



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

Seria CL/nr.4/18.01.2016

RAPORT DE ACTIVITATE
AL PRIMARULUI COMUNEI VOINEȘTI
PE ANUL 2015

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea 215/2001 a administrației publice locale republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an întocmesc un raport de activitate pe anul precedent pe care vi-l prezint Domniilor Voastre, urmând a-l aduce la cunoștință cetățenilor comunei Voinești prin postare pe pagina de internet www.primariavoinesti-iasi.ro.

În 2015, am reușit alături de dumneavoastră să demarăm și să continuăm proiecte importante pentru dezvoltarea socio-economică a comunei noastre, vizând cu precădere infrastructura și serviciile publice.

Anul trecut au fost continuate proiectele de aducțiune gaz și aducțiune apă, oferind astfel posibilitatea conectării individuale a gospodăriilor la rețelele de utilități menționate. Prin finalizarea acestor proiecte se dorește atingerea unui nivel de calitate al utilităților apropiat de cel urban.

Pentru a asigura condiții adecvate procesului de învățare pentru tinerii din Slobozia, am finalizat un proiect de extindere a Școlii Gimnaziale “Slobozia Deal” prin fonduri europene, având în vedere numărul în continuă creștere a elevilor.

Am finalizat căminul cultural din Lungani și am realizat modernizarea rețelei de iluminat public în sat Voinești și extinderea rețelei electrice în satele Voinești și Slobozia. Totodată în satele Voinești, Slobozia, Lungani și Schitu Stavnic au fost modernizate drumurile comunale și sătești prin asfaltare pe o distanță de 8.7 km.

Conform obiectivelor propuse pentru 2015, am pus în funcțiune platforma de gunoi de grajd de la Lungani și am finalizat lucrările pentru căminul cultural Lungani. Am dat în funcțiune Centrul de îngrijire a copiilor de tip after school din Voinești (poligon) și am continuat lucrările pentru Centrul de Zi Ioanid Romanescu Voinești.

Un obiectiv important atins în 2015 a fost achiziționarea și renovarea conacului Negruzzi în vederea relocării activității primăriei și Consiliului Local Voinești, un pas înspre eficientizarea procesului de eficientizare a furnizării serviciilor publice. Prin eliberarea vechiului sediu a apărut oportunitatea închirierii acestuia către cabinetele individuale de medicină de familie și asigurarea unor condiții decente efectuării actului medical în comuna Voinești.

Am avut în vedere și menținerea relației de cooperare pe care am stabilit-o cu reprezentanții cultelor religioase în cadrul comunității noastre, sprijinind financiar și moral activitatea acestora.

După cum se poate vedea, volumul activităților desfășurate de aparatul de specialitate, serviciile publice și instituțiile subordonate a fost și în acest an foarte mare, raportul de față fiind o prezentare sintetică a acestora.



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

S-a asigurat acordarea prestațiilor sociale pentru toate persoanele care au solicitat acordarea lor și care s-au încadrat în prevederile legale. Compartimentul s-a ocupat și de protecția copiilor cu probleme și a familiilor acestora, de prevenirea abandonului familial și școlar. Au fost elaborate planurile de servicii și s-a asigurat protecția persoanelor cu dizabilități. S-a răspuns în timp util la solicitările judecătoreiei, a organelor de poliție, fiind întocmite anchete sociale. Au fost îndeplinite următoarele prestații și servicii:

- Ajutor social;
- Alocații de stat: 177;
- Alocații duble de stat: 28;
- 1018 cereri de alocație pentru susținerea familiei;
- Indemnizații persoane cu handicap;
- Subvenții încălzire;
- Anchete sociale;
- Consiliere primară în vederea obținerii prestațiilor și a drepturilor conferite de lege;
- Consiliere primară și monitorizare în cazurile în care au fost implicați minori;
- Colaborarea cu diverse asociații și fundații.

Compartiment Cadastru Agricol și Fond Funciar

În anul 2015 s-a măsurat o suprafață de aproximativ 175 ha, suprafață de teren necesară stabilirii corecte a unor haturi și a unor suprafețe aflate în litigiu. S-au întocmit schițe pentru proprietăți, necesare obținerii avizelor E.ON.

S-a participat la un număr de 40 de ședințe de fond funciar în care s-au discutat cereri ale unor cetățeni, cât și despre puneri în aplicare ale unor sentințe civile. Au fost întocmite un număr de 80 de răspunsuri către instanțele de judecată, CJFF Iași, OCPI, cabinete de avocatură. Au fost deschise un număr de 2287 de poziții în registrul agricol din care străinași 470 și persoane juridice 59. Au fost eliberate un număr de 6763 de adeverințe care au avut la bază înregistrările din Registrul Agricol.

Au fost eliberate 43 de certificate de producător. Au fost înaintate 12 dosare către Direcția Agricolă cu privire la Legea nr. 17/2014, terenuri în extravilan spre vânzare, în anul 2015. Au fost înregistrate 269 de contracte de arendă în anul 2015.

Compartiment Cultură și Educație

Fondul de carte al Bibliotecii comunale este de 7539 volume în valoare de 19894 lei.

Pe parcursul anului nu s-au făcut achiziții de carte de la bugetul local, însă a fost încheiat un abonament de internet prin acesta.

Au fost organizate următoarele activități culturale:

- Expoziții de carte permanent în bibliotecă;
- Prezentări de carte cu ocazia unor aniversări sau comemorări ale unor mari scriitori din literatura română;
- Pentru cei mici de la grădiniță și clasele I-IV vor fi prezentate videoproiecții cu povești, basme, desene animate prin proiectorul cu ecran ce-l deține biblioteca; vor avea loc concursuri cu expoziții de desene și de cunoștințe generale de literatura



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

română, geografie, istorie cu elevii din clasele I și a IIIa a Școlii Gimnaziale Voinești condusă de d-nii învățători Crivoi Vasile și Scafaru Elena;

- Au fost încheiate proiecte de colaborare culturală cu Grădinița Licurici, sat Slobozia – educatoare Voinescu Lăcrămioara. În cadrul proiectului vor avea loc următoarele activități: Să știm mai multe, să fim mai buni!
- Au fost încheiate proiecte educative cu Școala gimnazială Voinești, clasele a IIIa și a IV-a;
- Au fost încheiate proiecte educative cu Grădinița cu program normal Voinești, educator Belciug Adina;
- Au avut loc programe artistice cu ocazia aniversării unor evenimente de importanță istorică: Unirea – Hai să dăm mână cu mână, activitate desfășurată de elevii clasei a-III-a coordonați de d-na învățător Scafaru Elena; cu ocazia zilei de naștere a unor scriitori români cum ar fi: Otilia Cazimir, Ion Creangă, Tudor Arghezi, Mihail Sadoveanu, Marin Preda, Vasile Alecsandri, Alexandru Vlahuță au avut loc activități culturale în bibliotecă cu elevii claselor V-VIII coordonați de d-nii profesori Dumitriu Carmen și Lozniceru Vasile; cu ocazia zilei de 1 iunie – ziua internațională a copiilor, a avut loc un moment artistic desfășurat de către copiii Centrului de Zi “Sfânta Maria”, Voinești.

Compartiment SVSU

Activitatea pe anul 2015 a SVSU Voinești a constat în îndeplinirea obiectivelor specifice:

- Actualizarea documentelor operative pentru situații de urgență privind înștiințarea, alarmarea populației în caz de evacuare, apărare la inundații precum și actualizarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Voinești.
- Gestionarea datelor și informațiilor privind situațiile de urgență, recepționarea avertizărilor hidro-meteorologice, transmiterea de rapoarte operative cu situația din teren.
- Intervenția în cazuri de incendii la gospodăriile cetățenilor: 11;
- Intervenția în cazuri de asanări de muniție în loc special amenajat.
- Intervenția în cazul descoperirii de muniție neexplodată: 1;
- Intervenția pentru salvarea de animale: 5;
- Prevenirea situațiilor de urgență la unitățile din subordinea CL Voinești, precum și la unitățile comerciale de pe raza Comunei Voinești.

În anul 2015, cu ajutorul ISU Iași s-a efectuat un exercițiu de evacuare în caz de inundații în sat Schitu Stavnic, pe cursul pâraului Stavnic. Au participat la exercițiu: primarul, viceprimarul, șeful SVSU, șoferul buldoexcavatorului, poliția din Voinești, grupa de intervenție a SVSU, precum și 20 de cetățeni din sat Schitu Stavnic.

Tehnica cu care s-a participat la intervenție a constituit din: un buldoexcavator, un tractor cu remorcă, un autoturism 8+1, două autoutilitare, trei vehicule cu tracțiune animale.

În anul 2015 s-au executat încă două exerciții, la solicitarea Protecției Civile Iași. Un exercițiu a avut ca temă căderi abundente de precipitații și scurgere de pe versanți, iar celălalt căderi de precipitații sub formă de zăpadă și închidere a drumului cu blocări în trafic de mașini.



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

Compartimentul Stare Civilă, Evidența Populației și Statistică

În 2015 s-au înregistrat un număr de:

- 8 nașteri, din care 4 transcieri,
- 34 de căsătorii,
- 46 de decese,
- 110 duplicate eliberate pentru certificate de naștere,
- 74 duplicate eliberate pentru certificate de căsătorie,
- 69 duplicate eliberate pentru certificate de deces,
- 9 dosare de rectificare din care 8 soluționate,
- 1 dosar de divorț soluționat,
- 316 mențiuni,
- Corespondență diversă,
- Situații lunare, trimestriale asistență socială.

Compartiment Achiziții Publice, Patrimoniu, Arhivă și Licitații

Misiunea Compartimentului Achiziții Publice, Patrimoniu, Arhivă și Licitații a fost organizarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică de furnizare, servicii sau lucrări, precum și a contractelor de concesiune de servicii sau lucrări necesare desfășurării activității compartimentelor, birourilor sau serviciilor din cadrul instituției. În acest scop, **Compartimentul Achiziții Publice, Patrimoniu, Arhivă și Licitații** a desfășurat următoarele activități principale:

- a elaborat documentația de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- a redactat și înaintat, în conformitate cu prevederile legale, invitațiile de participare, anunțurile de intenție, de participare și de atribuire spre publicare în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- a întocmit notele justificative prevăzute de lege pentru demararea unei proceduri de achiziție publică;
- a răspuns la solicitările de clarificări, răspunsurile însoțite de întrebările aferente transmițându-le către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire;
- a participat cu reprezentanți în comisiile de evaluare a ofertelor, care au întocmit procesele verbale ale ședinței de deschidere a ofertelor, procesele verbale intermediare, rapoartele intermediare și finale;
- a informat ofertanții, prin comunicări scrise, cu privire la rezultatele procedurii de achiziție;
- a redactat contractele de achiziție publică pentru fiecare procedură finalizată și pentru cumpărările directe (efectuate în baza unor referate de necesitate emise de compartimentele, birourile sau serviciile direct interesate, a urmărit avizarea, semnarea și predarea acestora celor implicate în urmărirea, recepția sau efectuarea plăților;
- a întocmit și transmis, în conformitate cu prevederile legale, documentele solicitate de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în vederea soluționării contestațiilor făcute de ofertanții participanți la procedurile de atribuire;



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

- a dus la îndeplinire măsurile impuse autorității contractante de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- a întocmit și păstrează dosarul de achiziție publică ce cuprinde toate activitățile desfășurate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv toate documentele necesare pentru derularea procedurii;
- a întocmit și transmis corespondența către toți factorii implicați în atribuirea contractelor de atribuții publice (autoritatea de reglementare, operatorii economici/ofertanți, supraveghetorii sistemului).
- a gestionat activitățile desfășurate în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire.
- Activități de arhivare și corespondență.

Compartimentul Cabinetul Primarului – Consilier al Primarului

Activitatea Cabinetului Primarului a constat în îndeplinirea atribuțiilor specifice:

- asigurarea colaborării dintre compartimentele Primăriei comunei Voinești, cât și dintre acestea și alte autorități și instituții ale administrației publice, regii autonome, după caz;
- reprezintă instituția Primarului în relația cu cetățeanul, administrația centrală și locală, alte instituții și organizații, persoane fizice și juridice din țară și străinătate, în baza competențelor stabilite de primar;
- urmărește soluționarea și prezentarea documentelor la termen de către compartimentele din cadrul primăriei;
- prezintă responsabilului de buget necesarul de cheltuieli, fundamentat, pentru activitatea proprie, la termenele prevăzute de lege, în vederea întocmirii bugetului;- asigură recuzita necesară întâlnirilor de protocol (materiale de prezentare/informare printate sau pe suport electronic etc.);
- întocmește agenda pentru primar, la solicitarea acestuia;
- pregătește materialele necesare ce urmează a fi prezentate în comunicate/declarații de presă la cererea primarului;
- prezintă primarului solicitările privind organizarea de acțiuni publice;
- întocmește note, referate, sinteze și răspunsuri către diverse instituții, Ministere, Instituția Prefectului, etc., la cererea primarului;

Compartiment administrativ

În afară de întocmirea diverselor rapoarte, situații, statistici, solicitate de autoritățile administrației publice județene și serviciile publice deconcentrate au fost duse la îndeplinire și diverse activități privitor la administrarea patrimoniului local:

- pe linie de mediu s-a făcut igienizarea pârâielor Voinești, Chilia și Stavnic și s-au decolmatat în mai multe rânduri șanțurile ce mărginesc DJ 248A și 248B, lucrări ce au fost efectuate cu beneficiarii Legii 416/2001 și care trebuie efectuate permanent pentru a fi feriți de eventuale evenimente negative;
- deszăpezirea cu utilaje proprii a drumurilor comunale și sătești;
- participarea la acțiuni de salubritate inițiate de instituția noastră – colectare deșeuri stradale, prin acțiuni periodice, împreună cu persoanele beneficiare de VMG;



ROMÂNIA
UAT COMUNA VOINEȘTI
JUDEȚUL IAȘI



Comuna Voinești, RO - 707600, Județul Iași, ROMÂNIA;
Tel.: (004) 0232 – 294755; Tel. / Fax: (004) 0232 – 294755;
COD FISCAL 4540208; Email: primariavoinesti@yahoo.com

- participarea la salubritatea pădurilor în colaborare cu Ocolul Silvic;
- organizarea și supravegherea persoanelor beneficiare de VMG, la diverse activități de întreținere a domeniului public;
- înlocuirea, în măsura posibilităților, a becurilor arse din rețeaua de iluminat public și reglarea închiderii/deschiderii acestora cu ajutorul dispozitivelor de temporizare;
- activități de organizare și bună desfășurare a sărbătorii “Ziua Comunei”: amenajare scenă, verificare, înlocuire componente rețea electrică în această zonă, trasare spații pentru activitatea comercianților la această sărbătoare;
- aprovizionarea cu material lemnos pentru perioada de iarnă a grădinițelor, școlilor, centrelor de zi și a primăriei;
- supraveghere lucrări executate:
 - modernizare iluminat public sat Voinești,
 - construire Centru after school Ioanid Romanescu,
 - renovarea conacului Negruzzi în vederea relocării activității primăriei comunei Voinești și a Consiliului Local,
 - darea în funcțiune a Centrului de îngrijire a copiilor de tip after school Voinești,
 - lucrări de modernizare a drumurilor prin asfaltare în sat Voinești, Schitu Stavnic, Lungani și Slobozia,
 - stație bus pentru copii din sat Schitu Stavnic,
 - extindere rețea electrică și iluminat public în satele Voinești și Slobozia,
 - finalizarea lucrărilor la platforma de gunoi grajd Lungani,
 - finalizarea lucrărilor la căminul cultural Lungani,
 - reabilitare structurală și extindere corp clădire Școala Gimnazială Slobozia Deal,
 - punerea în funcție a magistralei de gaz,
 - crearea rețelei de distribuție a apei în sistem centralizat.

Relația cu Consiliul Local

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 1056 dispoziții, 90 de hotărâri ale consiliului local, au fost 18 de ședințe de consiliu, din care 12 ordinare și 6 extraordinare sau de îndată.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat în acest an și sper ca în 2016 să colaborăm la fel de eficient din punct de vedere profesional.