comunei  
Voinești prin publicarea pe site-ul instituției și afișare la sediul primăriei.

Președinte de ședință,  
**BACINSCHI ALEXANDRU**



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
**TIMOFTE LIVIU**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.69**

Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu 14 voturi,, pentru”	26.03.2021	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO – 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755;      Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208;      Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)*



**HOTARAREA NR.68 /26.03.2021**

privind concesionarea prin licitație a Iazului Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. având număr cadastral 60722, înscris în C.F. nr.60722 și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p, având număr cadastral 62570, înscris în C.F. nr.62570, imobile proprietate privată a comunei Voinești, județul Iași

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2021,  
**Avînd în vedere:** -Referatul de specialitate înreg.nr.226 /17.03.2021 întocmit de Compartimentul Achiziții publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană  
-Proiectul de hotărîre nr.228 /17.03.2021 și raportul de aprobare nr.227 /17.03.2021,  
- Avizul comisiilor de specialitate nr.230, 231, 232 /25.03.2021,  
-Raportul de evaluare nr.5571 /25.03.2021, întocmit de evaluator autorizat Matei Iuliana-Birou Expert Tehnic Judiciar și Expertiza Evaluator Proprietăți Imobiliare;  
-Studiul de Oportunitate înreg.nr.5007 /17.03.2021 privind concesionarea prin licitație publică a imobilului Iazului Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p,  
- Prevederile Hotărîrii Consiliului Local nr.3 din 15.01. 2021 privind însușirea inventarului domeniului privat al comunei Voinești ;  
-Prevederile art. 297 alin I lit b) și ale art. 302,303, 305-331 ale OUG 57/2019 privind Codul administrativ;  
*In temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba Studiul de Oportunitate înreg.nr.5007/17.03.2021 privind concesionarea prin licitație publică a imobilului Iazului Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. având număr cadastral 60722, înscris în C.F. nr.60722 și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p, având număr cadastral 62570, înscris în C.F. nr.62570, imobile proprietate privată a comunei Voinești, județul Iași, cuprins în Anexa 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.2.** Se aprobă concesionarea prin licitație publică a Iazului Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. având număr cadastral 60722, înscris în C.F. nr.60722 și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p, având număr cadastral 62570, înscris în C.F. nr.62570, imobile proprietate privată a comunei Voinești, județul Iași, identificat conform Anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărîre.

**Art.3.** Se însușește raportul de evaluare înregistrat sub nr. 5571 /25.03.2021 întocmit de Matei Iuliana –Birou Expert Tehnic Judiciar și Expertiza Evaluator Proprietăți Imobiliare pentru

imobilul Iaz Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. având număr cadastral 60722, înscris în C.F. nr.60722 și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p, având număr cadastral 62570, înscris în C.F. nr.62570, imobile proprietate privată a comunei Voinesti, județul Iași, care stabilește o valoare de piață pentru Iaz Nedeni de 46.200 euro, respectiv echivalentul a 225.687 lei la cursul BNR, reprezentând un preț de concesiune de 1848 euro/an și pentru teren stabilește o valoare de piață de 17.868 euro, respectiv echivalentul a 87.285 lei la cursul BNR, reprezentând un preț de concesiune de 715 euro/an

**Art.4.** Redevența valorică a concesiunii va fi stabilită în urma licitației organizată în condițiile OUG 57/2019 - Codul administrativ și va fi plătită în lei la cursul BNR din ziua plății.

Valoarea minimă pe care trebuie să o ofere participantii este de 2563 euro/an.

Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau legislației în domeniu (prin indexare cu indicii de inflație în cazul în care redevența se transformă în monedă națională). Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

**Art.5.** Durata concesiunii va fi de 49 ani.

**Art.6.** Se aprobă Documentația de atribuire a contractului de concesiune, incluzând și Caietul de sarcini, pentru concesiunea a Iazului Nedeni, în suprafața de 33.000 m.p. având număr cadastral 60722, înscris în C.F. nr.60722 și a terenului aferent în suprafața de 11.912 m.p, având număr cadastral 62570, înscris în C.F. nr.62570, imobile proprietate privată a comunei Voinesti, județul Iași, cuprinsă în Anexa 3, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7** Se aprobă comisia de licitație, în următoarea componență:

- - Președinte: VICEPRIMARUL comunei Voinesti
- - Membri: consilier MERTIC IONUT  
consilier DAMILEANU GHEORGHE  
consilier SANDU SANDU  
reprezentant al DGFP Iași \_\_\_\_\_
- - Președinte de rezervă: \_\_\_\_\_
- - Membri de rezervă: consilier TEODORESCU LIVIU PETRONEL  
consilier BACINSCHI ALEXANDRU  
consilier BORS CONSTANTIN  
reprezentant al DGFP Iași \_\_\_\_\_

Secretariatul comisiei va fi asigurat de Comp.Achiziții publice, Licitații, Contracte și Integrare Europeană.

**Art.8** La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a terenului de către proprietarul investiției.

**Art.9** Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în cazul în care interesul local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent.

**Art.10** Se împuternicește Primarul comunei Voinesti să semneze contractul de concesiune.

**Art.11** Dreptul de concesiune se inscrie in cartea funciara de catre concesionar.

**Art.12** Secretarul general al unitatii administrativ teritoriale va inainta copii de pe prezenta primarului comunei Voinesti, Institutiei Prefectului Judetului Iasi, pentru verificarea legalitatii Comp.Achizitii publice, Licitatii, Contracte si Integrare Europeana,Comisiei de licitatie, DGFP Iasi si o va aduce la cunostinta publica prin afisare.






Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU



**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.68**

Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu 14 voturi „pentru”	26.03.2021	Secretar general U.A.T. - 
2.	Comunicarea catre primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.- 
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. - 
4.	Aducerea la cunostinta publica	01.04.2021	Secretar general U.A.T. - 
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. - 



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*

**HOTARAREA NR.67 /26.03.2021**

*privind aprobarea procedurilor de înregistrare și arhivare  
a Contractelor de arendă*

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 26.03.2021,  
**Avind in vedere:** -Referatul de specialitate nr.217/17.03.2021 intocmit de Comp.Cadastru,  
Fond Funciar si Registru Agricol

-Proiectul de hotarire nr.219 /17.03.2021 si Raportul de aprobare nr.218 /17.03.2021  
intocmite de primarul comunei Voinesti,

Avizul comisiilor de specialitate nr. 230 /25.03.2021,

Avand in vedere; -Prevederile art. 1836-1850 Cod Civil referitoare la contractile de arendă;  
-Dispozițiile art.1778-1280 Cod Civil cu privire la contracte;

-Prevederile ordinului pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a  
registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala,

*In temeiul prevederilor art.129, art.139 si art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind  
Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** - Se aproba Regulamentul privind modul de înregistrare și arhivare a Contractelor de  
arendă depuse la Consiliul Local al Comunei Voinești, jud. Iași, regulament prevazut in Anexa,  
parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** - Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ  
nr.554/2004, modificată și completată.

**Art.3.** . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei  
Voinesti, Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu, Comp.  
Cadastru, Agricol si Fond Funciar

**Art.4.** Prezenta hotarare se va comunica catre : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de  
contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinesti ,  
Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu si Comp. Cadastru,  
Agricol si Fond Funciar.

Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.67**

Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu 14	26.03.2021	Secretar general U.A.T. -

	voturi „pentru”		
2.	Comunicarea catre primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -



**REGULAMENT**  
**PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ARHIVAREA CONTRACTELOR DE ARENDARE**  
**DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI JUDEȚUL Iași**

1. Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Voinești, jud. Iași, de către persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă conform modelului prevăzut în Codul Civil, în trei exemplare, înaintate de către Arendaș, pe bază de adresă de înaintare cu anexa contractelor înaintate spre înregistrare;

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitate fie titular al dreptului de proprietate pentru care există actul de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a actului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator, o copie a anexei 24, adeverință de rol actualizată;

b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscrși într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa:

b. 1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

b.2. declarația autentică notarială sau declarație pe propria răspundere date în fața secretarului din care să rezulte că pentru terenul respectiv nu deține acte de proprietate și motivul lipsei acestuia,

b.3. copia actului de identitate /CUI pentru arendator,

b.4 . adeverință de rol actualizată ,

b. 5. Pentru cazurile în care nu s-a făcut ieșirea din indiviziune, se va prezenta împuternicire/declarația pe propria răspundere dată în fața secretarului a celorlalți coproprietari/moștenitori din care să rezulte acordul acestora cu privire la încheierea contractului sau contractelor de arendă;

c) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise într-un titlu de proprietate, se va anexa:

c.1. copia titlului de proprietate/ act de proprietate,

c.2 împuternicirea/Procura/Mandatul autentic de reprezentare sau orice alt document din care să reiasă calitatea de împuternicit;

c.3. copia actului de identitate/CUI pentru arendatori;

c.4 adeverința de rol actualizată

2) Adresa de înaintare depusă de către Arendaș, însoțită de cele trei exemplare ale fiecărui Contract de arendare, va fi înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire al Primăriei comunei Voinești, județul Iași de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în

primărie și se va prezenta Primarului care sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare persoanei cu atribuții delegate.

3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de către Arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrare-ieșire, poartă rezoluția scrisă a Primarului, sunt anexate contractele de arendare în câte trei exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul 2) din prezenta **procedură**.

În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, se va verifica dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sautitularul terenului ce face obiectul arendării, atunci când situația în care arendatorul este titularul al terenului, va solicita biroului financiar contabil să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca plătitor de impozite.

b) Persoana responsabilă cu atribuții în completarea și ținerea la zi a registrelor agricole, verifică dacă terenul ce face obiectul arendării este înscris în registrul agricol și dacă arendatorul are calitatea de proprietar sau titular al terenului ce face obiectul arendării.

Se verifică dacă suprafața dată spre arendă nu este înscrisă anterior în alt contract de arendă

c) Biroul financiar contabil verifică dacă arendatorul este înregistrat ca proprietar sau titular de teren, caz în care va verifica și dacă este înregistrat ca plătitor de impozite, în urma verificărilor efectuate se va constata dacă sunt înregistrate restanțe la plata impozitului/taxei pe teren, **caz în care înregistrarea contractelor de arendă se va face în registrul special după achitarea restanțelor.**

4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, în urma unui raport înaintat primarului comunei se vor menționa neregulile constatate.

Documentația împreună cu contractele de arendă se returnează de către compartimentul Registrului Agricol Voinești, cu adresă de înaintare, arendașului pentru completare.

5) Dacă nu se constată nereguli, persoana cu atribuții delegate pe baza documentației complete va solicita Arendașului să plătească valoarea **taxei de înregistrare** conform prevederilor Codului Civil pentru aceste contracte de arendare.

După achitarea **taxei de înregistrare** a contractelor de arendare, persoana cu atribuții delegate va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, în Registrul special de înregistrare a contractelor de arendare, semnându-le și apoi înaintându-le către secretarul general U.A.T. în vederea avizării și aplicării ștampila Consiliului local al comunei Voinești.

6) Exemplarul Contractului de arendare care rămâne la primărie, va fi înregistrat, semnat de secretar și sub ștampila Consiliului local al comunei Voinești va fi arhivat în dosarul Arendașului respectiv care se va păstra de către compartimentul Registrului Agricol Voinești, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la Arendator, cât și la Arendaș.

Prin grija compartimentul Registrului Agricol Voinești celalte două exemplare originale ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate de secretar și cu ștampila Consiliului local al comunei Voinești vor fi înmânate Arendașului sub semnătură de primire.

7. Nu se vor accepta și înregistra acte adiționale, note de constatare sau alte documente care să modifice contractele de arendă înregistrate deja, cu excepția actelor adiționale privind micșorarea



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**



*Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-*  
*iasi.ro*

**HOTARAREA NR.66 /26.03.2021**

*privind elaborarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Primăriei Comunei Voinești, Jud. Iași*

Consiliul Local al comunei Voinesti intrunit in sedinta ordinara in data de 26.03.2021,  
**Avind in vedere:-** Referatul nr. 214 /17.03.2021 intocmit de Comp.Cadastru, Agricol si Fond Funciar

- Proiectul de hotarire nr.216 /17.03.2021 si Raportul de aprobare nr.215 /17.03.2021 intocmite de primarul comunei Voinesti,
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 230 /25.03.2021,
- OUG nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- Legii 98/2009 pentru aprobarea O.G.28/2008 privind registrul agricol;
- Legii nr. 54/2017 pentru modificarea și completarea OUG nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- HG nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul pentru aprobarea normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile Codul Civil;
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica locala, *In temeiul prevederilor art.129, art.139 si art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** – Se aproba normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 la nivelul Primăriei Comunei Voinești, Jud. Iași, prevazute in Anexa, parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2** . Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Voinesti si Comp. Cadastru, Agricol si Fond Funciar

**Art.3.** Prezenta hotarare se va comunica catre : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinesti , Comp. Cadastru, Agricol si Fond Funciar.

Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.66</b>			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu	26.03.2021	Secretar general U.A.T. -

	15 voturi „pentru”		
2.	Comunicarea catre primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -

## NORME TEHNICE

Privind completarea registrului agricol pentru perioada 2020-2024 în cadrul UAT Voinești, jud. Iași

Nr.crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1	Inscrierea și actualizarea datelor în registrul agricol se vor efectua cu respectarea O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol cu completările și modificările ulterioare și a normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol	Permanent	Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registrul Agricol
2	Se va proceda la afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole, în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică	Permanent	Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registrul Agricol
3	Registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respective. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut poziție deschisă în registrul agricol, se deschide poziție nouă.	Permanent	Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registrul Agricol
4	Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale astfel: <b>Tipul 1:</b> - persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate; <b>Tipul 2</b> – persoane fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;	Permanent	Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registrul Agricol

	<p><b>Tipul 3-</b> persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând <b>MAPN, MAI, MIJ și SRI</b></p> <p><b>Tipul4</b> – persoane juridice cu domiciliul fiscal în alte localități în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registru agricol</p>		
5	Înscrierea datelor în registru agricol în format electronic, va fi făcută corect din punct de vedere al termenilor utilizați sub aspect grammatical ortografic și punctuație	<b>Permanent</b>	<b>Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registru Agricol</b>
6	<p>1.Înscrierea în registru agricol a datelor privind componența gospodăriei /exploatației agricole fără personalitate juridică se face pe baza declarației date de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia , de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitatea deplină de exercițiu după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;</li> <li>b) La primărie în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;</li> <li>c) Pe baza declarației trimise prin poștă cu confirmare de primire , poștă electronic sau orice alte mijloace electronice, pe răspunderea și cheltuiala persoanei ce are obligația de a fi înregistrată în registru agricol ;</li> <li>d) Pe baza unei procuri notariale dată de capul gospodăriei;</li> <li>e) Prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registru agricol;</li> </ul> <p>2. Înswcrierea în registru agricol a datelor cu privire la clădirile și terenurile a titularului dreptului deproprietate asupra acestora , precum și acshimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la</p>	<b>Permanent</b>	<b>Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registru Agricol</b>

8	Orice modificare în registru agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.	<b>Permanent</b>	<b>Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registru Agricol</b>
9	Modalitatea de operare a modificărilor datelor înscrise în registrul agricol în format electronic se face în baza documentelor prezentate.pentru înregistrare.	<b>Permanent</b>	<b>Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registru Agricol</b>
10	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	<b>Permanent</b>	<b>Personalul cu atribuții conform fișei postului /Compartiment Cadastru, Fond Funciar și Registru Agricol</b>

Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro*



**HOTARAREA NR.65 /26.03.2021**

*privind aprobarea completarii anexei nr.7 la HCL nr.88/18.12.2020 referitoare la aprobarea Taxelor si impozitelor locale pentru anul 2021.*

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară în data de 26.03.2021,

**Având în vedere:**

Având în vedere referatul nr.2704/15.02.2021 întocmit de d-na Marcoci Irina – inspector în cadrul Compartimentului cadastru, agricol și fond funciar;

-Raportul de specialitate nr.211/17.03.2021 întocmit de Comp.Achiziții publice, Contracte, Licitatii și Integrare Europeană,

-Proiectul de hotărâre nr.213/17.03.2021 și Raportul de aprobare nr.212 /17.03.2021 întocmite de primarul comunei Voinești,

Avizul comisiilor de specialitate nr. 230, 231, 232 /25.03.2021,

Având în vedere;- Legea nr.175/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan;

- Ordinul nr.311/94/M.12/3525/2020 pentru modificarea Ordinului viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, al ministrului apărării naționale și al viceprim-ministrului, ministrul culturii, nr. 719/740/M.57/2.333/2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan ;

- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HG nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,

*In temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** – Se aproba completarea anexei nr.7 la HCL nr.88/18.12.2020 privind aprobarea Taxelor și impozitelor locale pentru anul 2021, astfel:



35. taxa instiintare preemptori identificati in cererea de afisare a ofertei de vanzare a terenului extravilan – 8 lei/instiintare preemptor.

36. taxa inregistrare contract arenda- 15 lei/contract

**Art.2.** Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.88/18.12.2020 raman nemodificate.

**Art.3.** Cu aducerea la indeplinire a prezentei hotarari se insarcineaza Primarul comunei Voinești si Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu, Comp. Cadastru, Agricol si Fond Funciar

**Art.4.** Prezenta hotarare se va comunica catre : Institutia Prefectului – jud . Iasi - Directia de contencios Administrativ si controlul legalitatii actelor, Primarului comunei Voinești , Comp.Contabilitate, Buget-finante, Taxe si impozite si Evidenta Patrimoniu, Comp. Cadastru, Agricol si Fond Funciar

Presedinte de sedinta,  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

<b>PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII H.C.L. NR.64</b>			
Nr. Crt.	Operatiuni efectuate	Data	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1.	Adoptarea hotararii s-a facut cu 15 voturi „pentru”	26.03.2021	Secretar general U.A.T. -
2.	Comunicarea catre primar	29.03.2021	Secretar general U.A.T.-
3.	Comunicarea catre prefectul judetului	30.03.2021	Secretar general U.A.T. -
4.	Aducerea la cunostinta publica	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -
5.	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	-	Secretar general U.A.T. -
6.	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	01.04.2021	Secretar general U.A.T. -