



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI**  
**JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;*  
*Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;*  
*COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com*



**HOTARAREA NR.23 /24.03.2020**

*privind infiintarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta si aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Voinești*

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară -folosind tehnologia informației și comunicațiilor- din data de 24.03.2020,

**Avind in vedere:**

-Raportul de specialitate nr.75 / 19.03.2020 întocmit de Șef SVSU Voinești, d-ul Marciuc Petru  
-Proiectul de hotărâre nr. 77/19.03.2020 și Raportul de aprobare nr.76 /19.03.2020 întocmite de primarul comunei Voinești,

-avizul comisiilor de specialitate nr.87,88,89/24.03.2020,

-prevederile Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, , a Legii nr.481/2004 privind protecția civilă, O.U.G. nr.21/2004 și O.G.nr.88/2001.

- Ordinul O.M.A.I. nr.75/27.06.2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

*In temeiul prevederilor art.129, art.139 și art.196 ,alin(1), lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;*

**HOTARASTE:**

**Art. 1.** Se aproba înființarea *Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Voinești*

**Art. 2.** Se aproba Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta Voinești, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei și se transmite către: - Primarul UAT Voinești, - Instituția Prefectului județul Iași, -SVSU Voinești.

Presedinte de sedinta  
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

Hotărârea a fost aprobată cu 15 voturi pentru din 15 consilieri în funcție.





**ROMÂNIA  
COMUNA VOINEȘTI  
JUDEȚUL IAȘI**

*Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;  
Tel.: (004) 0232 - 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 - 294755;  
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com*



Anexa la HCL NR.23/24.03.2020

## **REGULAMENTUL**

### **DE ORGANIZARE, FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ AL COMUNEI VOINEȘTI**

#### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZITII GENERALE**

Apărarea împotriva incendiilor, apărarea vieților omenești și a bunurilor, constituie o problemă de interes public la care trebuie să participe, în condițiile legii, autoritățile administrației publice locale, persoanele publice și juridice sau fizice care desfășoară activități ori se află în tranzit după caz, pe teritoriul României.

Apărarea împotriva incendiilor reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice, precum și de activități specifice, planificate și realizate potrivit legii, în scopul de a asigura identitatea, evaluarea, controlul și combaterea riscurilor de incendii, informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă pentru salvarea și acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol, stingerea incendiilor și limitarea efectelor acestora.

Situația de pericol existentă din momentul observării, semnalizării sau anunțării unui incendiu și până la terminarea operațiunilor de intervenție, constituind o urgență publică de incendiu.

Serviciile Voluntare pentru Situații de Urgență sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Mihail Grigore Sturdza") încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, avutului public sau privat împotriva dezastrelor în sectoarele de competență (stabilite cu acordul I.S.U. "Mihail Grigore Sturdza") precum și pentru acordarea ajutorului persoanelor aflate în pericol în caz de accidente sau dezastru.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență face parte din structura Consiliului Local.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, colaborează cu alte Servicii Voluntare pentru Situații de Urgență, cu autoritățile administrației publice, cu alte instituții și organisme care au atribuții privind apărarea ordinii publice, prevenirea și combaterea dezastrelor, apărării vieții și integrității fizice a persoanelor, avutului public și privat, precum și de protecție a mediului.



## CAPITOLUL II

### ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are în structură:

- **compartiment sau specialiști pentru prevenirea incendiilor;**
- **formația de intervenție la incendiu;**
- **formația specializată în domeniul înștiințare-alarmare căutare-delocare-salvare-evacuare;**

În localitatea Voinești, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se reorganizează, conform **OMAI 75/2019**, în serviciu de **TIP V2** prin aplicarea noilor norme și dotări.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și / sau voluntari având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale :

- a. Desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- b. Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor instrucțiunilor și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva dezastrilor;
- c. Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendiu.
- d. Acordă ajutor în condițiile legii persoanelor a căror viață este pusă în pericol, în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastru

Pentru îndeplinirea misiunilor și sarcinilor specifice, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate coopera cu alte Servicii Voluntare din localități apropiate și cu alte organe și organisme care au stabilite atribuțiuni la incendii, calamități și catastrofe naturale.

La încadrarea în serviciu și anual personalul angajat din formațiile de intervenție, salvare și prim ajutor vor fi supuși controlului medical.

## CAPITOLUL III

### ATRIBUTIILE, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR DIN STRUCTURA SERVICIULUI

#### **1. ATRIBUTIILE MEMBRILOR DIN STRUCTURA SERVICIULUI**

Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se compune din angajați și /sau voluntari, după caz.

**Personalul din formația de prevenire** va asigura supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență, a stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție.

Execută controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza comunei.

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .



Desfășoară activități specifice de instruire privind cunoșterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenești, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

**Formația de intervenție la incendiu** va încadra cu personal mijloacele mobile de intervenție și instalațiile fixe de stingere cu apa și au următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență cu utilaje mobile sau mijloace de intervenție din dotare;
- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului cu autospeciala de intervenție;
- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității, precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

**Formația specializată în domeniul înștiințare-alarmare- căutare-delocare-salvare-evacuare** va asigura:

- transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică/electronică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- acordă ajutor persoanelor a caror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre;
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestuia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.
- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolifaxie și antiepidemice;
- participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

### **ȘEFUL SERVICIULUI :**

Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului. Prin activitatea desfășurată el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în toate locurile de muncă.

**Șeful serviciului i se subordonează întreg personalul serviciului.**

- a. Organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului, întocmește în acest scop programul lunar de instruire și urmărește executarea lui întocmai de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție, salvare și prim – ajutor;
- b. Organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul după caz, în care scop:
  - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
  - controlează personal modul de respectare a normelor PSI precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
  - desfășoară activitatea instructiv-educativă PSI în rândul personalului ce se încadrează în muncă;
  - face propuneri Consiliului Local cu privire la încadrarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege;



- c. Organizează intervenția serviciului – formațiilor de intervenție, salvare și prim ajutor, pentru stingerea incendiilor, salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor aflate în pericol , precum și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor în care scop :
  - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, privind intervenția formației;
  - organizează încadrarea completă a grupelor;
  - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii, cât și în cooperare cu alte servicii;
  - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
  - organizează alarmarea în caz de dezastre a Serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
  - conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiului și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
  - urmărește asigurarea permanenței serviciului, a șoferilor în cazul în care Serviciile sunt dotate cu mașini.
- d. Face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului ( formației ) cu pompieri angajați și voluntari.
- e. Asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat.
- f. Înlocuiește și actualizează documentele operative a serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

### SPECIALISTUL DE PREVENIRE

**Specialistul de prevenire** este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, îndeplinește serviciile date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- a. Participă la programul de pregătire comună al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- b. Execută controale de prevenire la obiectivele repartizate ( operatori economici, instituții, gospodării cetățenești, etc.) în conformitate cu prevederile legii, consemnând despre acestea în caietele de control;
- c. Aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- d. Participă la înlăturarea operativă pe timpul controlului a stărilor de lucruri negative ce pot fi înlăturate în măsura în care îi permit cunoștințele și posibilitățile;
- e. Îndeplinește orice altă sarcină trasată de șeful serviciului.

### ȘEFUL DE GRUPĂ ( DE INTERVENȚIE )

**Șeful de grupă** este subordonat șefului serviciului, îndeplinește sarcinile date de acesta, pe linia îndeplinirii atribuțiilor serviciului revenindu-i următoarele sarcini :

- a. Verifică la intrarea în serviciu, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar.
- b. Execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă ;
- c. Desfășoară activitatea de control asupra respectării normelor de prevenire, inclusiv la gospodăriile populației și verifică activitatea pe aceasta linie desfășurată de personalul civil din grupă.



- d. Conduce grupa și participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor materiale și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale și dezastrelor;
- e. Asigură întreținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea grupei;
- f. Asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea și disciplina în cadrul grupei.
- g. Menține permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activități cu grupa pe teritoriul comunei.
- h. Îndeplinește alte sarcini trasate de șeful serviciului.

#### **ȘOFERUL ( mecanicul de M.P.)**

**Șoferul ( mecanicul )** se subordonează șefului serviciului și răspunde de întreținerea în scopul menținerii în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, având următoarele atribuții :

- a. Verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apă și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de lupta pe baza de proces verbal.
- b. Execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevazute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- c. Acționează la înlăturarea dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectă instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație.
- d. Execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- e. Se preocupă de cunoșterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului ( drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, atât în obiectivele și localitățile proprii cât și cu cele cu care s-au încheiat convenții sau contracte );
- f. Nu părăsește localitatea decât după sosirea la sediul serviciului și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul care urmează să-l înlocuiască;
- g. Îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile și sarcinile stabilite de șeful acestuia.

#### **MEMBRII GRUPEI DE INTERVENȚIE**

Se subordonează șefului formației și șefului serviciului, având următoarele sarcini :

- a. Participă la toate activitățile de instruire de specialitate organizate cu serviciu, execută antrenament pentru mânăuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- b. Respectă întocmai programul lunar de activitate stabilit, regulile de ordine interioară și disciplina muncii și nu părăsește serviciul fără aprobare;
- c. Personalul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență urmărește respectarea normelor de p.s.i. precum și menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de prima intervenție și de alarmare a localităților;
- d. Participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și bunurilor și de înlăturare a urmărilor calamităților naturale sau catastrofelor;



- e. Execută alături de șoferi și mecanici M.P., lucrări de întreținere la mașinile, utilajele și accesoriile de stingere a incendiilor pe care le deservește, precum și a echipamentului de protecție;
- f. Îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile serviciului, stabilite de șeful acestuia.

## 2. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

**Echipa de înștiințare- alarmare - căutare - deblocare – evacuare – salvare**  
acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:

- **Transmiterea mesajelor de protecție civilă** către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică/electronică sau alte mijloace avute la dispoziție;
- **Din zona afectate datorită cutremurelor de pământ**, determină și comunică următoarele:
  - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
  - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
  - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
  - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
  - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
  - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- **Din zona afectată de alunecări de teren** determină și comunică următoarele:
  - suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
  - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
  - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
  - posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare;
- **Din zona afectată de inundații** determină și comunică următoarele:
  - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
  - posibilitățile de acces în zona afectată;
  - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
  - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

**Echipa de înștiințare- alarmare - căutare - deblocare – evacuare – salvare**  
mai are următoarele misiuni principale:

- Salvarea răniților și celor surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- Executarea lucrărilor de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- Localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;



- Amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- Evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.
- Organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- Urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- Organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartiție;
- Realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
- Acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;
- Participarea la aplicarea unor măsuri de antibioprolaxie și antiepidemice;
- Participarea la distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- Participarea la înlăturarea urmărilor dezastrelor și reabilitarea zonei;
- Realizează măsurile tehnico-medicale privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;
- Participarea la realizarea măsurilor de instituire a carantinei ;

### 3.DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PERSONALULUI VOLUNTAR

#### 2.1. Drepturi;

Principalele drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciile de urgență voluntare sunt:

- a) Participarea activă la elaborarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) Încadrarea în serviciu pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) Asigurarea de către beneficiarul voluntariatului a desfășurării activităților în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- d) Asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală ce decurg din natura activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului; în lipsa asigurării sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) Eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar;
- f) Rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) Durata timpului de lucru stabilită în condițiile prezentului statut și cu respectarea duratei timpului de muncă prevăzut de art. 108 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
- h) Păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat, pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri profesionale;
- i) Control medical anual, asigurat gratuit de consiliul local care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) Gratuități pe mijloacele de transport în comun, aflate sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și/sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) Uniformă, echipament de protecție, aparatură și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;



- l) Despăgubirea corespunzătoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcăminte ori alte bunuri personale;
- m) Exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice;
- n) Dreptul la antidot adecvat naturii mediului de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) Hrană gratuită, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore, asigurată de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) Drepturi de deplasare, cazare și diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și concursuri profesionale organizate în afara localității în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) Compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației acordate voluntarului se stabilește și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții, și nu poate fi mai mic decât cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

## **2.2.Obligații;**

Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) Să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat;
- b) Să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) Să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
- d) Să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) Să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) Să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;
- g) Să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) Să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească sollicitudine și respect față de orice persoană;
- i) Să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) Să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) Prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) Să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului.

**Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntare are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire se stabilesc prin regulamentul elaborat de Ministerul Administrației și Internelor.**

## **CAPITOLUL IV**

### **REGLEMANTAREA ACTIVITATILOR PRIVIND PRESTARILE DE SERVICII**

#### **Serviceul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Voinești**

Stabilește un sector de competență astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de



intervenție existente la nivelul comunei, cât și cele ale persoanelor juridice cu care s-a încheiat contracte sau convenții pentru activități de aparare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de aparare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza localității, nedepășindu-se valoarea prevăzută în Criteriile de performanță emise prin O.M.A.I.195/2007 și aprobate prin O.M.A.I. 75/2019 privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Intervenția pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puțin un mijloc mobil în orice zonă a localității cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. **20 minute** în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formației de intervenție al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din localitate va fi de max. **15 minute** de la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii Consiliului Local al Comunei Voinești și în condițiile prevăzute de lege Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență poate presta contra-cost către orice persoană fizică sau juridică unele servicii fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor proprii.

#### **Aceste servicii pe care le poate presta sunt :**

- a. transport de apă, evacuarea apei din subsoluri sau din fântâni;
- b. limitarea răspândirii unor produse poluante, colectarea sau îndepărtarea acestora;
- c. eliberarea căilor de circulație de doborâturi de vânt sau de mijloace de transport accidentate;
- d. Alte servicii în domeniul apărării împotriva dezastrelor.

Veniturile nete încasate din prestarile de servicii, precum și cele din compensarea contravalorii consumatorilor în cazuri de intervenții, rămân la dispoziția unității prestatoare ca venituri extrabugetare pentru acoperirea cheltuielilor de intervenții, întreținere și dotare.

### **CAPITOLUL V** **REGLEMENTAREA GESTIONĂRII PATRIMONIULUI SERVICIULUI**

Pentru asigurarea funcționării, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității, acesta va avea în administrare :

- a. Mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleti, topoare, cazmale, măhuri, echipamente pentru hidranți stradali );
- b. Autospeciale și utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- c. Carburanți și lubrifianți;
- d. Sediul și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- e. Mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- f. Mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- g. Săli de pregătire și instruire a personalului;
- h. Poligoane de antrenament;
- i. Mijloace și echipament de protecție și de lucru;
- j. Ateliere, magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- k. Substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.



Întreaga gestiune cu patrimoniul serviciului va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea, se va întocmi inventarul patrimoniului serviciului care face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și patrimoniul serviciului.

## **CAPITOLUL VI** **COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI**

Asigurarea cunoșterii și respectării normelor de p.s.i. la agenții economici, instituții și localități, depinde în mare măsură de modul în care este îndrumată activitatea de Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

De conducerea, controlul și îndrumarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență raspunde primarul și cadrul tehnic coordonator ( Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență ), care au atribuții stabilite în acest sens prin Legea 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cu prilejul controlului tehnic de specialitate al localității, de către inspectorii din cadrul inspectoratului se verifică și activitatea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Șeful serviciului conduce, controlează și îndrumă activitatea în permanență.

Controlul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se execută de către cei în drept.

Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Voinești sunt cele prevăzute în OMAI 75/2019.

## **CAPITOLUL VII** **PREGATIREA PERSONALULUI SERVICIULUI**

Pentru pregătirea personalului serviciului este necesar a se întocmi planul de pregătire generală pe luni, teme și exerciții.

Organizarea și desfășurarea pregătirii se va face în conformitate cu Planul cadru de pregătire a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

Temele specifice se stabilesc de comisiile sau colectivele de apărare împotriva incendiilor și șefii de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport cu complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar.

Procesul pregătirii serviciilor trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor pompierilor civili profesioniști și voluntari în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Categoriile de pregătire a pompierilor civili sunt :

- prevenirea incendiilor (P.I.)
- instrucția la tehnica de luptă ( I.T.L.)
- stingerea incendiilor (S.I.)
- cunoașterea tehnicii de luptă
- pregătire fizică
- protecție civilă

**Timpul lunar de pregătire** în ceea ce îi privește pe pompierii voluntari aceștia vor efectua :

- **total 6 ore :**
  - 2 ore pregătire tactică de specialitate;
  - 2 ore antrenament la pregătirea fizică specifică;
  - 2 ore aplicații și exerciții de intervenție .



Pregătirea de specialitate și pregătirea fizică la care participă toți pompierii civili se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului sau formației de intervenție.

Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului, pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine conduce.

Se vor întocmi Planuri pentru temele predate, iar membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor avea conspectate temele în caietele de studiu individual.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență va avea un registru de evidență a participării personalului la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

## **CAPITOLUL VIII** **DISPOZITII FINALE**

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aproba de Consiliul Local al Comunei Voinești

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență colaborează cu alte servicii chiar din alte țări în baza convențiilor internaționale la care România este parte, sau a acordurilor bilaterale.

Autospecialele, echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare.

Personalul tehnic al administrației publice locale cu atribuțiuni de îndrumare, control și constatare a încălcărilor legii în domeniul p.s.i. se atestă conform prevederilor legale.

Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor nonprofit sau organizațiilor cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă la Consiliul Local în raza căruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situații de Urgență «Mihail Grigore Sturdza» dacă legea nu prevede astfel.

Drepturile, obligațiile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile pentru personalul S.V.S.U. sunt cele prevăzute la art. 35-37-38-39-40-41-42 din **Legea nr. 307 din 12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor** respectiv art.7 – 10 din **H.G. nr. 1579/2005 - Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare.**

Presedinte de sedinta  
COZMA ZELI

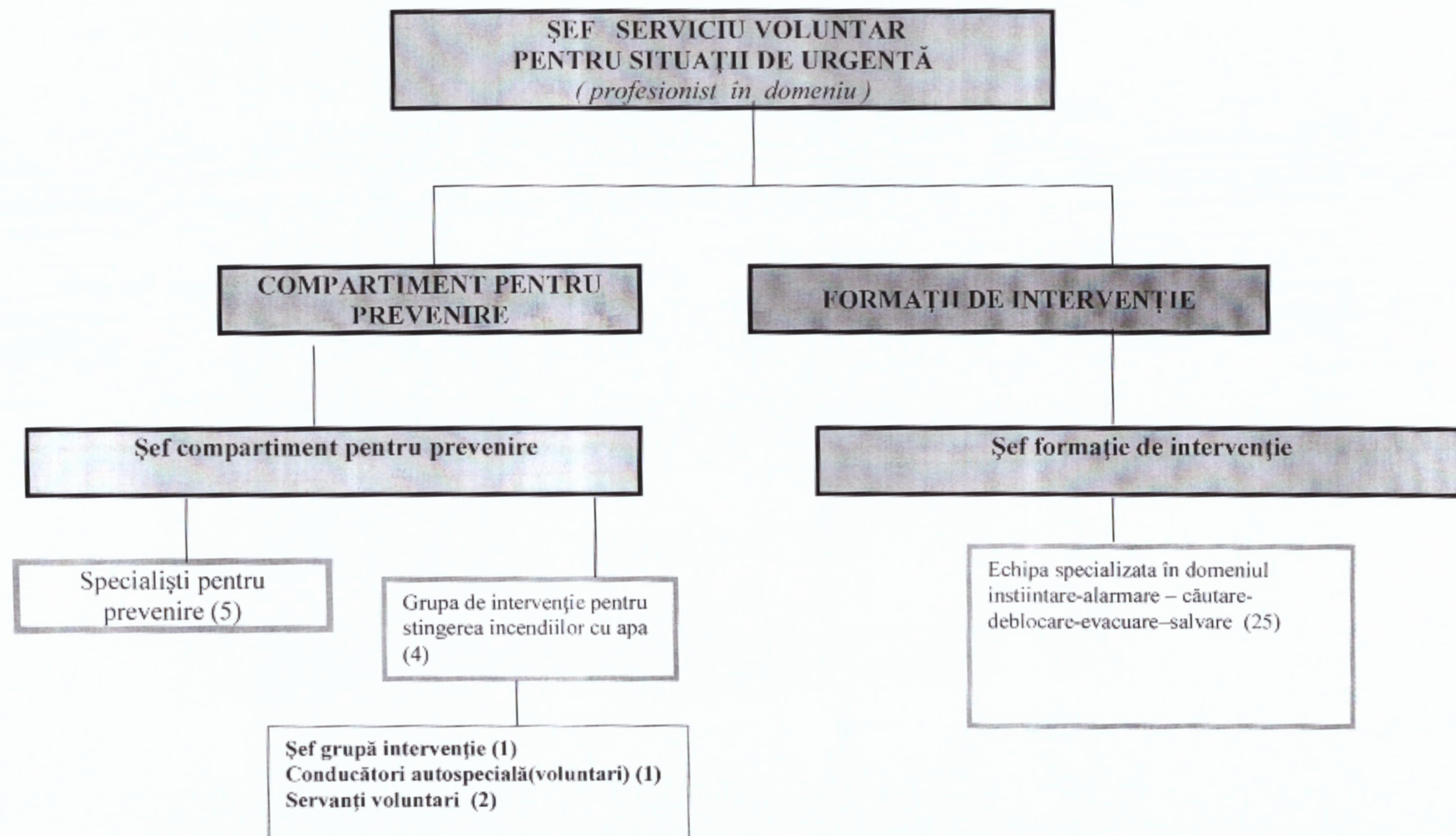


Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU

Hotararea a fost aprobata cu 15 voturi pentru din 15 consilieri in functie.



**ORGANIGRAMA**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENTĂ DE TIP V2**  
**AL COMUNEI VOINEȘTI**



Notă: 1.În conformitate cu **O.M.A.I. nr. 75 / 2019** și **O.M.I.R.A 195/2007** personalul **angajat** în cadrul SVSU este : **șef serviciu** .

2. Fiecare localitate trebuie să aibă minim 2 echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri.



**COMPONENȚA**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2**  
**VOINEȘTI – IAȘI**

1. ȘEF SERVICIU:

Șef serviciu	1
--------------	---

2. COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :

Sef compartiment prevenire	1
Specialiști pentru Prevenire*	4
TOTAL	5

- \* pentru instituțiile publice și operatorii economici din subordinea Consiliului local,;  
– un specialist pentru 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective un specialist (in mediul rural);  
– un specialist pentru fiecare 1.000 de gospodării și/sau clădiri de locuit colective individuale (in mediul urban);



3. GRUPA DE INTERVENTIE STINGEREA INCENDIILOR CU APA ȘI SPUMĂ , formata din:

Șef grupa de intervenție	1
Conducatori autospecială	1
Servanți voluntari	2
TOTAL	4

4. ECHIPE SPECIALIZATE ÎN DOMENIUL *INSTIINTARE – ALARMARE- CĂUTARE – DEBLOCARE – EVACUARE - SALVARE* , formată din:

Șef echipă specializată (Sirena Voinești)	1
Clopotar Biserica din satul Voinești	1
Clopotar Biserica din satul Lungani	1
Clopotar Biserica din satul Schitu Stavnic	1
Clopotar Biserica din Satul Slobozia	1
Clopotar Biserica din Satul Vocotești	1
Servant (Sirenă Lungani)	1
Servant (Sirenă Schitu Stavnic)	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1
Servant ( <i>salvator</i> )	1



Medic	1
Asistent medical	1
Servant ( <i>salvator - brancardier</i> )	1
Servant ( <i>salvator - brancardier</i> )	1
Servant ( <i>salvator - brancardier</i> )	1
TOTAL	25

Presedinte de sedinta  
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU





**COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VOINEȘTI**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția		Adresa	
		În comitet	La locul de muncă	De la locul de muncă	De la domiciliu
1	Dobreanu Gheorghe	PREȘEDINTE	PRIMAR	0760259200	Voinesti-Iasi 0740/354418
2	Ivașcu Iustinian Neculai	Vicepreședinte	VICE-PRIMAR	0760259201	Voinesti- Iasi 0766/299223
3	Timofte Liviu	MEMBRU	SECRETAR	0232/294755	Iasi 0722/707466
4	Marciuc Petru	MEMBRU	Șef SVSU	0232/294755	Voinesti – Iasi 0766/279974
5	Patriche Emilian	MEMBRU	Preot Paroh Slobozia	-	Voinesti-Iasi 0744/572756
6	Marciuc Maria	MEMBRU	Director Școala Voinești	0232/294997	Voinesti- Iasi 0787/876978
7	Stegariu Daniela Lorina	MEMBRU	Director Școala Slobozia	0232/294981	Iasi 0758/072992
8	Ivașcu Simona	MEMBRU	Medic CMI	0766582225	Voinesti – Iasi 0766/582225
9	Mihaila Iulian	MEMBRU	Medic veterinar	-	0763488834
10	Bacinschi Alexandru	MEMBRU	Consilier local	-	0760/259171
11	Teodorescu Petronel	MEMBRU	Consilier local	-	0767/697816



12	Mertic Ionut	MEMBRU	Consilier local	-	0755899333
13	Cozma Zeli	MEMBRU	Consilier local	-	0769/642984
14	Guzu Alin	MEMBRU	Sefv Post Politie	-	0740021180
15	Scafaru Dumitru	MEMBRU	Consilier local	-	0767/516883

Centrul Operativ cu activitate temporară pentru situații de urgență al Comunei Voinești.

**COMITETULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ VOINEȘTI**

Nr. crt	Numele și prenumele	Funcția		Adresa	Număr telefon
		În comitet	La locul de muncă	De la locul de muncă	De la domiciliu
1	Timofte Liviu	Presedinte C.O.	SECRETAR	0232/294755	Iasi 0722/707466
2	Bățoia Petre	MEMBRU	Inspector asistență socială	0232/294755	0763/623976
3	Cozma Daniela	MEMBRU	Inspector Stare Civilă	0232/294755	0769/260471
4	Onofrei Florin	MEMBRU	Inspector Urbamism	0232/294755	0758/610842

Presedinte de sedinta  
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU



**TABEL NOMINAL CU VOLUNTARII S.V.S.U. VOINEȘTI**

NR CRT	NUME ȘI PRENUME	FUNCȚIA IN SERVICIUL S.V.S.U.	LOCALITATEA	TELEFON	NR./DATA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT SAU NUMIRE ÎN FUNCȚIE
1.	Marciuc Petru	ȘEF S.V.S.U.	Voinești	0766279974	793/30.09.16
2.	Lupu Tudorel	Membru S.V.S.U	Voinești	0768746312	6361/15.05.17
3.	Turcuman Mihai	Membru S.V.S.U	Voinești	0757890995	6375/15.05.17
4.	Rusu Gheorghe	Membru S.V.S.U	Voinești	0761837661	6366/15.05.17
5.	Ivașcu Grigore	Membru S.V.S.U	Voinești	0766470627	6358/15.05.17
6.	Ivașcu Daniel	Membru S.V.S.U	Voinești	0760259204	6357/15.05.17
7.	Marin Daniel Dănuț	Membru S.V.S.U	Voinești	0772953198	6414/15.05.17
8.	Rusu Ionel	Membru S.V.S.U	Slobozia	0757328108	6367/15.05.17
9.	Trăstiuță Petrică	Membru S.V.S.U	Slobozia	0768978136	6373/15.05.17
10.	Dobreanu Vasile	Membru S.V.S.U	Slobozia	0766492657	9657/23.07.19
11.	Bordeianu Iosif	Membru S.V.S.U	Slobozia	0799272343	6347/15.05.17
12.	Bacinschi Dumitru	Membru S.V.S.U	Schitu Stavnic	0751625151	9658/23.07.19
13.	Tărnăuceanu Cristian	Membru S.V.S.U	Schitu Stavnic	0787779108	5942/04.06.18
14.	Prodan Marcel	Membru S.V.S.U	Schitu Stavnic	0749682615	7227/19.06.18
15.	Luchian Constantin	Membru S.V.S.U	Schitu Stavnic	0763075901	6360/15.05.17
16.	Teodorescu Petronel	Membru S.V.S.U	Lungani	0765836184	6371/15.05.17
17.	Stan Romeo	Membru S.V.S.U	Lungani	0763764490	6370/15.05.17
18.	Marin Cristian	Membru S.V.S.U	Lungani	0755750456	5941/04.06.18
19.	Buguleț Constantin	Membru S.V.S.U	Lungani	0787863915	6349/15.05.17
20.	Dobreanu Gheorghe	Membru S.V.S.U	Lungani	0745472371	7226/19.06.18
21.	Butnărică Constantin	Membru S.V.S.U	Vocotești	0746653135	6350/15.05.17
22.	Vrabie Claudiu Paul	Membru S.V.S.U	Vocotești	0740854103	6374/15.05.17
23.	Cozma Vasile	Membru S.V.S.U	Vocotești	0752563076	7228/19.06.18
24.	Nour Ionel	Membru S.V.S.U	Vocotești	0762476774	6364/15.05.17
25.	Marciuc Vasile	Membru S.V.S.U	Vocotești	0765514530	6362/15.05.17

Președinte de sedinta  
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU



**TABEL CU ÎNCADRAREA NOMINALĂ A  
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TIP V2  
VOINEȘTI-IAȘI**

Nr crt.	Numele și prenumele	Funcția	Locul de muncă	Adresa	Telefon acasă/serviciu	Nr./data contractului de voluntariat sau dispoziția de numire în funcție
<b>ȘEF SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</b>						
1	MARCIUC PETRU	Șef serviciu	Primăria Voinești	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766 279974	793/30.09.2016
<b>COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE :</b>						
1	MARCIUC PETRU	Sef compartiment pentru prevenire	Primăria Voinești Șef SVSU	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766 279974	793/30.09.2016
2	TURCUMAN MIHAI	Specialist pentru prevenire	Primăria Voinești fochist	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0757 890995	6375/15.05.2017
3	IVAȘCU DANIEL	Specialist pentru Prevenire și cond. autospecială	Primăria Voinești șofer	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0760 259204	6357/15.05.2017
4	DOBREANU VASILE	Specialist pentru Prevenire și cond. autospecială	Primăria Voinești șofer buldoexcavator	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766492657	9657/23.07.2019
5	TEODORESCU LIVIU PETRONEL	Specialist pentru prevenire	Tehnician constructor	Loc. Lungani Com. Voinești, Jud Iași	0765 836184	6371/15.05.2017



**GRUPA DE INTERVENTIE**

Grupa de intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR , formată din:

1	MARIN DANIEL DĂNUȚ	Șef formație intervenție	Tâmplar	Loc.Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0772 953198	6414/15.05.2017
2	IVAȘCU DANIEL	Conducător Autospecială (voluntar)	Primăria Voinești Șofer	Loc. Voinești Com.Voinești, Jud Iași	0761 837661	6357/15.05.2017
3	MARIN CRISTIAN	Servant voluntar	Mecanic auto	Loc.Voinești Com. Voinești, Jud Iași	Loc. Voinești Com.Voinești, Jud Iași	5941/14.06.2018
4	RUSU GHEORGHE	Servant Voluntar	Tâmplar	Loc.Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0760 259204	6366/15.05.2017

**ECHIPA SPECIALIZATĂ**

**ECHIPA SPECIALIZATA IN DOMENIUL  
INSTIINTARE – ALARMARE -CĂUTARE –DEBLOCARE- EVACUARE- SALVARE**

1	MARCIUC PETRU	Șef echipă specializata	Primăria Voinești	Loc. Voinești Com.Voinești ,Jud Iași	0766279974	793/30.09.2016
2	IVAȘCU GRIGORE	Servant(clopotar Biserica satul Voinești)	-----	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766470627	6358/15.05.2017
3	RUSU MIHAI	Clopotar Biserica din satul Lungani	Agricultor	Loc.Lungani Com. Voinești, Jud Iași	0769672785	-----



4	<b>CIOFU VASILE</b>	Clopotar Biserica din satul Schitu Stavnic	Agricultor	Loc. Schitu Stavnic Com. Voinești, Jud Iași	0764804167	----
5	<b>POMANĂ PETRU</b>	Clopotar Biserica din satul Slobozia	Agricultor	Loc. Slobozia Com. Voinești, Jud Iași	0760790456	----
6	<b>GHIORGHITĂ DUMITRU</b>	Clopotar Biserica din satul Vocotești	Agricultor	Loc. Vocotești Com. Voinești, Jud Iași	0748288141	----
7	<b>STAN ROMEO</b>	Servant ( sirenă Lungani )	Apicultor	Loc. Lungani Com. Voinești, Jud Iași	0763764490	6370/15.05 2017
8	<b>BACINSCHI DUMITRU</b>	Servant (sirenă sat Schitu Stavnic)	Șofer utilaje terasiere	Loc. Schitu Stavnic Com. Voinești, Jud Iași	0751625151	9658/23.07.2019
9	<b>LUCHIAN CONSTANTIN</b>	Servant voluntar	Agricultor	Loc. Schitu Stavnic Com. Voinești, Jud Iași	0763 075901	6360/15.05.2017
10	<b>LUPU TUDOREL</b>	Șef echipă specializata	Zugrav-Vopsitor	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0768746312	6361/15.05.2017
11	<b>BUGULEȚI CONSTANTIN</b>	Servant voluntar	Agricultor	Loc. Lungani Com. Voinești, Jud Iași	0787 863915	6349/15.05.2017
12	<b>TĂRNĂUCEANU CONSTANTIN CRISTIAN</b>	Servant voluntar	Agricultor	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0787 779108	5942/04.06.2018
13	<b>BORDEIANU IOSIF</b>	Servant voluntar	Sudor	Loc. Slobozia Com. Voinești, Jud Iași	0799 272343	6347/15.05.2017
14	<b>NOUR IONEL</b>	Servant voluntar	Agricultor	Loc. Vocotești Com. Voinești, Jud Iași	0762 476774	6364/15.05.2017
15	<b>MARCIUC VASILE</b>	Servant voluntar	Șofer	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0767921324	6362/15.05.2017
16	<b>MARIN CRISTIAN</b>	Servant voluntar	Mecanic auto	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0747 903147	5941/14.06.2018



17	VRABIE CLAUDIU PAUL	Servant voluntar	Inginer	Loc. Vocotești Com. Voinești, Jud Iași	0740854103	6374/15.05.2017
18	DOBREANU GHEORGHE	Servant voluntar Conducător Autospecială	Primăria Voinești șofer	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0745 472371	6348/15.05.2017
19	TRĂSTIUȚĂ PETRICĂ	Servant voluntar	Școala Slobozia Fochist	Loc. Slobozia Com. Voinești, Jud Iași	0768 978136	6360/15.05.2017
20	PRODAN MARICEL	Servant voluntar Conducător Autospecială	Primăria Voinești șofer buldoexcavator	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0749 682615	7227/19.06.2018
21	IVAȘCU SIMONA	Șef echipă specializata (Medic CMI)	Medic	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766582225	-----
22	IVAȘCU IUSTINIAN NECULAI	Asistent medical Șofer-brancardier	Asistent medical	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0766299223	-----
23	BUTNĂRICĂ CONSTANTIN	Servant voluntar brancardier	Agricultor	Loc. Vocotești Com. Voinești, Jud Iași	0746653135	6350/15.05.2017
24	RUSU IONEL	Servant voluntar brancardier	Dulgher	Loc. Slobozia Com. Voinești, Jud Iași	0757328108	6367/15.05.2017
25	COZMA VASILE	Servant voluntar brancardier	Muncitor Primăria Voinești	Loc. Voinești Com. Voinești, Jud Iași	0752 563076	7228/10.06.2018

Presedinte de sedinta  
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,  
Secretar general U.A.T.  
TIMOFTE LIVIU