



ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: contact@primariavoinești-iași.ro



**HOTARAREA NR.83 /18.12.2020**

*privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Voinești pentru perioada 2021-2025 si a Planului de actiune privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Voinești pentru perioada 2021-2025*

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară în data de 18.12.2020,  
Având în vedere :

- Raportul de specialitate înreg.nr.70 /10.12.2020 întocmit de Comp.Asistenta Sociala, Protecție Sociala și Autoritate Tutelara
- Proiectul de hotărâre nr. 72 /10.12.2020 și raportul de aprobare înreg.nr71 /10.12.2020 prin care se arată necesitatea aprobării proiectului de hotărâre
  - avizul comisiilor de specialitate nr.89,90 /17.12.2020 și 91/18.12.2020
- Prevederile art.112, alin. 3, lit.a și b din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale , cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile art.3 alin.(2) din Anexa 3 și art.4 din Anexa 2 din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- Prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului ,cu modificările și completările ulterioare
- Prevederile Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare

*In temeiul prevederilor art.123, alin.(1), art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art.1.** Se aproba Strategia de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Voinești pentru perioada 2021-2025 și a Planului de acțiune privind implementarea Strategiei de Dezvoltare a Serviciilor Sociale la nivelul comunei Voinești pentru perioada 2021-2025, conform Anexelor, parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului județului Iași, primarului și Comp.Asistenta Sociala, Protecție Sociala și Autoritate Tutelara și se va aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul instituției și afișare la sediul primăriei.

Presedinte de ședința  
BORS CONSTANTIN



Contrasemneaza de legalitate  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

Hotărârea a fost adoptată cu 12 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.



ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax : (004) 0232 – 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: [contact@primariavoinesti-iasi.ro](mailto:contact@primariavoinesti-iasi.ro)

Primar  
Ing. Dobreanu Gheorghe

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI  
LA NIVELUL COMUNEI VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI  
pentru perioada 2021-2025**

**Capitolul I**

**Considerații generale.**

1 Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Voinești, județul Iași, pentru perioada 2020-2021 precum și elaborarea unui plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta strategie.

Prezenta strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Voinești, județul Iași, pentru perioada 2020-2021 se elaborează în conformitate cu prevederile art.112 alin3 lit a, din legea asistenței sociale nr 292/2011, după consultarea furnizorilor publici și privați a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza comunei Voinești, în concordanță cu obiectivele de la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului comunei Voinești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competente precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2. Definiție :**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**3 Scop:**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu dizabilități, a șomerilor, a pensionarilor precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Voinești.

## **Capitolul II Principii si valori**

### **A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:**

#### **1 Universalitate :**

Fiecare persoana are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățeni.

#### **2 Obiectivitate și imparțialitate:**

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă , neutră și imparțială față de orice interes politic , economic , religios sau de altă natură .

#### **3 Eficiență și eficacitate :**

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul , avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative , cantitativ adecvate și perioada de timp adecvată .

#### **4 Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale:**

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

#### **5 Proximitate în furnizarea de servicii sociale:**

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor .

#### **6 Cooperare și parteneriat :**

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune , către alte servicii sociale , primare sau specializate.

#### **7. Orientarea pe rezultate;**

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite , adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane , acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora;

#### **8 Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite:**

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

#### **9. Respectarea demnității umane :**

Fiecarei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității , îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție , împotriva oricărui abuz fizic , psihic , intelectual , politic , sau economic .

#### **10 Subsidiaritatea :**

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale , a structurilor ei administrative sau asociative și implicit , a statului.

## **B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:**

### **1. Egalitate de șanse:**

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### **2. Libertatea de alegere:**

Fiecarei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale .

### **3. Independența și individualitatea fiecărei persoane:**

Fiecare persoana are dreptul să fie parte integrantă a comunității , păstrându-și în același timp independența și individualitatea . Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului ca toți cetățenii indiferent , dacă necesită servicii de asistență socială sau nu , sunt ființe normale cu nevoi și aspirații normale.

### **4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale;**

Fiecare persoana are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială , precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale .

### **5. Confidențialitatea ;**

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile , astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane .

## **Capitolul III**

### **Obiective , grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă**

#### **I Obiectiv general**

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei , capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile , creșterea calității vieții , tratament egal , nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru locuitorii comunei Voinești .

#### **Obiective specifice:**

##### **1. Obiectiv specific 1 :**

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale , corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari) .

## **2. Obiectiv specific 2:**

Infiintarea si acualizarea continua a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact , vârstă , nivel pregătire școlară și profesională , adresa de domiciliu, probleme de sănătate) date privind indemnizațiile acordate ( ajutoare sociale , ajutoare de urgență , ajutoare pentru încălzire a locuinței , ajutoare materiale , alocații de susținere , tichete sociale de grădiniță , indemnizații creștere copil , stimulent creștere copil) cuantumul și data acordării acestora precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date .

## **3. Obiectiv specific 3:**

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Voinești.

## **4. Obiectiv specific 4 :**

Realizarea unor parteneriate public –public , public –privat cu alte autorități sau instituții publice , ONG-uri , centre sociale adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Voinești , inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile soiciale și prioritățile generale ale comunității locale.

## **5. Obiectiv specific 5:**

Dezvoltarea unor atitudini pro-active și participative în rândul populației comunității și a beneficiarilor de servicii sociale.

**II La nivelul comunei Voinești a fost identificat un grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează :**

- a. Copii și familii aflate în dificultate ;
- b. Persoane vârstnice;
- c. Persoane cu handicap;
- d. Persoane defavorizate de etnie rromă ;
- e. Familii cu părinți plecați în afara țării și lăsați în grija altor persoane adulte;
- f. Alte persoane în situații de risc social;

### **a. Copii și familii aflate în dificultate sunt:**

- tineri provenind din sistemul de protecție a copilului ;
- familii monoparentale;
- familii tinere;
- copii separați de părinți sau cu risc de separare ; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- victimele violenței în familie;
- abandon școlar;
- mame minore sau cu risc social ;

### **Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:**

- lipsa actelor de identitate;
- resurse financiare reduse și disfacultăți în gestionarea lor;

- dificultăți în găsirea unui loc de muncă ;
- familii cu climat social defavorabil ;
- abandon școlar și delinvență juvenilă;
- probleme de sănătate ;
- dificultăți în obținerea unor drepturi ;

**b. Probleme sociale ale persoanelor vârstnice;**

- sănătatea precară;
- venituri mici în raport cu necesitățile ;
- izolare , singurătate;
- capacitatea scăzută de autogospodărire;
- absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent.
- un număr insuficient de locuri în centrele de asistență medico-socială din județ.

**c. Persoane cu handicap (minori sau adulți);**

- accesibilitate incluziv în propria locuință;
- lipsă locurilor de muncă protejată.
- atitudinea discriminatorie a societății;
- situație materială precară;
- lipsa centrelor rezidențiale de zi , specializate pe tipuri de handicap.

**d. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie rromă ;**

- sărăcia ;
- mentalitatea rromilor cu privire la educație și muncă ;
- sănătate;
- familii dezorganizate ;
- lipsa actelor de identitate;
- dificultatea în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- condiții improprii de locuit ;
- delinvența ;

**Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

Serviciile sociale au caracter pro-activ și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei , în relație cu situația socio-economică , starea de sănătate , nivelul de educație și mediul social de viață a acesteia .

**Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Voinești care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în grupul țintă în intervalul 2021-2025 , sunt:**

**- a După scopul serviciului:**

Servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei;

**-b După categoriile de beneficiari:**

- servicii sociale destinate copilului /sau familiei , persoanelor cu dizabilități , persoanelor vârstnice, victimilor violenței în familie , respectiv consum de alcool droguri alte substanțe toxice , internet jocuri de noroc , victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate , persoanelor sancționate cu măsura educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate , aflate în supravegherea serviciilor de probațiune , persoanelor cu afecțiuni psihice , persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată , precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

**-c După regimul de asistare :**

Servicii sociale fără cazare – centre de zi pentru copii cuprinși între vârstele de 7-14 ani ;

**-d După locul de acordare, serviciile sociale se asigură:**

- în centre de zi ;
- primăria Voinești ;

**-e După regimul juridic al furnizorului :**serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private ;

**- f După regimul de acordare , în regim normal /special :**

Servicii de acordare in regim de accesare , contractare și documentare uzuale.

În conformitate cu prevederile art.112 alin 3 lit b din legea asistenței sociale nr 292/2011 și în concordanță cu planul de acțiune de implementare a strategiei pentru perioada 2019-2020, anual se va elabora un plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local .

Acest plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari , serviciile sociale existente , serviciile sociale propuse pentru a fi înființate , programul de contractare a serviciilor din fonduri publice , bugetul estimat și sursele de finanțare.

## **Capitolul IV**

### **Monitorizarea si evaluarea strategiei:**

**Monotorizarea strategiei:**

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de compartimentul de asistență socială .

Raportul anual este structurat astfel:

- 1- Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
- 2- Problemele întâmpinate;
- 3- Revizuirea /ajustarea activităților / acțiunilor / măsurilor acolo unde este cazul.
- 4- Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor /măsurilor revizuite / ajustate.
- 5- Alte aspecte.

### **Evaluarea strategiei**

#### **Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:**

- 1- Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi aduse la cunostință tuturor celor interesați în condițiile legii;
- 2- Unor rapoarte intermediare de monitorizare întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură care impun elaborarea acestora .
- 3- Organizarea unor întâlniri anuale , la care vor participa personalul , partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității , alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale , alți invitați unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării strategiei .
- 4- Raportul întocmit la finalizarea implementării strategiei în anul 2021.

Implementarea strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate a primarului comunei Voinești , a partenerilor , a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative , sau cu modificările intervenite în contextul social , economic , cultural , strategia poate fi revizuită și completată ori de câte ori este necesar.

**Asistent social**  
**Petre Bățoia**





Anexa nr. 1 la HCL Nr. ....

## **PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI**

• Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinesti, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;.

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Voinesti.

## **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **A. BENEFICII SOCIALE**

#### **1. Venitul minim garantat**

2.

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2021 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 26 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

#### **3. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2020, un număr mediu lunar de 80 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iasi . Pentru anul 2021 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 85 persoane indemnizatii de handicap grav cu asistent personal si asistenți personali 30 de persoane .

În evidența compartimentului de asistență socială Voinesti figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat , mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

### **3. Protecția copilului**

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinesti și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iasi, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte.

Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinesti.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinesti preconizăm că pe anul 2021 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

### **4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

În anul 2020 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinesti, prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc; Acestea sunt bugetate conform legii 416 /2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

### **5. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și

Inspecție Socială Iasi . În cursul anului 2020 au fost în plată aprox un numar mediu lunar de 60 titulari de dosar , estimăm că în anul 2021 se va menține același număr de dosare în plată .

#### **6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

#### **7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

#### **8. Tichete sociale de gradiniță**

In conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. In anul 2019 au beneficiat un nr. 22 de copii, în anul 2020 beneficiaza un numar de 52 copii, estimam pentru viitor o crestere a numarului de beneficiari , datorită situației socio-economice .

#### **9. Centrele de zi :**

Pe raza comunei Voinesti isi desfasoara activitatea doua centre de zi respectiv , Centrul Ioanid Romanescu Voinesti si Centrul After School Voinesti . Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un numar de 30 de copii , fiecare. Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate , este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistenta sociala identifica , propune si monitorizeaza cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

**10. Program POAD** – se desfasoara in baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 si HG 784/2018 pentru stabilirea unor masuri necesare in vederea implementarii programului operational ajutorarea persoanelor defavorizate.

**11. Acordare servicii de mediere sociala persoanelor varstnice;** compartimentul de asistenta sociala acorda consiliere , indrumare persoanelor varstnice si apartinatorilor acestora;

**12- Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, delicventei juvenile . Consiliere sociala primara .

**13 Plasamente familiale si tutela** - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere indrumare la institutiile abilitate ( Casa de Pensii Iasi , DGASPC Iasi , Judecatoria Iasi);

**13- Mame minore , mame in situatie de risc social ;** prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatii de risc , de parasire, sau parasiți in unitati sanitare conform HG 1103 /2014;

**14- Copii aflati in regim de asistenta maternală profesionista ;**

- copii din alte localitati aflati pe raza de actiune a UAT Voinesti;

- copii de pe raza UAT Voinesti aflati in regim de asistenta maternală in alte localitati;

**15- Copii aflati in masura de protectie speciala in centre de plasament ;**

**16- OUG 115/2020** privind Sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiaza de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic ;

**17- OUG 133 /2020** privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;

**Pentru anul 2021 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:**

**Obiectiv 1.**

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinesti .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, quantum și data acordării).

**Obiectiv 2.**

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

**Obiectiv 3.**

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

#### **Obiectiv 4.**

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora .
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

#### **Obiectiv 5.**

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

#### **Obiectiv 6.**

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

## **MONITORIZAREA**

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

## **INDICATORI**

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială ;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere ;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2021.

**Presedinte de sedinta,**

.....

**Secretar General UAT ,  
Timofte Liviu**