



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI

Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208 Email: contact@primariavoinești-
iasi.ro



HOTARAREA NR.8 /31.01.2020

privind aprobarea Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale

Consiliul Local al comunei Voinești intrunit în ședința ordinară în data de 31.01.2020,

Avînd în vedere: -Raportul de specialitate în reg.nr.155/SPAS/23.01.2020, întocmit de Comp.Asistența socială,,

- Proiectul de hotărîre nr.21 /23.01.2020 și Raportul de aprobare în reg.nr.22/CL/23.01.2020 întocmit de primarul comunei Voinești prin care se propune aprobarea Planului Anual de Actiune privind serviciile sociale,

-avizul comisiilor de specialitate nr.318/30.01.2020

- prevederile art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal , Anexa 3 , art 3 alin 2 lit b ;

În temeiul prevederilor art. 134 alin. (1) lit. (b) , art 155 și art 196 alin (1) , lit (b) din OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ .

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă Planul Anual de Actiune privind serviciile sociale , conform anexei nr.1, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărîre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărîri se încredințează Compartimentul asistența socială.

Art .3. Prezenta hotărîre poate fi atacat la Tribunalul Iași –Contecios Administrativ, potrivit prevederilor Lg.554/2004 privind conteciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Art. 4. Prezenta Hotărîre intră în vigoare la data aducerii ei la cunoștință în condițiile legii și se comunică prin grija Secretarului Comunei Voinești , Primarului Comunei Voinești , Instituei Prefectului- Județul Iași în vederea verificării legalității;

Presedinte de ședință
COZMA ZELI



Contrasemnează de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LIVIU

Hotărîrea a fost adoptată cu 14 voturi „pentru”, din totalul de 15 consilieri în funcție.

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE VOINEȘTI

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Voinești, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG 797/2017 privind aprobarea regulamentului –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și structurii orientative de personal, Anexa 3, art 3 alin 2 lit b ;.

Planul anual de Acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- să identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare

În întocmirea Planului Anual de Acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

A. BENEFICIILE SOCIALE

1. Venitul minim garantat

Plata ajutorului social se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială. În cursul anului 2020 s-au aflat în plată un număr mediu lunar de aprox 30 dosare de acordare a venitului minim garantat.

Din fondurile de la bugetul local se plătește ajutorul de încălzire a locuinței cu lemne pentru beneficiarii Legii 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2019, un număr mediu lunar de 75 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Iași. Pentru anul 2020 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ pentru 60 persoane indemnizatii de handicap grav cu asistent personal și asistenți personali 30 de persoane.

În evidența compartimentului de asistența socială Voinesti figurează și alte persoane încadrate în grad de handicap accentuat, mediu sau ușor (aprox. 200 cazuri).

3. Protecția copilului

Prin Compartimentul de Asistența Socială sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Voinesti și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Iași, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic.

Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la Bugetul de stat.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Voinesti.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio - economică la nivelul, comunei Voinesti preconizăm că pe anul 2020 va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul servicii sociale participă la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt monitorizați de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2019 au fost acordate ajutoare de urgență bugetate de la Consiliul Local Voinesti, prin Hotărâre de Consiliu Local persoanelor aflate în situații de risc;

5. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în creștere și îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare sunt asigurate de la Bugetul de stat, prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Iași. În cursul anului 2019 au fost în plată 89 titulari de dosar, estimăm că în anul 2020 se va menține același număr de dosare în plată.

6. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

7. Distribuirea laptelui praf pentru nou-născuți

În conformitate cu prevederile Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, se acordă gratuit lapte praf, formula pentru sugari, copiilor cu vârste cuprinse între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern.

8. Tichete sociale de gradiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 50 lei lunar, sumele fiind suportate de la Bugetul de stat. În anul 2019 au beneficiat un nr. 22 de copii, în anul 2020 beneficiază un număr de 14 copii, estimăm pentru viitor o scădere datorită creșterilor veniturilor pe membru de familie.

9. Centrele de zi :

Pe raza comunei Voinesti își desfășoară activitatea două centre de zi respectiv, Centrul Ioanid Romanescu Voinesti și Centrul After School Voinesti. Ambele centre de zi sunt acreditate pentru un număr de 30 de copii, fiecare. Codul serviciilor sociale prin care Centrele de zi sunt acreditate, este 8891- CZ-C- II. Compartimentul de asistență socială identifică, propune și monitorizează cazurile beneficiarilor din centrele de zi.

10. Program POAD – se desfășoară în baza regulamentului european 13030/2013, regulamentul european 223/2014 și HG 784/2018 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate.

11. Acordare servicii de mediere socială persoanelor varstnice; compartimentul de asistență socială acordă consiliere, îndrumare persoanelor varstnice și aparținătorilor acestora;

12- **Masuri de asistenta in domeniul protectiei copilului , combaterea violentei in familie si medierea conflictelor familiale;** - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, delicventei juvenile . Consiliere sociala primara .

13 Plasamente familiale si tutela - sprijinirea familiei in vederea prevenirii abandonului copiilor, consiliere indrumare la institutiile abilitate (Casa de Pensii Iasi , DGASPC Iasi , Judecatoria Iasi);

13- **Mame minore , mame in situatie de risc social ;** prevenirea si interventia in cazurile de copii aflati in situatii de risc , de parasire, sau parasiti in unitati sanitare conform HG 1103 /2014;

14- **Copii aflati in regim de asistenta maternală profesionista ;**

- copii din alte localitati aflati pe raza de actiune a UAT Voinesti;

- copii de pe raza UAT Voinesti aflati in regim de asistenta maternală in alte localitati;

15- **Copii aflati in masura de protectie speciala in centre de plasament ;**

Pentru anul 2020 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1.

Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Voinesti .

Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2.

- eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului ;
- consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor ;
- actualizarea procedurilor de lucru ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu;

Obiectiv 3.

- dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4.

Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora .
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5.

Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6.

Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului Anual de Acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Anual de Acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul Anual de Acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului

Aplicarea Planului Anual de Acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul Anual de Acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2020.

Presedinte de sedinta
COZMA ZELI



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general U.A.T.
TIMOFTE LIVIU