



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**HOTARAREA NR.50 /26.02. 2021**

*privind aprobarea Raportului anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Voinești pe anul 2020*

Consiliul Local al comunei Voinești întrunit în ședința ordinară în data de 26.02.2021,

**Avind în vedere:**

- Raportul de specialitate nr.164/16.02.2021 întocmit de Secretarul general U.A.T.Voinești,
- Proiectul de hotărâre nr. 166/16.02.2021 și Raportul de aprobare nr.165 /16.02.2021 întocmite de primarul comunei Voinești,
- Avizul comisiilor de specialitate nr. 185,186,187/25.02.2021,,
- Prevederile art.155, alin.3, lit.a și art.225, alin.3 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ
- prevederile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală,  
*In temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** –Se aproba Raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei Voinești pe anul 2020 prevăzut în Anexa , parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 .** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Voinești .

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica către : Instituția Prefectului – jud . Iași - Direcția de contencios Administrativ și controlul legalității actelor, Primarului comunei Voinești , Comp.Contabilitate, Buget-finanțe, Taxe și impozite și Evidența Patrimoniu,

Presedinte de ședință  
BACINSCHI ALEXANDRU



Contrasemnarea de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

Adoptată în ședința publică ordinară din data de 26.02.2021, cu un număr de 14 voturi „pentru”, 0 „abțineri” și 0 voturi „împotriva”, exprimate de un număr de 14 consilieri locali prezenți la ședință din numărul total de 15 consilieri în funcție.



## STAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI VOINEȘTI PE ANUL 2020

Având în vedere prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și ale Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fel ca în fiecare început de an, întocmesc un raport de activitate pentru anul precedent pe care vi-l prezint Domniilor Voastre, urmând a-l aduce la cunoștință cetățenilor comunei Voinești prin intermediul canalelor de comunicare agreate.

În perioada 01.01.-31.12.2020, cu sprijinul dumneavoastră, am reușit să demarăm și să continuăm proiecte importante pentru dezvoltarea socio-economică a comunei noastre, vizând cu precădere infrastructura și serviciile publice. Astfel, în anul 2020 s-au definitivat lucrările la următoarele obiective de investiții :

**1. AMENAJAREA TERENULUI DE SPORT DIN COMUNA VOINEȘTI ÎN SCOPUL INTEGRĂRII ȘI INCLUZIUNII SOCIALE A POPULAȚIEI DE ETNIE RROMA –** valoare totală – 451.341,16 lei din care: cheltuieli eligibile 168.525,90 lei și cheltuieli neeligibile 282.815,26 lei

Proiectul a fost finanțat în cadrul PNDR prin Măsură 8 - "Sustinerea incluziunii sociale", Submăsură 19.2 - Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" în baza Contractului de finanțare nr. C1920075A203712403092 / 27.07.2018 încheiat între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și COMUNA VOINEȘTI

**2. REABILITARE DRUM CALAMITAT DC 26B, ÎN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI –**valoare investiție 3.657.969,95 lei la care se adaugă TVA în valoare de 695.014,29 lei, 4.352.984,24 LEI (TVA INCLUS)

**3. REFACERE 2 PODURI ÎN LOCALITATEA LUNGANI, 1 POD ÎN LOCALITATEA VOINEȘTI, REFACERE 32 DE PODETE ÎN LOCALITATEA LUNGANI ȘI 26 PODETE ÎN LOCALITATEA VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI, ÎN URMA CALAMITĂȚILOR NATURALE -** valoare investiție 953.976,87 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 181.255,60, TOTAL GENERAL – 1.135.232,47 lei TVA inclus

Proiectul a fost finanțat în baza H.G.nr.698/2019



4. CONSTRUIRE CENTRU CULTURAL IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI - Valoare contract : 2.836.947,48 lei fără TVA lei, la care se adauga TVA in valoare de 539.020,02 lei, TOTAL GENERAL - 3.375.967,50 lei TVA inclus.

5. EXTINDERE ALIMENTARE CU APA IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI - Valoare contract - 1.224.557,12 lei, fără TVA, la care se adauga TVA de 232.665,85 lei . TOTAL GENERAL – 1.457.222,97 lei TVA inclus

6. EXTINDERE ALIMENTARE CU GAZE NATURALE IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUD.IAȘI – valoare contract 910.124 lei fara TVA la care se adauga TVA de 172.923,56 lei, TOTAL GENERAL - 1.083.047,56 lei TVA inclus  
Proiect finantat prin Asocierea dintre Comuna Voinești cu SC GAZMIR IAȘI SRL

- Contributie operator SC GAZMIR IAȘI SRL – 283.048,69 lei
- Contributie COMUNA VOINEȘTI – 799.998,87 lei

De asemenea, tot in anul 2020 au fost demarate si parcurse procedurile necesare in vederea realizarii urmatoarelor obiective de investitii:

1. CONSTRUIRE CRESA IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUD.IAȘI - obiectiv de investitie finantat de MDRAP prin PNDL – valoare investitie 1.346.652 lei fara TVA din care buget de stat 1.294.305 lei si buget local 52.347 lei
2. CONSTRUIRE ȘI DOTARE DISPENSAR UMAN ȘI CENTRU DE PERMANENȚĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI - obiectiv de investitie finantat de MDRAP prin PNDL – valoare investitie 1.878.731 LEI din care buget de stat 1.743.330 lei si buget local 135.401 lei
3. REABILITARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SAT SLOBOZIA, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI ÎN VEDEREA OBTINERII AUTORIZAȚIEI SANITARE DE FUNCȚIONARE obiectiv de investitie finantat de MDRAP prin PNDL – valoare investitie 1.216.813 lei din care buget de stat 1.178.877 lei si buget local 37.936 lei
4. RECONFIGURARE, EXTINDERE ȘI MODERNIZARE CONSTRUCȚIE EXISTENTĂ ÎN GRĂDINIȚA CU DOUĂ GRUPE CU PROGRAM PRELUNGIT IN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUD.IAȘI obiectiv de investitie finantat de MDRAP prin PNDL – valoare investitie 631.480 lei din care buget de stat 571.578 lei si buget local 59.902 lei



5. Extindere rețea energie electrică loc.Voinești, comuna Voinești, jud.Iași – 4 zone – valoare investiție: 166.703 lei fără TVA , la care se adaugă TVA de 31.673,57 lei TOTAL GENERAL – 198.376,57 lei TVA inclus.

Proiect finanțat prin Asocieria dintre Comuna Voinești cu DELGAZ GRID SA

- Contribuție operator DELGAZ GRID SA – 127.573,95 lei TVA inclus

-rapoarte ale comisiei speciale pentru inventarul Contribuție  
COMUNA VOINEȘTI –70.802,62  
lei TVA inclus

6. CONSTRUIRE SALA DE SPORT CU 180 LOCURI ÎN COMUNA VOINEȘTI-investiție finanțată de la bugetul de stat prin intermediul CNI.

În cele ce urmează va voi aduce la cunoștință activitățile desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate , raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestor activități.

### **Secretarul general U.A.T. Voinești**

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de O.U.G. Nr.57/2019 –Codul Administrativ:

**1. Convocare sedințe de consiliu local, evidența participării la sedințe a consilierilor, efectuare lucrări de secretariat al consiliului local, elaborare proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate, vizare pentru legalitate, întocmirea dosarelor de sedință, comunicarea hotărârilor și punerea în aplicare a acestora;**

În anul 2020 au fost convocate și s-au desfășurat 16 sedințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate 88 de hotărâri de consiliu.

Toate proiectele au fost elaborate de secretarul general al comunei comunei, la inițiativa primarului comunei, fiind contrasemnate pentru legalitate, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate.

Pentru cele 88 hotărâri de consiliu local au fost întocmite de secretarul general al comunei documente și au fost efectuate acțiuni, după cum urmează:

- dispoziții de convocare-16;
- convocatoare-16;
- proiecte de hotărâre și hotărâri-88;
- anexe la proiectele de hotărâre și la hotărâri
- rapoarte de specialitate-55
- domeniului public
- anunțuri afișare proiecte de hotărâre;
- proces-verbale de afișare;
- rapoarte comisii consiliu local pentru avizarea proiectelor de hotărâre:88
- adrese pentru transmiterea hotărârilor
- întocmirea proceselor-verbale de sedință:16
- constituirea dosarelor de sedință;



-comunicarea hotararilor catre prefect, compartimente si institutii vizate;  
-postarea documentelor (hotarari, proiecte, anunturi  
transparenta, procese-verbale sedinte, dispozitii convocare, convocatoare sedinte  
etc) pe site-ul institutiei;

Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari de consiliu, printre altele :

- buget local aprobare si rectificari, cont de executie trimestrial/ anual, impozite si taxe, taxe speciale,
- investitii, proiecte in derulare, aprobare documentatii tehnice si economice;
- asistenta sociala, venit minim garantat, strategie servicii sociale, plan anual de actiune actiune servicii sociale;
- state de functii, organigrame, salarizare noua lege;
- situatii de urgenta - planuri anuale actualizate, actualizare SVSU;
- inventarul public si privat al comunei
- aprobarii acte aditionale Apavital, ADIS Iasi;
- reorganizare retea invatamant,
- ajutoare de urgenta
- numire presedinti de sedinte;
- regulamente, planuri, strategii elaborate de catre secretarul comunei (ROF compartiment asistenta sociala, ROF aparat de specialitate, ROF centre de zi strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, plan anual de actiune servicii sociale;

## **2. Elaborarea dispozitiilor primarului, contrasemnare pentru legalitate, comunicarea acestora:**

In anul 2020 primarul comunei Voinești a emis un nr. de 503 dispozitii, in urmatoarele domenii :

- resurse umane (incadrare personal, salarizare, acordare gradatii, stabilire si calculare salarii, incetare CIM/RS, suspendare CIM/RS, promovare etc);
- asistenta sociala (ajutoare sociale, ajutoare pt.incalzirea locuintei, alocatii sustinerea familiei, persoane cu handicap, tichete sociale, etc.;
- constituire diverse comisii;
- convocari sedinte CL;
- comisii situatii de urgenta, aparare;
- privind bugetul local, etc.;
- comunicarea dispozitiilor catre prefect, compartimente si institutii vizate;

Pentru cele 503 dispozitii au fost intocmite de secretarul general al comunei documente si au fost efectuate actiuni, dupa cum urmeaza :

- intocmire dispozitii, partial
- verificare dispozitii, referate si alte documente intocmite de compartimente - toate)



- rapoarte de specialitate, anexe la dispozitii- partial
- adrese pentru transmiterea dispozitiilor- partial
- comunicarea dispozitiilor catre prefect, compartimente si institutii vizate - toate

In anul 2020 niciun act administrativ emis de consiliul local/primar (dispozitii si hotariri), contrasemnat de legalitate de catre secretar nu a fost atacat la instanta de contencios administrativ.

### **Centrul de Îngrijire a Copilului de tip „After – School” Voinești**

**Centrul de Ingrijire a Copilului de tip After- School, Voinești** este un serviciu social ce are ca principal scop prevenirea abandonului școlar cât și separarea copilului de familia sa prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate prin realizarea unor activități adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora, precum și suport social acordat părinților minorilor.

Beneficiarii Centrului de Ingrijire a Copilului de tip “After- School”, Voinești sunt copii înscriși în sistemul de învățământ în ciclul primar și gimnazial, cu vârstă școlară, proveniți din una sau mai multe dintre situațiile enumerate: din familii vulnerabile, cu unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate, copii din familii monoparentale aflate în situații de risc social, pentru a căror dezvoltare fizică, psihică și intelectuală sunt

afectiv necesar dezvoltării emotionale ulterioare cu domiciliul stabil în comuna Voinești, județul Iași.

Capacitatea maximă a Centrului este de 30 de locuri.

Centrul de zi ofera copiilor urmatoarele servicii si activitati:

- ✓ Servicii socio-educationale, supraveghere si suport in efectuarea temelor si invatarea lectiilor scolare precum si asigurarea materialelor si echipamentelor necesare desfasurarii acestora in bune conditii;
- ✓ Programe educationale, recreative, de socializare in vederea dezvoltarii armonioase a beneficiarilor;
- ✓ Monitorizarea situatiei scolare a copilului;
- ✓ Sprijin si consiliere pentru parinti/ reprezentanti legali;
- ✓ Activitati de dezvoltarea deprinderi de viata independenta, igiena personala si stil de viata sanatos;



- ✓ O masa pe zi constand in doua feluri de mancare si desert.

Informarea și relația cu membrii comunității a Centrului de îngrijire a copilului de tip After- School, Voinești s-a realizat prin acțiuni de constientizare și sensibilizare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și comunitate, fiind distribuite la Școală și la S.P.A.S. Voinești, pliante ce conțin informații despre actele necesare înscrierii, programul de lucru, serviciile oferite, echipa de specialiști, etc.

În ceea ce privește colaborarea cu mediul ONG și cu alte instituții din județul iași, Centru de zi a încheiat protocoale de colaborare și a desfășurat activități cu următoarele entități:

- ✓ Școala Gimnaziala "Ioanid Romanescu", Voinești
- ✓ S.P.A.S Voinești
- ✓ Asociația AMA – Zâmbet de Copil;
- ✓ Și alte persoane fizice care au donat dulciuri, rechizite, haine, încălțăminte și produse de igienă, dorind să rămână sub anonim.

În anul 2020, cele mai importante reperi ale activității desfășurate au fost reprezentate de:

#### *Ianuarie:*

- activitati complementare activitatilor scolare; activitati de celebrare a Unirii Principatelor Romane prin intermediul carora beneficiarii si-au insusit informatii istorice si date importante despre trecut;
- activitati de dezvoltare a limbajului, capacității de ascultare și înțelegere: copiii sunt încurajați să citească, să reproducă ce au citit, să învețe unele poezii și cântece specifice anotimpului, să comunice non-verbal și verbal;
- Jocuri de socializare
- Educatia pentru sanatate;

#### *Februarie- Martie:*

- proiecte educationale privind sarbatoarea martisorului prin care copiii si-au dezvoltat abilitatile de confectionare manuala a micilor daruri specifice perioadei;
- activitati de dezvoltare a comportamentului cognitiv, gândirii logice: educatorul specializat învață copiii să facă colaje si forme specifice lunii martisorului;



- proiecte educationale privind prevenția răspândirii virusului Sars-CoV-2;

Odată cu trecerea la școala online, în martie 2020, în contextul situației epidemiologice determinată de răspândirea coronavirusului Sars-CoV-2 a fost suspendată și activitatea Centrului de zi.

### **Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești**

Centru de zi pentru copii „Ioanid Romanescu” Voinești este parte a structurii funcționale a U.A.T. Voinești cu sediul în satul Voinești, comuna Voinești, județul Iași.

Misiunea Centrului este aceea de a preveni abandonul, prin creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și dezvoltarea de programe educaționale adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Capacitatea maximă a Centrului este de 30 de locuri pentru copiii cu vârsta cuprinsă între 6 și 14 ani, proveniți din familii vulnerabile, dezorganizate, cu situații material și financiare precare. Probeleme familiale, neglijența părinților asupra educației copiilor, lipsa supravegherii lor și absența unui mediu în care aceștia să se dezvolte sănătos, au efecte negative asupra copiilor, aceștia din urmă prezentând dificultăți la nivel emoțional, relațional, comportamental și afectiv.

Centru de zi oferă beneficiarilor următoarele servicii și activități:

- Servicii de educație, supraveghere și suport în efectuarea temelor și învățarea lecțiilor, precum și asigurarea materialelor și echipamentelor necesare desfășurării acestora în bune condiții;

- programe educaționale, recreative și de socializare în vederea realizării unui echilibru, astfel încât să se asigure o dezvoltare armonioasă atât din punct de vedere fizic, cât și psihic;

- monitorizarea situației școlare a copilului;

- sprijin și consiliere pentru familiile aflate în dificultate;

- sensibilizarea familiilor beneficiarilor și a comunității cu privire la drepturile și nevoile copiilor;

- activități de dezvoltarea a unor deprinderi de viață independentă, igienă personală și stil de viață sănătos;

- o masă pe zi constând în două feluri de mâncare și un desert.





Activități realizate în cadrul Centrului privind dezvoltarea armonioasă a beneficiarilor direcți:

**Ianuarie 2020:**

- activități de celebrare a Unirii Principatelor Române prin intermediul cărora beneficiarii și-au însușit informații istorice și date importante despre trecutul țării și despre strămoși;

- 15 ianuarie: Celebrarea Zilei Culturii Naționale, respectiv 170 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu prin recitarea de poezii, exemplificări prin intermediul desenelor;

- 18 ianuarie: ziua Vocabularului: activitate prin intermediul căreia beneficiarii direcți au fost ghidați spre utilizarea dicționarilor de sinonime, antonime, etc., astfel încât aceștia să dobândească independență în efectuarea temelor zilnice, precum și sporirea interesului pentru cunoaștere și lectură. Totodată, activitatea a vizat și creșterea coeziunii grupului și dezvoltarea vocabularului, astfel încât fiecare copil a prezentat și celorlalți informațiile găsite;

-21 ianuarie :Ziua internațională a îmbrățișărilor activitate desfășurată prin joc unde copiii și-au exprimat afecțiunea unul față de celălalt

-29 ianuarie Ziua Internațională a automobilului (informații,desene,puzzle)

- Prin intermediul activităților ludice, învățătorul Centrului a antrenat copiii în minunata lume a grupurilor de cuvinte și a gramaticii.

Luna ianuarie s-a încheiat cu o altă activitate recreativă și de socializare, care a necesitat răbdare, atenție și cooperare din partea copiilor și anume confecționarea de puzzle în echipă.

**Februarie 2020:**

-12 februarie - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A RADIOULULUI: beneficiarii au aflat informații noi despre undele radio, evoluția radioulului până în prezent, componentele unui radio, etc., dar au intrat și în pielea unui prezentator, redactând o știre, sau prezentând prognoza meteo, astfel încât participanții să-și învingă emotivitatea și frica de a vorbi în public, precum și structurarea unei informații într-un timp limitat.

26 februarie - ZIUA INTERNAȚIONALĂ A BASMULUI: beneficiarii Centrului împreună cu doamna învățător Rusu Simona au discutat despre *Povestea lui Harap – Alb*, despre bine și rău, prietenia și rolul ei, precum și despre tărâmul fantastic din lumea



basmului.

-Jocuri de dezvoltare a spiritului de atenție unde au învățat să respecte reguli ,să se exprime in public ,să se distreze

-Activități de origami și dezvoltare a manualității – formele geometrice, așezate cu dibăcie, pot prinde contur și ușor, ușor se transformă în diverse personaje

#### **Martie 2020:**

-in perioada 1-7 martie s-a desfășurat in cadrul centrului “Atelierul de confecționat măștișoare”- simbolul național al primăverii ,unde copiii prin dibăcia mâinilor au confecționat măștișoare pe etamină,semne de carte cusute pe etamina pe care ulterior le-au oferit oamenilor din comuninate și părinților, bunicilor și fraților, etc.

- proiect educational: *Gânduri bune pentru mama* – beneficiarii au fost încurajați să-și exprime liber și în scris sentimentele, pe care mai apoi le-au așezat pe hârtie, cu scopul de a le oferi mamelor, bunicilor, sau altor persoane în semn de recunoștință de 8 martie.

- 4 martie – o zi specială de relaxare si încântare pentru mămicile copiilor beneficiari din centru de zi si fetele din centru cu ocazia zilei de 8 martie ,care au primit în dar un măștișor muzical de la copii talentați prin intermediul d.nei Baciú Doina de la Radio Iași cât și alte surprize dulci si flori.

-10 martie-s-a desfășurat in cadrul centrului de zi o activitate de informare cu caracter preventiv pentru covid-19.

Din cauza situației epidemiologice determinate de răspândirea pandemiei de coronavirus, activitatea centrului de zi a fost suspendată începând cu data de 10.03.2020 până pe 31.12.2020 prin hotărâre de consiliu local.

#### **Compartimentul: Resurse Umane**

In cadrul compartimentului de Resurse Umane ,in anul 2020 s-au derulat urmatoarele activitati :

- ✓ Procesarea în programul Revisal a unui număr de 4 contracte individuale de muncă active, 7 prelungiri de contract, 4 încetări de contracte individuale de muncă.
- ✓ Procesare Revisal salvare bază de date, configurare versiune nouă Revisal 6.08;



- ✓ Întocmirea un număr de 24 dispoziții ale primarului din care:
  - 4 dispoziții organizare concurs;
  - 2 dispoziții gradații vechime funcționari publici;
  - 7 dispoziții gradații vechime contractuali;
  - 4 dispoziții acordare zile libere pe perioada închiderii școlilor conform Legii 19/2020 și a OU 182/2020;
  - 2 dispoziții numire funcționari publici;
  - 3 dispoziții încetare contract individual de muncă personal contractual;
  - 1 dispoziție încetare suspendare și reîncepere activitate funcționar public;
  - 1 dispoziție numire persoana responsabilă cu programul Revisal;
- ✓ Întocmirea documentației necesare organizării concursului de recrutare inspector debutant Contabilitate, Buget-Finanțe, Taxe și Impozite și Evidența Patrimoniu;
- ✓ Întocmirea documentației necesare organizării concursului de recrutare pentru funcția de coordonator centru Ioanid Romanescu din data de 24.03.2020;
- ✓ Întocmirea documentației necesare organizării concursului de promovare în grad profesional principal pentru funcționarii publici de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului din data de 06.07.2020;
- ✓ Întocmirea documentației necesare organizării concursului de recrutare funcție publică inspector debutant, compartiment Cadastru, Agricol și Fond Funciar din data de 17.12.2020;
- ✓ Întocmirea a peste 20 de referate de specialitate;
- ✓ Întocmirea pontajelor lunare pentru salariații instituției și a statelor de personal pentru indemnizațiile de handicap și pentru asistenții personali;
- ✓ Întocmirea a peste 50 adeverințe vechime și adeverințe concediu medical salariați;
- ✓ Întocmirea raporturilor de evaluare a performanțelor individuale ale salariaților instituției;
- ✓ Primirea, indosarierea și evidența foilor de concediu pentru salariați;
- ✓ Consiliere și discuții telefonice (salariații, instituții, centre);



- ✓ Scanare, fotocopiere, îndosariere documente salariați;
  - ✓ Xeroxare și scanare documente solicitate (CIM, dispoziții, acte adiționale, adeverințe fișa post, raport evaluare, declarații avere)
  - ✓ Primirea, înregistrarea și trimiterea către Agenția Națională de Integritate a declarațiilor de avere pentru funcționari și consilierii locali;
  - ✓ Evidența condicii de prezență la nivelul instituției;
  - ✓ Operare portal ANFP (Încărcare dispoziții, hotărâri)
- Elaborare rapoarte online etică către site-ul ANFP

### **Compartimentul: Registrul Agricol și Fond Funciar**

În anul 2020, în perioada 01.01-31.12.2020 s-au înregistrat la Serviciul Cadastru, Fond Funciar un număr de 87 cereri, solicitări la care s-a răspuns în scris.

De asemenea s-au executat numeroase deplasări pe teren în vederea întocmirii notelor de constatare, necesare întocmirii punerii în posesie, sens în care au fost întocmite și documentațiile premergătoare emiterii titlului de proprietate.

Pentru elaborarea documentațiilor premergătoare emiterii titlului de proprietate au fost întocmite referate de specialitate și procesele verbale de punere în posesie.

Urmare a finalizării documentațiilor premergătoare emiterii titlurilor de proprietate și a admiterii acestor documentații de către OCPI Iași și prefectura Iași, în condițiile în care normele de întocmire a acestor documentații au suferit modificări, au fost emise un număr de 17 titluri de proprietate ce au fost predate către beneficiari, restul dosarelor fiind în curs de soluționare.

În vederea rezolvării cererilor petenților a fost necesară o permanentă activitate de consultare a arhivei existente la primăria Voinești, OCPI Iași și prefectura Iași, dosarele vechi ce conțin diverse decizii, și hotărâri date cu privire la imobilele în cauză, deseori confruntându-mă cu accesul greu la aceste documente, datorită lipsei predării către mine a unor evidente clare în acest sens sau chiar cu imposibilitatea găsirii lor.

În afara celor prezentate, în cadrul compartimentului am desfășurat și



alte activități, cum ar fi:

- înaintarea către comisia locală de fond funciar a 17 documentații spre analizare, soluționare și semnare ;

- întocmirea diferitelor acte juridice în domeniul fondului funciar,

- luarea măsurilor pentru înmânarea către cei îndreptățiți a Titlurilor de proprietate ;

- asigurarea evidenței, păstrarea, conservarea și arhivarea documentelor privind activitatea prestată;

- evidența lucrărilor de cadastru sistematic și am raportat lunar la OCPI Iași situația lucrărilor;

Serviciul cadastru a încercat, pe cât posibil, să-și creeze o arhivă și o bază de date proprie ce cuprinde:

- Documente emise de diverse instituții ale statului;

- Situația Titlurilor de proprietate solicitate și emise (pe calculator);

- Situația cererilor înregistrate;

- Planuri cadastrale și parcelare ;

În continuare Serviciul Cadastru, Fond Funciar își propune:

- rezolvarea în termen a tuturor solicitărilor adresate serviciului.

- soluționarea ,în măsura completării a dosarelor ce fac obiectul Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată, art.36 alin. 5 și a Legii nr. 247/2005, și întocmirea în termen a propunerilor către CJFF Iași, a cererilor ce fac obiectul art.36 alin.2 și 3, Legii fondului funciar nr.18/1991 republicată;

- actualizarea bazei de date existente la Serviciul Cadastru, Fond Funciar;

### **COMPARTIMENT CADASTRU-AGRICOL -FOND FUNCJAR**

În anul 2020 activitățile desfășurate de Compartimentul Registru Agricol și Fond Funciar au fost reprezentate de:

- Întocmirea a 287 răspunsuri către instanțele de judecată, CJFF Iași, ANAF Iași, OCPI și cabinete de avocatură;



- Actualizarea tuturor pozițiilor de rol din registrele agricole, operațiune ce a presupus înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și înregistrarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor. În prezent sunt deschise un număr de 3100 de poziții în registrul agricol, inclusiv în format electronic, din care: Voinești 1450, Lungani 237; Vocotești 94; Schitu-Stavnic 196; Slobozia 500; Instituții 59; Străinași 529.
- Eliberarea a unui număr de 4494 de adeverințe care au avut la bază înregistrările din Registrul Agricol și anume adeverințe pentru eliberare cărți de identitate, adeverințe de venit, adeverințe pentru brașamente utilități, adeverințe Apia, adeverințe Birou Public Notarial, adeverințe OCPI, adeverințe D.G.A.S.P.C, adeverințe C.A.S, adeverințe pentru alocație de susținere a familiei conform Legii nr.277/2010, adeverințe pentru ajutor social, conform Legii nr. 416/2001, adeverințe pentru rechizite școlare, adeverințe vechime din cadrul fostului C.A.P, adeverințe conform OUG nr. 86/2010, pentru modificarea și completarea OUG nr. 5/2003 pentru încălzirea locuinței, adeverințe pentru bursă, adeverințe tichete grădiniță conform Legii nr. 248/2015;
- S-au eliberat un număr de 4 atestate și carnete de producător;
- Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă Iași sau altor instituții când este cazul.
- S-au întocmit și au fost înaintate un număr de 29 dosare către Direcția Agricolă cu privire la Legea nr. 17/2014, terenuri extravilan spre vânzare pentru anul 2020;
- Înregistrarea contractelor de arendă, a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Voinești. S-au înregistrat un număr de 356 de contracte de arendă în anul 2020;
- S-au înregistrat un număr de 6 de cereri pentru prevederile Legii nr. 231/2018 privind atribuirea suprafețelor de teren aferent casei de locuit și anexelor gospodărești. Deasemenea au fost transmise către Comisia Județeană de Fond Funciar Iași în număr de 38 de dosare din care 4 cu propunere de validare și 34 de dosare cu propunere de invalidare.
- Au fost întocmite listele propuse spre recenzare și sectorizare pentru Recensământul 2021;



- Au fost înregistrate 150 de înștiințări privind pagubele produse la culturile agricole asociate fenomenului de secetă pedologică, au fost întocmite 117 procese verbale- de constatare.
- S-au întocmit un număr de 36 de dosare în vederea încheierii contractelor de suprafață.

### **Compartiment Serviciului Public de Asistență Socială Voinești**

În anul 2020 Compartimentul Serviciului Public de Asistență Socială Voinești a asigurat identificarea și acordarea prestațiilor și beneficiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat și au îndeplinit condițiile legale de acordare.

- În anul 2020 Compartimentul Serviciului Public de Asistență Socială Voinești a avut în lucru următoarele beneficii de asistență socială:
  - alocații de susținere a familiei conform legii 277/2010;
  - dosare de ajutor social conform legii 416/2001;
  - cazuri de copii aflați în centre de plasament;
  - cazuri de copii aflați în plasament familial;
  - cazuri cu copii aflați în asistență maternală profesională;
  - identificare, monitorizare, îndrumare, sprijin în completarea documentației în vederea atestării profesionale pentru asistenți maternali profesioniști de pe raza UAT Voinești;
  - cazuri de mame minore cu copii;
  - cazuri de mame cu risc social;
  - cazuri de persoane încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal (indemnizație sau cu asistent personal angajat).
  - documentație pentru cazurile de handicap accentuat, mediu sau ușor;
  - tichete sociale de grădiniță conform legii 248/2015;
  - familii cu ambii părinți plecați la muncă în străinătate;
  - familii cu un singur părinte plecat la muncă în străinătate;
  - familie cu un singur părinte susținător plecat la muncă în străinătate;
  - documente pentru OUG 115/2020;
  - documente pentru OUG 133/2020;
  - documente pentru OUG 146/2020;



- in anul 2020 a fost instituita masura de protectie speciala pentru un copil, iar pana la finalizarea anului s-a facut reintegrarea in familie a sapte copii ;
- s-a intocmit documentatie pentru bani burse de liceu;
- s-a intocmit documentatie pentru bani burse de studenti.
- s-a intocmit documentatie pentru alocatii de stat, inclusiv pentru copii nascuti in strainatate ;
- s-a intocmit documentatie pentru alocatie dubla.
- s-a intocmit documentatie pentru schimbare reprezentant legal in vederea acordarii alocatiei de stat;
- s-a intocmit documentatie pentru reluarea platii de alocatie de stat ;
- s-a intocmit formular European E411 pentru plata alocatiei de stat atat timp cat familia a fost plecata in strainatate cu forme legale ( completare formular E411 );
- dosare de acordare indemnizatie concediu crestere copil ;
- dosare de acordare si stimulent de insertie;
- dosare de acordare supliment pentru cresterea copilului 0- 7 ani ;
- Dosare pentru sprijin lunar ingrijire copil a unei persoane cu handicap ;
- documentatie intocmita pentru minori – orientare scolara;
- documentatie pentru acordari ajutoare in situatii de urgenta;
- documentatie pentru tribunal , judecatorie si politie, avocatul poporului ;
- anchete sociale pentru copii cu abandon scolar (consiliere , indrumare in vederea reluarii frecventarii cursurilor scolare)
- Compartiment Serviciului Public de Asistenta Sociala Voinești raspunde de programul lapte praf pentru copii pana intr-un an conform ordonantei nr 106/2011 si pe baza de reteta medicala elibereaza lapte praf, primit de la DSP Iasi . Acest program insa nu mai este in aplicare din luna septembrie 2020. (nu exista lapte in depozit la DSP)
- s-a intocmit documentatie pentru inregistrarea tardiva a nasterii;
- s-a intocmit documentatie pentru pensie de invaliditate ;
- Consiliere , monitorizare asistenti maternali, plasamente familiale si tutela ;
- Colaborare cu asociatii si fundatii;
- Consiliere , monitorizare mame minore;
- Efectuare de anchete sociale pentru acordarea dispensiei de varsta in vederea casatoriei;
- Consiliere , monitorizare familii vulnerabile cu venituri reduse si violenta in familie ,





copii cu abandon scolar ,;

- Colaborare cu alte institutii , Spitale , Centre de Plasament , Centre de Reeducare, ITM, AJOFM, ANAF, DGASPC, AJPIS , Politie, Tribunal , Judecatorie, Penitenciar , Casa Judeteana de Pensii Iasi, DSP, ISJ Iasi , diferite institutii de invatamant (facultati , licee , scoli generale , gradinite).

- Compartimentul de asistenta sociala a intocmit documentatie ( ancheta sociala , plan de servicii , ecomapa si genograma) pentru Centrul de zi Ioanid Romanescu Voinești acreditat pentru 30 de cazuri ;

Compartimentul de asistenta sociala a colaborat cu colegii de la Centrul de zi Ioanid Romanescu in vederea identificarii cazurilor eligibile de inscriere a copiilor in centru.

### **Compartimentul Stare Civilă, Evidența Populației și Statistică**

In anul 2020, in cadrul Compartimentului Stare Civilă, Evidența Populației și Statistică, au existat aceleași activități, pe linia aplicării prevederilor Legii nr.119/1996 privind actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 64/2011 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă ale Metodologiei de aplicare a legii, dar în egală măsură și în ceea ce privește aplicarea recomandărilor de la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Iași, care stabilesc modalități de lucru oficiilor de stare civilă din cadrul primăriilor.

Activitatea de stare civilă a urmărit următoarele aspecte:

- înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă;
- eliberarea certificatelor de stare civilă la cerere;
- întocmirea, operarea, înregistrarea și expedierea comunicărilor de mențiuni;
- înscrierea mențiunilor comunicate din străinătate;
- constituirea dosarelor de transcriere a actelor de stare civilă întocmite în străinătate, a dosarelor de schimbare a numelui, de rectificare a actelor de stare civilă;
- gestiunea certificatelor de stare civilă;
- înregistrarea și soluționarea cererii de divorț pe cale administrativă;



- eliberarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie, deces la cererea autorităților publice, în condițiile prevăzute de lege;
- activitățile de secretariat conexe activității de stare civilă.

În perioada ianuarie 2020-decembrie 2020 am desfășurat următoarele activități:  
au fost întocmite un nr. de 173 acte de stare civilă :

a) Nașteri=59 din care: -59 transcrieri;

b) Căsătorii: 57 din care: 3 transcrieri;

54 înregistrării căsătorii.

c) Decese:57 din care:- 1 transcriere;

-56 înregistrării decese

- au fost eliberate un nr.de 333 certificate de stare civilă și din care :

-154 certificate de naștere;

-97 certificate de căsătorie;

- 82 certificate de deces, în conformitate cu dispozițiile legale ;

- au fost operate un nr. 373 de mențiuni de stare civilă și comunicate la exemplarul II-C.J.Iași, în termenul prevăzut de lege ;

- au fost întocmite buletinele statistice pentru născuți, căsătoriți , decedați și comunicate la D.J.S. Iași în termenul prevăzut de lege ,adică până pe data de 5 ale lunii ;

- au fost soluționate un nr. de 7 dosare de rectificare a unor rubrici din acte de stare civilă ;

- au fost întocmite borderourile privind cărțile de identitate, BI /C.I. ale decedaților în termenele prevăzute de legislația în vigoare și comunicate la Direcția Locală Pentru Evidența Persoanelor Iași ;

- au fost transmise comunicările nominale pentru nou născuți –cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al persoanelor în vârstă de la 0-14 ani (recunoașteri ulterioare) ;

- corespondența a fost rezolvată în termenul prevăzut de lege și comunicată la termen.

- au fost întocmite și înaintate la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Iași un nr. de 169 de dosare pentru avizarea transcrierilor certificatelor de stare civilă procurate din străinătate ;

- au fost operate mențiunile de tăgadă a paternității a unor minori și comunicate la



exemplarul II ;

- a fost întocmită și eliberată anexa I, pentru dezbaterea succesiunii ;
- a fost întocmită Anexa 55 pentru toate dosarele de căsătorie, divorț și rectificări ale actelor de stare civilă și comunicate la D.L.E.P. Iași;
- au fost întocmite extrase de căsătorie pentru toate căsătoriile din 2020 și înaintate la R.N.N.R.M. București;
- au fost eliberate extrase de naștere, căsătorie și deces pentru uzul organelor de stat unor instituții ale statului ;
- pentru toate radiogramele primite de la D.J.E.P. Iași au fost întocmite procese-verbale.
- au fost întocmite și comunicate toate situațiile lunare ,trimestriale și anuale în termenul prevăzut de lege;
- activitățile de secretariat conexe activității de stare civilă.

#### **Compartimentul Cabinetul Primarului - Consilier al Primarului**

Activitatea Cabinetului Primarului pe anul 2020, a constat în îndeplinirea atribuțiilor specifice:

- a asigurat colaborarea dintre compartimentele Primăriei comunei Voinești, cât și dintre acestea și alte autorități și instituții ale administrației publice, regii autonome, după caz;
- a reprezentat instituția Primarului în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală , alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în baza competențelor stabilite de primar;
- a urmărit soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele din cadrul primăriei;
- a prezentat responsabilului de buget necesarul de cheltuieli, fundamentat, pentru activitatea proprie, la termenele prevăzute de lege, în vederea întocmirii bugetului;
- a asigurat recuzita necesară întâlnirilor de protocol (materiale de prezentare/informare printate sau pe suport electronic etc);
- a întocmit agenda pentru primar, la solicitarea acestuia;
- a pregătit materialele necesare ce au urmat a fi prezentate în comunicate/declarații de presă la cererea primarului;
- a prezentat primarului solicitările privind organizarea de acțiuni publice;



- a întocmit note, referate, sinteze și răspunsuri către diverse Instituții, Ministere, Instituția Prefectului, etc, la cererea primarului;

### **Compartiment Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană**

În cadrul compartimentului Achiziții Publice, Contracte, Licitații și Integrare Europeană în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități principale :

S-au redactat și înaintat, în conformitate cu prevederile legale, invitațiile de participare, anunțurile de intenție și de atribuire spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);

- s-au întocmit notele justificative prevăzute de lege pentru demararea unor proceduri de achiziție publică;
- s-a răspuns la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fiind transmise către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire;
- participarea în comisiile de evaluare a ofertelor, care au întocmit procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare și finale;
- informarea ofertanților, prin comunicări scrise, cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- redactarea contractelor de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată și pentru cumpărările directe (efectuate în baza unor referate de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate, a urmărit avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicate în urmărirea, recepția sau efectuarea plăților;
- întocmirea și transmiterea, în conformitate cu prevederile legale, documentele solicitate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea soluționării contestațiilor făcute de ofertanții participanți la procedurile de atribuire;
- s-au dus la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național.

**COMUNA VOINEȘTI****JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RD - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel: (004) 0232 - 294755; Tel / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: comuna@primariavoinesti-iasi.ro



- Intocmirea și pastrarea dosarului de achiziție publică ce cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- s-a întocmit și transmis corespondența către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de atribuții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți, supraveghetorii sistemului).
- Gestiunea activitatilor desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire. Activități de arhivare și corespondență.

În cele ce urmează este prezentată sintetic situația contractelor de furnizare, contractelor de lucrări și a contractelor de servicii derulate în decursul anului 2020

**A. PROCEDURI SIMPLIFICATE:**

1. Achiziție dotări pentru dispensar uman și centru de permanență în sat Voinești, comuna Voinești, jud. Iași

Sursa de finanțare: buget de stat prin MLPDA.

2. Achiziție dotări Centru cultural Voinești din sat Voinești, comuna Voinești, jud. Iași

Sursa de finanțare: buget local.

3. Extindere alimentare cu apă în comuna Voinești, jud. Iași

Sursa de finanțare: buget local.

4. Execuție lucrări pentru obiectivul "CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI"

Sursa de finanțare: buget de stat prin MLPDA

**B. ACHIZIȚII DIRECTE**

Nr.crt.	Obiectul contractului	Valoare (lei fără TVA)	Procedura de atribuire
<b>CONTRACTE DE FURNIZARE</b>			
1.	Achiziție Multifunctional Samsung SCX-5835FN reconditionat A4, 35ppm, DUPLEX, copy/print/scan color rețea/fax, RADF 50 coli, 1200x1200dpi, PCL 5 și 6/PS, fpo 8,5 s, memorie 512Gb +2GB, alim50+500 coli, ieșire 150 coli, duty 80k/lună		AD online
2.	Achiziție Multifunctional CANON laser alb/negru A3 reconditionat, copy/print/scan color în rețea cu stand și 2 tavi hartie automate, 30cpm, 1200x1200 DPI, zoom		AD online

**COMUNA VOINEȘTI****JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinesti-iasi.ro



	50/200%, alimentator automat fata-verso pt. 50 coli, modul duplex, interfete USB 2.0, LAN	
3.	Achizitie centrala termica Beretta power max 150 MTN 129 kw (inclusiv statie dedurizare	AD online
4.	Achizitie litere volumetrice Centru cultural „Constantin Arvinte”	AD online
5.	Achizitie litere volumetrice Biblioteca „Ioanid Romanescu”	AD online
6.	Achizitie piese accesorii pentru pubele	AD online
7.	Achizitie pachete dulciuri Mos Craciun pentru copii	AD online
8.	Achizitie material antiderapant (nisip concasat 0-8 mm, nisip nisip sort 4-8 mm cu sare)	AD online
9.	Achizitie motorina (buldoexcavator, utilaje platforma gunoi Lungani)	AD online
10.	Achizitie bonuri valorice pentru carburant auto	AD online
11.	Achizitie registre stare civila	AD online
12.	Achizitie 10 chitantiere model ITL A5	AD online
13.	Achizitie apelator GSM 3G	AD online
14.	Achizitie Sistem Limitare Acces Auto cu bariera actionata prin apel telefonic avand brat de 7m lungime sistem complet cu montaj	AD online
15.	Achizitie anvelope iarna Renault Kangoo	AD online
16.	Achizitie anvelope buldoexcavator New Holland	AD online
17.	Achizitie anvelope masina pompieri	AD online
18.	Achizitie anvelope utilaje	AD online
19.	Achizitie certificate inregistrare vehicule nesupuse inmatricularii	AD online
20.	Achizitie echipamente ambulanta (2 kituri set butelie tub de oxigen 10 litri cu reductor, umidificator si masca si 1 kit set butelie tub de oxigen 5 litri cu reductor, umidificator si masca, 1 set resuscitare adulti si 1 set resuscitare copii si saltea transfer	AD online
21.	Achizitie 4 anvelope vara TIGAR CARGO SPEED 112/100 E-C-72DB	AD online
22.	Achizitie aspirator portabil F-18 pt.ambulanta	AD online
23.	Achizitie indicatoare rutiere si placute informative PNDL	AD online
24.	Achizitie bara stropire si rampa frontala pentru stropire cu duze pt.adaptare masina pompieri	AD online
25.	Achizitie atomizor Ruris si 2 cosuri gunoi cu scrumiera 24x56 cm	AD online
26.	Achizitie batator cauciuc PSI	AD online

**CONTRACTE DE PRESTARI SERVICII**



1.	Servicii de catering Centru de zi pentru copii Ioanid Romanescu din sat Voinești, com. Voinești, jud. Iași (masa caldă fel I + fel II + desert)	AD online
2.	Servicii editare ziar local format tabloid, 8 pagini color, într-un tiraj de 1.000 exemplare lunar în anul 2020	AD online
3.	Servicii de întreținere și reparații sistem iluminat public în com. Voinești, jud. Iași	AD online
4.	Servicii lunare de asistență și suport pachet APLxPERT	AD offline
5.	Servicii întocmire program de îmbunătățire a eficienței energetice al Comunei Voinești	AD online
6.	Servicii întocmire documentații cadastrale pt.drumuri comunale în vederea înscrierii acestora în cartea funciara	AD online
7.	Servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiție „CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”	AD online
8.	Servicii consultanță achiziții – expert tehnic cooptat procedura simplificată - Executie lucrări pentru obiectivul “CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI”	AD online
9.	Servicii proiectare tehnică pentru obiectivul de investiție „CONSTRUIRE CREȘĂ ÎN SAT VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” –contract 2019	Procedura simplificată
10.	Servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiție „Construire centru cultural Voinești în sat Voinești, comuna Voinești, jud. Iași” –contract 2018	AD online
11.	Servicii actualizare documentație economică și deviz general pt.obiectivul de investiție „Amenajarea terenului de sport din comuna Voinești în scopul integrării și incluziunii sociale a populației de etnie roma”»	AD online
12.	Servicii dirigenție de șantier pt.obiectivul de investiție „Amenajarea terenului de sport din comuna Voinești în scopul integrării și incluziunii sociale a populației de etnie roma”»	AD online
13.	Servicii asistență tehnică pt.obiectivul de investiție „Amenajarea terenului de sport din comuna Voinești în scopul integrării și incluziunii sociale a populației de etnie roma”» -contract 2019	AD online
14.	Servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiție „Extindere	AD online



	alimentare cu apa in comuna Voinești, jud.Iași”	
15.	Servicii consultanta achizitii – expert tehnic cooptat procedura simplificata „Extindere alimentare cu apa in comuna Voinești, jud.Iași”	AD online
16.	Servicii Intocmire Studiu de fezabilitate (SF)/, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) si Documentatii pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii conform certificatului de urbanism pentru obiectivul de investitii „MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” – contract 2019	AD online
17.	Servicii Intocmire Studiu de fezabilitate (SF)/, Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) si Documentatii pentru obtinere avize, acorduri si autorizatii conform certificatului de urbanism pentru obiectivul de investitii „MODERNIZARE TRAMA STRADALA IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” – contract 2019	AD online
18.	Servicii ridicari topografice drumuri comunale Voinești –contract 2019	AD online
19.	Servicii de diriginție de șantier aferente obiectivului de investiție „REABILITARE DRUM CALAMITAT DC26B, IN COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI” –contract 2019	AD online
20.	Servicii de diriginție de șantier aferente obiectivului de investiție “REFACERE 2 PODURI IN LOCALITATEA LUNGANI, 1 POD IN LOCALITATEA VOINEȘTI, REFACERE 32 DE PODETE IN LOCALITATEA LUNGANI SI 26 PODETE IN LOCALITATEA VOINEȘTI, COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI, IN URMA CALAMITATIILOR NATURALE” –contract 2019	AD online
21.	Servicii proiectare tehnica - faza PTH , DDE si caiet de sarcini pentru obiectivul de investitie "Modernizare drumuri de interes local in comuna Voinești , jud.Iași"	AD online
22.	Servicii proiectare tehnica - faza PTH , DDE si caiet de sarcini pentru obiectivul de investitie "Modernizare trama stradala in comuna Voinești , jud.Iași"	AD online
23.	Servicii de consultanta de specialitate si intocmirea documentatiilor necesare in scopul implementarii in PNCIBS a proiectului "Modernizare trama stradala in comuna Voinești, jud.Iași”	AD online



**COMUNA VONEȘTI****JUDEȚUL IAȘI**

Comuna Voinesti, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;

Tel.: (004) 0232 - 294755;

Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;

COD FISCAL 4340208;

Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

24.	Servicii de consultanta de specialitate si intocmirea documentatiilor necesare in scopul implementarii in PNCIBS a proiectului "Modernizare trama stradala in comuna Voinesti, jud.Iasi"	AD online
25.	Servicii asigurare RCA ambulanta VW	AD online
26.	Servicii asigurare RCA microbuz scolar	AD online
27.	Servicii asigurare viata persoane grup 34	AD online
28.	Servicii elaborare studiu geotehnic pt.obiectivul de investitie "Modernizare trama stradala in comuna Voinesti, jud.Iasi"	AD online
29.	Servicii elaborare studiu geotehnic pt.obiectivul de investitie "Modernizare drumuride interes local in comuna Voinesti, jud.Iasi"	AD online
30.	Servicii expertiza tehnica cerintele A4, B2, D pt.obiectivul de investitie "Modernizare trama stradala in comuna Voinesti, jud.Iasi"	AD online
31.	Servicii expertiza tehnica cerintele A4, B2, D pt.obiectivul de investitie "Modernizare drumuri de interes local in comuna Voinesti, jud.Iasi"	AD online
32.	Servicii reparatii motocoase	AD online
33.	Servicii intocmire expertiza tehnica imobile cf.art.2 din Legea nr.7 din 2020 in vederea constituirii dreptului de supraficie cf.Codului civil sat Slobozia	AD online
34.	Servicii elaborare Strategie de dezvoltare locală a Comunei Voinesti 2021-2027	AD online
35.	Servicii de întocmire și elaborare raport de evaluare pentru pasunea in suprafata de 12,5978ha	AD online
36.	Servicii reparare si intretinere echipamente de securitate	AD online
37.	Servicii verificare si reincarcare stingatoare diverse tipuri	AD online
38.	Servicii dezinsectie sediu primarie	AD online
39.	Servicii realizare site cu administrare proprie, gazduire si actualizare informatie	AD online
40.	Servicii elaborare documentatii tehnice pentru evaluare siguranta in exploatarea barajelor – Iaz Nedeni din comuna Voinesti, jud.Iasi , inclusiv studiu topografic, studiu hidrologic si sustinerea expertizei la Comisiile teritoriale de avizare	AD online
41.	Servicii emitere certificat digital pt. semnatura electronica	AD offline
42.	Servicii proiectare pentru obiectivul de investitie „Extindere retea alimentare cu apa in vederea bransamentului pentru sala de sport din sat Voinesti, comuna Voinesti,	AD offline



	jud.Iasi"	
43.	Servicii actualizarea Sistemului de Control Intern Managerial cf. OSGG nr.600/2018	AD offline
44.	Servicii elaborare si avizare proiect faza SF pentru obiectivul de investitie " <i>Extindere retea electrica in sat Voinești, comuna Voinești, judetul Iasi, 4 zone</i> " –contract 2018	AD online
<b>CONTRACTE DE LUCRARI</b>		
1.	Executie lucrari aferente obiectivului de investitie „ <i>Amenajarea terenului de sport din comuna Voinești in scopul integrării și incluziunii sociale a populației de etnie roma</i> ”»	AD online
2.	Lucrari reparatii curente drumuri comunale si satesti in comuna Voinești, jud.Iasi	AD online
3.	Executie lucrari bransament la rețeaua de alimentare cu apa pentru Centru de zi tip after-school și terenul de sport din comuna Voinești, jud.Iasi	AD offline

### Compartimentul Impozite si Taxe Locale

Compartimentul Impozite si Taxe Locale, asigura colectarea impozitelor si taxelor locale, constatarea si verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice si juridice, urmarirea si executarea silita a creantelor bugetare, solutionarea obiectiunilor, cererilor si petitiilor legate de activitatea desfasurata, in acest sens fiind realizate urmatoarele activitati:

- ◆ Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseu;
- ◆ Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice si juridice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare;
- ◆ Eliberarea certificatelor de atestare fiscala—acestea se elibereaza pe loc;
- ◆ Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabili comunei Voinești;
- ◆ Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;



- ◆ Pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scaderi.
- S-au întocmit somatii și titluri executorii în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie. În același scop, s-au transmis diferitelor instituții, cereri de informații în ceea ce privește datele de identificare actualizate ale contribuabililor, identificarea veniturilor, conturilor bancare și a locurilor de muncă ale acestora. Pe baza informațiilor culese, acolo unde s-a constatat că în urma comunicării somatice, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au întocmit dosarele de executare, în vederea recuperării debitelor restante prin poprirea pensiilor și disponibilităților din conturile bancare sau a tertilor.
- ◆ S-au efectuat transferuri de dosare ale mijloacelor de transport și amenzi pentru contribuabili care și-au schimbat domiciliul de pe raza administrativ-teritorială în număr de 40.

În cifre, activitatea se rezumă astfel:

Nr. crt.	Activități desfășurate	Total
1.	CertIFICATE FISCALE ÎNTOCMITE/ELIBERATE	1524
2.	DECLARAȚII MIJLOACE DE TRANSPORT-IMPUNERE	474
3.	DECLARAȚII MIJLOACE DE TRANSPORT-RADIERE	200
4.	MODIFICĂRI ROLURI FISCALE	1600
5.	SCUTIRI CONFORM LEGII	46
6.	INSPECTII FISCALE	2
7.	TITLURI EXECUTORII	1587
8.	SOMATII	1587
9.	ADRESE ÎNFIINȚARE POPRIRI	123
10.	DECIZII DE ÎMPUNERE	3025

### Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești

În cadrul zonei de competență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești cunoaște și aplică legislația în domeniu.



De asemenea, Planurile de Analiză și Acoperire a Riscurilor , Planul de Aparare Împotriva Inundațiilor , Ghețurilor și a Poluărilor Accidentale , Planul în Caz de Cutremur, Planul Epizotic , Planul de Pregătire al SVSU , Planul de Evacuare , Fișa Localității, Fișele Obiectivelor, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar Situații de Urgență Voinești, precum și documentația PSI a primăriei sunt actualizate cu modificările apărute până la momentul actual.

Annual Comuna Voinești este supusă controlului periodic din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență Iași care, în anul 2020 nu a avut loc .

La nivelul comunei Voinești se înregistrează situații care pot fi considerate adevărate pericole generatoare de situații de urgență.

Acestea se pot întâmpla datorită căderilor abundente de precipitații și a scurgerilor de pe versanți, sau a incendiilor la locuințe ori de vegetație , precum și evenimente pentru salvarea animalelor.

S-au redus și numărul de incendii la gospodării și anexele acestora datorită informării care se face cu rol de prevenție a situațiilor de urgență de către specialiștii de prevenire, care prin activitatea lor îndrumă populația spre limitarea situațiilor de urgență, prin a pune în lumină situațiile care ar putea genera pericole reale în locuințele lor, la furaje sau la proprietățile de pământ.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Voinești deține în acest moment în dotare **o autospecială de stins incendii** marca DAF 1300 Turbo, complet echipată.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Voinești colaborează cu Serviciile Voluntare din localitățile învecinate, atât în cazuri de intervenții comune ,exercitii comune de pregătire profesională, cât și în ceea ce privește întocmirea documentației necesare bunei desfășurări a activității SVSU.Răspunde la adresele de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Iași , Instituției Prefectului , Sistemului de Gospodărire a Apelor Iași , colaborează cu aceștia în situațiile de urgență de pe raza Comunei Voinești .

SVSU Voinești colaborează cu consilierii locali ai Comunei Voinești care de cele mai multe ori sunt solicitați să dea informații cu privire la veridicitatea situației de urgență anunțate precum și de amploarea evenimentului , până la localizare.

Comuna Voinești dispune de o sirenă electronică la sediul Primăriei Voinești și două sisteme de alarmare electrice (sirene), la Mănăstirea Stavnic și la Agromold



Lungani .

SVSU Voinești are în dotare o autospecială de stins incendii complet echipată, un număr de 33 stingătoare tip P6 ABC, 3 stingătoare tip G5 și 2 stingătoare P50, echipamente de protecție cât și alte materiale necesare.

În fiecare an instituțiile de cult din Comuna Voinești sunt verificate pentru a se vedea dacă sunt pregătite corespunzător pentru apărarea împotriva incendiilor. Ar fi de consemnat că nu toate au a doua ușă de evacuare , stingătoarele, chiar dacă acestea există nu sunt atent monitorizate ca să fie și verificate la zi ,unele uși de la aceste instituții sunt executate cu deschiderea necorespunzătoare precum și mici improvizații electrice.

Anual, la școlile din comună se execută exerciții de evacuare pe diferite tipuri de risc. S-a constatat prin aceste exerciții faptul că deprinderile de a ști cum să reacționezi în caz de cutremur sau incendiu sunt cunoscute , deasemenea și semnalele distincte prin sonerie sau fluer se știu.

În anul 2020 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al UAT Voinești a intervenit la un număr de 34 situații de urgență dintre care enumerăm: 20 incendii de vegetație, 3 incendii locuință, 1 incendiu la anexe gospodărești, 1 incendiu furaje, 1 intervenție pentru decolmatarea rigolelor și transportul aluviunilor depuse în urma viiturii din luna Iulie când a fost afectată o locuință din localitatea Slobozia , 2 intervenții pentru îndepărtarea unor copaci căzuți pe DJ 248 A și DC 26 B, 4 intervenții pentru asigurarea zonei datorită unor conductor electrici căzuți la pământ până la sosirea echipajelor de intervenție Delgaz grid, 1 intervenție pentru deblocarea din locuință unei persoane care suferise un atac de panică și protejarea acesteia până la sosirea ambulanței și 1 alarmă falsă .

### **Compartiment Urbanism Constructii**

În cadrul compartimentului Urbanism – Constructii, pentru anul 2020, au fost eliberate un număr de 69 de Certificate de Urbanism , cu o valoare de 2022 lei , și 32 Autorizații de Construire / Desfiintare cu o valoare de 45075 lei, 39 Autorizații de Săpătura cu o valoare de 546 lei, s-au eliberat un număr de 32 de Certificate de



Atestare a Edificării / Radierii Construcției . Au fost solutionate un numar de 235 de petitii (toate cele care au fost repartizate catre compartimentul urbanism constructii).

S-au transmis lunar si trimestrial , date statistice catre Directia Judeteana de Statistica a judetului Iasi , in total 16 de rapoarte.

S-au luat in evidenta constructiile autorizate si finalizate la data receptiei pentru terminarea lucrarilor in vederea impozitarii , la solicitarea detinatorului autorizatiei de construire.

S-a verificat conformitatea cu prevederile legale si standardele pentru respectarea Legii 50/1991 R privind Autorizarea lucrarilor de constructii – cu privire la punerea in aplicare a documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism aprobate potrivit legii care se constituie temei juridic pentru realizarea lucrarilor de constructii.

S-a realizat inventarul compartimentului de Urbanism ce contine procese verbale si inventare cu termenele de pastrare pentru Permanent, 30 Ani respectiv 3 Ani.

S-a raspuns si s-au solutionat cererilor inaintate de catre persoane fizice si juridice in termenul legal de la data depunerii precum si oferirea de informatii si consultanta de specialitate, catre cetateni, la solicitarea verbala a acestora in domeniul autorizarii executarii lucrarilor de constructii, al aspectelor legate de cartea funciara .

Va multumesc pentru suportul acordat in realizarea obiectivelor propuse in anul 2020 si va asigur de toata bunavointa si implicarea mea , astfel incat, alaturi de dumneavoastra, si anul 2021 sa fie unul marcat de realizari.

**Primar,**  
**Ing.Dobreanu Gheorghe**

